



ORDIN
mun. Chișinău

din „22” septembrie 2022

Nr. 89

**Cu privire la efectuarea inventarierii
în cadrul subdiviziunilor Serviciului**

În scopul verificării și autentificării documentare a existenței și stării bunurilor materiale și altor bunuri, decontărilor și obligației instituției bugetare, precum și al evaluării valorice a patrimoniului, în temeiul art. 16 din Legea nr. 287/2017 contabilității și raportării financiare, ordinul ministrului finanțelor nr. 60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea și în conformitate cu punctele 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul Ministrului Mediului, nr. 46/2011,

ORDON:

1. Se instituie Comisia pentru efectuarea inventarierii anuale a mijloacelor fixe, materialelor și a sumelor de decontări, în următoarea componență:

Președinte:

dl Alexandr Daltă, șef, Direcția mentenanță.

Membri:

dl Corneliu Negru, șef, Direcția patrimoniu;

dl Dan Titov, șef, Direcția TIC și GIS;

dl Dumitru Cojocari, inginer principal, Direcția mentenanță;

dna Tatiana Linih, inginer principal, Direcția meteorologie și climatologie.

Observator:

dna Tatiana Macovscaia, contabil principal, Secția evidență contabilă.

2. Inventarierea anuală a mijloacelor fixe, materialelor și a sumelor de decontări se va efectua în perioada 3 octombrie - 15 noiembrie 2022.

3. Inventarierea se va desfășura în baza înscrierilor contabile, din data de 30 septembrie 2022.

4. Inventarierea se va efectua conform cerințelor Regulamentului privind inventarierea (ordinul ministrului finanțelor nr. 60/2012).

5. Rezultatele inventarierii vor fi raportate directorului adjunct interimar al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, până la data de 30 noiembrie 2022.

6. Centrul de suport logistic (dl Gr. Roic) va asigura deplasarea Comisiei în subdiviziunile teritoriale, cu transport și combustibil necesar.

7. Controlul asupra rezultatelor inventarierii și întocmirii procesului verbal se efectuează de către președintele comisiei - dl. Alexandr Daltă, șef, Direcția mentenanță;

8. Serviciul management documente, planificare și monitorizare (dna Aneta Ieșanu) va aduce la cunoștință prezentul ordin persoanelor vizate contra semnătură.

9. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Elena Romanenco, contabil șef al Secției evidență contabilă.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ