

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF AGRICULTURE,
REGIONAL DEVELOPMENT
AND ENVIRONMENT OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

**SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT**

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

**STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE**

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

ORDIN

mun. Chișinău

” 18 ” noiembrie 2020

Nr. 285

**Cu privire la desemnarea persoanelor
responsabile de acordarea interviurilor
mijloacelor mass-media**

În scopul asigurării procesului de informare a cetățenilor cu privire la activitatea instituției, asigurării transparenței în activitatea acesteia și executării eficiente a atribuțiilor stabilite Serviciului Hidrometeorologic de Stat în art. 6 alin.1) lit. b) din Legea nr. 1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică, în temeiul prevederilor art. 11 din Legea privind accesul la informație nr. 982 din 11.05.2000, pct.53 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr.46/2011,

ORDON:

1. Se aprobă atribuțiile persoanei responsabile de acordarea interviurilor mijloacelor mass-media conform anexei.
2. Se desemnează în calitate de persoane responsabile pentru acordarea interviurilor:
 - a) din cadrul Centrului meteorologic:
 - dl G. Roșca, șef al Direcției prognoze meteorologice;
 - dl Alexandr Putină, inginer superior al Direcției prognoze meteorologice;
 - dna T. Stamatova, șef al Secției cercetări aplicative;
 - dna T. Mironova, șef al Direcției monitoring agrometeorologic.
 - b) din cadrul Centrului hidrologic:

- dna C. Mogîldea, inginer principal, Direcția management date și hidrografie;
- dna O. Clocico, șef interimar al Direcției prognoze hidrologice;
- dna M. Prepeșița, inginer superior, Direcția prognoze hidrologice.

3. Serviciul comunicare, cooperare și relații internaționale al Direcției management instituțional, va asigura aranjamentele necesare pentru acordarea interviurilor și monitorizarea procesului de comunicare cu mijloacele mass-media.

4. Șefii Centrului meteorologic (dna L. Treșcilo), Centrului hidrologic (dl V. Gherghelegiu) și Centrului Administrativ (dna C. Movileanu) vor asigura:

a) în cazul absenței de la serviciu sau imposibilității de a acorda interviurile solicitate de către persoanele desemnate la pct.2 din prezentul Ordin, după coordonarea cu Serviciul comunicare, cooperare și relații internaționale, desemnarea altei persoane în calitate de responsabil pentru acordarea interviului;

b) informarea imediată, a Serviciul comunicare, cooperare și relații internaționale al Direcției management instituțional, despre orice solicitare adresată de către reprezentanții mijloacelor de comunicare în masă, în vederea acordării interviurilor sau informațiilor din domeniile de competență ale Serviciului.

5. În cazul eliberării din funcție a persoanei desemnate în calitate de responsabil de acordarea interviurilor, conducătorii de subdiviziuni vor desemna alt angajat în acest sens, cu informarea imediată a Serviciului comunicare, cooperare și relații internaționale pentru elaborarea actului administrativ respectiv.

6. Se stabilește obligația, pentru întreg personalul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, de a informa Serviciului comunicare, cooperare și relații internaționale despre toate solicitările reprezentanților mijloacelor mass-media de a acorda interviuri ce țin de activitatea profesională a acestora în cadrul instituției.

7. Serviciul comunicare, cooperare și relații internaționale (dra D. Coșeru) va planifica și realiza activitățile necesare pentru instruirea persoanelor desemnate în calitate de responsabili pentru comunicarea cu sursele mass-media.

8. Controlul executării prezentului ordin se atribuie dnei Cristina Movileanu, șef al Centrului administrativ.

9. Serviciul management documente, planificare și monitorizare (dna A. Eșanu) va aduce prezentul ordin la cunoștința persoanelor interesate.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ

Calcul de distribuire:

1. Serviciul management documente, planificare și monitorizare -1ex.; (original)
2. Centrul administrativ -1ex.; (prin e-mail)
3. Centrul meteorologic -1ex.; (prin e-mail)
4. Centrul hidrologic -1ex.; (prin e-mail)
5. Centrul de suport logistic -1ex.; (prin e-mail)
6. Serviciului management resurse umane și juridic -1ex. (prin e-mail)

Total: - 6 ex.

**Șef al Serviciului cooperare, comunicare
și relații internaționale**

Ecaterina ALEXEEVA

Coordonat:

Șef al Direcției management instituțional

Oleg CIUBOTARU

Șef al Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

Am luat cunoștință 20.11.20
Am luat cunoștință 23.11.20
Am luat cunoștință 23.11.20
Am luat cunoștință 23.11.20
Am luat cunoștință 23.11.20

Ștefăneșcu
Președinte
T. Bugaev
Ștefăneșcu - T. Mironov

ATRIBUȚIILE
persoanei responsabile de acordarea interviurilor
mijloacelor mass-media

1. Persoana desemnată responsabilă de oferirea interviurilor mijloacelor mass-media, deține următoarele atribuții:

a) acordă interviuri, sincrone (intervenții) telefonice sau pentru știri, în regim live sau înregistrate, pentru toate posturile TV, radio, publicații, portaluri de știri online, etc;

b) informează reprezentanții Serviciului cooperare, comunicare și relații internaționale despre intenția de a răspunde solicitărilor presei, în cazul în care jurnaliștii au apelat direct (prin telefon, personal (în afara orelor de program/în cadrul programului de muncă));

c) asigură transmiterea informației emise de subdiviziunea din cadrul cărei a fost desemnat în mod clar, într-un limbaj accesibil fiecărui consumator de informații;

d) emit, la solicitarea instituțiilor mass-media, comunicate pe anumite teme, conform competențelor subdiviziunii din cadrul cărei a fost desemnat (care nu conțin informații incluse, conform actelor normative, în nomenclatorul informațiilor/serviciilor acordate contra-plată de către Serviciul Hidrometeorologic de Stat).

2. Persoana desemnată responsabilă de acordarea interviurilor mijloacelor mass-media trebuie să asigure imaginea bună a instituției pe care o reprezintă, prin demonstrarea amabilității, receptivității, bunăvoinței, etc;

3. Persoana desemnată responsabilă de acordarea interviurilor mijloacelor mass-media trebuie să respecte următoarele reguli:

a) întrebările presupun doar răspunsuri profesionale;

b) nu se comunică păreri și nu se acordă comentarii la teme, care nu vizează specificul ocupației sale;

c) salariatul acționează în scopul informării populației despre datele colectate, discursul acestuia nu trebuie să conțină elemente persuasive, atunci când este vorba despre prognoze;

d) să acționeze în scopul promovării imaginii instituției. În caz că nu este mulțumit de răspunsul pe care l-a dat, acesta trebuie să insiste să mai acorde odată răspunsul oferit la întrebarea jurnalistului/reporterului, în cadrul unei știri (nu și în timpul live-urilor; ca alternativă, în cazul ultimilor, aceștia își pot rectifica în direct spusele, corectă greșelile).