

MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT

STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE

ORDIN
mun. Chișinău

„27” februarie 2025

Nr. 25

***Cu privire la aprobarea Registrului riscurilor
din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru anul 2025***

În scopul implementării conforme a sistemului de management financiar și control, potrivit principiilor stipulate în Standartele naționale de control intern "managementul riscurilor" din ordinul Ministerului Finanțelor nr.189 din 05.11.2015 "Cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public" și pct.53 și pct.54 din Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin Ordinul ministrului mediului 46/2011,

ORDON:

1. Se aprobă Registrul riscurilor din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, pentru anul 2025, conform anexei.
2. Gestionarea riscurilor identificate se pune în sarcina șefilor subdiviziunilor structurale ale Serviciului.
3. Responsabilitatea de ținerea Registrului riscurilor, cu drept de actualizare, modificare și luare a deciziilor pe marginea acțiunilor din registru, se atribuie Centrului de administrare și suport tehnologic.
4. Serviciul secretariat și management documente (dna Aneta Ieșanu) va aduce la cunoștință prezentul ordin și prevederile acestuia, contra semnătură, conducătorilor de subdiviziuni din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Centrului de administrare și suport tehnologic (dna Cristina Movileanu).

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

*Anexă
la ord. SHS nr. 25
din 27 februarie 2025*

**MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT**



**Registrul Riscurilor
2025**

Chișinău – 2025

Registrul riscurilor

Impact (1- redus; 2- mediu; 3- înalt).

Probabilitate (1- redusă; 2- medie; 3- ridicată).

Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoarea riscului I x P	Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării/ Termen de realizare	Responsabil
1	2	3	4	5	6	7	8
Obiectiv nr.1:							
Monitorizarea continuă și informarea populației privind starea și evoluția condițiilor meteorologice, hidrologice și conexe							
Dificultăți de recrutare/menținere a personalului calificat/specializat din cauza salarizării demotivante	3	2	6	Diminuare Tratare	Motivarea materială și nonformală a personalului. Realizarea unei analize comparative a salariilor față de cele din sectorul privat sau similar țărilor vecine și informarea factorilor de guvernare cu privire la necesitatea ajustărilor salariale.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor CPA CMMH
Dificultăți de identificare a candidaților cu competențe adecvate în elaborarea prognozelor specializate din cauza insuficienței pregătirii specialiștilor în domeniu, la nivel național (personalul necesită un nivel ridicat de pregătire profesională și specializare)	3	2	6	Diminuare Tratare	Colaborarea internațională și schimbul de experiență Asigurarea condițiilor și implementarea unor beneficii suplimentare pentru a atrage și a păstra profesioniștii în domeniu. Identificarea posibilităților de instruire în cicluri mai mici, de exemplu 3-6 luni, în cadrul instituțiilor de învățământ locale sau în proiectele internaționale.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor CPA CMMH
Lipsa sistemelor de avertizare timpurie utilizate în procesul de prognozare a stării vremii și emiterea avertizărilor	3	3	9	Tratare	Identificarea resurselor financiare pentru achiziționarea și implementarea unui sistem integrat de monitorizare și avertizare Colaborarea internațională și schimbul de informații	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunii CPA
Emiterea tardivă a avertizărilor cu incidență negativă asupra informării în timp, protecției	3	1	3	Diminuare	Actualizarea continuă a informațiilor	Trimestrul I-IV	Sinopticienii de serviciu CPA

1	2	3	4	5	6	7	8
populației și a economiei naționale asupra fenomenelor periculoase							
Incertitudinea crescută a prognozelor din cauza schimbării bruște a vremii poate afecta capacitatea de a anticipa cu exactitate condițiile meteorologice	2	2	4	Monitorizare	Ajustarea metodelor de prognoză și îmbunătățirea capacităților tehnice Monitorizarea continuă a condițiilor meteorologice care pot genera modificarea prognozelor	Trimestrul I-IV	Sinopticienii de serviciu CPA
Număr de echipament performant redus, utilizat în procesul de monitorizare și prognozare	2	3	6	Tratare	Investiții în achiziționarea și actualizarea echipamentului performant	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Modificarea priorităților și politicilor strategice ale factorilor de decizie, care pot modifica obiectivele, tipului de dotări, distribuirea resurselor, etc.	3	1	3	Diminuare Acceptare	Menținerea activității unui Consiliu strategic responsabil pentru aprobarea și implementarea modificărilor majore Informarea factorilor de decizie privind schimbările intervenite	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Limitarea/întreruperea finanțării identificate din cadrul proiectelor externe destinate dotării sistemului de prognozare	3	1	3	Diminuare Acceptare	Diversificarea surselor de finanțare Menținerea unei relații transparente și proactive cu finanțatorii externi, pentru a preveni întreruperea neașteptată a finanțării	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Deficiențe tehnologice ce ar provoca eșecuri în sistemele de monitorizare (de exemplu, defectarea senzorilor, întreruperi ale rețelelor de comunicații)	3	2	6	Diminuare	Elaborarea și respectarea unui program de întreținere periodică și de verificare a tuturor senzorilor, echipamentelor de monitorizare și infrastructurii de comunicație	Trimestrul I-IV	CPA Direcția DTIC Direcția DM
Interferențe sau obstacole externe (de ex. condiții meteorologice extreme care afectează infrastructura de comunicație)	3	1	3	Monitorizare	Monitorizarea și întreținerea constantă a stării rețelelor de comunicație și a echipamentelor	Trimestrul I-IV	CPA

1	2	3	4	5	6	7	8
Obiectiv nr.2:							
Gestionarea, prelucrarea și participarea continuă la schimbul de informații în cadrul Sistemului Global de Observații Meteorologice							
Fluctuația personalului calificat din cauza salarizării demotivante care poate afecta negativ performanța instituțională, conducând la scăderea productivității și blocaj în continuitatea proceselor	3	2	6	Diminuare Tratare	Crearea unui mediu de lucru flexibil și prietenos Recompensarea monetară și nemonetară a angajaților valoroși prin premieri legate de performanță sau beneficii legate de prestarea muncii în regim flexibil. Oferirea de oportunități pentru dezvoltare profesională și educație continuă, care să ajute angajații să își îmbunătățească competențele și să se simtă motivați să rămână în instituție	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor CPA CMMH
Abilități și competențe insuficiente pentru realizarea sarcinilor care ar crește probabilitatea erorilor operaționale afectând calitatea și eficiența proceselor	2	2	4	Diminuare	Încurajarea participării angajaților la conferințe, seminarii și workshopuri de specialitate pentru a-și actualiza cunoștințele și abilitățile Realizarea unor evaluări periodice ale competențelor angajaților pentru a identifica lacunele în cunoștințe sau abilități.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Volum mare de lucru care generează depășirea termenelor operaționali	1	2	2	Diminuare	Prioritizarea sarcinilor pe baza importanței și urgenței acestora Stabilirea unor termene realiste și ajustarea acestora pe baza capacității angajaților de a le respecta	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor CPA CMMH
Posibilitatea producerii unor erori tehnice în manipularea, procesarea sau stocarea datelor, care ar putea conduce la pierderi de informații, inacuratețea rapoartelor și	3	1	3	Monitorizare Diminuare	Verificarea și validarea datelor pentru a detecta erori evidente sau date incomplete. Asigurarea copiilor datelor, stocate în locații sigure pentru a preveni pierderile în cazul unui	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor CPA CMMH

1	2	3	4	5	6	7	8
deciziilor greșite					incident tehnic.		
Defecțiuni tehnice ale sistemelor de operare/comunicare utilizate în manipularea datelor, care pot întrerupe fluxul de lucru, pierderi de date sau erori de procesare	2	2	4	Diminuare Monitorizare	Actualizări periodice ale software-ului utilizate în transmiterea și recepționarea fluxului de informații Evaluarea regulată a infrastructurii de comunicație (rețele, servere) pentru a asigura că acestea pot face față la cerințele operaționale fără a cauza întârzieri sau erori.	Trimestrul I-IV	Direcția DTIC Direcția DM
Atacurile cibernetice asupra infrastructurii de date ar putea compromite integritatea și confidențialitatea informațiilor	3	1	3	Monitorizare	Monitorizarea continuă a securității Actualizarea constantă a software-urilor și a sistemelor de operare	Trimestrul I-IV	Direcția DTIC
Probleme de interoperabilitate	3	1	3	Diminuare	Utilizarea standardelor internaționale pentru formatarea de date Colaborarea internațională pentru dezvoltarea și implementarea standardelor comune	Trimestrul I-IV	CMMH
Obiectiv nr 3:							
Dezvoltarea și consolidarea capacităților tehnice prin implementarea proiectelor investiționale							
Nivelul scăzut de cunoaștere a limbii engleze de către personalul instituției ce afectează comunicarea eficientă și implementarea corectă a proiectelor investiționale	3	2	6	Diminuare Împărtășire	Încurajarea studierii limbii engleze în cadrul instituției Crearea unor echipe mixte care să includă membri cu abilități de limba engleză avansate și membri care nu cunosc, pentru a facilita transferul de cunoștințe și a asigura o mai bună comunicare în cadrul proiectelor internaționale. Utilizarea de traducători și asistență lingvistică în procesele de importanță majoră (întruniri oficiale, negocieri ale contractelor de investiții	Trimestrul I-IV	Personalul SHS
Deficiențe de comunicare și	2	1	2	Diminuare	Semnarea unor acorduri de	Trimestrul	Conducătorii

1	2	3	4	5	6	7	8
reticență în colaborarea interinstituțională care ar duce la lipsa coordonării eficiente între instituțiile implicate în implementarea proiectelor investiționale					colaborare între instituții Formarea unor echipe de lucru comune, compuse din membri ai fiecărei instituții implicate, pentru a facilita colaborarea și schimbul constant de informații	I-IV	subdiviziunilor SHS
Incapacitate instituțională (resurse administrative, financiare) privind accesarea și atragerea proiectelor	3	2	6	Diminuare	Elaborarea unui plan financiar pe termen lung care să includă alocări bugetare specifice pentru accesarea și implementarea proiectelor externe Motivarea personalului	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Schimbări instituționale care ar putea genera instabilitate organizatorică, confuzie în privința responsabilităților și a proceselor decizionale	2	2	4	Acceptare	Aplicarea unui planificări ce include etape clare, termene limită, și obiective specifice, care să permită o tranziție lină fără a afecta negativ activitățile zilnice ale instituției. Informarea personalului privind modificările apărute	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Realizarea parțială a aranjamentelor stabilite care conduc la nerespectarea termenelor și obiectivelor, lipsa de coerență în planificare și alocarea ineficientă a resurselor	2	2	4	Monitorizare Diminuare	Monitorizarea continuă a progresului și ajustarea planurilor în funcție de evoluția situației Comunicarea transparentă a obiectivelor	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Lipsa resurselor financiare proprii necesare pentru dezvoltare, dotare, extindere sau modernizarea capacităților tehnice/instituționale	3	3	9	Diminuare	Identificarea de surse alternative de finanțare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Schimbări externe structurale instituționale care ar atrage modificări în reglementările legale, politicile guvernamentale sau relațiile cu partenerii externi.	2	1	2	Diminuare	Evaluarea impactului potențial al modificărilor externe și luare de decizie pe moment. Identificarea mai multor parteneri de dezvoltare Informarea conducerii despre schimbările parvenite	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM

1	2	3	4	5	6	7	8
				Acceptare			
Tergiversarea/întreruperea asistenței tehnice din partea partenerilor de dezvoltare ceea ce poate duce la întârzieri semnificative în implementarea proiectelor investiționale, pierderea oportunităților de optimizare a resurselor, etc.	3	2	6	Diminuare	Sporirea nivelului de transparență în fața investitorilor. Sporirea nivelului de încredere a instituției față de partenerii de dezvoltare.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Fluctuațiile costurilor echipamentelor pot duce la depășirea bugetului inițial al proiectelor.	2	2	4	Monitorizare	Planificarea unui fond de rezervă pentru costuri neprevăzute. Monitorizarea continuă a prețurilor pieței și actualizarea prognozelor financiare poate ajuta la anticiparea și gestionarea fluctuațiilor de costuri.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Dependența de tehnologia existentă	2	2	4	Monitorizare Diminuare	Diversificarea furnizorilor de tehnologie Selecția de furnizori și echipamente cel puțin compatibile cu sistemele din dotare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Infrastructura necorespunzătoare care nu poate susține tehnologiile sau echipamentele noi	3	1	3	Diminuare	Evaluări periodice ale infrastructurii existente pentru a identifica dacă aceasta poate susține tehnologiile și echipamentele noi. Alegerea soluțiilor modulare pentru a putea face ajustări sau schimbări fără a afecta întreaga infrastructură	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Fluctuația personalului cheie (în cazul lipsei/plecării liderilor de proiect sau angajați cheie, implementarea poate fi grav afectată)	3	2	6	Diminuare	Identificarea și formarea potențialilor succesori care să fie pregătiți să preia responsabilitățile în caz de absență sau plecare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Obiectiv nr. 4:							
Implementarea și realizarea programelor de monitoring meteorologic și hidrologic							
Resurse de personal limitate ce	2	2	4	Diminuare	Analiza nevoilor de personal,	Trimestrul	Conducătorii

1	2	3	4	5	6	7	8
influențează procesul de colectare, analiză și raportare a datelor esențiale, ce afectează calitatea informațiilor furnizate					identificând exact numărul de angajați și competențele necesare pentru implementarea programelor. Planificarea suplimentării personalului (angajarea temporară) Automatizarea proceselor și implementarea tehnologiilor avansate.	I-IV	subdiviziunilor SHS
Condiții meteo nefavorabile pentru realizarea deplasărilor ce poate duce la întârzieri în colectarea datelor	2	2	4	Monitorizare	Monitorizarea condițiilor meteo și adaptarea în timp real. Stabilirea unui program flexibil pentru deplasările de colectare a datelor, astfel încât să poată fi amânate sau reprogramate în funcție de condițiile meteo	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Condițiile extreme sau schimbările rapide ale vremii pot duce la erori în măsurători, afectând performanța programelor de monitorizare	2	1	2	Monitorizare	Implementarea unui sistem automatizat de validare a datelor, care poate semnala măsurători anormale sau erori ce pot fi cauzate de condiții meteo extreme	Trimestrul I-IV	CMMH
Lipsa resurselor pentru implementarea și realizarea programelor	3	2	6	Diminuare Acceptare	Prioritizarea resurselor și alocarea eficientă Adaptarea programelor în funcție de capacitatea instituției de a le implementa (reducerea scopului, extinderea perioadelor de implementare), astfel încât să se asigure un impact semnificativ chiar și cu resurse limitate Informarea ministerului cu privire la necesitatea acordării resurselor suplimentare pentru implementarea programelor naționale	Trimestrul I-IV	CMMH Direcția DM
Obiectiv nr. 5:							
Asigurarea suportului instituțional prin asistență tehnică în scopul minimizării impactului riscului de inundații							
Insuficiența și fluctuația de	3	2	6	Diminuare	Investirea în atragerea și	Trimestrul	Conducătorii

1	2	3	4	5	6	7	8
personal calificat care duc la minimizarea cunoștințelor tehnice esențiale					păstrarea unui personal calificat, prin stimulente și un mediu de lucru stabil. Dezvoltarea unor parteneriate cu instituții educaționale și de cercetare pentru a sprijini recrutarea de personal tânăr și formarea acestuia	I-IV	subdiviziunilor SHS
Dificultăți de recrutare a personalului calificat din lipsa pregătirii profesionale specific domeniului la nivel național	3	2	6	Diminuare	Dezvoltarea unor programe de formare și instruire internă	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Capacități financiare și tehnice reduse pentru implementarea măsurilor necesare de prevenire și gestionare a inundațiilor	2	2	4	Diminuare	Investiții în echipamente moderne și îmbunătățirea infrastructurii	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Conlucrarea insuficientă interinstituțională care poate duce la lipsa unei coordonări eficiente între instituțiile implicate în gestionarea riscurilor	2	2	4	Diminuare	Definirea clară a responsabilităților și atribuțiilor fiecărei instituții implicate. Organizarea de întâlniri periodice, workshop-uri și sesiuni de formare pentru personalul instituțional pentru a dezvolta competențe comune și a îmbunătăți colaborarea	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Schimbările climatice și fenomenelor extreme imprevizibile	3	1	3	Monitorizare	Actualizarea continuă a scenariilor care vor reflecta noile realități climatice	Trimestrul I-IV	Direcția DCA
Obiectiv nr. 6: Consolidarea capacităților de cercetări aplicate							
Insuficiența și fluctuația de personal ceea ce afectează progresul obiectivelor stabilite	3	2	6	Diminuare	Crearea unui mediu de lucru stabil și motivant, investiții în formarea continuă a personalului cu transferul de cunoștințe între membrii subdiviziunii	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Dificultăți de recruta a personalului calificat din lipsa pregătirii profesionale specific	3	2	6	Diminuare	Informarea ministerului de resort cu privire la necesitatea stabilirii unei comunicări cu Ministerul	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
domeniului la nivel național					Educației, având în vedere necesitatea revizuirii programelor educaționale existente		
Modificarea priorităților și politicilor strategice ale factorilor de decizie care poate influența negativ direcțiile de cercetare	3	1	3	Diminuare	Crearea unui cadru legislativ și instituțional stabil Dialog constant cu mediul academic și științific	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS
Implementare redusă a rezultatelor inovațiilor, studiilor, cercetărilor realizate	2	2	4	Diminuare	Dezvoltarea soluțiilor inovative care să răspundă nevoilor economiei și societății Mediatizarea produselor/cercetărilor prestate	Trimestrul I-IV	Direcția DCA
Reducerea atractivității în realizarea de studii, cercetări aplicative știind că rezultatele nu vor fi implementate eficient sau nu vor avea impactul scontat	2	1	2	Diminuare	Promovarea succeselor cercetării aplicative prin organizarea de evenimente, conferințe și campanii media pentru a crește vizibilitatea cercetărilor aplicative de succes, demonstrând impactul concret al acestora asupra economiei și societății.	Trimestrul I-IV	Direcția DCA
Obiectiv nr. 7:							
Dezvoltarea și consolidarea cadrului normativ în domeniul meteorologic și hidrologic							
Imposibilitatea includerii tuturor situațiilor potențiale de risc, ce pot contribui la actualizarea cadrului normativ, ceea ce ar crea confuzie în implementarea politicilor și strategiilor din domeniu	2	1	2	Monitorizare	Asigurarea unei bune comunicări și colaborări între instituții și ministerele responsabile de protecția mediului, gestionarea apei, protecția civilă.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Termene restrânse prestabilite de autorii proiectelor pentru realizarea expertizei și elaborarea de avize	1	3	3	Diminuare	Evaluarea termenului stabilit de autorii proiectelor pentru realizarea avizelor în funcție de complexitatea și amploarea proiectului, în cazul în care termenul stabilit este considerat nerealist se pot propune ajustarea termenelor	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
Lipsa de instruire a personalului implicat în elaborarea și implementarea unui cadru normativ eficient	2	1	2	Diminuare	Participarea la sesiuni de formare și educație continuă pentru personalul responsabil în dezvoltarea cadrului normativ	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Capacitate de analiză și de personal redusă pentru managementul procesului de avizare a actelor normative care poate duce la întârzieri semnificative în procesul de avizare a actelor normative	2	2	4	Diminuare	Recrutarea a mai mulți specialiști în domeniile relevante Îmbunătățirea abilităților de analiză, gestionare și avizare a actelor normative	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Perturbarea continuității instituționale și schimbarea priorităților, generate de posibile remanieri sau reorganizarea instituțională	3	2	6	Diminuare	Elaborarea și prezentarea de argumente întemeiate privind necesitatea menținerii continuității instituționale	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Divergențe de opinii a factorilor implicați în procesul de elaborare și promovare a proiectelor de acte normative care pot duce la întârzieri în adoptarea acestora, lipsa unui consens asupra unor măsuri esențiale și dificultăți în implementarea eficientă a reglementărilor	2	1	2	Monitorizare	Consultarea și medierea între părțile implicate, inclusiv participarea la sesiuni de dialog și dezbateri, pentru a alinia opiniile și a găsi soluții de compromis asupra unei decizii coerente în procesul legislativ	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Sarcini ad-hoc și activitățile urgente de realizat cauzează nerespectarea termenelor de elaborare și adoptare a proiectelor	2	2	4	Monitorizare	Planificarea și prioritizarea activităților pe termen lung, astfel încât sarcinile ad-hoc și urgente să fie gestionate într-un mod care nu afectează termenele și activitățile esențiale	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS de comun cu conducere SHS
Riscul elaborării metodologiilor privind reglementarea activității proprii nealiniată la cerințele de calitate ce poate duce la erori în activitățile reglementate și lipsa	3	1	3	Monitorizare	Analiza periodică a cerințelor de calitate și actualizarea metodologiilor conform celor mai bune practici și reglementărilor în vigoare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
conformității cu cerințele de calitate și standardele relevante							
Implicare pasivă a subiecților (grupul de lucru), în procesul de elaborare și promovare a cadrului normativ ceea ce poate duce la elaborarea unor reglementări ineficiente sau incomplete	2	1	2	Diminuare	Definirea clară a responsabilităților și atribuțiilor fiecărui membru al grupului de lucru, pentru a asigura că toți participanții sunt conștienți de rolul lor și de așteptările legate de contribuțiile lor	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru implicat
Tergiversarea reformei instituțiilor subordonate Ministerului Mediului	1	3	3	Acceptare	Participarea la sesiunile de informare și consultare între Ministerul Mediului și instituțiile subordonate, pentru a discuta despre pașii reformei, provocările întâmpinate și soluțiile propuse	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Implementarea unor acte care impun reglementări noi care poate duce la blocaje, complicații birocratice la stagnarea progresului de îmbunătățire a performanței cadrului normativ	2	2	4	Monitorizare	Evaluarea periodică a actelor normative noi și implementarea graduală a schimbărilor pentru a facilita adaptarea treptată la noile reglementări	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Deciziile politice care pot genera așteptări noi	2	1	2	Acceptare	Informarea personalului și la necesitate revizuirea și actualizarea planurilor de activitate	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Remanieri guvernamentale ceea ce poate genera incertitudine, modificări în direcțiile strategice și perturbări ale proceselor interne	2	1	2	Acceptare	Asigurarea unui dialog constant și de încredere cu noii responsabili guvernamentali	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Modificarea priorităților și politicilor strategice ale factorilor de decizie care pot genera incertitudine și să afecteze implementarea proiectelor instituționale	3	1	3	Acceptare	Informarea personalului și adaptarea rapidă la modificările priorităților fără a afecta performanța instituțională	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM

Obiectiv nr. 8

1	2	3	4	5	6	7	8
Dezvoltarea capacităților de comunicare internă/externă și promovare instituțională							
Insuficiența resurselor financiare destinate pentru promovarea instituțională ceea ce conduce la o vizibilitate scăzută a instituției	2	2	4	Diminuare	Integrarea nevoilor de comunicare în procesul bugetar instituțional, inclusiv pentru materialele promoționale, publicitate și formarea personalului.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Resurse (umane) insuficiente pentru realizarea activităților planificate	1	2	2	Diminuare	Menținerea personalului existent prin dezvoltarea unor programe de motivare și recompensare a angajaților pentru a-i stimula să rămână în cadrul instituției și să contribuie activ la realizarea obiectivelor	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Anularea evenimentelor planificate din motive imprevizibile	2	1	1	Acceptare	Crearea unui plan de eveniment flexibil, care să permită ajustări rapide ale programului sau formei evenimentului	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Nealocarea resurselor financiare pentru organizarea de evenimente	2	2	4	Diminuare	Identificarea de surse alternative de finanțare	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Necorespunderea condițiilor locale, cerințelor structurilor internaționale ceea ce poate duce la o promovare inefficientă sau incompletă a imaginii instituției sau la anularea evenimentelor	2	1	2	Acceptare	Realizarea unor studii și cercetări de piață pentru a înțelege cerințele și tendințele internaționale în promovarea instituțională, Instruirea echipei de promovare instituțională în bune practici internaționale de comunicare, marketing și PR	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Criză de imagine	2	2	4	Diminuare	Dezvoltarea și implementarea planului de comunicare, calendare editoriale, etc.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Comunicare insuficientă cu publicul extern	3	1	3	Diminuare	Stabilirea unor canale clare și eficiente de comunicare externă, inclusiv rețele de comunicare, pagina web, distribuirea de informații relevante și materiale video, pentru a menține publicul informat și implicat	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Mesaje prea tehnice pentru	2	1	2	Diminuare	Adaptarea mesajelor la audiența	Trimestrul	Conducătorii

1	2	3	4	5	6	7	8
publicul larg (în cadrul reportajelor, interviurilor, videourilor, excursiilor, etc.)					țintă, utilizând un limbaj clar, accesibil și relevant pentru diferitele segmente de public.	I-IV	subdiviziunilor SHS
Obiectiv nr. 9: Asigurarea implementării standardelor naționale de control intern în sectorul public în vederea dezvoltării sistemului de control intern managerial							
Volum mare de lucru care solicită resurse umane și de timp suplimentare depășirea termenilor de realizare a acțiunilor planificate.	2	1	2	Diminuare	Crearea unui plan de implementare clar și detaliat, care să includă acțiuni necesare și să estimeze corect resursele umane și de timp necesare (Planul de implementarea a acțiunilor CIM)	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS de rând cu personalul
Competențe insuficient dezvoltate pentru aplicarea SNC ce poate duce la o aplicare greșită sau insuficientă a acestora	2	1	2	Diminuare	Participarea la formarea continuă pentru personalul implicat în procesul de implementare a standardelor de control intern.	Trimestrul I-IV	Personalul SHS
Cunoștințe insuficiente privind organizarea și implementarea CIM	2	1	2	Diminuare	Crearea unui grup de lucru și desemnarea unui coordonator responsabil pentru implementarea și monitorizarea sistemului de CIM în cadrul SHS Identificarea seminarelor tematice și instruirea personalului care ar ajuta angajații să înțeleagă noile proceduri de control intern și să învețe cum să le aplice în activitățile lor zilnice	Trimestrul I-IV	Personalul SHS
Informarea subiectivă despre mecanismele de implementare a SNCI	2	1	2	Diminuare	Informarea, oferirea asistenței și mentoratului pentru angajații care au dificultăți în înțelegerea proceselor de control intern managerial, de către Grupul de	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS de rând cu personalul

1	2	3	4	5	6	7	8
					lucru și coordonatorul responsabil de implementarea și monitorizarea sistemului de CIM		
Insuficiența cunoștințelor în descrierea proceselor	2	2	4	Diminuare	Adoptarea măsurilor care să ajute angajații să dobândească abilități adecvate în documentarea și descrierea proceselor interne, de către Grupul de lucru și coordonatorul responsabil de implementarea și monitorizarea sistemului de CIM	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Nivel redus de descriere a proceselor de bază în cadrul SHS	2	2	4	Diminuare	Planificarea anuală și monitorizarea ratei de de documentare a proceselor Acordarea suportului și mentoratului în procesul de documentare a proceselor de către Grupul de lucru și coordonatorul responsabil de implementarea și monitorizarea sistemului de CIM	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Abilități analitice insuficient dezvoltate	2	1	2	Diminuare	Studierea și aplicarea prevederilor Legii 229/2010 privind controlul financiar public intern. Identificarea seminarelor tematice și instruirea personalului	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Rezistența la schimbare prin faptul că angajații ar putea rezista la implementarea unor noi proceduri și practici de control intern, considerându-le ca pe o sarcină suplimentară sau greu de integrat în activitățile lor curente	2	2	4	Diminuare	Încurajarea personalului să implementeze noile practici de control intern treptat, în etape. Cultivarea unei culturi organizaționale care promovează învățarea continuă și adaptabilitatea la schimbare	Trimestrul I-IV	Personalul subdiviziunilor SHS
Corupția și neregulile administrative poate afecta implementarea corectă a standardelor de control intern,	2	1	2	Diminuare	Crearea unei culturi a integrității în care toți angajații să înțeleagă importanța respectării codului de etică și antifraudă.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
prin influențarea proceselor decizionale și manipularea sistemului de control.					Elaborarea și aplicarea procedurilor clare și transparente cu stabilirea exactă a regulilor care trebuie respectate (de ex.transparență administrativă, financiară, gestionare a bunurilor, etc)		
Obiectiv nr.10: Consolidarea și gestionarea eficientă a resurselor umane în cadrul instituției							
Resurse financiare limitate în raport cu necesarul de formare a personalului	3	2	6	Diminuare	Identificarea sesiunilor gratuite pentru dezvoltare profesională Elaborarea solicitării către MM pentru includerea personalului SHS la cursurile la comanda de stat, de rând cu funcționarii publici din cadrul ministerului	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu conducerea
Barieră lingvistică pentru participarea calitativă la instruirile străine / internaționale	3	2	6	Diminuare	Încurajarea învățării limbii limbi de circulație internațională (de obicei engleza) Organizarea de cursuri de limba engleză sau alte limbi relevante Selectarea participantilor în funcție de competențele lingvistice	Trimestrul I-IV	Personalul SHS
Lipsa notelor informative/rapoartelor angajaților privind participarea la instruirii care împiedică evidența clară și eficientă a dezvoltării profesionale	2	2	4	Monitorizare	Completarea sistemului de evidență destinat evidenței profesionale. Încurajarea personalului privind completarea sistemului de evidență al participării la instruirii	Trimestrul I-IV	Personalul SHS
Absența unei motivații clare pentru angajați privind necesitatea de a raporta progresele profesionale	2	1	2	Diminuare	Crearea unui sistem de recompense și recunoaștere a performanțelor obținute (de ex. premii pentru cei care arată o progresie semnificativă în dezvoltarea profesională)	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
Lipsa programelor de training și instruirii în domeniul de activitate, organizate în RM ce duce la stagnarea dezvoltării profesionale	3	2	6	Tratare	Identificarea oportunităților și participarea angajaților la seminare, conferințe și cursuri externe.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu personalul
Motivare scăzută a angajaților din lipsa unui sistem de recompense și recunoaștere	2	1	2	Diminuare	Dezvoltarea unui sistem transparent și echitabil de recompensare a performanțelor individuale și de echipă, prin premii, oportunități de avansare sau alte stimulente.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Rezistența la schimbare în rândul angajaților	2	2	4	Diminuare	Crearea unor canale deschise pentru feedback, care să permită angajaților să își exprime preocupările și să participe activ la îmbunătățirea procesului de schimbare.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Asigurarea scăzută a integrității personale	2	1	2	Acceptare	Informarea subiecților privind necesitatea de depunere a declarațiilor în termen	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Divulgarea informației oficiale cu accesibilitate limitată și a datelor cu caracter personal	2	1	2	Diminuare	Instruirea persoanelor cu acces la datele cu caracter personal privind importanța confidențialității informațiilor cu accesibilitate limitată și consecințele în cazul divulgării acestora Limitarea accesului la datele personale ale angajaților	Trimestrul I-IV	Personalul care are acces la date cu caracter personal
Încălcarea normelor legale sau de conduită profesională	3	1	3	Monitorizare Diminuare	Informarea personalului privind necesitatea strictă de respectare a politicii și procedurilor de conduită etică	Trimestrul I-IV	Personalul subdiviziunilor SHS
Obiectiv nr. 11: Asigurarea gestionării eficiente a sistemelor informaționale ale SHS, inclusiv a paginii web oficiale a SHS							
Defecțiuni tehnice ale echipamentelor (serverelor, echipamentelor sau rețelelor) care pot afecta disponibilitatea sistemului informatic	3	1	3	Monitorizare Diminuare	Monitorizarea continuă a stării echipamentelor IT, fapt care poate semnaliza din timp eventualele defecțiuni Realizarea continuă a	Trimestrul I-IV	CAST

1	2	3	4	5	6	7	8
					corespondenței cu STISC în scopul asigurării asistenței necesare.		
Compatibilitate redusă între sisteme care poate afecta eficiența acestora	3	1	3	Tratare	Planificarea corectă și coordonarea actualizărilor software-ului pentru a preveni conflictele de compatibilitate între diferitele versiuni de software utilizate. Menținerea unei comunicări eficiente cu furnizorii de software și hardware pentru a obține informații relevante despre compatibilitatea produselor și pentru a beneficia de suport în cazul problemelor de integrare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Lipsa porturilor de configurare	3	1	3	Monitorizare	Verificarea și actualizarea constantă a permisiunilor și a drepturilor de acces	Trimestrul I-IV	CAST
Funcționarea instabilă a sistemelor și a conexiunii securizate care poate expune sistemele la riscuri de securitate	3	1	3	Monitorizare Diminuare	Monitorizarea soluțiilor de securitate a conexiunilor, pentru testarea și asigurarea stabilității sistemelor, precum și pentru gestionarea infrastructurii de rețea. Actualizarea constantă a măsurilor de securitate pentru a asigura protecția împotriva amenințărilor	Trimestrul I-IV	CAST
Lipsa prestatorilor de servicii specializat pentru mentenanța și actualizarea paginii web	2	2	4	Diminuare	Dezvoltarea abilităților proprii pentru monitorizarea constantă a performanței paginii web, pentru a identifica și rezolva rapid orice disfuncționalitate. Identificarea oportunităților prin prisma proiectelor de asistență.	Trimestrul I-IV	Direcția DTIC
Pierderea de cunoștințe esențiale din cauza schimbărilor	2	2	4	Diminuare	Partajarea cunoștințelor între personalul responsabil de	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor

1	2	3	4	5	6	7	8
frecvențe de personal ce afectează capacitatea de a răspunde rapid la provocările tehnologice și operaționale.					sistemele IT Instruirea personalului, în special pentru noii angajați, astfel încât aceștia să poată înțelege rapid procesele și procedurile interne		SHS
Fondurile insuficiente pentru întreținerea și îmbunătățirea infrastructurii IT	2	2	4	Tratare	Prioritizarea investițiilor în infrastructura IT, astfel încât fondurile disponibile să fie alocate mai întâi către proiectele esențiale și cele care au cel mai mare impact asupra funcționării organizației și securității informaționale Identificarea surselor alternative de finanțare (granturi, parteneriate de atragere de fonduri din proiecte externe)	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Condiții meteorologice extreme sau defecțiuni tehnice care pot întrerupe/perturba infrastructura IT	3	1	3	Diminuare	Asigurarea cu resurse alternative (utilizarea de UPS, generatoare) Instalarea unor măsuri de protecție fizică a echipamentelor	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Obiectiv nr. 12:							
Acordarea suportului juridic subdiviziunilor SHS în activitatea desfășurată							
Nerespectarea termenului de realizare în urma apariției situațiilor neprevăzute (sarcini ad-hoc, lipsă de personal, concedii de boală) ceea ce duce la suprasolicitare și întâzieri	2	1	2	Monitorizare Diminuare	Prioritizarea activităților și implementarea unui sistem de instruire internă a personalului, care ar fi capabil să preia sarcini specifice în caz de necesitate, menținând continuitatea activităților	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu personalul
Abilități insuficiente de elaborare de propuneri/ avizare a actelor normative/administrative/legislative (personal insuficient de pregătit pentru activitatea specifică)	2	2	4	Diminuare	Participarea la sesiuni de formare continuă pentru angajații implicați în procesul de avizare, astfel încât aceștia să înțeleagă corect reglementările, cerințele legale.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu personalul
Solicitări de examinare/promovare a	2	2	4	Diminuare	Prioritizarea activităților și respectarea termenelor legale de	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor

1	2	3	4	5	6	7	8
proiectelor în regim de urgență care cauzează nerespectarea termenelor solicitate					examinare a proiectelor		de rând cu Conducerea
Existența unor divergențe nedepășite în proiectele supuse procesului de avizare	2	1	2	Diminuare	Realizarea unui dialog constructiv și soluționarea rapidă a divergențelor	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu personalul
Calitatea insuficientă a proiectelor parvenite în adresa instituției pentru a fi avizate, ce poate duce la depășirea termenelor din cauza necesității de a aloca timp suplimentar pentru refacerea sau ajustarea acestora	2	1	2	Acceptare	Informarea autorilor proiectelor despre posibilele întârzieri în procesul de avizare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu personalul
Riscuri legate de interpretarea incorectă a legislației care poate duce la aplicarea greșită a reglementărilor	2	1	2	Diminuare	Evaluarea riguroasă a contextului înainte de a oferi recomandări	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Pierderea sau manipularea ilegală a informațiilor personale	3	1	3	Tratare	Implementarea unor politici de protecție a datelor și respectarea principiului de confidențialitate	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Obiectiv sectorial 13: Dezvoltarea parteneriatelor naționale și internaționale							
Nivelul scăzut de cunoaștere a limbii engleze de personalul instituției	3	2	6	Diminuare	Încurajarea personalului de a studia limba engleză	Trimestrul I-IV	Personalul SHS
Schimbări structurale instituționale ceea ce poate crea incertitudine și poate afecta relațiile și parteneriatele existente	2	1	2	Acceptare	Informarea și menținerea unui dialog constant între parteneri pentru a asigura un schimb continuu de informații și pentru a preveni eventualele conflicte	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Realizarea parțială a aranjamentelor stabilite ceea ce poate duce la întârzieri, conflicte sau nerealizarea obiectivelor stabilite	2	2	4	Diminuare	Definirea clară a responsabilităților fiecărei părți și stabilirea unor termene clare pentru îndeplinirea fiecărui pas	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Deficiențe de comunicare și reticență în colaborare	3	1	3	Diminuare	Îmbunătățirea comunicării interne și externe	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor

1	2	3	4	5	6	7	8
interinstituțională ceea ce ar putea afecta formarea parteneriatelor durabile					Dezvoltarea dialogului continuu și stabilirea unor obiective comune clar definite		de rînd cu personalul
Lipsa resurselor financiare proprii necesare pentru dezvoltare și dotare	2	2	4	Diminuare	Identificarea de finanțări suplimentare (proiecte, granturi sau parteneriate).	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rînd cu conducerea SHS
Scăderea interesului din partea partenerilor de dezvoltare care poate genera întârzierea sau stagnarea proiectelor	3	1	3	Diminuare	Consolidarea relațiilor de încredere și diversificarea surselor de suport Crearea unui mediu de încredere pentru investitori și parteneri externi.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rînd cu conducerea SHS
Tergiversarea/întreruperea asistenței tehnice din partea partenerilor de dezvoltare cu impact asupra implementării proiectelor și asupra progresului în atingerea obiectivelor de dezvoltare	2	1	2	Diminuare	Asigurarea transparenței și a unui dialog constant pentru a preveni orice deficiențe Reducerea dependenței de un singur partener de dezvoltare sau de o singură sursă de finanțare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rînd cu conducerea SHS
Influența politicului pot duce la o lipsă de continuitate în implementarea proiectelor	2	1	2	Acceptare	Asigurarea unui angajament clar din partea partenerilor internaționali că proiectele vor continua, indiferent de schimbările politice interne	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rînd cu MM
Utilizarea neeficientă a fondurilor care ar diminua eficiența proiectelor	2	1	2	Diminuare	Menținerea transparenței în procesul de luare a deciziilor și alocare a fondurilor, pentru a reduce riscurile de corupție	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Obiectiv nr 14:							
Planificarea, elaborarea, prezentarea, executarea și raportarea bugetului în termenele stabilite de cadrul normativ							
Unități și personal insuficient care pot genera erori, omisiuni sau întârzieri în procesul de planificare, elaborare și raportare a bugetului	3	1	3	Diminuare	Implementarea unor sisteme informatice eficiente care să susțină procesul bugetar, reducând erorile umane și accelerând procesul	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rînd cu conducerea SHS
Estimarea incorectă a limitelor de cheltuieli	2	1	2	Diminuare	Asigurarea unui personal bine pregătit și specializat în gestionarea procesului bugetar	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor

1	2	3	4	5	6	7	8
					prin programe de formare periodică		
Stabilirea incorectă a priorităților cu efecte semnificative asupra procesului bugetar, precum și asupra alocării resurselor și poate crea un dezechilibru în execuția bugetului	2	2	4	Diminuare	Analiza detaliată a necesităților financiare, a obiectivelor pe termen scurt și lung și a impactului fiecărui proiect. Identificarea domeniilor cele mai critice care trebuie finanțate Revizuirea periodică a priorităților	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu conducerea SHS
Implementarea unor acte care impun reglementări noi care pot impune ajustări ale bugetului deja planificat	2	1	2	Diminuare	Monitorizarea continuă a execuției bugetare (analiza evoluției cheltuielilor și compararea cu prognoza bugetară inițială) Realocarea resurselor bugetare din alte domenii mai puțin prioritare sau ajustarea planurilor de cheltuieli în funcție de priorități	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor
Deciziile politice care ar genera așteptări noi și pot impune cheltuieli suplimentare (creșteri salariale, noi programe sociale, etc.)	3	2	6	Acceptare	Informarea ministerului de resort privind impactul financiar generat de noile decizii politice asupra bugetului și solicitarea de suplینire a nevoilor financiare cu surse suplimentare	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Modificarea priorităților și politicilor strategice ale factorilor de decizie	2	1	2	Acceptare	Menținerea comunicării eficiente cu factorii de decizie și revizuirea periodică a alocărilor bugetare	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Lipsa transparenței în procesul de planificare și execuție bugetară poate duce la neînțelegeri sau suspiciuni	2	1	2	Diminuare	Crearea unui sistem transparent de gestionare a resurselor financiare, cu rapoarte periodică, pentru a menține încrederea în procesul bugetar	Trimestrul I-IV	Direcția DMEF
Manipularea rapoartelor financiare prin modificarea datelor contabile pentru a prezenta o situație financiară mai favorabilă decât în	2	1	2	Diminuare	Separarea responsabilităților astfel încât persoanele care înregistrează tranzacțiile financiare să fie diferite de cele care le aprobă și le raportează	Trimestrul I-IV	DMEF

1	2	3	4	5	6	7	8
realitate, poate duce la decizii greșite de management, pierderi financiare, sancțiuni legale.					Supervizarea rapoartelor financiare		
Subminarea obiectivelor instituției și utilizarea resurselor alocate în scopuri personale sau pentru interese private ale angajaților sau conducerii, ceea ce poate duce la o alocare inefficientă a resurselor	3	1	3	Diminuare	Asigurarea transparenței proceselor de alocare a resurselor Realizarea de verificări ale cheltuielilor și consumului de resurse pentru a asigura conformitatea cu politicile și pentru a depista eventualele nereguli.	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS
Obiectiv sectorial 15: Organizarea, desfășurarea și raportarea conformă și transparentă a procedurilor de achiziții publice							
Aplicarea incorectă a normelor privind estimarea valorii achiziției poate conduce la depășirea bugetului sau de utilizare inefficientă a fondurilor publice	3	1	3	Diminuare	și dezvoltarea continuă a personalului Revizuirea și validarea estimării valorii achiziției	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu personalul
Capacități insuficiente a membrilor grupului de lucru în planificarea adecvată a achizițiilor care poate duce la eșecuri ale contractului sau dificultăți în implementarea acestuia, afectând rezultatele finale ale achiziției.	2	1	2	Diminuare	Participarea la sesiuni de formare regulată în domeniul achizițiilor publice	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Responsabilitatea scăzută a membrilor grupului de lucru pentru achiziții	2	1	3	Diminuare	Definirea clară a rolurilor și responsabilităților membrilor grupului de lucru Asigurarea unei distribuiri echilibrate a responsabilităților și încurajarea delegării sarcinilor în funcție de competențe, nu de ierarhie	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Lipsa transparenței în procesul de achiziție, care ar favoriza anumiți participanți sau ar ascunde detalii importante, poate	3	1	3	Tratare	Publicarea clară a tuturor documentelor relevante. Respectarea regulilor de transparență și accesibilitate a	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții

1	2	3	4	5	6	7	8
genera percepția de corupție sau fraudă, compromițând integritatea întregii proceduri					informațiilor, utilizarea platformelor electronice pentru achiziții.		
Interese personale sau profesionale care pot influența deciziile, favorizând anumiți furnizori sau contractori.	2	1	2	Tratare	Stabilirea unor proceduri clare de evaluare a ofertelor Organizarea și înregistrarea ședințelor deschise Monitorizarea atentă a proceselor de achiziție Promovarea unei culturi organizaționale anti-corupție Stabilirea unor criterii clare și obiective de selecție a ofertelor, stimularea unui mediu concurențial sănătos prin promovarea unei participări largi și echitabile.	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Implementarea unor acte care impun reglementări noi	2	1	2	Diminuare	Asigurarea formării continue a personalului implicat în achiziții publice	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Modificarea priorităților și politicilor strategice ale factorilor de decizie	3	1	3	Acceptare	Elaborarea unui plan de achiziție cu termene și etape clare de implementare, care ar minimiza influența politicului în procedura planificată	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Introducerea informației eronate în procedura de achiziție care poate duce la selecția incorectă a ofertelor	3	1	3	Diminuare	Verificare riguroasă a informațiilor (specificațiile tehnice, cerințele financiare, termeni, condițiile de participare) înainte de publicarea procedurii de achiziție	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Lipsa ofertelor în cadrul procedurii de achiziție publică	3	2	6	Diminuare	Analiza precedentelor proceduri de achiziție pentru a ajusta cerințele astfel încât să fie competitive și accesibile pentru piață Stabilirea unui termen adecvat de depunere a ofertelor, în conformitate cu complexitatea achiziției și cu cerințele pieței	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții

1	2	3	4	5	6	7	8
					Consultarea pieței înainte de lansarea procedurii de achiziție Desiminarea informației cu privire la procedura de achiziție lansată		
Imposibilitatea finisării achizițiilor din motivul încălcării regulilor (în caz de înregistrare a contestațiilor)	2	1	2	Diminuare	Respectarea reglementărilor legale Asigurarea transparenței în procesul de selecție Formarea și instruirea continuă a personalului implicat în achiziții Soluționarea contestațiilor și disputelor apărute în cadrul procedurii de selecție	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Favorizarea unor furnizori/prestatori	2	2	4	Diminuare	Separarea sarcinilor de elaborare și avizare a documentelor de licitație	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru achiziții
Obiectiv sectorial 16: Consolidarea sistemului de administrare a bunurilor							
Probleme cu stocurile deteriorate sau neutilizate	2	1	2	Diminuare	Monitorizarea regulată a stocurilor pentru a identifica produsele deteriorate sau neutilizate.	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM
Lipsa pregătirii adecvate a personalului implicat în procesul de inventariere	2	1	2	Diminuare	Instruirea angajaților implicați în procesul de inventariere Supervizarea procedurii de către un președinte cu abilități dezvoltate și experiență	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru inventariere
Fraude sau manipularea datelor ce ar putea compromite integritatea și exactitatea informațiilor referitoare la starea, valoarea, localizarea și utilizarea bunurilor	2	2	4	Tratare	Desemnarea responsabililor de informațiile privind starea, valoarea, localizarea și utilizarea bunurilor Verificarea periodică a inventarului	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru inventariere
Discrepanțe între inventariul fizic și cel contabil	2	2	4	Tratare	Verificarea periodică a inventarului Compararea datelor din sistemul contabil cu inventarul fizic Aplicarea procedurilor clare de inventariere și verificare	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru inventariere

1	2	3	4	5	6	7	8
Implementarea unor acte care impun reglementări noi	2	1	2	Diminuarea	Organizarea și participarea la sesiuni de formare pentru personalul implicat în administrarea bunurilor, pentru a asigura o înțelegere adecvată a reglementărilor noi și aplicarea corectă a acestora.	Trimestrul I-IV	Grupul de lucru pentru inventariere
Probleme de securitate și protecția bunurilor	2	1	2	Diminuare	Evaluarea periodică a riscurilor de securitate, identificând vulnerabilitățile și amenințările potențiale care ar putea afecta protecția bunurilor Instalarea și menținerea în stare funcțională a sistemelor de supraveghere video pe teritoriul entității Implementarea măsurilor de control al accesului	Trimestrul I-IV	Direcția DAP
Obiectiv sectorial 17:							
Întreținerea în stare funcțională a obiectivelor de infrastructură ale Rețelei naționale de observații hidrometeorologice și instalarea celor noi							
Lipsa resurselor financiare pot împiedica atât întreținerea corespunzătoare a infrastructurii existente, cât și instalarea noilor obiective	3	3	9	Tratare	Identificarea surselor alternative de finanțare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu Conducerea SHS
Deficit de personal calificat poate afecta operarea și întreținerea corectă a echipamentelor tehnice	3	2	6	Diminuare	Investiții în formarea continuă a personalului	Trimestrul I-IV	Direcția DM
Lipsa donatorilor ar putea împiedica sau întârzia extinderea rețelei	3	2	6	Diminuare	Diversificarea surselor de finanțare	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu Conducerea SHS
Declanșarea fenomenelor meteorologice/hidrologice severe, cum ar fi vânt/ ploi pot deteriora infrastructura existentă și pot întârzia procesul de instalare a noilor	2	2	4	Diminuare	Actualizarea planurilor de întreținere/ instalare a noilor obiective	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor SHS

1	2	3	4	5	6	7	8
obiective							
Birocrație și reglementări administrative pot întârzi obținerea autorizațiilor necesare pentru instalarea de noi echipamente sau infrastructuri	3	2	6	Tratare	Colaborarea strânsă cu autoritățile pentru a reduce birocrăția și a accelera procesul de obținere a autorizațiilor necesare.	Trimestrul I-IV	Direcția DAP
Capacități tehnice reduse întrucât echipamentele existente pot deveni depășite din punct de vedere tehnologic sau se pot defecta din cauza uzurii normale	3	2	6	Diminuare	Monitorizarea constantă a echipamentelor și infrastructurii existente Crearea unui program de mentenanță preventivă pentru toate echipamentele și infrastructurile existente Înlocuirea treptată a echipamentelor depășite sau uzate	Trimestrul I-IV	Conducătorii subdiviziunilor de rând cu Conducerea SHS
Lipsa pieselor de schimb necesare pentru întreținerea obiectivelor	3	2	6	Diminuare	Realizarea unor analize periodice de risc privind disponibilitatea pieselor de schimb Identificarea pieselor de schimb esențiale pentru întreținerea echipamentelor și asigurarea unui stoc adecvat Înlocuirea integrală a echipamentului	Trimestrul I-IV	Direcția DM
Modificarea priorităților și politicilor strategice ale factorilor de decizie	3	1	3	Acceptare	Dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează flexibilitatea și adaptabilitatea la schimbările strategice	Trimestrul I-IV	Conducerea SHS de rând cu MM

Abrevieri

CAST	Centrul de administrare și suport tehnologic
CMMH	Centrul monitoring meteorologic și hidrologic
CPA	Centrul prognoze și avertizări
Direcția DAP	Direcția administrare patrimoniu
Direcția DCA	Direcția cercetări aplicative
Direcția DTIC	Direcția tehnologii informaționale

Direcția DM
Direcția DMEF
MM
SHS
STISC

Direcția mentenanță
Direcția management economico- financiar
Ministerul Mediului
Serviciul Hidrometeorologic de Stat
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică