

MINISTERUL  
AGRICULTURII,  
DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF AGRICULTURE,  
REGIONAL DEVELOPMENT  
AND ENVIRONMENT OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

**SERVICIUL  
HIDROMETEOROLOGIC  
DE STAT**

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

**STATE  
HYDROMETEOROLOGICAL  
SERVICE**

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

**ORDIN**  
mun. Chișinău

„11” septembrie 2020

Nr 189

**Cu privire la aprobarea regulamentului  
privind organizarea și funcționarea  
Stației hidrologice a Centrului hidrologic  
al Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

În scopul sporirii capacităților de planificare și administrare a activităților Serviciului Hidrometeorologic de Stat, sporirii transparenței decizionale, abordării colective a problemelor și identificării soluțiilor de dezvoltare a instituției, în temeiul art.27 lit.b) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică de specialitate, pct.43, 44, 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr.11/2010,

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Stației hidrologice a Centrului hidrologic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.
2. Serviciul management documente, planificare și monitorizare a Direcției management instituțional (dna Aneta Ieșanu) va aduce la cunoștință, conducătorilor subdiviziunilor Serviciului Hidrometeorologic de Stat, conținutul prezentului Ordin și prevederile acestuia.
3. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum personal.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

**Calcul de distribuire:**

- 1. Serviciul management documente, planificare și monitorizare - 1 ex; (original)
- 2. Centrul administrativ - 1 ex; (prin e-mail)
- 3. Centrul hidrologic - 1 ex; (prin e-mail)
- 4. Centrul de suport logistic - 1 ex; (prin e-mail)
- 5. Stația hidrologică Dubăsari - 1 ex.; (prin e-mail)
- 6. Stația hidrologică Bălți - 1 ex.; (prin e-mail)

Total: - 6 ex.

**Coordonat:**

Șeful Centrului administrativ



C. Movileanu

Șeful Centrului hidrologic



V. Cazac

Șeful Direcției management instituțional



O. Ciubotaru

Ex. V. Cazac

Tel.: 068191014

Anexă

la Ordinul SHS Nr. 189  
din 11.09. 2020

## **REGULAMENT**

### **privind organizarea și funcționarea Stației hidrologice a Centrului hidrologic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Stației hidrologice (în continuare Regulament) stabilește statutul juridic, misiunea, funcțiile, atribuțiile de bază, drepturile, precum și modul de organizare a activității Stației hidrologice din cadrul Centrului hidrologic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

2. Stația hidrologică (în continuare Stația) este unitatea operativă de producție, fără personalitate juridică, din cadrul Rețelei de observații hidrologice, a Centrului hidrologic (în continuare CH) al Serviciului Hidrometeorologic de Stat (în continuare SHS), care se subordonează nemijlocit șefului CH și direct conducerii SHS.

3. Stațiile hidrologice a Centrului hidrologic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, sunt organizate atât după principiul repartizării și densității rețelei hidrografice de pe teritoriul Republicii Moldova, cât și reeșind din necesitățile economiei și securității naționale. Acestea asigură realizarea obiectului de activitate al Serviciului Hidrometeorologic de Stat la nivel local și regional.

4. În activitatea sa Stația se conduce de legislația Republicii Moldova, de actele normative specifice domeniului hidrometeorologic emise de Guvern și de autoritatea publică centrală de specialitate, de recomandările Organizației Meteorologice Mondiale (în continuare OMM), Convențiile și Directivele Europene, și de cadrul de reglementare și procedurile interne operaționale, precum și de prezentul Regulament.

5. Stația își desfășoară activitatea în baza principiilor transparenței, legalității, profesionalismului, integrității și imparțialității, fiind unitatea operativă de producție a SHS, care coordonează activitatea coerentă și operativă a posturilor hidrologice subordonate din Rețeaua de observații hidrologice.

#### **II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE STAȚIEI**

6. Stația are *misiunea* de a monitoriza, sistematiza, generaliza, evalua și furniza informații și servicii hidrologice către Centru în vederea protejării vieții, sănătății și proprietății publice și private de dezastre naturale legate de apele de suprafață din rețeaua hidrologică din subordine.

7. Stația asigură realizarea misiunii având următoarele funcții de bază:

a) monitorizarea regimului hidrologic al apelor de suprafață de pe teritoriul Republicii Moldova, prin observații și măsurări realizate prin intermediul posturilor hidrologice din subordine;

b) asigurarea Centrului cu informație hidrologică operativă și de regim, prin transmiterea informației primare de la posturi, fenomenelor hidrometeorologice de risc, verificarea datelor, efectuarea graficelor anuale și multianuale;

c) organizarea și efectuarea verificărilor hidrografice, prin efectuarea expedițiilor, analizei și studierii informației hidrometeorologice;

d) supravegherea și controlul prin monitorizarea activității curente și operative la rețeaua de observații hidrometeorologice din subordine;

8. În scopul realizării funcțiilor de bază, conform domeniilor de activitate, Stația exercită următoarele atribuții de bază:

a) organizează și coordonează efectuarea observațiilor hidrologice la posturile hidrologice;

b) coordonează și ghidează periodic activitatea posturilor hidrologice;

c) propune sisteme și metode noi de monitoring hidrologic;

d) efectuează observații hidrologice asupra apelor de suprafață, în special nivelul apei în râuri și lacuri, debitele, formațiunile de gheață, și scurgerea de aluviuni;

e) înregistrează, prelucrează și analizează informația primară de la posturi, implementează metodele de calcul, formează anuarele primare;

f) coordonează și verifică efectuarea observațiilor meteorologice la posturile din subordine, în special precipitații, ridicări nivometrice și alte fenomene atmosferice vizuale.

g) efectuează lucrări de nivelment a piloților și a reperului de la posturile hidrologice din subordine;

h) inspectează sistematic, dar nu mai puțin de 2 ori pe an, posturile hidrologice din aria de competență;

i) asigură și verifică veridicitatea informațiilor și materialelor privind observațiile hidrologice și meteorologice operative, prelucrează și analizează rezultatele observațiilor, prin metode specifice activității hidrologice;

j) transmite către CH dtele observațiilor efectuate și verifică transmiterea datelor măsurătorilor de către posturile hidrologice;

k) propune optimizarea rețelei de observații hidrologice;

l) realizează activități de formare și recalificare a specialiștilor privind aplicarea tehnologiilor și echipamentului modern din dotare.

9. Stația are următoarele drepturi:

a) să înainteze conducerii CH propuneri pentru perfecționarea cadrului normativ și procedural pe domeniile de competență specifice;

- b) să examineze și să înainteze propuneri pentru eficientizarea activității Stației și a rețelei de posturi hidrologice din subordine, inclusiv asigurarea cu echipamente și mijloace tehnice moderne de măsurare și prelucrare a informației;
- c) să utilizeze în activitatea cotidiană sistemele informaționale potrivit atribuțiilor funcționale să utilizeze baza de date specifică domeniului hidrologic;
- d) să gestioneze registre informaționale privind activitatea hidrologică, fișiere de date și registre de stat conținând informația necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice;
- e) să coordoneze și să inspecteze efectuarea observațiilor de către observatorii posturilor hidrologice asupra parametrilor și a fenomenelor hidrologice și meteorologice în regim continuu;
- f) să prelucreze și să analizeze rezultatele observațiilor, prin metode specifice activității hidrologice;
- g) să transmită, în modul stabilit, informația privind condițiile hidrologice și meteorologice;
- h) să intervină plener și operativ în cazurile situațiilor hidrologice și meteorologice de risc;
- i) să organizeze și să desfășoare expediții pentru a stabili zonele vulnerabile cu risc de inundații;
- j) să informeze operativ factorii de decizie, conform procedurilor stabilite, despre declanșarea fenomenelor hidrologice și meteorologice de risc;
- k) să coopereze cu autoritățile administrației publice locale de nivelul I și II pe probleme de interes reciproc avantajos, să furnizeze informații hidrologice și meteorologice și să solicite informații relevante organizării activității;
- l) să colaboreze cu subdiviziunile SHS în procesul de executare a atribuțiilor Stației;
- m) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități, organizate în Republica Moldova și în alte țări, cu tematică relevantă;
- n) să exercite alte drepturi prevăzute de legislație.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI STRUCTURA STAȚIEI**

10. În conformitate cu sistemul de clasificare și de evaluare a funcțiilor din sectorul bugetar, personalul Stației este constituit din funcționari de specialitate, atribuiți grupului ocupațional: funcții complexe, subgrupului ocupațional: funcții de conducere și funcții de execuție (art.7, alin. 1-4 și Anexa nr. 10 la Legea Nr. 270/2018).

11. Stația, în calitate de subdiviziune specializată a Centrului, este organizată din posturi hidrologice.

**12.** Posturile hidrologice sunt locații (puncte) amplasate în rețeaua hidrografică cu statut de unitate primară de producere subordonate Stațiilor hidrologice, care efectuează observații hidrologice și meteorologice și au scopul de a monitoriza coerent și operativ starea și evoluția cantitativă a apelor de suprafață și a fenomenelor meteorologice relevante din rețeaua hidrografică națională, și de a informa despre declanșarea unor fenomene hidrologice ori meteorologice de risc.

**13.** Conform domeniilor de activitate, Stația include în componența următoarele tipuri de posturi, după amplasarea lor:

- a) Posturi hidrologice de râu:
  - Post hidrologic de nivel;
  - Post hidrologic de debit;
- b) Posturi hidrologice de lac;
- c) Posturi hidrologice automatizate;

**14.** Rețeaua de observații hidrologice este amplasată astfel, încât să caracterizeze cât mai amplu și detaliat starea și evoluția apelor de suprafață, să asigure o sinteză generală reprezentativă a situației hidrologice și să asigure o prognoză efectivă.

**15.** Rețeaua de observații hidrologice a apelor de suprafață, în dependență de scopurile propuse, include și secțiuni transfrontaliere de observații (monitoring) comun, stabilite de comun acord în baza Acordurilor de colaborare.

**16.** Rețeaua de observații hidrologice a apelor de suprafață servește sursă de informație factologică, necesară pentru luarea deciziilor operative în domeniul prevenirii fenomenelor hidrologice de risc, gospodăririi apelor, precum și pentru elaborarea planului de management al bazinelor hidrografice.

**17.** Rețeaua de observații hidrologice este organizată în două categorii de posturi: posturi de regim, care efectuează observații sistematice fără a transmite date zilnice către Centru și posturi de regim-operative, care efectuează observații de regim și transmit date operative (informaționale) către Centru.

**18.** Modul de efectuare a observațiilor sistematice de regim și operative sunt descrise în Îndrumarul pentru posturile hidrologice, precum și alte instrucțiuni de specialitate.

**19.** Stația este condusă de șef, care se numește și se eliberează din funcție de către directorul Serviciului, în condițiile legislației în vigoare.

**20.** Șeful Stației se subordonează nemijlocit șefului Centrului, și direct directorului Serviciului și are următoarele atribuții:

- a) organizează și dirijează activitatea Stației;
- b) organizează și dirijează activitatea posturilor;

- c) organizează sistemul de control intern prin acțiuni de identificare, documentare prin descriere narativă și/sau grafică a proceselor operaționale pe care le administrează;
- d) asigură exercitarea funcțiilor și atribuțiilor Stației în conformitate cu cadrul normativ și procedurile interne;
- e) asigură executarea indicațiilor și dispozițiilor subdiviziunilor ierarhic superioare și este responsabil pentru neîndeplinirea/îndeplinirea tardivă sau neconformă a acestora;
- f) asigură raportarea sistematică către șeful Centrului, a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor planificate, prin întocmirea rapoartelor și/sau notelor informative;
- g) asigură îndeplinirea obiectivelor de activitate, planul de acțiuni al Stației stabilit de Centru Hidrologic;
- h) asigură executarea legilor, decretelor, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor directorului Serviciului, Șefului Centrului precum și îndeplinirea funcțiilor ce rezultă din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;
- i) asigură și răspunde de executarea indicațiilor conducerii subdiviziunilor ierarhic superioare;
- j) asigură formarea și pregătirea cadrelor, inclusiv a tehnicienilor din rețeaua de observații hidrometeorologice;
- k) efectuează controlul îndeplinirii atribuțiilor de către salariații din subordine;
- l) elaborează fișele postului pentru personalul de execuție din subordine;
- m) desfășoară anchete de serviciu în privința salariaților din subordine care au încălcat disciplina de serviciu;
- n) verifică și răspunde de calitatea și complexitatea datelor și informațiilor specifice furnizate de Stație;
- o) reprezintă entitatea în raport cu autoritățile și instituțiile publice locale, promovează imaginea Serviciului, etc;
- p) stabilește atribuțiile funcționale ale personalului și a personalului de execuție din cadrul Stației, elaborează fișele postului pentru inginerii și tehnicienii din cadrul stației;
- q) evaluează performanțele, înaintează propuneri de stimularea și stabilește sporul de performanță a angajaților din subordine;
- r) identifică și evaluează riscurile asociate obiectivelor/activităților sale de bază;
- s) stabilește și implementează activitățile de control necesare pentru a determina cel mai eficient și eficace mod de a gestiona riscurile identificate și de a atinge obiectivele stabilite;
- t) verifică și răspunde de calitatea și complexitatea datelor și informațiilor specifice furnizate de Stație către Centru.

## **21. Șeful Stației are dreptul:**

- a) să inspecteze și verifice executarea atribuțiilor de serviciu de către observatorii de la postrurile hidrologice din subordine;

- b) să înainteze propuneri administrației Serviciului privind stimularea și sancționarea observatorilor de la posturile hidrologice din subordine;
- c) să dea avize la cererile și demersurile parvenite de la angajații Stației și a observatorilor de la posturile hidrologice din subordine;
- d) să participe, cu acordul șefului Centrului hidrologic, la întruniri, conferințe și expediții relevante domeniului de activitate;
- e) să verifice respectarea Regulamentului intern al Serviciului și instrucțiunilor care reglementează activitatea observatorului.

**22.** Personalul Stației și angajații posturilor hidrologice își exercită atribuțiile în conformitate cu fișele postului, reieșind din prevederile cadrului normativ.

**23.** Personalul Stației și angajații posturilor hidrologice sunt obligați să efectueze măsurătorile în strictă conformitate cu metodologiile și instrucțiunile în domeniu, precum și procedurile de operare aprobate prin ordin al directorului SHS.

**24.** Scopul general al funcției, sarcinile de bază, atribuțiile de serviciu, împuternicirile și responsabilitățile specifice funcției, precum și cerințele față de titularul acestei funcții sunt prevăzute în fișa postului, aprobată în modul stabilit.

**25.** Personalul Stației și observatorii de la posturile hidrologice din subordine, realizează atribuțiile de serviciu, respectând exigențele speciale și normele fundamentale de conduită profesională și de disciplină a muncii, prevăzute de cadrul normativ, precum și de actele administrative emise, în acest sens.

**26.** Angajații Stației și observatorii posturilor hidrologice, pot fi antrenați, la necesitate, în activități de amenajare, salubritate și menținere a funcționalității obiectivelor și infrastructurii hidrometeorologice.

**27.** Personalul Stației desfășoară activitatea conform programului aprobat de directorul SHS.

**28.** Regulile privind evidența timpului de muncă și programul zilnic de activitate se stabilesc prin ordinul emis de directorul SHS.