

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF AGRICULTURE,
REGIONAL DEVELOPMENT
AND ENVIRONMENT OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

**SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT**

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

**STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE**

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

ORDIN
mun. Chișinău

”15” octombrie 2020

Nr. 241

**Cu privire la implementarea recomandărilor
înaintate de Inspekția Financiară
în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

În scopul gestionării conforme a resurselor financiare și a patrimoniului public, întru consolidarea capacităților tehnice și excluderea neconformităților depistate în cadrul misiunii efectuate în perioada 01.07.2020 - 31.07.2020 de către Inspekția Financiară în cadrul Serviciului, în corespundere cu Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, și în conformitate cu pct.53 și pct.54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul ministrului Mediului nr.46 din 6 mai 2011,

ORDON:

1. Se aprobă și se pune în aplicare Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor înaintate de Inspekția Financiară în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, conform anexei.
2. Conducătorii subdiviziunilor Serviciului, vor întreprinde măsurile necesare pentru executarea integrală și în termeni a acțiunilor stabilite în plan.
3. Serviciul management documente, planificare și monitorizare al Direcției management instituțional (dna Aneta Ieșanu) va aduce la cunoștință, conducătorilor subdiviziunilor Serviciului Hidrometeorologic de Stat, conținutul prezentului ordin și prevederile acestuia.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Centrului administrativ (dra Cristina Movileanu).

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

Calculul de distribuire:

- 1. Serviciul management documente, planificare și monitorizare -1ex.:(original)
- 2. Centrul administrativ -1ex.:(prin e-mail)
- 3. Centrul meteorologic -1ex.:(prin e-mail)
- 4. Centrul hidrologic -1ex.:(prin e-mail)
- 5. Centrul de suport logistic -1ex.:(prin e-mail)

Total -5 ex.

Coordonat :

Șef al Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

Am luat cunoștință. 15.10.2020
Am luat cunoștință. 15.10.2020

PLANUL DE ACTIUNI
privind implementarea recomandărilor înaintate de Inspecția Financiară
pe marginea controlului din în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat

Anexa
 la ordinul SHS nr. 241 din
15 octombrie 2020

Nr.	Conținutul cerinței/recomandării	Sub-acțiuni	Responsabili	Termeni	Indicatori de rezultat
1	Recuperarea cheltuielilor în sumă de 381,5 mii	1.1 Emiterea ordinului cu privire la reținerea mijloacelor financiare din salariile persoanelor angajate 1.2 Pregătirea informației cu referire la persoanele de la care urmează recuperarea cheltuielilor eliberate din funcția deținută	Direcția management economico-financiar (secția evidență contabilă) Direcția management instituțional (serviciul resurse umane și juridic)	25.10.2020 15.10.2020	Ordin elaborat Listă pregătită
2	Corectarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii de asistență medicală, aferent cheltuielilor neîntemeiate de salarizare	1.3 Înaintarea recursului în instanța de judecată în privința persoanelor vizate în Raport, în scopul recuperării bunurilor, obiect al îmbogățiri fără justă cauză 2.1 Corectările contribuțiilor se efectuează automat odată cu returnarea cheltuielilor neîntemeiate	Direcția management economico-financiar	30.11.2020	La returnarea mijloacelor financiare Copia cereri de chemare în judecată cu valoare redusă

3.	<p>Identificarea măsurilor de casare, dezasamblare și de comercializare a bunurilor neutilizate</p>	<p>3.1 Crearea grupului de lucru privind inventarierea bunurilor și prezentarea propunerilor spre casare bunurilor neutilizate</p> <p>3.2 Identificarea și întocmirea listelor privind bunurile neutilizate/uzate din cadrul SHS</p> <p>3.3 Stocarea bunurilor neutilizate</p> <p>3.4 Elaborarea actelor necesare privind casarea bunurilor din gestiune</p>	<p>Centrul de suport logistic și Direcția management economico-financiar în colaborare cu alte subdivizii</p> <p>Grupul de lucru privind inventarierea</p> <p>Centrul de suport logistic</p> <p>Direcția management economico-financiar</p>	01.10.2020	Grup instituit prin ordinul directorului adjunct al SHS
4.	<p>Elaborarea și prezentarea spre aprobare către MADRM a noului Regulament de organizare și funcționare a SHS</p>	<p>4.1 Sistematizarea informației cu privire la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al SHS</p> <p>4.2 Prezentarea spre aprobare a regulamentului de organizare și funcționare al SHS către MADRM</p>	<p>Direcția management instituțional în colaborare cu alte subdivizii</p> <p>Conducerea SHS</p>	Septembrie 2020	<p>Actele de casare și scrisoare către MADRM pentru aprobarea casării</p> <p>Regulament elaborat și aprobat de către conducerea SHS</p> <p>Regulament aprobat de către MADRM</p>
5.	<p>Întreținerea radarului meteorologic cu dublă polarizare DW/SR-3501 C</p>	<p>5.1 Identificarea și alocarea mijloacelor financiare în scopul întreținerii radarului</p>	<p>Direcția management economico-financiar</p>	La prezentarea propunerilor de buget pentru anul 2021	

		5.2 Întocmirea caietului de sarcini privind lucrările de mentenanță a radarului	Direcția mentenanță	Semestrul I 2021	Caiet de sarcini elaborat
		5.3 Identificarea companiei prestatoare de servicii de mentenanță a radarului	Direcția mentenanță în colaborare cu alte subdiviziuni	Semestrul I 2021	Efectuarea tenderului și desemnarea companiei
		5.4 Efectuarea lucrărilor de mentenanță a radarului		Pe parcursul anului 2021	
6.	Studierea și respectarea actelor legislative și normative în vigoare		Subdiviziunile SHS	Pe parcursul semestrului	
7.	Îmbunătățirea procedurilor privind managementul financiar în conformitate cu Legea nr. 229 / 2010 și ord. Ministerului de Finanțe cu privire la aprobarea standardelor naționale de control intern în sectorul public nr 189 /2015	Elaborarea și aprobarea procedurilor operaționale cu privire la managementul financiar în corespundere cu cerințele CIM	Direcția management instituțional în colaborare cu alte subdiviziuni	Pe parcursul anului	Proceduri elaborate și aprobate prin ordinul directorului adjuncț al SHS