



**ORDIN**  
mun. Chișinău

„20” iulie 2023

Nr. 80

**Cu privire la organizarea procesului  
de comunicare cu mass-media**

În scopul asigurării transparenței și eficienței procesului de comunicare în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, în temeiul art. 6, alin. 1) lit. b) din Legea nr. 1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică, art. 11 pct. 1) din Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație și pct. 53 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 46/2011,

**ORDON:**

1. Se desemnează, în calitate de coordonator al procesului de comunicare cu mass-media, participare și acordare de interviuri la emisiuni sau evenimente cu caracter mediatic, dna Tatiana Dabija, șeful Centrului de prognoze și avertizări al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

2. Se aprobă Lista persoanelor responsabile pentru comunicarea cu mass-media și acordarea interviurilor pe domenii specifice de activitate, conform anexei nr. 1.

3. Se aprobă atribuțiile funcționale ale persoanelor responsabile pentru comunicarea cu mass-media și acordarea interviurilor pe domenii specifice de activitate, conform anexei nr. 2.

4. Serviciul comunicare al Direcției management instituțional, de comun cu subdiviziunile de specialitate, va asigura:

1) aranjamentele organizatorice privind furnizarea de informații necesare în vederea participării la emisiuni sau evenimente cu caracter mediatic;

2) sprijinul necesar, îndrumarea și coordonarea activității persoanelor desemnate cu atribuții de comunicare cu mass-media și acordarea interviurilor pe domenii specifice de activitate;

3) coordonarea conținutului și relevanța solicitărilor privind difuzarea de informații pentru interviuri sau alte evenimente mediatic;

4) informarea imediată a conducerii Serviciului Hidrometeorologic de Stat despre evenimentele media cu participarea personalului propriu.

5. Direcția management instituțional, de comun cu subdiviziunile de specialitate, va asigura:

1) sistematizarea și plasarea, pe pagina web a Serviciului Hidrometeorologic de Stat, a comunicatelor informative difuzate în cadrul evenimentelor media;

2) sporirea abilităților de comunicare, inclusiv aplicarea la cursuri de instruire specializate, a persoanelor responsabile pentru comunicarea cu mass-media, reieșind din resursele disponibile.

6. Controlul executării prezentului ordin se atribuie șefului Centrului de administrare și suport tehnologic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

7. Serviciul secretariat și management documente al Direcției management instituțional va aduce prezentul ordin la cunoștința persoanelor interesate.

8. Se abrogă Ordinul directorului adjunct interimar al Serviciului Hidrometeorologic de Stat nr. 285 din 18 noiembrie 2020 „Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de acordarea interviurilor mijloacelor mass-media”.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAS

**LISTA**  
**persoanelor responsabile pentru comunicarea cu mass-media**  
**și acordarea interviurilor pe domenii specifice de activitate**

**1. Prognoze meteorologice:**

- Dl Ghennadii Roșca, șef al Direcției prognoze meteorologice a Centrului de prognoze și avertizări, titular;
- Dna Nadejda Stolear, șef al Secției prognoze a Direcției prognoze meteorologice a Centrului de prognoze și avertizări, supleant.

**2. Prognoze hidrologice:**

- Dna Oxana Clocico, șef al Direcției prognoze hidrologice a Centrului de prognoze și avertizări, titular;
- Dna Mariana Prepeliță, inginer principal al Direcției prognoze hidrologice a Centrului de prognoze și avertizări, supleant.

**3. Monitoring meteorologic:**

- Dna Svetlana Bejenaru, șef al Secției monitoring meteorologic a Direcției meteorologie a Centrului de monitoring meteorologic și hidrologic, titular;
- Dna Tatiana Stamatova, șef al Direcției meteorologie a Centrului de monitoring meteorologic și hidrologic, supleant.

**4. Monitoring și prognoze agrometeorologice:**

- Dna Svitlana Starchenko, șef al Direcției agrometeorologie a Centrului de monitoring meteorologic și hidrologic, titular;
- Dna Ecaterina Ursu, inginer principal al Serviciului management date, Direcția agrometeorologie, Centrului de monitoring meteorologic și hidrologic, supleant.

**5. Monitoring hidrologic:**

- Dl Dinu Prepeliță, șef al Direcției hidrologice a Centrului de monitoring meteorologic și hidrologic, titular;
- Dna Aliona Isac, șef al Secției monitoring hidrologic a Direcției hidrologice a Centrului de monitoring meteorologic și hidrologic, supleant.

**6. Climatologie și cercetări aplicative:**

- Dl Gherman Bejenaru, șef al Direcției climatologie aplicată, titular;
- Dl Tudor Castraveț, șef al Secției cercetări aplicate a Direcției climatologie aplicată, supleant.

**7. Administrație și suport tehnologic:**

- Dna Cristina Movileanu, șef al Centrului de administrare și suport tehnologic, titular;
- Dl Dan Titov, șef al Direcției tehnologii informaționale a Centrului de administrare și suport tehnologic, titular;
- Dna Mariana Rimanschi, șef al serviciului comunicare al Direcției management instituțional, supleant;
- Dna Natalia Ghieș, șef al serviciului planificare, monitorizare și proiecte de asistență a Direcției management instituțional, supleant.

*Notă: În cazul demiterii/eliberării din funcție, absenței de la serviciu sau imposibilității iminente de acordare a interviului, de către persoanele nominalizate mai sus, șeful centrului, în a cărei competență este evenimentul mediatic, implicit va desemna o altă persoană responsabilă de acordarea interviului. Desemnarea unei noi persoane responsabile pentru acordarea interviurilor se va aduce, imediat, la cunoștința Serviciului comunicare.*

## ATRIBUȚIILE FUNCȚIONALE

### ale persoanei responsabile de comunicare cu mass-media și acordarea interviurilor

1. Atribuțiile persoanei desemnate în calitate de *coordonator al procesului de comunicare cu mass-media*, participare și acordare de interviuri la emisiuni sau evenimente cu caracter mediatic:

1) Monitorizează procesul de comunicare cu mass-media sub toate formele de manifestare (acordare de interviuri, furnizare de informații, prezentare comunicate, participare la emisiuni, etc).

2) Ține evidența solicitărilor și raporturilor de comunicare cu mijloacele mass-media.

3) Asigură controlul materialelor difuzate (mesaje transmise, informații furnizate, răspunsuri oferite, etc.) în procesul comunicării cu mass-media.

4) Coordonează integritatea materialelor difuzate mijloacelor mass-media (conținut, relevanță, coerență, conformitate gramaticală și de stil, altele).

5) Monitorizează rezultatul comunicării cu mass-media și impactul acesteia asupra imaginii și credibilității instituției.

6) Propune măsuri benefice de interacțiune cu reprezentanții mass-media în vederea asigurării informării, transparenței și eficienței activității realizate, precum și sporirii interesului față de Serviciul Hidrometeorologic de Stat.

2. Atribuțiile *persoanei desemnate responsabile pentru comunicarea cu mass-media* și acordarea interviurilor pe domenii de specialitate:

1) Acordă interviuri, inclusiv telefonice, în regim live sau înregistrate, pentru știri, posturi TV, radio, publicații, emisiuni, portaluri de știri online, etc.

2) Informează Serviciul comunicare despre intenția de a da curs solicitărilor din partea mass-media, în cazul în care a fost apelat direct (inclusiv în afara orelor de program).

3) Asigură difuzarea informației în mod clar, într-un limbaj accesibil fiecărui consumator de informație.

4) Emite, la solicitare, comunicate conform competențelor domeniului de activitate (care nu conțin informații incluse în nomenclatorul informațiilor/serviciilor acordate contra plată de către Serviciul Hidrometeorologic de Stat).

5) Coordonează materialele destinate difuzării mijloacelor mass-media cu coordonatorul procesului de comunicare cu mass-media din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat. La necesitate sau în caz de importanță sporită, coordonează preventiv materialele destinate difuzării cu șeful centrului implicit.

6) Poartă responsabilitate pentru formarea și menținerea unei imagini credibile și pozitive a Serviciului, care este orientată spre sporirea încrederii față de instituție. Prestația în cadrul interviurilor trebuie să fie profesionistă, amabilă, receptivă, politicoasă, etc.

7) Stabilește nemijlocit contactul Serviciului Hidrometeorologic de Stat cu publicul, mai ales cu publicul țintă. Comunicarea se bazează pe principiul deschiderii și loialității față de publicul interesat, promptitudinii și calității informațiilor/mesajelor difuzate.

3. Coordonatorul procesului de comunicare și persoana desemnată responsabilă pentru comunicarea cu mass-media, în procesul coordonării și participării la evenimentele cu caracter mediatic, vor respecta următoarele reguli:

a) se oferă doar răspunsuri profesionale ce țin strict de domeniul de activitate;

b) nu se comunică păreri/interpretări și nu se acordă comentarii la teme/subiecte care nu vizează specificul activității proprii;

c) obiectivul principal este informarea corectă și clar definită a publicului. Răspunsurile oferite, mesajele transmise, informațiile furnizate vor fi relevante, explicite și pe înțelesul tuturor;

d) se promovează, sub răspunderea persoanei care acordă interviu, buna imagine a instituției. Informațiile oferite, mesajele transmise publicului prin intermediul diferitor mijloace de comunicare trebuie să fie laconice, coerente, utile.