



ORDIN
mun. Chișinău

„23” iunie 2022

nr. 65

**Cu privire la organizarea vizitei
la sediul SHS a reprezentanților
Asociației Jurnaliștilor de Mediu**

Având în vedere solicitarea Asociației Jurnaliștilor de Mediu privind organizarea, în ziua de 24 iunie 2022, în contextul Festivalului Ziua Mediului, a vizitei reprezentanților Asociației la sediul Serviciului Hidrometeorologic de Stat (SHS), precum și în scopul promovării imaginii instituționale și serviciilor prestate de instituție, asigurării nivelului corespunzător de organizare a măsurilor desfășurate în cadrul evenimentului, în temeiul punctelor 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul Ministrului Mediului nr.46/2011,

ORDON:

1. Se aprobă Programul vizitei la sediul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, a reprezentanților Asociației jurnaliștilor de Mediu, conform anexei.
2. Conducătorii subdiviziunilor SHS vor desemna angajații din subordine, pentru realizarea activităților planificate conform domeniilor de responsabilitate, conform Programului vizitei și asigura monitorizarea activității acestora.
3. Serviciul comunicare și relații internaționale al Direcției management instituțional a Centrului administrativ, va asigura:
 - a) plasarea pe pagina web oficială și conturile SHS în rețelele de socializare a informației privind organizarea și desfășurarea vizitei;
 - b) mediatizarea acțiunilor organizate și desfășurate în cadrul Serviciului, inclusiv comunicarea cu reprezentanții mass-media care vor reflecta evenimentul.
4. Centru de suport logistic, de comun cu conducătorii subdiviziunilor hidrometeorologice, va asigura expunerea pe platoul din adiacentul sediului central al Serviciului a tehnicii și echipamentelor aflate în dotarea subdiviziunilor Serviciului, utilizate pentru efectuarea măsurărilor.
5. Serviciul management documente, planificare și monitorizare al Centrului administrativ va asigura expedierea prezentului ordin în adresa conducătorilor de subdiviziuni din cadrul Serviciului.
6. Controlul executării prezentului ordin se atribuie dlui Oleg Ciubotaru, șef al direcției management instituțional a Centrului administrativ.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

Programul vizitei la sediul Serviciului Hidrometeorologic de Stat,
a reprezentanților Asociației Jurnaliștilor de Mediu, 24 iunie 2022

Nr. d/o	Ora	Activități	Responsabil	Notă
1.	10.45	Verificarea locațiilor deschise pentru vizitatori și gradului de pregătire a angajaților după cum urmează:	Conducătorii subdiviziunilor	Angajații responsabili de prezentarea activităților și echipamentelor pentru fiecare locație vor fi desemnați de șefii centrelor
		1.Expoziția echipamentelor și mijloacelor utilizate în activitatea de observații;	Grigore Roic	
		2.Stația meteorologică Chișinău	Lidia Treșcilo	
		3.Fondul Național de Date Hidrometeorologice	O.Ciubotaru	
		4.Laboratorul de calibrare	Gr.Roic	
		5.Centrul de prognoze meteorologice	Lidia Treșcilo	
		6.Panouri cu materiale ilustrative referitoare la proiectele promovate	Oleg Ciubotaru	
2.	10.50-11.00	Întâlnirea primei grupe de vizitatori, repartizarea în subgrupe de maxim 20 persoane și stabilirea rutelor de deplasare la locațiile deschise vizitatorilor	Centrul administrativ (O.Ciubotaru)	Conform afirmațiilor organizatorilor e cel mai numeros grup. Vor însoți grupurile A.Mihailiuc, N. Ghieș, M. Alii.
3.	11.00-12.00	Însoțirea vizitatorilor la locul prezentărilor enumerate la pct.1 din Program și prezentarea obiectivelor. Persoanele desemnate pentru prezentarea activităților și echipamentelor vor coordona durata prezentărilor, cu condiția ca acestea să nu depășească 15 min.	Conducătorii subdiviziunilor, angajații desemnați	Deplasarea se va organiza pentru a se exclude intersectarea grupelor. În prealabil se va crea un grup în una din aplicațiile de comunicare (Viber, Whatsup, etc.)
4.	13.00 – 14.00	Întâlnirea și însoțirea grupului al 2-ia de vizitatori. În cazul în care numărul persoanelor va depăși 20, se vor crea 2 grupuri.	Centrul administrativ	Grupul va urma locațiile începând cu expoziția echipamentelor și finalizând la demonstrarea obiectivelor și structurii SHS.
5.	14.00 – 15.00	Întâlnirea și însoțirea grupului al 3-ia de vizitatori. În cazul în care numărul persoanelor va depăși 20, se vor crea 2 grupuri	Centrul administrativ	
6.	14.00 – 16.00	Pregătirea și plasarea materialelor privind activitățile desfășurate pe rețelele de socializare	Centru administrativ	Dan Titov Mariana Rimanschi
7.	15.00 – 16.00	Retragerea și depozitarea echipamentelor și materialelor la locurile destinate	Conducătorii subdiviziunilor	Realizat de angajații desemnați de conducătorii subdiviziunilor