



SERVICIUL  
HIDROMETEOROLOGIC  
DE STAT

STATE  
HYDROMETEOROLOGICAL  
SERVICE

ORDIN  
mun. Chișinău

14 martie 2022

Nr. 19

*Cu privire la aprobarea Programului  
instruirii introductiv - general în domeniul  
Securității și Sănătății în Muncă în  
Serviciului Hidrometeorologic de Stat*

În conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10.07.2008 și în temeiul pct.53 și 34 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul ministrului mediului nr.46/2011,

**ORDON:**

1. Se aprobă Programul instruirii introductiv-general în domeniul Securității și Sănătății în Muncă în Serviciul Hidrometeorologic de Stat, conform anexei.
2. La angajare se va aduce la cunoștința noilor angajați, programul instruirii introductiv-general, cu semnarea în fișa personală în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.
3. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Centrului de Suport Logistic (dlui Oleg Radoveț).

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

**PROGRAMUL**  
**de instruire introductiv- general**  
**în domeniul Securității și Sănătății în Muncă**

**I. SCOPUL:**

1. Instructajul introductiv general are scopul de a informa personalul despre obligațiile acestuia de protecție a muncii, specificul activității de producție, prevederile actelor normative de protecție a muncii ce urmează a fi respectate în procesul de muncă, riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice, consecințele posibile a necunoașterii sau nerespectării prevederilor actelor normative de protecție a muncii.

**II. CONSIDERĂRI GENERALE**

2. Instructajul introductiv general se efectuează individual sau în grup de cel mult 20 persoane, în cadrul cabinetului de protecție a muncii sau în spații amenajate special, de către specialistul pentru protecția muncii conform programului dat. Programul instructajului introductiv general se elaborează de specialistul în Securitate și sănătate în muncă și se aprobă de angajator.

3. Angajatorul angajează numai persoane care au însușit programul introductiv general.

**III. RESPONSABILITĂȚI:**

4. Lucrătorul desemnat în domeniul Securității și sănătății în muncă, este responsabil de instructajul introductiv general și de întregul complex de activități menite să asigure protecția muncii a lucrătorilor Serviciului.

5. La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstrația, studii de caz, vizionări de filme, dispozitive, proiecții, instruire asistată de calculator.

6. Fiecare angajator, are obligația, să asigure baza materială corespunzătoare unei instruirii adecvate.

**IV. STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI**

Serviciul Hidrometeorologic de Stat este format din patru Centre de profil:

-Centrul Meteorologic

- Centrul Hidrologic
- Centrul Administrativ
- Centrul Suport Logistic.

### **Atribuțiile principale ale serviciului**

7. Efectuarea monitoringului stării și evoluției condițiilor hidrometeorologice în scopul protecției populației și ramurilor economiei naționale contra fenomenelor hidrometeorologice periculoase, stihinice și a nivelului înalt de poluare a mediului ambiant;

8. Elaborarea avertizărilor privind schimbările de vreme și producerea de fenomene meteorologice periculoase care se transmit operativ organelor administrației publice centrale și locale, mijloacelor de informare mass-media

9. Asigurarea populației, organelor publice centrale și locale, agenților economici, apărării naționale cu informație hidrometeorologică și despre calitatea mediului ambiant;

10. Constituirea și gestionarea Fondului Național de Date Hidrometeorologice, necesar pentru fundamentarea hidrometeorologică a proiectării, executării și exploatarei diverselor obiective social-economice și pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare pe termen lung a economiei naționale;

11. Participarea la schimbul de informații în cadrul sistemului mondial de observații hidrometeorologice și îndeplinirea obligațiilor care rezultă din convențiile și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte;

12. Avertizări și consultații întocmite în cazul dezvoltării fenomenelor hidrologice periculoase pe râurile republicii (inundații, formarea îngrămădirilor de gheață, reducerea bruscă a debitelor de apă în râu, apariția foarte timpurie a gheții plutitoare și stabilirea podului de gheață pe râuri, distrugerea gheții de pe râuri etc.).

13. Efectuarea cercetărilor științifice și aplicative în domeniul meteorologiei, hidrologiei și studierea tendinței schimbării condițiilor climaterice pe teritoriul Republicii Moldova.

### **Destinatarii principali ai informației hidrometeorologice**

14. Serviciul informează prin elaborarea zilnică, săptămânală, decadă, lunară, trimestrială, trimestrială, simestrială și anuală a buletinelor informaționale următorii destinatari:

- Organele publice centrale și locale
- Populația, prin mass-media
- Autoritățile, responsabile de prevenirea și gestionarea situațiilor excepționale

- Sectorul energetic
- Sectorul de transport
- Sectorul agrar
- Sivicultura
- Companiile de construcții
- Autoritățile responsabile de ocrotirea sănătății și mediului.

## **V. ACTE LEGISLATIVE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.**

### **1. CONSTITUȚIA REPUBLICII MOLDOVA** adoptată la 29 iulie 1994( extras)

#### *Articolul 43 Dreptul la muncă și la protecția muncii*

1. Orice persoană are dreptul la muncă, la liberă alegere a muncii, la condiții echitabile și satisfăcătoare de muncă, precum și la protecția împotriva șomajului.

2. Salariații au dreptul la protecția muncii. Măsurile de protecție privesc securitatea și igiena muncii, regimul de muncă al femeilor și al tinerilor, instituirea unui salariu minim pe economie, repaosul săptămânal, concediul de odihnă plătit, prestarea muncii în condiții grele, precum și alte situații specifice.

3. Durata săptămânii de muncă este de cel mult 40 de ore.

4. Dreptul la negocieri în materie de muncă și caracterul obligatoriu al convențiilor colective sunt garantate.

### **2. CODUL MUNCII** nr. 154-XV din 28 martie 2003 (extras)

#### *Articolul 222. Direcțiile principale ale politicii de stat în domeniul protecției muncii*

(1) Direcțiile principale ale politicii de stat în domeniul protecției muncii sunt:

- a) asigurarea priorității privind păstrarea vieții și sănătății salariaților;
- b) emiterea și aplicarea actelor normative privind protecția muncii;
- c) coordonarea activităților în domeniul protecției muncii și a mediului;
- d) supravegherea și controlul de stat asupra respectării drepturilor și intereselor legitime ale salariaților în domeniul protecției muncii;
- e) sprijinirea controlului obștesc asupra respectării drepturilor și intereselor legitime ale salariaților în domeniul protecției muncii;
- f) cercetarea și evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

g) apărarea intereselor legitime ale salariaților care au avut de suferit în urma accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, precum și ale membrilor familiilor lor, prin asigurarea socială obligatorie contra accidentelor de muncă și bolilor profesionale;

h) stabilirea compensațiilor pentru munca în condițiile grele, vătămătoare și/sau periculoase ce nu pot fi înlăturate în condițiile nivelului tehnic actual al producției și al organizării muncii;

i) propagarea experienței avansate în domeniul protecției muncii;

j) participarea autorităților publice la realizarea măsurilor de protecție a muncii;

k) pregătirea și reciclarea specialiștilor în domeniul protecției muncii;

l) organizarea evidenței statistice de stat privind condițiile de muncă, accidentele de muncă, bolile profesionale și consecințele materiale ale acestora;

m) asigurarea funcționării sistemului informațional unic în domeniul protecției muncii;

n) colaborarea internațională în domeniul protecției muncii;

o) contribuirea la crearea condițiilor de muncă nepericuloase, la elaborarea și utilizarea tehnicii și a tehnologiilor nepericuloase, la producerea mijloacelor de protecție individuală și colectivă a salariaților;

p) reglementarea asigurării salariaților cu echipament de protecție individuală și colectivă, cu încăperi și instalații sanitar-sociale, cu mijloace curativ-profilactice din contul angajatorului;

(2) Realizarea direcțiilor principale ale politicii de stat în domeniul protecției muncii se asigură prin acțiuni coordonate ale autorităților publice centrale și locale, ale patronatelor, sindicatelor, angajatorilor, reprezentărilor salariaților.

#### *Articolul 223. Coordonarea securității și sănătății în muncă*

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale exercită coordonarea securității și sănătății în muncă în Republica Moldova.

#### *Articolul 224. Organizarea securității și sănătății în muncă*

Organizarea securității și sănătății în muncă se efectuează în conformitate cu legea securității și sănătății în muncă.

#### *Articolul 225. Asigurarea dreptului salariaților la o muncă care să corespundă cerințelor de securitate și sănătate în muncă*

(1) Statul garantează salariaților apărarea dreptului acestora la o muncă care să corespundă cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

(2) Condițiile de muncă stipulate în contractul de muncă trebuie să corespundă cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

(3) Pe parcursul sistării de către organele de stat de control a activității de muncă, prevăzută de contractul individual de muncă, ca rezultat al încălcării cerințelor de securitate și sănătate în muncă fără vina salariatului, acestuia i se menține locul de muncă și salariul mediu.

(4) Dacă salariatul refuză să presteze munca în cazul apariției unui pericol pentru viața ori sănătatea sa, angajatorul este obligat să-i acorde salariatului, o altă muncă, corespunzătoare nivelului de pregătire profesională a salariatului, până la înlăturarea pericolului, cu menținerea salariului de la locul de muncă precedent.

(5) În cazul în care acordarea unei alte munci nu este posibilă, timpul staționării salariatului până la înlăturarea pericolului pentru viața și sănătatea sa, se plătește de angajator în conformitate cu art. 163 alin.(1)

(6) În cazul neasigurării salariatului, conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă, cu echipament de protecție individuală și colectivă, angajatorul nu are dreptul să ceară salariatului executarea obligațiilor de muncă și este obligat să plătească staționarea din această cauză în conformitate cu prevederile alin. (5).

(7) Refuzul salariatului de a presta munca în cazul apariției unui pericol pentru viața ori sănătatea sa din cauza nerespectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă sau de a presta munca în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase ce nu sunt prevăzute în contractul de muncă nu atrage răspunderea disciplinară.

(8) În cazul vătămării sănătății salariatului în exercitarea obligațiilor de muncă, prejudiciul se compensează în conformitate cu legislația în vigoare.

### **3. LEGISLAȚIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Baza normativă a protecției muncii o constituie Constituția RM, „Legea Securității și Sănătății în Muncă” nr.186-XVI din 10 iulie 2008, Codul Muncii și alte acte legislative ale RM, normele, regulile, instrucțiunile de protecție a muncii, precum și actele normative și juridice internaționale, ratificate de RM, care stabilesc cerințe de securitate față de mijloacele de producție, locurile de muncă, procesele tehnologice etc.

**LEGEA nr.186-XVI din 10 iulie 2008 Obligațiile și drepturile lucrătorilor** (extras)

#### *Articolul 19. Obligațiile lucrătorilor*

(1) Fiecare lucrător își va desfășura activitatea în conformitate cu pregătirea profesională și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă

primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională nici propria persoană și nici alte persoane care ar putea fi afectate de acțiunile sau de omisiunile lui în timpul lucrului.

(2) Pentru realizarea dispozițiilor alin. (1), lucrătorii sunt obligați:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatele, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție pus la dispoziție și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să excludă deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de protecție ale mașinilor, aparatelor, uneltelor, instalațiilor, clădirilor și a altor construcții, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă pe care au motive întemeiate să o considere un pericol grav pentru securitate și sănătate, precum și orice defecțiuni ale sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului orice caz de îmbolnăvire a lor la locul de muncă sau orice accident de muncă suferit de ei;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de inspectorii de muncă sau pentru a da posibilitate angajatorului să se asigure că mediul de lucru este în siguranță și nu prezintă riscuri profesionale în activitatea lucrătorului;

g) să însușească și să respecte instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă.

#### *Articolul 20. Drepturile lucrătorilor*

Fiecare lucrător este în drept:

a) să aibă un post de lucru corespunzător actelor normative de securitate și sănătate în muncă;

b) să obțină de la angajator informații veridice despre condițiile de lucru, despre existența riscului profesional, precum și despre măsurile de protecție împotriva influenței factorilor de risc profesional;

c) să refuze efectuarea de lucrări în cazul apariției unui pericol pentru viața ori sănătatea sa până la înlăturarea acestuia;

d) să fie asigurat, din contul angajatorului, cu echipament individual de protecție;

e) să fie instruit și să beneficieze de reciclare profesională în domeniul securității și sănătății în muncă din contul angajatorului;

f) să se adreseze angajatorului, sindicatelor, autorităților administrației publice centrale și locale, instanțelor judecătorești pentru soluționarea problemelor ce țin de securitatea și sănătatea în muncă;

g) să participe personal sau prin intermediul reprezentanților săi la examinarea problemelor legate de asigurarea unor condiții de lucru nepericuloase la postul său de lucru, la cercetarea accidentului de muncă sau a bolii profesionale contractate de el;

h) să fie supus unui examen medical extraordinar potrivit recomandărilor medicale, cu menținerea postului de lucru și a salariului mediu pe durata efectuării acestui examen.

## **HOTĂRÎREA DE GUVERN Nr.95 din 05-02-2008 ( extras )**

### **Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă**

#### **Dispoziții generale**

1. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se efectuează din mijloacele unității, în timpul programului de lucru, în interiorul sau în afara unității.

2. Perioada în care se desfășoară instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă este considerată timp de muncă.

3. Angajatorul va asigura condiții egale, atât pentru femei, cât și pentru bărbați, în cadrul instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă.

4. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde următoarele faze:

1) instruire la angajare:

a) instruirea introductiv generală;

b) instruirea la locul de muncă;

2) instruirea periodică.

5. Fiecare angajator are obligația să asigure baza materială corespunzătoare unei instruirii adecvate.

6. Durata fiecărei faze de instruire depinde de specificul activității economice și de riscurile profesionale, care va fi nu mai puțin de 1 oră.

7. Rezultatul instruirii lucrătorului în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu, în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, care se va păstra de către conducătorul locului de muncă.

### **Instruirea introductiv generală**

1. instruirea introductiv generală cuprinde:

- a) toate persoanele care solicită angajarea în câmpul muncii;
- b) stagiarii și ucenicii.

2. Scopul instruirii introductiv generale este de a informa despre activitățile specifice unității respective, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și despre măsurile de protecție și prevenire la nivelul unității.

3. Instruirea introductiv generală se efectuează de către:

- a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile lucrătorului desemnat;
- b) lucrătorul desemnat.

4. Instruirea introductiv generală va cuprinde următoarele:

- a) actele normative naționale de securitate și sănătate în muncă;
- b) consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării actelor normative de securitate și sănătate în muncă;
- c) riscurile profesionale specifice unității;
- d) măsurile la nivelul unității privind stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor în cazul unui pericol grav și imediat și acordarea primului ajutor în caz de accidentare.

5. Instruirea introductiv generală se va finaliza cu verificarea cunoștințelor însușite de cel instruit, care se va verifica de lucrătorul desemnat. În raport cu rezultatul verificării cunoștințelor, lucrătorul desemnat, face propuneri angajatorului referitor la angajarea sau neangajarea persoanelor respective.

### **Instruirea la locul de muncă**

1. Instruirea la locul de muncă se efectuează de către conducătorul locului de muncă pe baza informațiilor și instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, după instruirea introductiv generală. Scopul instruirii la locul de muncă este prezentarea riscurilor profesionale, precum și măsurile de protecție și prevenire la locul de muncă și/sau post de lucru.

2. Instruirea la locul de muncă cuprinde următoarele:

a) informațiile privind riscurile profesionale specifice locului de muncă și/sau postului de muncă;

b) dispozițiile instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă elaborate pentru locul de muncă;

c) măsurile la nivelul locului de muncă și/sau postului de lucru privind stingerea incendiilor și evacuare lucrătorilor în cazul unui pericol grav și imediat;

d) dispozițiile instrucțiunilor privind acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă;

e) demonstrații practice privind lucrul care îl desfășura muncitorul, utilizarea echipamentului individual de protecție, mijloacele de alarmare, intervenție, evacuare în caz de accidentare în muncă.

3. Muncitorul va fi admis la lucru numai după verificarea cunoștințelor lui de către conducătorul locului de muncă și consemnarea acestui fapt în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

### **Instruirea periodică**

1. Instruirea periodică a muncitorilor se efectuează de către conducătorul locului de muncă pe baza informațiilor și instrucțiunilor de securitate în muncă.

2. Intervalul dintre două instruirii va fi stabilit de angajator, în funcție de condițiile locului de muncă, care nu va fi mai mare de 6 luni.

3. Instruirea periodică se efectuează în următoarele cazuri:

a) când muncitorul a lipsit de la lucru peste 30 de zile calendaristice;

b) când au fost operate modificări în instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă;

c) în urma încălcării de către muncitor a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;

d) la reluarea activității după accidentul de muncă suferit de către muncitor;

e) la executarea unor lucrări ocazionale sau speciale, care nu fac parte din procesul de muncă obișnuit al muncitorului;

f) la lichidarea consecințelor avariilor, calamităților naturale etc.;

g) la efectuarea lucrărilor pentru care se necesită un bon de lucru-permis;

h) la introducerea unui nou echipament de lucru sau a unor modificări ale echipamentului de lucru existent;

i) la introducerea oricărei tehnologii noi sau a unor proceduri noi de lucru;

j) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;

l) la schimbarea locului de muncă, postului de lucru sau a lucrului în cadrul unității.

3. Muncitorul va putea să-și continue lucrul de sine stătător numai după verificarea cunoștințelor lui de către conducătorul locului de muncă și consemnarea acestui fapt în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

### **Examenul medical la angajare și examenele medicale periodice**

1. Angajarea și transferul unor categorii de lucrători la alt lucru se vor face conform avizelor medicale eliberate în temeiul examenelor medicale.

2. Cheltuielile ce țin de organizarea și efectuarea examenului medical sunt suportate de angajator.

3. Măsurile prin care lucrătorilor li se asigură examenul medical corespunzător riscurilor profesionale se stabilesc potrivit actelor normative emise de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, cu consultarea patronatelor și sindicatelor ( Lege Nr.186 din 10-07-2008, HG-1025 din 07.09.2016).

### **Echipamentul Individual de Protecție**

1. Echipamentul Individual de Protecție se acordă gratuit angajaților de către angajator.

2. În cazul degradării Echipamentului Individual de Protecție și pierderii din această cauză a calităților de protecție, salariaților li se acordă în mod obligatoriu un echipament nou.

3. Deteriorarea sau pierderea Echipamentului Individual de Protecție din vina salariatului înainte de termenul de utilizare stabilit atrage, în conformitate cu legislația în vigoare, răspunderea acestuia pentru prejudiciul cauzat.

4. Sortimentul și categoriile de salariați cărora li se vor acorda Echipamentul Individual de Protecție se stabilesc de ( Norme pentru elaborarea și realizarea măsurilor de protecție a muncii Nr. 40 din 16.08.2001) și se fixează în contractul individual de muncă.

5. Salariații sunt obligați să folosească Echipamentul Individual de Protecție în timpul lucrului.

6. Salariații primesc Echipamentul Individual de Protecție contra semnătură în **registru** de eliberare a echipamentului individual de protecție.

## **Distribuirea materialelor igienico-sanitare de protecție**

1. Materialele igienico-sanitare de protecție se distribuie gratuit de către angajator.

2. Sortimentul de materiale igienico-sanitare de protecție, cantitățile necesare și periodicitatea distribuirii acestora se stabilesc de angajator în modul prevăzut de Guvern.

## **Securitatea antiincendiu în Serviciu**

Factorii periculoși și nocivi ai incendiului sunt următorii: focul deschis și scânteii, temperatura ridicată a aerului, a obiectelor, produsele toxice ale arderii, fumul, concentrarea redusă a oxigenului, prăbușirea și deteriorarea clădirilor, construcțiilor, explozii.

Cauzele principale a producerii incendiilor și ca urmare a accidentelor de muncă sunt următoarele:

-comportarea neatentă cu focul;

-defecte ale rețelelor electrice;

-încălcarea regulilor de exploatare a echipamentului electric, mașinilor și utilajelor, executarea lucrărilor de sudare, finisare, executarea incorectă a încălzirii încăperilor etc.

Pe teritoriul Serviciului sunt amenajate locuri speciale pentru fumat.

Nu se admite blocarea acceselor, înțărilor și eșirilor, precum și căile spre mijloacele antiincendiar. Se interzice depozitarea și păstrarea carburanților, vopselelor, carburei de calciu și a altor materiale inflamabile în clădiri. Aceste materiale trebuie păstrate în ambalaj în depozite diferite.

La folosirea de către angajatori ai utilajului electric se interzice:

-folosirea cablurilor de alimentare cu izolație deteriorată sau cu contactele slabe de racord;

-contactarea conductoarelor electrice cu construcții metalice și contactarea între ele însuși;

-a lăsa fără supraveghere aparatele electrice de uz personal (fierbătoare, microunde etc.);

Pentru stingerea incendiilor acționăm și folosim stingătoarele din dotare amplasate pe coridor în locuri speciale. Modul de folosire, cum acționăm în caz de incendiu, ce stingătoare utilizăm la diferite clase de incendiu este arătat sub formă grafică în schemele anexate.

## **VI. PRIMUL AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENTARE PRIN ELECTROCUTARE**

În caz de electrocutare este necesar ca în cel mai scurt timp de eliberat victima de acțiunea curentului electric prin deconectarea instalației de la rețeaua electrică.

Primul ajutor trebuie acordat imediat, la locul accidentului.

Accidentatul nu trebuie în nici un caz îngropat în pământ sau stropit cu apă. Aceste metode sunt nu numai inutile ci și dăunătoare.

Este necesar de menționat că acordarea primului ajutor medical necalitativ poate duce la înrăutățirea stării sănătății victimei.

Cu acordarea primului ajutor se vor ocupa persoanele special instruite și certificate în domeniul acordării primului ajutor medical.

Primul ajutor în caz de electrocutare sub formă grafică este anexat.

### **PRIMUL AJUTOR ÎN CAZ DE HEMORAGIE**

În caz de hemoragie slabă se aplică doar un pansament. Pentru aceasta extremitatea rănită se ridică în sus, rana se pansează cu pansamentul individual strâns în sus și se apasă de asupra cu degetele, neatingând rana, pe un timp de 4-5 minute.

În caz de hemoragii mai puternice, se necesită implicarea medicilor sau a salvatorilor/pompieri după caz.















### **PRIMUL AJUTOR ÎN CAZ DE ARSURI**

În caz de arsuri nu se admite ca locurile arse să fie atinse cu mâna, presurate cu diferite preparate, unse cu diverse unsori, să fie trase de pe ele albiturile sau îmbrăcămintea lipită. Locurile arse pe o suprafață mică se acoperă cu pansament steril. Fața arsă se acoperă cu tifon steril, apoi accidentatul se transportă la instituția medicală.

### **PRIMUL AJUTOR ÎN CAZ DE FRACTURĂ, LOVITURĂ, LUXAȚIE, ÎNTINDERE LIGAMENTARĂ**

În caz de fractură închisă sau deschisă cel mai important este imobilizarea părții traumatice. Imobilizarea fracturii esențial micșorează durerea și evită deplasarea oaselor frânte. Aici se aplică ațele speciale, iar în lipsa lor se folosesc diverse bețe, scânduri, rigle sau bucăți de placaj.

Pe locul fracturat se aplică comprese reci.

CLASA DE INCENDIU		STINGĂTOARE CU PULBERE	STINGĂTOARE CU CO <sub>2</sub>	STINGĂTOARE CU SPUMĂ
<b>A</b>	Materiale combustibile (de regulă organice) a căror ardere are loc cu formare de jar: lemn, hârtie, rumeguș, materiale plastice care nu se topesc la căldură.			
<b>B</b>	Materiale lichide sau solide lichefiabile: benzină, alcool, petrol, lacuri, vopsele, ceară, materiale plastice care se topesc.			
<b>C</b>	Gaze: hidrogen, metan, propan, acetilenă, butan, gaz de sondă.			
<b>D</b>	Metale: sodiu, aluminiu, potasiu, magneziu, litiu, titan.			
<b>E</b>	Instalații și echipamente electrice aflate sub tensiune (max 1.000 V)			



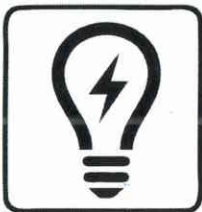
**DAȚI ALARMA !!!**

**ÎN CAZ DE INCENDIU**



**ALERȚAȚI  
POMPIERII !**

**112**



**ÎNTRERUPEȚI  
CURENTUL  
ELECTRIC !**



**ACȚIONAȚI CU  
MIJLOACELE DE  
PRIMĂ INTERVENȚIE !**



**SALVAȚI  
ACCIDENTAȚII !**



**EVACUAȚI  
BUNURILE !**



**UTILIZAREA STINGĂTOARELOR**



**ESTE OBLIGATORIU SĂ ȘTIȚI:**

UNDE SUNT AMPLASATE STINGĂTOARELE DE INCENDIU ÎN LOCUL ÎN CARE VĂ DESFĂȘURAȚI ACTIVITATEA

MODUL DE UTILIZARE AL STINGĂTORULUI

TIPUL STINGĂTORULUI CARE SE UTILIZEAZĂ PENTRU FIECARE CLASĂ DE INCENDIU

TACTICA DE STINGERE CARE TREBUIE APLICATĂ

PENTRU A INTERVENI ÎN CEL MAI SCURT TIMP LA STINGEREA UNUI ÎNCEPUT DE INCENDIU

O ALEGERE GREȘITĂ POATE COMPLICĂ SITUAȚIA

ABORDAREA UNEI TACTICI GREȘITE POATE DUCE LA FOLOSIREA INUTILĂ A STINGĂTORULUI

**LA FOLOSIREA UNUI STINGĂTOR ȚINEȚI MINEȚI:**

INCENDIUL TREBUIE ATACAT PE DIRECȚIA VÂNTULUI.  
INCENDIUL SE STINGE ÎNCEPÂND DE LA BĂZA FOCARULUI.  
INCENDIILE DIN MATERIALE CARE SE TOPESC SAU CURG SE STING ATACÂND DE MAI SUS ȘI SPRE SPATELE FOCARULUI.  
INTERVENȚIA SE FACE UTILIZÂND ÎN ACELAȘI TIMP STINGĂTOARE SUFICIENTE ȘI NU UNUL DUPĂ ALTUL.  
STINGĂTOARELE UTILIZATE NU VOR FI REAMPLASATE LA LOCUL LOR.  
STINGĂTOARELE CU SPUMĂ TIP SM9 NU VOR FI UTIUZATE LA STINGEREA INCENDIILOR DE NATURĂ ELECTRICĂ.

**PAȘII CARE TREBUIE URMAȚI PENTRU FOLOSIREA STINGĂTOARELOR**

**1. TRAGEȚI SIGURANȚA**



**2. ÎNDREPTAȚI FURTUNUL SPRE BAZA FOCULUI**



**3. ACȚIONAȚI MÂNERUL**



**4. ACOPERIȚI ÎNTREAGA ZONĂ**



PENTRU INTERVENȚIE SAU PENTRU A CUNOAȘTE MAI BINE RISCURILE ȘI CUM POT FI ELE PREVENITE CONTACTAȚI SPECIALIȘTII **LA TELEFON INTERN** \_\_\_\_\_



# PRIMUL AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENTARE PRIN ELECTROCUTARE

