

MINISTERUL  
AGRICULTURII,  
DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF AGRICULTURE,  
REGIONAL DEVELOPMENT  
AND ENVIRONMENT OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

SERVICIUL  
HIDROMETEOROLOGIC  
DE STAT

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

STATE  
HYDROMETEOROLOGICAL  
SERVICE

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

**ORDIN**  
mun. Chișinău

*"29" septembrie 2020*

Nr. *222*

**Cu privire la efectuarea inventarierii  
în cadrul subdiviziunilor Serviciului**

În scopul verificării și al autentificării documentare a existenței și stării bunurilor materiale, altor bunuri, decontărilor și obligației instituției bugetare, precum și al evaluării valorice a patrimoniului, în temeiul art.30 și art. 31 din Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007, ordinul ministrului finanțelor nr.60 din 24.05.2012 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind invenarierea", și în conformitate cu pct.53 și pct.54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul ministrului Mediului nr.46 din 6 mai 2011,

**ORDON:**

1. Se instituie Comisia pentru efectuarea inventarierii anuale a mijloacelor fixe, materialelor și a sumelor de decontări, în următoarea componență:

Președinte:

- Alexandr Daltă, șef al Direcției mentenanță;

Membrii comisiei:

- Alexandr Bobu, inginer principal al Direcției mentenanță;
- Mariana Nagară, administrator principal al Direcției patrimoniu;
- Tatiana Linih, inginer principal al Direcției meteorologie și climatologie;

Observator:

- Macovscaia Tatiana – contabil principal, al Secției evidență contabilă;

2. Inventarierea bunurilor materiale se va efectua de la 01 octombrie 2020 pînă la 15 noiembrie 2020. Motivul inventarierii-inventariere anuală.

3. Inventarierea se va efectua în conformitate cu Regulamentul cu privire la inventariere.

4. Rezultatele inventarierii vor fi prezentate directorului adjunct al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, dl Mihail Grigoraș, pînă la data de 30.11.2020.

5. Centrul suport logistic (dl Serghei Fulga) va asigura deplasările în teritoriu cu transport și combustibil necesar.

6. Controlul asupra rezultatelor inventarierii și întocmirii procesului verbal se efectuează de către dl Dalta Alexandr, șef Direcție mentenanță (președintele Comisiei de inventariere), pînă la data de 23.11.2020.

7. Serviciul management documente, planificare și monitorizare al Direcției management instituțional (dna Aneta Ieșanu) va aduce la cunoștință conținutul prezentului ordin și prevederile acestuia, contra semnătură persoanelor vizate.

8. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Contabilului-șef - dnei Romanenco Elena.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ

**Calcul de distribuire:**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Serviciul management documente, planificare și monitorizare | -1ex. (original);    |
| 2. Secția evidență contabilă                                   | -1ex. (prin-e-mail); |
| 3. Centrul meteorologic  | -1ex. (prin-e-mail); |
| 4. Centrul hidrologic  | -1ex. (prin-e-mail); |
| 5. Centrul de suport logistic                                  | -1ex. (prin-e-mail); |

Total: - 5 exemplare

**Coordonat :**

**Șef al Direcției patrimoniu a  
Centrului de suport logistic**

*Daltă*

**Alexandr DALȚĂ**

**Șef interimar al Centrului hidrologic**

*Mogildea*

**Cristina MOGÎLDEA**

**Șef al Centrului meteorologic**

*Treșciolo*

**Lidia TREȘCILO**

**Contabil-șef**

*Romanenco*

**Elena ROMANENCO**

*Am luat cunoștință - elacovscaia T (elacovscaia T)*  
29.09.2020

*Am luat cunoștință - Linich V. (Linich V.)*  
29.09.2020

*Am luat cunoștință - Bobu A. (Bobu A.)*  
30.09.2020

*Am luat cunoștință - Nagard C. (Nagard C.)*  
30.09.2020

*elacovscaia T*