

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF AGRICULTURE,
REGIONAL DEVELOPMENT
AND ENVIRONMENT OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

ORDIN
mun. Chișinău

„ 28 ” octombrie 2020

Nr. 258

Cu privire la delegare

În scopul supravegherii lucrărilor de reparație a pereului la Stațiile meteorologice Fălești, Cornești, încheierii contractului și inițierii lucrărilor de reparație a pereului la Stația meteorologică Ștefan-Vodă, verificării nivelului și etapei de pregătire pentru sezonul rece la Stația meteorologică Bălțata, în temeiul pct. 6 din Hotărârea Guvernului R. Moldova nr.10 din 05.03.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, în conformitate cu punctele 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul Ministrului Mediului, nr. 46 din 6 mai 2011,

ORDON:

1. Se delegă în deplasare de serviciu, în perioada 29-31 octombrie 2020, **dl Mihail Grigoraș**, director adjunct interimar al Serviciului Hidrometeorologic de Stat și **dl Serghei Fulga**, șef al Direcției patrimoniu a Centrului de suport logistic.
2. Achitarea cheltuielilor pentru deplasare va fi efectuată din cadrul mijloacelor bugetare al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, potrivit legislației în vigoare.
3. Secția mentenanță mijloace de transport va asigura deplasarea cu transport, combustibil și mijloace necesare pentru deplasarea tur-retur.
4. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum personal.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ

Calcul de distribuire:

1. Serviciul management documente, planificare și monitorizare -1 ex. (original);
2. Centrul de suport logistic -1 ex. (prin e-mail);
3. Secția evidență contabilă -1 ex. (prin e-mail);

Total: - 3 exemplare.

Coordonat:

Contabil-șef al Secției evidență contabilă		E. Romanenco
Șef al Direcției patrimoniu		S. Fulga