

MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT

STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE

ORDIN
mun. Chișinău

„ 9 ” februarie 2026

Nr. 14

***Cu privire la aprobarea Registrului riscurilor
din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru anul 2026***

În scopul implementării conforme a sistemului de management financiar și control, potrivit principiilor stipulate în Standartele naționale de control intern "managementul riscurilor" din ordinul Ministerului Finanțelor nr.189 din 05.11.2015 "Cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public" și pct.53 și pct.54 din Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin Ordinul ministrului mediului 46/2011,

ORDON:

1. Se aprobă Registrul riscurilor din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, pentru anul 2026, conform anexei.
2. Gestionarea riscurilor identificate se pune în sarcina șefilor subdiviziunilor structurale ale Serviciului.
3. Responsabilitatea de ținerea Registrului riscurilor, cu drept de actualizare, modificare și luare a deciziilor pe marginea acțiunilor din registru, se atribuie Direcției management instituțional.
4. Serviciul secretariat și management documente (dna Aneta Ieșanu) va aduce la cunoștință prezentul ordin și prevederile acestuia, contra semnătură, conducătorilor de subdiviziuni din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Direcției management instituțional (dna Natalia Ghieș).

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

Anexă
la ord. SHS nr. 14
din 9 februarie 2026

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT



Registrul Riscurilor
2026

Chișinău – 2026

Registrul riscurilor

Impact (1- redus; 2- mediu; 3- înalt).

Probabilitate (1- redusă; 2- medie; 3- ridicată).

Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoarea riscului I x P	Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării/ Termen de realizare	Responsabil
1	2	3	4	5	6	7	8
Obiectiv nr.1:							
Monitorizarea continuă și informarea populației privind starea și evoluția condițiilor meteorologice, hidrologice și conexe							
Dificultăți de recrutare/menținere a personalului calificat/specializat din cauza salarizării demotivante	2	2	4	Diminuare Tratare	Consolidarea imaginii instituționale pentru atragerea tinerilor specialiști (stagii, colaborări cu instituții de învățământ)	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Risc de pierdere a competențelor critice, prin plecarea personalului-cheie	3	2	6	Diminuare	Asigurarea documentării procedurilor de lucru și a metodologiilor utilizate în procesele critice. Asigurarea transferului intern de cunoștințe între specialiștii cu experiență și personalul nou-angajat	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Dificultăți de identificare a candidaților cu competențe adecvate în elaborarea prognozelor specializate din cauza insuficienței pregătirii specialiștilor în domeniu, la nivel național (personalul necesită un nivel ridicat de pregătire profesională și specializare)	3	2	6	Diminuare Tratare	Implicarea specialiștilor SHS în programe de perfecționare profesională și schimb de experiență Implicarea SHS în programe de stagii, practică profesională și mentorat, orientate spre formarea competențelor specifice	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Lipsa sistemelor de avertizare timpurie utilizate în procesul de prognozare a stării vremii și emiterea avertizărilor	3	3	9	Tratare	Utilizarea instrumentelor și sistemelor disponibile pentru monitorizarea și prognozarea stării vremii, în limita capacităților tehnice existente	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunii CPA

1	2	3	4	5	6	7	8
					Aplicarea procedurilor interne privind elaborarea și transmiterea avertizărilor hidrometeorologice Cooperarea cu instituții naționale și internaționale		
Emiterea tardivă a avertizărilor, cu impact negativ asupra informării în timp, protecției populației și economiei naționale privind fenomenele hidrometeorologice periculoase	3	2	6	Diminuare	Asigurarea monitorizării continue a evoluției fenomenelor meteorologice și hidrologic. Implementarea unor mecanisme de alertare rapidă și respectarea fluxului decizional stabilit pentru situații critice	Trimestrul I-IV	Sinopticienii de serviciu CPA
Creșterea incertitudinii prognozelor, ca urmare a schimbărilor bruște ale vremii, care poate afecta capacitatea de anticipare a condițiilor meteorologice	3	2	6	Monitorizare	Ajustarea metodelor de prognoză și îmbunătățirea capacităților tehnice Monitorizarea continuă a condițiilor meteorologice care pot genera modificarea prognozelor	Trimestrul I-IV	Sinopticienii de serviciu CPA
Număr de echipament performant redus, utilizat în procesul de monitorizare și prognozare	2	3	6	Tratare	Investiții în achiziționarea și actualizarea echipamentului performant	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Modificarea priorităților și politicilor strategice ale factorilor de decizie, care pot modifica obiectivele, tipului de dotări, distribuirea resurselor, etc.	3	1	3	Diminuare Acceptare	Menținerea activității unui Consiliu strategic responsabil pentru aprobarea și implementarea modificărilor majore Informarea factorilor de decizie privind schimbările intervenite	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Limitarea/întreruperea finanțării identificate din cadrul proiectelor externe destinate dotării sistemului de prognozare	3	1	3	Diminuare Acceptare	Diversificarea surselor de finanțare Menținerea unei relații transparente și proactive cu finanțatorii externi, pentru a preveni întreruperea neașteptată a finanțării	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Deficiențe tehnologice ce ar provoca eșecuri în sistemele de monitorizare (de exemplu,	3	2	6	Diminuare	Elaborarea și respectarea unui program de întreținere periodică și de verificare a tuturor	Trimestrul I-IV	CPA Direcția DTIC Direcția DM

1	2	3	4	5	6	7	8
defectarea senzorilor, întreruperi ale rețelelor de comunicații)					senzorilor, echipamentelor de monitorizare și infrastructurii de comunicație		
Obiectiv nr.2: Gestionarea, prelucrarea și participarea continuă la schimbul de informații în cadrul Sistemului Global de Observații Meteorologice							
Fluctuația personalului calificat din cauza salarizării demotivante care poate afecta negativ performanța instituțională, conducând la scăderea productivității și blocaj în continuitatea proceselor	3	2	6	Diminuare Tratare	Facilitarea formării continue și dezvoltării profesionale pentru îmbunătățirea competențelor și motivarea angajaților	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor CPA CMMH DMI
Abilități și competențe insuficiente pentru realizarea sarcinilor care ar crește probabilitatea erorilor operaționale afectând calitatea și eficiența proceselor	2	2	4	Diminuare	Organizarea instruirilor și formărilor periodice pentru personal, adaptate la nevoile proceselor critice Aplicarea procedurilor interne de verificare a sarcinilor înainte de finalizare Asigurarea supravegherii și suportului tehnic pentru personalul cu competențe mai reduse Documentarea proceselor și procedurilor pentru a reduce dependența de cunoștințele individuale	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Volum mare de lucru care generează depășirea termenelor operaționali	1	2	2	Diminuare	Prioritizarea sarcinilor pe baza importanței și urgenței acestora Monitorizarea programului și sarcinilor personalului pentru identificarea riscurilor de depășire a termenelor Aplicarea procedurilor de prioritarizare a sarcinilor în funcție de impact și urgență Organizarea ședințelor periodice de coordonare pentru	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor

1	2	3	4	5	6	7	8
					redistribuirea sarcinilor și evitarea blocajelor Supravegherea respectării termenelor stabilite în proceduri pentru fiecare activitate		
Posibilitatea producerii unor erori tehnice în manipularea, procesarea sau stocarea datelor, care ar putea conduce la pierderi de informații, inacuratețea rapoartelor și deciziilor greșite	3	1	3	Monitorizare Diminuare	Aplicarea procedurilor interne de verificare și validare a datelor înainte de utilizare Implementarea sistemelor de restaurare a datelor Monitorizarea și controlul fluxului de date pentru a preveni erorile în procesare Respectarea standardelor interne de manipulare și stocare a informațiilor	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Defecțiuni tehnice ale sistemelor de operare/comunicare utilizate în manipularea datelor, care pot întrerupe fluxul de lucru, pierderi de date sau erori de procesare	2	2	4	Diminuare Monitorizare	Monitorizarea continuu a funcționării sistemelor IT și de comunicații Asigurarea mentenanței periodice și a update-urilor sistemelor Respectarea procedurilor interne de operare și manipulare a datelor	Trimestrul I-IV	Direcția DTIC Direcția DM
Modificarea cerințelor sau standardelor internaționale WMO, care necesită adaptări rapide și resurse suplimentare	3	1	3	Monitorizare	Monitorizarea constantă a schimbărilor în standardele și reglementările OMM Aplicarea procedurilor interne de actualizare rapidă a metodologiilor și procedurilor interne în conformitate cu noile standarde	Trimestrul I-IV	Direcția DTIC CMMH
Obiectiv nr 3: Dezvoltarea și consolidarea capacităților tehnice prin implementarea proiectelor investiționale							
Deficiențe de comunicare și reticență în colaborarea interinstituțională care ar duce la lipsa coordonării eficiente între instituțiile implicate în implementarea proiectelor investiționale	2	2	4	Diminuare	Formarea unor echipe de lucru comune, compuse din membri ai fiecărei instituții implicate, pentru a facilita colaborarea și schimbul constant de informații	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
Lipsa pieselor compatibile pentru modernizare	3	2	6	Diminuare	Monitorizarea stocurilor și disponibilității pieselor de schimb critice pentru echipamente Verificarea periodică a compatibilității pieselor achiziționate cu echipamentele existente		
Realizarea parțială a aranjamentelor stabilite care conduc la nerespectarea termenelor și obiectivelor, lipsa de coerență în planificare și alocarea ineficientă a resurselor	2	2	4	Monitorizare Diminuare	Monitorizarea continuă a progresului și ajustarea planurilor în funcție de evoluția situației Comunicarea transparentă a obiectivelor	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Lipsa resurselor financiare proprii necesare pentru dezvoltare, dotare, extindere sau modernizarea capacităților tehnice/instituționale	3	3	9	Diminuare	Identificarea de surse alternative de finanțare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Schimbări externe structurale instituționale care ar atrage modificări în reglementările legale, politicile guvernamentale sau relațiile cu partenerii externi.	3	1	3	Diminuare Acceptare	Evaluarea impactului potențial al modificărilor externe și luare de decizie pe moment. Informarea conducerii despre schimbările parvenite	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Tergiversarea/întreruperea asistenței tehnice din partea partenerilor de dezvoltare ceea ce poate duce la întârzieri semnificative în implementarea proiectelor investiționale, pierderea oportunităților de optimizare a resurselor, etc.	3	2	6	Diminuare	Sporirea nivelului de transparență în fața investitorilor. Sporirea nivelului de încredere a instituției față de partenerii de dezvoltare.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Fluctuațiile costurilor echipamentelor pot duce la depășirea bugetului inițial al proiectelor.	3	2	6	Monitorizare	Planificarea unui fond de rezervă pentru costuri neprevăzute. Monitorizarea continuă a prețurilor pieței și actualizarea prognozelor financiare poate ajuta la anticiparea și gestionarea fluctuațiilor de costuri.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
Înteruperi temporare în colectarea datelor în timpul lucrărilor de ajustare	3	2	6	Acceptare	Planificarea lucrărilor de ajustare în perioade cu impact minim asupra colectării datelor	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Capacitate insuficientă a personalului pentru realizarea ajustărilor complexe	3	2	6	Diminuare	Aplicarea procedurilor de supraveghere și verificare a ajustărilor înainte de implementare Standardizarea și automatizarea proceselor complexe, acolo unde este posibil, pentru a reduce riscul de eroare		Conducătorii subdiviziunilor SHS
Obiectiv nr. 4: Atragerea proiectelor și programelor noi de asistență externă în domeniu							
Deficiențe de comunicare și reticență în colaborare interinstituțională	2	2	4	Diminuare	Stabilirea și respectarea canalelor oficiale de comunicare între instituții Organizarea ședințelor periodice de coordonare și schimb de informații	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS Personalul SHS
Nivelul scăzut de cunoaștere a limbii engleze de către personalul instituției ce afectează implementarea corectă a proiectelor investiționale	3	2	6	Diminuare	Încurajarea studierii limbii engleze în cadrul instituției Crearea unor echipe mixte care să includă membri cu abilități de limba engleză avansate și membri care nu cunosc, pentru a facilita transferul de cunoștințe și a asigura o mai bună comunicare în cadrul proiectelor internaționale. Utilizarea de traducători și asistență lingvistică în procesele de importanță majoră (întâlniri oficiale, negocieri ale contractelor de investiții	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS Personalul SHS
Incapacitatea instituțională privind accesarea și atragerea proiectelor	2	2	4	Diminuare Dezvoltare	Dezvoltarea competențelor instituționale prin traininguri și instruirii	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS Personalul SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
Schimbări externe structurale instituționale	1	3	3	Acceptare	Respectarea prevederilor legislative, strategice sau organizaționale care afectează domeniul		Conducătorii subdiviziunilor SHS
Lipsa competențelor specifice în scrierea și managementul proiectelor internaționale, inclusiv cunoașterea regulilor finanțatorilor.	2	2	4	Diminuare Dezvoltare	Organizarea trainingurilor și cursurilor specializate pentru personalul implicat Participarea personalului la seminarii, conferințe și workshopuri internaționale, pentru cunoașterea cerințelor finanțatorilor		Conducătorii subdiviziunilor SHS
Suprasolicitarea personalului implicat în proiecte, ceea ce poate duce la întârzieri și calitate scăzută a aplicațiilor.	2	2	4	Diminuare	Planificarea și monitorizarea volumului de muncă al personalului implicat în proiecte Aplicarea programelor de prioritizare a sarcinilor și termene limită realiste		Conducătorii subdiviziunilor SHS
Obiectiv nr. 5:							
Asigurarea suportului instituțional prin asistență tehnică în scopul minimizării impactului riscului de inundații							
Insuficiența și fluctuația de personal calificat care duc la minimizarea cunoștințelor tehnice esențiale	2	2	4	Diminuare	Dezvoltarea unor parteneriate cu instituții educaționale și de cercetare pentru a sprijini recrutarea de personal tânăr și formarea acestuia	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Dificultăți de recrutare a personalului calificat din lipsa pregătirii profesionale specific domeniului la nivel național	2	2	4	Diminuare	Dezvoltarea unor programe de formare și instruire internă	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Capacități financiare și tehnice reduse pentru implementarea măsurilor necesare de prevenire și gestionare a inundațiilor	2	2	4	Diminuare	Investiții în echipamente moderne și îmbunătățirea infrastructurii	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Conlucrarea insuficientă interinstituțională	2	2	4	Diminuare	Definirea clară a responsabilităților și atribuțiilor fiecărei instituții implicate. Organizarea de întâlniri periodice, workshop-uri și sesiuni de formare pentru personalul	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
					instituțional pentru a dezvolta competențe comune și a îmbunătăți colaborarea		
Schimbările climatice și fenomenele extreme imprevizibile	3	1	3	Monitorizare	Actualizarea continuă a scenariilor care vor reflecta noile realități climatice	Trimestrul I-IV	Direcția DCA
Obiectiv nr. 6: Consolidarea capacităților de cercetări aplicate							
Insuficiența și fluctuația de personal	3	2	6	Diminuare	Monitorizarea nevoilor de personal și a posturilor vacante Planificarea și redistribuirea temporară a sarcinilor în perioadele cu personal insuficient	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Dificultăți de recrutare a personalului calificat din lipsa pregătirii profesionale specific domeniului la nivel național	2	2	4	Diminuare Tratare	Consolidarea imaginii instituționale pentru atragerea tinerilor specialiști (stagii, colaborări cu instituții de învățământ)	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Modificarea priorităților și politicilor strategice ale factorilor de decizie	2	2	4	Monitorizare	Monitorizarea directivelor, deciziilor și strategiilor guvernamentale relevante pentru instituție	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Acces limitat la baze de date sau surse de informații științifice actualizate	1	2	2	Diminuare Asigurare	Extinderea accesului la surse alternative sau internaționale de informații	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Implementare redusă a rezultatelor inovațiilor, studiilor, cercetărilor realizate	2	2	4	Diminuare	Dezvoltarea soluțiilor inovative care să răspundă nevoilor economiei și societății Mediatizarea produselor/cercetărilor prestate	Trimestrul I-IV	Direcția DCA
Obiectiv nr. 7: Dezvoltarea și consolidarea cadrului normativ în domeniul meteorologic și hidrologic							
Imposibilitatea includerii tuturor situațiilor potențiale de risc, ce pot contribui la actualizarea cadrului normativ, ceea ce ar crea confuzie în implementarea politicilor și strategiilor din domeniu	2	1	2	Monitorizare	Asigurarea unei bune comunicări și colaborări între instituții și ministerele responsabile de protecția mediului, gestionarea apei, protecția civilă.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
Continuitate și durabilitate instituțională, legată de eventualele remanieri în legătură cu reorganizarea instituției							
Termene restrânse prestabilite de autorii proiectelor pentru realizarea expertizei și elaborarea de avize	1	3	3	Diminuare	Evaluarea termenului stabilit de autorii proiectelor pentru realizarea avizelor în funcție de complexitatea și amploarea proiectului, în cazul în care termenul stabilit este considerat nerealist se pot propune ajustarea termenelor	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Lipsa de instruire a personalului implicat în elaborarea și implementarea unui cadru normativ eficient	2	1	2	Diminuare	Participarea la sesiuni de formare și educație continuă pentru personalul responsabil în dezvoltarea cadrului normativ	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Capacitate de analiză și de personal redusă pentru managementul procesului de avizare a actelor normative care poate duce la întârzieri semnificative în procesul de avizare a actelor normative	2	2	4	Diminuare	Recrutarea a mai mulți specialiști în domeniile relevante Îmbunătățirea abilităților de analiză, gestionare și avizare a actelor normative	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Perturbarea continuității instituționale și schimbarea priorităților, generate de posibile remanieri sau reorganizarea instituțională	3	2	6	Diminuare	Elaborarea și prezentarea de argumente întemeiate privind necesitatea menținerii continuității instituționale	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Divergențe de opinii a factorilor implicați în procesul de elaborare și promovare a proiectelor de acte normative care pot duce la întârzieri în adoptarea acestora, lipsa unui consens asupra unor măsuri esențiale și dificultăți în implementarea eficientă a reglementărilor	2	1	2	Monitorizare	Consultarea și medierea între părțile implicate, inclusiv participarea la sesiuni de dialog și dezbateri, pentru a alinia opiniile și a găsi soluții de compromis asupra unei decizii coerente în procesul legislativ	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
Riscul elaborării metodologiilor privind reglementarea activității proprii nealiniată la cerințele de calitate	3	1	3	Monitorizare	Analiza periodică a cerințelor de calitate și actualizarea metodologiilor conform celor mai bune practici și reglementărilor în vigoare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Tergiversarea reformei instituțiilor subordonate Ministerului Mediului	1	3	3	Acceptare	Participarea la sesiunile de informare și consultare între Ministerul Mediului și instituțiile subordonate, pentru a discuta despre pașii reformei, provocările întâmpinate și soluțiile propuse	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Implementarea unor acte care impun reglementări noi care poate duce la blocaje, complicații birocratice la stagnarea progresului de îmbunătățire a performanței cadrului normativ	2	2	4	Monitorizare	Evaluarea periodică a actelor normative noi și implementarea graduală a schimbărilor pentru a facilita adaptarea treptată la noile reglementări	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Remanieri guvernamentale ceea ce poate genera incertitudine, modificări în direcțiile strategice și perturbări ale proceselor interne	2	1	2	Acceptare	Asigurarea unui dialog constant și de încredere cu noii responsabili guvernamentali	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Modificarea priorităților și politicilor strategice ale factorilor de decizie care pot genera incertitudine și să afecteze implementarea proiectelor instituționale	3	1	3	Acceptare	Informarea personalului și adaptarea rapidă la modificările priorităților fără a afecta performanța instituțională	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Obiectiv nr. 8							
Dezvoltarea capacităților de comunicare internă/externă și promovare instituțională							
Insuficiența resurselor financiare destinate pentru promovarea instituțională ceea ce conduce la o vizibilitate scăzută a instituției	2	2	4	Diminuare	Integrarea nevoilor de comunicare în procesul bugetar instituțional, inclusiv pentru materialele promoționale, publicitate și formarea personalului.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
Resurse (umane) insuficiente pentru realizarea activităților planificate	1	2	2	Diminuare	Menținerea personalului existent prin dezvoltarea unor programe de motivare și recompensare a angajaților pentru a-i stimula să rămână în cadrul instituției și să contribuie activ la realizarea obiectivelor	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Reacția negativă a publicului sau mass-media – informațiile comunicate pot fi interpretate greșit sau criticate, afectând imaginea instituției	2	2	4	Diminuare	Monitorizarea permanentă a feedback-ului public și mass-media privind informațiile transmise Monitorizarea și raportarea periodică a impactului comunicărilor asupra imaginii instituției	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Evenimente neprevăzute care pot perturba desfășurarea activităților de comunicare și evenimentele planificate	2	2	4	Asigurare	Elaborarea unui plan de continuitate / plan B pentru activități și evenimente, în caz de situații neprevăzute	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Criză de imagine	2	2	4	Diminuare	Dezvoltarea și implementarea planului de comunicare, calendare editoriale, etc.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Comunicare insuficientă cu publicul extern	3	1	3	Diminuare	Stabilirea unor canale clare și eficiente de comunicare externă, inclusiv rețele de comunicare, pagina web, distribuirea de informații relevante și materiale video, pentru a menține publicul informat și implicat	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Mesaje prea tehnice pentru publicul larg (în cadrul reportajelor, interviurilor, videourilor, excursiilor, etc.)	2	1	2	Diminuare	Adaptarea mesajelor la audiența țintă, utilizând un limbaj clar, accesibil și relevant pentru diferitele segmente de public.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Obiectiv nr. 9: Asigurarea implementării standardelor naționale de control intern în sectorul public în vederea dezvoltării sistemului de control intern managerial							
Volum mare de lucru care solicită resurse umane și de timp suplimentare depășirea	2	1	2	Diminuare	Crearea unui plan de implementare clar și detaliat, care să includă acțiuni necesare și să estimeze corect resursele umane	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS de rând cu personalul

1	2	3	4	5	6	7	8
termenilor de realizare a acțiunilor planificate.					și de timp necesare (Planul de implementarea a acțiunilor CIM)		
Suprasolicitare administrativă – personalul poate fi implicat în multiple sarcini operaționale, afectând implementarea eficientă a standardelor	2	2	4	Diminuare	Planificarea și monitorizarea volumului de muncă al personalului administrativ Prioritizarea sarcinilor în funcție de importanța și termenul de implementare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS de rând cu personalul
Capacitate instituțională insuficientă -personal insuficient sau neinstruit în domeniul CIM	2	2	4	Asigurare	Instruirea personalului	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS de rând cu personalul
Competențe insuficient dezvoltate pentru aplicarea SNC ce poate duce la o aplicare greșită sau insuficientă a acestora	2	1	2	Diminuare	Participarea la formarea continuă pentru personalul implicat în procesul de implementare a standardelor de control intern Crearea unui grup de lucru și desemnarea unui coordonator responsabil pentru implementarea și monitorizarea sistemului de CIM	Trimestrul I-IV	Personalul SHS
Schimbări legislative sau normative - modificări ale legislației privind CIM sau cerințele sectorului public care pot afecta planificarea și implimentarea standartelor	2	2	4	Monitorizare Diminuare	Monitorizarea permanentă a modificărilor legislative și normative relevante pentru domeniu Analiza impactului modificărilor asupra procedurilor și standardelor interne	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS de rând cu personalul
Informarea subiectivă despre mecanismele de implementare a SNCI	2	1	2	Diminuare	Informarea, oferirea asistenței și mentoratului pentru angajații care au dificultăți în înțelegerea proceselor de control intern managerial, de către Grupul de lucru și coordonatorul responsabil de implementarea și monitorizarea sistemului de CIM	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS de rând cu personalul
Insuficiența cunoștințelor în descrierea proceselor	2	2	4	Diminuare	Adoptarea măsurilor care să ajute angajații să dobândească abilități adecvate în documentarea și descrierea proceselor interne, de	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
					către Grupul de lucru și coordonatorul responsabil de implementarea și monitorizarea sistemului de CIM		
Rezistență la schimbare – angajații pot întâmpina dificultăți în adoptarea noilor standarde și practici de control intern	2	2	4	Diminuare	Încurajarea personalului să implementeze noile practici de control intern treptat, în etape. Cultivarea unei culturi organizaționale care promovează învățarea continuă și adaptabilitatea la schimbare	Trimestrul I-IV	Personalul subdiviziunilor SHS
Corupția și neregulile administrative poate afecta implementarea corectă a standardelor de control intern, prin influențarea proceselor decizionale și manipularea sistemului de control.	2	1	2	Diminuare	Crearea unei culturi a integrității în care toți angajații să înțeleagă importanța respectării codului de etică și antifraudă. Elaborarea și aplicarea procedurilor clare și transparente cu stabilirea exactă a regulilor care trebuie respectate (de ex.transparență administrativă, financiară, gestionare a bunurilor, etc)	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Obiectiv nr.10:							
Consolidarea și gestionarea eficientă a resurselor umane în cadrul instituției							
Resurse financiare limitate în raport cu necesarul de formare a personalului	3	2	6	Diminuare	Identificarea sesiunilor gratuite pentru dezvoltare profesională Elaborarea solicitării către MM pentru includerea personalului SHS la cursurile la comanda de stat, de rând cu funcționarii publici din cadrul ministerului	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu conducerea
Barieră lingvistică pentru participarea calitativă la instruirile străine / internaționale	3	2	6	Diminuare	Încurajarea învățării limbii limbi de circulație internațională (de obicei engleza) Organizarea de cursuri de limba engleză sau alte limbi relevante Selectarea participantilor în funcție de competențele lingvistice	Trimestrul I-IV	Personalul SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
Lipsa notelor informative/rapoartelor angajaților privind participarea la instruire care împiedică evidența clară și eficientă a dezvoltării profesionale	2	2	4	Monitorizare	Completarea sistemului de evidență destinat evidenței profesionale. Încurajarea personalului privind completarea sistemului de evidență al participării la instruire	Trimestrul I-IV	Personalul SHS
Lipsa programelor de training și instruire în domeniul de activitate, organizate în RM ce duc la stagnarea dezvoltării profesionale	3	2	6	Tratare	Identificarea oportunităților și participarea angajaților la seminare, conferințe și cursuri externe.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu personalul
Motivare scăzută a angajaților din lipsa unui sistem de recompense și recunoaștere	2	1	2	Diminuare	Dezvoltarea unui sistem transparent și echitabil de recompensare a performanțelor individuale și de echipă, prin premii, oportunități de avansare sau alte stimulente.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Rezistența la schimbare în rândul angajaților	2	2	4	Diminuare	Crearea unor canale deschise pentru feedback, care să permită angajaților să își exprime preocupările și să participe activ la îmbunătățirea procesului de schimbare.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Asigurarea scăzută a integrității personale	2	1	2	Acceptare	Informarea subiecților privind necesitatea de depunere a declarațiilor în termen	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Divulgarea informației oficiale cu accesibilitate limitată și a datelor cu caracter personal	2	1	2	Diminuare	Instruirea persoanelor cu acces la datele cu caracter personal privind importanța confidențialității informațiilor cu accesibilitate limitată și consecințele în cazul divulgării acestora Limitarea accesului la datele personale ale angajaților	Trimestrul I-IV	Personalul care are acces la date cu caracter personal
Încălcarea normelor legale sau de conduită profesională	3	1	3	Monitorizare Diminuare	Informarea personalului privind necesitatea strictă de respectare a politicii și procedurilor de conduită etică	Trimestrul I-IV	Personalul subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
Obiectiv nr. 11: Acordarea suportului juridic subdiviziunilor SHS în activitatea desfășurată							
Abilități insuficiente de elaborare de propuneri/ avizare a actelor normative/administrative/legislative (personal insuficient de pregătit pentru activitatea specifică)	2	2	4	Diminuare	Participarea la sesiuni de formare continuă pentru angajații implicați în procesul de avizare, astfel încât aceștia să înțeleagă corect reglementările, cerințele legale.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu personalul
Solicitări de examinare/promovare a proiectelor în regim de urgență care cauzează nerespectarea termenelor solicitate	2	2	4	Diminuare	Prioritizarea activităților și respectarea termenelor legale de examinare a proiectelor	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu Conducerea
Obiectiv sectorial 12: Dezvoltarea parteneriatelor naționale și internaționale							
Nivelul scăzut de cunoaștere a limbii engleze de personalul instituției	3	2	6	Diminuare	Încurajarea personalului de a studia limba engleză	Trimestrul I-IV	Personalul SHS
Schimbări structurale instituționale ceea ce poate crea incertitudine și poate afecta relațiile și parteneriatele existente	2	1	2	Acceptare	Informarea și menținerea unui dialog constant între parteneri pentru a asigura un schimb continuu de informații și pentru a preveni eventualele conflicte	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Deficiențe de comunicare și reticență în colaborare interinstituțională ceea ce ar putea afecta formarea parteneriatelor durabile	3	1	3	Diminuare	Îmbunătățirea comunicării interne și externe Dezvoltarea dialogului continuu și stabilirea unor obiective comune clar definite	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu personalul
Personal insuficient sau suprasolicitat în gestionarea relațiilor	2	2	4	Minitorizare Asigurare	Monitorizarea volumului de muncă al personalului responsabil de relații Prioritizarea sarcinilor și planificarea responsabilităților pentru a evita suprasolicizarea	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu personalul
Dependența de resurse externe	2	2	4	Diminuare	Identificarea de finanțări suplimentare (proiecte, granturi sau parteneriate).	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu

1	2	3	4	5	6	7	8
							conducerea SHS
Scăderea interesului din partea partenerilor de dezvoltare care poate genera întârzierea sau stagnarea proiectelor	3	1	3	Diminuare	Consolidarea relațiilor de încredere și diversificarea surselor de suport Crearea unui mediu de încredere pentru investitori și parteneri externi.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu conducerea SHS
Tergiversarea/întreruperea asistenței tehnice din partea partenerilor de dezvoltare	2	1	2	Diminuare	Asigurarea transparenței și a unui dialog constant pentru a preveni orice deficiențe Reducerea dependenței de un singur partener de dezvoltare sau de o singură sursă de finanțare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu conducerea SHS
Utilizarea neeficientă a fondurilor care ar diminua eficiența proiectelor	2	1	2	Diminuare	Menținerea transparenței în procesul de luare a deciziilor și alocare a fondurilor, pentru a reduce riscurile de corupție	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Obiectiv nr 13:							
Planificarea, elaborarea, prezentarea, executarea și raportarea bugetului în termenele stabilite de cadrul normativ							
Unități și personal insuficient care pot genera erori, omisiuni sau întârzieri în procesul de planificare, elaborare și raportare a bugetului	3	1	3	Diminuare	Implementarea unor sisteme informatice eficiente care să susțină procesul bugetar, reducând erorile umane și accelerând procesul	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu conducerea SHS
Estimarea incorectă a limitelor de cheltuieli	2	1	2	Diminuare	Asigurarea unui personal bine pregătit și specializat în gestionarea procesului bugetar prin programe de formare periodică	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Stabilirea incorectă a priorităților cu efecte semnificative asupra procesului bugetar, precum și asupra alocării resurselor și poate crea un dezechilibru în execuția bugetului	2	2	4	Diminuare	Analiza detaliată a necesităților financiare, a obiectivelor pe termen scurt și lung și a impactului fiecărui proiect. Identificarea domeniilor cele mai critice care trebuie finanțate Revizuirea periodică a priorităților	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu conducerea SHS
Implementarea unor acte care impun reglementări noi care	2	1	2	Diminuare	Monitorizarea continuă a execuției bugetare (analiza	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor

1	2	3	4	5	6	7	8
pot impune ajustări ale bugetului deja planificat					evoluției cheltuielilor și compararea cu prognoza bugetară inițială) Realocarea resurselor bugetare din alte domenii mai puțin prioritare sau ajustarea planurilor de cheltuieli în funcție de priorități		
Deciziile politice care ar genera așteptări noi și pot impune cheltuieli suplimentare (creșteri salariale, noi programe sociale, etc.)	3	2	6	Acceptare	Informarea ministerului de resort privind impactul financiar generat de noile decizii politice asupra bugetului și solicitarea de suplینire a nevoilor financiare cu surse suplimentare	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Modificarea priorităților și politicilor strategice ale factorilor de decizie	2	1	2	Acceptare	Menținerea comunicării eficiente cu factorii de decizie și revizuirea periodică a alocărilor bugetare	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Manipularea rapoartelor financiare prin modificarea datelor contabile pentru a prezenta o situație financiară mai favorabilă decât în realitate, poate duce la decizii greșite de management, pierderi financiare, sancțiuni legale.	2	1	2	Diminuare	Separarea responsabilităților astfel încât persoanele care înregistrează tranzacțiile financiare să fie diferite de cele care le aprobă și le raportează Supervizarea rapoartelor financiare	Trimestrul I-IV	DMEF
Subminarea obiectivelor instituției și utilizarea resurselor alocate în scopuri personale sau pentru interese private ale angajaților sau conducerii, ceea ce poate duce la o alocare ineficientă a resurselor	3	1	3	Diminuare	Asigurarea transparenței proceselor de alocare a resurselor Realizarea de verificări ale cheltuielilor și consumului de resurse pentru a asigura conformitatea cu politicile și pentru a depista eventualele nereguli.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Obiectiv sectorial 14:							
Organizarea, desfășurarea și raportarea conformă și transparentă a procedurilor de achiziții publice							
Aplicarea incorectă a normelor privind estimarea valorii achiziției poate conduce la depășirea bugetului sau de	3	1	3	Diminuare	și dezvoltarea continuă a personalului Revizuirea și validarea estimării valorii achiziției	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu personalul

1	2	3	4	5	6	7	8
utilizare ineficientă a fondurilor publice							
Capacități insuficiente a membrilor grupului de lucru în planificarea adecvată a achizițiilor	2	1	2	Diminuare	Participarea la sesiuni de formare regulată în domeniul achizițiilor publice	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Lipsa transparenței în procesul de achiziție	3	1	3	Tratare	Publicarea clară a tuturor documentelor relevante. Respectarea regulilor de transparență și accesibilitate a informațiilor, utilizarea platformelor electronice pentru achiziții.	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Interese personale sau profesionale care pot influența deciziile, favorizând anumiți furnizori sau contractori.	2	1	2	Tratare	Stabilirea unor proceduri clare de evaluare a ofertelor Organizarea și înregistrarea ședințelor deschise Monitorizarea atentă a proceselor de achiziție Promovarea unei culturi organizaționale anti-corupție Stabilirea unor criterii clare și obiective de selecție a ofertelor, stimularea unui mediu concurențial sănătos prin promovarea unei participări largi și echitabile.	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Implementarea unor acte care impun reglementări noi	2	1	2	Diminuare	Asigurarea formării continue a personalului implicat în achiziții publice	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Modificarea priorităților și politicilor strategice ale factorilor de decizie	3	1	3	Acceptare	Elaborarea unui plan de achiziție cu termene și etape clare de implementare, care ar minimiza influența politicului în procedura planificată	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Introducerea informației eronate în procedura de achiziție care poate duce la selecția incorectă a ofertelor	3	1	3	Diminuare	Verificare riguroasă a informațiilor (specificațiile tehnice, cerințele financiare, termeni, condițiile de participare)	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții

1	2	3	4	5	6	7	8
					înainte de publicarea procedurii de achiziție		
Lipsa ofertelor în cadrul procedurii de achiziție publică	3	2	6	Diminuare	Analiza precedentelor proceduri de achiziție pentru a ajusta cerințele astfel încât să fie competitive și accesibile pentru piață Stabilirea unui termen adecvat de depunere a ofertelor, în conformitate cu complexitatea achiziției și cu cerințele pieței Consultarea pieței înainte de lansarea procedurii de achiziție Desiminarea informației cu privire la procedura de achiziție lansată	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Imposibilitatea finisării achizițiilor din motivul încălcării regulilor (în caz de înregistrare a contestațiilor)	2	1	2	Diminuare	Respectarea reglementărilor legale Asigurarea transparenței în procesul de selecție Formarea și instruirea continuă a personalului implicat în achiziții Soluționarea contestațiilor și disputelor apărute în cadrul procedurii de selecție	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Favorizarea unor furnizori/prestatori	2	1	2	Diminuare	Separarea sarcinilor de elaborare și avizare a documentelor de licitație	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Obiectiv sectorial 15: Consolidarea sistemului de administrare a bunurilor							
Probleme cu stocurile deteriorate sau neutilizate	2	1	2	Diminuare	Monitorizarea regulată a stocurilor pentru a identifica produsele deteriorate sau neutilizate.	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Lipsa pregătirii adecvate a personalului implicat în procesul de inventariere	2	1	2	Diminuare	Instruirea angajaților implicați în procesul de inventariere Supervizarea procedurii de către un președinte cu abilități dezvoltate și experiență	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru inventariere

1	2	3	4	5	6	7	8
Fraude sau manipularea datelor ce ar putea compromite integritatea și exactitatea informațiilor referitoare la starea, valoarea, localizarea și utilizarea bunurilor	2	2	4	Tratare	Desemnarea responsabililor de informațiile privind starea, valoarea, localizarea și utilizarea bunurilor Verificarea periodică a inventarului	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru inventariere
Discrepanțe între inventariul fizic și cel contabil	2	2	4	Tratare	Verificarea periodică a inventarului Compararea datelor din sistemul contabil cu inventarul fizic Aplicarea procedurilor clare de inventariere și verificare	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru inventariere
Implementarea unor acte care impun reglementări noi	2	1	2	Diminuarea	Organizarea și participarea la sesiuni de formare pentru personalul implicat în administrarea bunurilor, pentru a asigura o înțelegere adecvată a reglementărilor noi și aplicarea corectă a acestora.	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru inventariere
Probleme de securitate și protecția bunurilor	2	1	2	Diminuare	Evaluarea periodică a riscurilor de securitate, identificând vulnerabilitățile și amenințările potențiale care ar putea afecta protecția bunurilor Instalarea și menținerea în stare funcțională a sistemelor de supraveghere video pe teritoriul entității Implementarea măsurilor de control al accesului	Trimestrul I-IV	Direcția DAP
Obiectiv sectorial 16: Asigurarea gestionării eficiente a sistemelor informaționale ale SHS și registrelor electronice							
Schimbări legislative sau normative	2	2	4	Monitorizare	Evaluarea impactului noilor reglementări asupra sistemelor și procedurilor interne	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu Conducerea SHS
Capacitate tehnică insuficientă					Inventarierea echipamentelor și infrastructurii IT disponibile	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor

1	2	3	4	5	6	7	8
					plicarea procedurilor pentru întreținere și actualizare a echipamentelor		
Resurse financiare limitate	3	1	3	Tratare	Monitorizarea bugetului alocat sistemelor informaționale și registrelor electronice Prioritizarea cheltuielilor în funcție de necesități critice și impact asupra funcționării sistemelor	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu Conducerea SHS
Mentenanță și suport inadecvat -lipsa procedurilor pentru actualizare și verificare periodică a sistemelor	2	2	4	Diminuare	Monitorizarea stării tehnice și performanței sistemelor Programarea verificărilor și testărilor periodice ale funcționalităților critice	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu personalul SHS
Obiectiv sectorial 17:							
Implementarea atribuțiilor SHS în cadrul mecanismului național de coordonare a procesului de integrare europeană							
Lipsa clarității privind rolurile, responsabilitățile și fluxurile de comunicare între SHS și instituțiile coordonatoare	2	2	4	Tratare	Organizarea ședințelor periodice de coordonare între SHS și MM Monitorizarea corectitudinii și promptitudinii fluxurilor de comunicare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Interpretarea neuniformă a obligațiilor ce revin SHS în procesul de integrare europeană	2	2	4	Diminuare	Verificarea periodică a rolului și a acțiunilor SHS în raport cu cerințele de integrare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Restanțe privind îndeplinirea în termen a angajamentelor din Planul de aderare din lipsa capacităților tehnice, umane și financiare	2	3	6	Diminuare	Raportarea periodică a restanțelor și motivelor întârzierilor Monitorizarea stadiului de implementare a angajamentelor din Planul de aderare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Modificări ale cadrului național de coordonare a procesului de integrare europeană sau ale responsabilităților instituțiilor implicate	2	2	4	Diminuare	Analiza impactului asupra rolurilor și responsabilităților SHS și ale instituțiilor partenere Comunicare rapidă a modificărilor către personalul relevant	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Actualizarea frecventă a cerințelor, standardelor și termenelor impuse de UE	2	1	2	Monitorizare	Monitorizarea directivelor, ghidurilor și standardelor UE relevante pentru activitatea SHS	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor

1	2	3	4	5	6	7	8
Schimbări frecvente ale persoanelor responsabile sau punctelor focale desemnate	3	1	3	Asigurare	Asigurarea transferului de cunoștințe la schimbarea personalului Menținerea unui dosar intern cu documente, corespondență și poziții asumate în cadrul mecanismului național	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor

Abrevieri

CAST	Centrul de administrare și suport tehnologic
CMMH	Centrul monitoring meteorologic și hidrologic
CPA	Centrul prognoze și avertizări
Direcția DAP	Direcția administrare patrimoniu
Direcția DCA	Direcția cercetări aplicative
Direcția DTIC	Direcția tehnologii informaționale
Direcția DM	Direcția mentenanță
Direcția DMI	Direcția management instituțional
Direcția DMEF	Direcția management economico- financiar
MM	Ministerul Mediului
SHS	Serviciul Hidrometeorologic de Stat