

MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

**SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT**

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md



MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

**STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE**

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

ORDIN
mun. Chișinău

din „10” septembrie 2021

Nr. 184

**Cu privire la aprobarea Registrului
riscurilor din cadrul Centrului de suport
logistic al Serviciului Hidrometeorologic
de Stat pentru anul 2021**

În scopul implementării conforme a sistemului de management financiar și control, potrivit principiilor stipulate în Standardele naționale de control intern „managementul riscurilor” din ordinul Ministerului Finanțelor nr. 189 din 05.11.2015 „Cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public”, în conformitate cu punctele 53 și 54 din Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin Ordinul ministrului mediului 46/2011,

ORDON:

1. Se aprobă Registrul Riscurilor din cadrul Centrului de suport logistic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, pentru acțiunile planificate în Planul de acțiuni al anului 2021, conform anexei.

2. Gestionarea riscurilor identificate se pune în sarcina șefilor de direcții din cadrul Centrului de suport logistic.

3. Responsabilitatea de ținere a Registrului Riscurilor din cadrul Centrului de suport logistic, cu drept de actualizare, modificare și luare a deciziilor pe marginea acțiunilor din registru, se atribuie direcției patrimoniu.

4. Serviciul management documente, planificare și monitorizare (dna Aneta Ieșanu) va aduce la cunoștință prezentul ordin și prevederile acestuia, contra semnătură, șefilor de direcții din cadrul Centrului de suport logistic.

5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dlui Grigore Roic, șef al Direcției patrimoniu.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT



Registrul Riscurilor
din cadrul Centrului suport logistic
al Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru anul 2021

Chișinău – 2021

Registrul riscurilor

Acțiune	Sub acțiune	Risc	Valoarea riscului			Reacția la risc	Acțiuni întreprinse privind diminuarea riscurilor	Activitatea de control a riscului	Responsabil	Perioada/ termen de implementare	
			I	P	VR						
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8	9	10	11	
OBIECTIVUL I:											
ELABORAREA ȘI APROBAREA CADRULUI NORMATIV ȘI DE POLITICI PENTRU FUNDAMENTAREA DEZVOLTĂRII DURABILE											
Obiectiv specific 1:											
Consolidarea sistemului de control managerial intern. Managementul riscurilor.											
1. Consolidarea sistemului analizei de risc	1. Elaborarea Registrului riscurilor specifice domeniului de activitate hidrometeorologic.	Reticența personalului responsabil de elaborare. Focusarea în alte activități specifice funcției de bază. Planificarea incorectă a resurselor de timp necesare realizării sarcinii.	3	3	9	Diminuare	Verificare	Instruirea responsabililor de elaborare. Verificarea și monitorizarea responsabililor de elaborare de către factorii de control (Șefii de Centre, Direcții, Secții, Servicii).	CA CM CH CSL	Trimestrul III	
			3	3	9	Monitorizare	Monitorizare				
			2	3	6	Control					
	2. Elaborarea procedurilor standard de operare/descriere a proceselor de bază.	Planificarea insuficientă a resurselor de timp necesare realizării acțiunii de elaborare. Nerealizarea activităților de bază (descrierea proceselor, evaluarea factorilor de risc, etc) ce stau la temelia elaborării procedurilor standard.	2	2	4	Monitorizare	Verificare	Instruirea responsabililor de elaborare. Planificarea detaliată a activităților necesare realizării și includerii în procedurile de operare.			Permanent, cu raport trimestrial
			3	3	9	Control	Monitorizare				
			2	2	4	Monitorizare	Verificare, Analiză, Control, Aprobare.				
3. Elaborarea procedurilor de lucru cu echipamentele hidrometeorologice.	Conlucrarea insuficientă cu Direcția audit intern al MADRM, cu privire la oferirea suportului în elaborarea procedurilor standard și de descriere a proceselor operaționale și a riscurilor aferente acestora.	2	2	4	Monitorizare	Verificare, Analiză, Control, Aprobare.					

1	2	3	4	5	6=4 *5	7	8	9	10	11
2. Asigurarea procesului de planificare și monitorizare	1. Asigurarea respectării cadrului de reglementare a procedurilor de planificare, monitorizare și raportare a obiectivelor și performanțelor în raport cu resursele disponibile.	Conlucrare insuficientă cu persoanele responsabile de implementarea procesului de planificare și monitorizare.	2	1	2	Monitorizare	Verificare, Analiză, Control, Aprobare, Supervizare	Planuri de activitate elaborate și aprobate; Rapoarte de activitate elaborate.	CA CM CH CSL	Permanent, cu raport trimestrial
		Lipsa procedurilor standard de operare și raportare.	3	2	6	Eliminare	Analiză, Control, Aprobare, Supervizare	Proceduri elaborate; Procese identificate și descrise.		
		Competențe insuficient dezvoltate.	2	1	2	Diminuare	Analiză, Control, Aprobare, Supervizare	Abilități în domeniul controlului financiar public intern.		
	2. Perfectarea trimestrială a rapoartelor de monitorizare documentelor de planificare operațională.	Reglementarea incompletă, prin acte normative, inclusiv cu cele pentru situații de urgență, a privind identificarea criteriilor de clasificare în funcție de riscurile specifice.	2	2	4	Monitorizare	Aprobare	Asigurarea conlucrării continue cu factorii responsabili de monitorizare. Raportarea continua către conducere a acțiunilor de monitorizare întreprinse.		
		Conlucrare insuficientă cu persoanele responsabile de implementarea procesului de planificare și monitorizare.	2	2	4	Monitorizare	Verificare	Raportare continuă către conducere a modalității de conlucrare.		
3. Managementul documentelor	1. Monitorizarea procesului de recepționare și țineră a corespondenței parvenite în adresa SHS.	Nerespectarea termenelor de răspuns.	2	1	2	Monitorizare	Control	Înregistrarea corespondenței; Asigurarea comunicării eficiente.	CA, Șefii centrelor	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial
		Dificultatea oferirii răspunsurilor cauzate de deficiențele de comunicare cauzate de pandemie.	2	2	4	Diminuare	Monitorizare			
	2. Implementarea tehnologiilor informaționale în managementul documentelor.	Riscul omiterii ne includerii unor documentelor în Sistemul de evidență și gestiune, ca urmare a unor abateri de ordin tehnic, mecanic etc.	2	1	2	Diminuare	Analiză, Control	Verificarea exhaustivității includerii informațiilor în SI.	CA, CSL	Trimestrul III

1	2	3	4	5	6=4 *5	7	8	9	10	11
Obiectiv specific 2: Management eficient al resurselor umane și asigurarea competențelor necesare îndeplinirii sarcinilor. Îmbunătățirea performanțelor individuale și colective ale personalului SHS										
4. Dezvoltarea capacității administrative a sistemului de management resurse umane	1. Elaborarea reglementărilor administrative și a PSO pentru managementul resurselor umane.	Gradul scăzut de atractivitate a funcției.	1	2	2	Monitorizare	Verificare, Monitorizare, Promovare	Promovarea imaginii în societate.	CA CM CH CSL	Pe parcursul anului
		Resurse financiare insuficiente în raport cu necesarul de formare a personalului.	2	3	6	Control	Verificare, Analiză, Control, Aprobare, Supervizare	Atragerea mijloacelor financiare destinate necesarului de formare a personalului.		
		Oferte salariale mai bune existente pe piața muncii.	2	2	4	Acceptare	Monitorizare	Politici motivaționale și non financiare de menținere a personalului		
5. Dezvoltarea sistemului de formare profesională a personalului SHS	1. Lansarea proiectelor de organizare a unor evenimente privind formarea profesională și schimbul de experiență la nivel național / internațional.	Lipsa proiectelor finanțate din surse externe.	3	2	6	Acceptare	Identificare, Aprobare, Avizare	Identificarea resurselor financiare de participare în cadrul evenimentelor de formare profesională.	CA CH CM CSL	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial
		Lipsa mijloacelor necesare lansării campaniilor mediatice privind activitatea și importanța domeniului hidrometeorologic.	2	2	4	Acceptare	Analiză	Identificarea resurselor financiare privind promovarea imaginii SHS în societate.		
	2. Lansarea campaniilor de informare pentru promovarea SHS în vederea angajării absolvenților instituțiilor de profil la SHS.	Promovarea insuficientă.	2	2	4	Monitorizare	Promovare	Identificarea resurselor financiare privind promovarea imaginii SHS în societate.	CA CH CM CSL	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial

1	2	3	4	5	6=4 *5	7	8	9	10	11
6. Elaborarea și aprobarea structurii organizatorice corespunzătoare cadrului normativ	1.Elaborarea și aprobarea Schemei de încadrare a personalului SHS pentru anul 2022.	Riscul ne defnirii cadrului de acțiune și determinare a factorilor generatori de eficiență, precizarea cadrului profesional și stabilire a locului și rolului fiecărui compartiment în structura organizatorica a SHS, cu stabilirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților, precum și a eficienței activităților.	2	1	2	Diminuare	Verificare, Control	Aprobarea Schemei de încadrare a personalului SHS.	Responsabil: Director adjunct Executori: Șefii centrelor	Trimestrul IV
Obiectiv specific 3: Reorganizarea instituțională a SHS în scopul eficientizării și optimizării activităților										
7. Pilotarea proiectului de creare a subdiviziunilor regionale	1. Elaborarea conceptului de organizare și funcționare a structurilor regionale.	Tergiversări cauzate de dificultatea întregului proces privind descentralizarea cauzat și de efectele restricțiilor impuse de pandemie. Ne asigurarea unui cadru de politici consecvent de funcționare a structurilor descentralizate.	3 3	2 1	6 3	Diminuare Diminuare	Monitorizare Asigurare	Asigurarea cadrului de politici necesar organizării și funcționării structurilor regionale.	CA CSL	Trimestrul I
8. Actualizare structurii organizatorice, potrivit cadrului normativ aprobat, recomandărilor din analiză funcțională	1. Elaborarea noii structuri organizatorice, reieșind din recomandările analizei funcționale.	Lipsa de consecvență și susținere în politica de promovare și implementare a noii reforme. Neajustarea clar definită a fișelor de post la cerințele competențelor profesionale.	2 2	2 1	4 2	Acceptare Eliminare	Monitorizare Verificare, Monitorizare, Control	Noua structură aprobată. Ajustarea fișelor de post la noile cerințe.	CA CH, CM, CSL	Trimestrul IV
9. Punerea în aplicare a cadrului normativ	1. Elaborarea și aprobarea cadrului regulator instituțional privind organizarea și funcționarea	Neajustarea Regulamentelor de funcționare, ca instrument de organizare a activității SHS, la normele impuse de obiectivele	3	2	6	Diminuare	Verificare, Monitorizare, Control	Ajustarea Regulamentelor de activitate ale SHS la noile cerințe.	CA Conducătorii de	Trimestrul IV cu raport

1	2	3	4	5	6=4 *5	7	8	9	10	11
aprobat	subdiviziunilor SHS.	prestabilite, în scopul eficientizării activității și realizării performante a rezultatelor prestabilite.							subdiviziuni	trimestrial
Obiectiv specific 4:										
Dezvoltarea politicilor instituționale de imagine, transparență și comunicare intra și extra-organizațională										
10. Dezvoltarea parteneriatelor internaționale	1. Participarea activă în cadrul instrumentelor regionale și internaționale de cooperare, schimb de experiență și bune practici.	Lipsa mijloacelor financiare pentru achitarea deplasărilor. Restricțiile impuse cauzate de pandemia Covid-19.	3 3	1 3	3 9	Eliminare Acceptare	Control	Identificarea resurselor financiare. Conformarea la recomandările comisiilor de sănătate, la gestionarea pandemiei covid-19.	CA Executori: Subdiviziunile SHS	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial
	2. Realizarea și implementarea obiectivelor și clauzelor Convențiilor Internaționale.	Neparticiparea la programele agențiilor specializate ale ONU, OMM, Convențiilor internaționale, ca urmare a lipsei mijloacelor alocate acestei destinații.	2	2	4	Diminuare	Monitorizare, Control	Identificarea resurselor financiare.	CA Executori: Subdiviziunile SHS	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial
OBIECTIV II										
CONSOLIDAREA STRUCTURILOR CENTRALE HIDROMETEOROLOGICE ȘI REȚELELOR NAȚIONALE DE MONITORING METEOROLOGIC ȘI HIDROLOGIC										
Obiectiv specific 1:										
Gestionarea Fondului Național de Date Hidrometeorologice										
11. Consolidarea capacităților Fondului Național de Date Hidro-meteorologice	1. Identificarea soluțiilor pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare a Fondului Național de Date Hidro-meteorologice FNHM.	Insuficiența metodologiilor și reglementărilor cu referință la condițiile de păstrare a materialelor.	2	2	4	Asigurare	Control	Asigurarea cadrului metodologic.	CSL CA	Trimestrul III
OBIECTIVUL III.										
OPTIMIZAREA MECANISMELOR DE BUGETARE, DOTARE TEHNICĂ ȘI LOGISTICĂ NECESARE FUNCȚIONĂRII INTEGRATE, EFICIENTE ȘI SUSTENABILE A DOMENIULUI HIDROMETEOROLOGIC										
Obiectivul specific 1:										
Îmbunătățirea sistemului de management financiar										

1	2	3	4	5	6=4 *5	7	8	9	10	11
12. Asigurarea ținerii conforme a evidenței tuturor operațiunilor economico- financiare realizate în cadrul SHS	1. Efectuarea inventarierii decontărilor și valorilor materiale.	Riscul determinării incorecte a rezultatelor privind inventarierea bunurilor SHS, ca urmare a aflării la distanță a elementelor de activ.	2	2	4	Diminuare	Control, Monitorizare	Proiect de ordin aprobat și emis privind efectuarea inventarierii. 100 % extrase privind stocurile de active înregistrate în evidența contabilă prezentate Comisiei de inventariere. Rezultatele inventarierii determinate corect și la timp cu reflectarea în evidența contabilă la nivel de 100%.	CA CSL Grupul de lucru	Noiembrie.
		Reticența persoanelor împuternicite de efectuarea procedurii de inventariere a bunurilor, în special în cazuri bunurilor aflate la distanță.	2	1	2	Monitorizare	Control			
		Riscul obținerii unor rezultate neconforme din cauza participării la inventariere a persoanelor responsabile de gestiunea bunurilor.	2	1	2	Eliminare	Control			
		Neidentificarea unor pierderi din patrimoniu ca urmare a lipsei capacității de efort și de concentrare a echipei de inventariere.	2	1	2	Diminuare	Control			
		Lipsa de experiență în întocmirea documentelor aferente procedurii de inventariere.	2	1	2	Diminuare	Control			
	2. Identificarea variantelor de casare a bunurilor care produc pagube, a celor cu normele depășite, etc.	Lipsă de capacității de efort și de concentrare a echipei de inventariere.	2	1	2	Diminuare	Control	Raport de inventariere realizat. Număr de bunuri (mijloace fixe și mobile) casate.	CA CSL	Trimestrul IV
		Lipsa de experiență în întocmirea documentelor aferente procedurii de inventariere.	2	1	2	Eliminare	Control			
	Obiectiv specific 2: Dezvoltarea capacităților de dotare tehnică și logistică necesare									
13. Unificarea mecanismelor logistice pentru	1. Elaborarea Conceptului de management logistic al SHS adaptat misiunilor și atribuțiilor instituției, (planificare, organizare,	Lipsa politicilor de management logistic.	2	2	4	Diminuare	Elaborare, Control, Asigurare	Proiect elaborat și aprobat.	CSL	Trimestrul II
		Proceduri insuficiente de control privind realizarea atribuțiilor instituționale.	2	2	4	Diminuare	Elaborare, Asigurare, Control			

1	2	3	4	5	6=4 *5	7	8	9	10	11
funcționare integrată și sustenabilitate	coordonare și control, mecanisme de monitorizare și raportare, dotare etc.).	Neimplementarea sistemului de control intern la un nivel suficient.	3	2	6	Diminuare	Asigurare, Monitorizare, Control			
	2. Elaborarea și implementarea aplicațiilor software pentru evidența și gestionarea bunurilor și mijloacelor din dotare.	Neasigurarea plenitudinii elementelor incluse în programul elaborat de evidență și gestionare a bunurilor și mijloacelor din dotare.	2	2	4	Eliminare	Asigurare, Monitorizare, Control	Program elaborat și implementat.	CA CSL	Trimestrul II
	3. Elaborarea și implementarea normelor unice de dotare și consum, mentenanță și casare a echipamentului și tehnicii.	Neasigurarea și neincluderea unor aspecte de ordin legislativ cu precizări ale standardelor și reglementărilor de vigoare în politica de contabilitate a SHS.	2	2	4	Diminuare	Asigurare, Control	Norme unice stabilite și aplicate.	CSL	Trimestrul III
	4. Stabilirea mecanismului de evidență a termenelor de funcționare a echipamentelor și mijloacelor din dotare, inclusiv a celor provenite din asistență externă.	Nerespectarea codului din nomenclatorul MF și atribuirea greșită a acestuia.	2	1	2	Diminuare	Asigurare, Control	Mecanism elaborat și implementat.	CSL	Trimestrul III
	5. Reorganizarea structurilor logistice potrivit specificului organizatoric și funcțional al SHS.	Neincluderea tuturor prevederilor, standardelor și cerințelor legislative privind dezvoltarea capacităților logistice în regulamentele subdiviziunii responsabile.	2	2	4	Diminuare	Control, Monitorizare, Elaborare	Regulament de organizare a structurilor logistice aprobat. Structuri logistice dezvoltate și adaptate.	CA, CSL	Trimestrul IV
	6. Inventarierea patrimoniului SHS, identificarea soluțiilor de casare a bunurilor care produc pagube, a celor cu normele depășite, etc.	Lipsă de capacități de efort și de concentrare a echipei de inventariere. Lipsa de experiență în întocmirea documentelor aferente procedurii de inventariere.	2 2	2 2	4 4	Diminuare Diminuare	Asigurare, Control, Monitorizare.	Instruirea persoanelor implicate. Planificarea detaliată a activităților conform procedurii stabilite. Respectarea operațiunilor de constatare	CSL	Trimestrul IV

1	2	3	4	5	6=4*5	7	8	9	10	11
		Conlucrarea insuficientă cu persoanele responsabile de avizarea a documentelor de casare .	2	2	4	Diminuare		și reflectarea corectă a datelor în lista de inventariere.		
14. Dezvoltarea capacităților logistice pentru asigurarea îndeplinirii misiunilor	1. Asigurarea interoperabilității și compatibilității a echipamentelor TIC și altor materiale utilizate în SHS.	Lipsa politicilor și mecanismelor de colaborare stabilite.	2	2	4	Diminuare	Control	Mecanisme și instrumente stabilite și aplicate. Proiecte elaborate și aprobate. Parteneriate stabilite.	CA CSL	Pe parcursul anului cu raport trimestrial
15. Implementarea Planului de achiziții pentru anul 2021	1. Asigurarea procesului de organizare a procedurilor de achiziții de echipamente și servicii în corespundere cu Planul de achiziții.	Estimări eronate a necesarului de achiziții. Neactualizarea planului de achiziții.	2	1	2	Monitorizare	Control	Asigurarea unui mecanism eficient de control a achizițiilor desfășurate în cadrul Serviciului. Respectarea Planului de achiziții și a mijloacelor alocate pentru realizarea acestora. Respectarea plafonului de mijloace în scopul selectării procedurii de achiziții în corespundere cu cadrul de reglementare.	CA CSL CM CH	Pe parcursul anului cu raport trimestrial
Obiectiv specific 3: Menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu consumatori										
16. Optimizarea procesului de prestare a serviciilor cu plată	1. Identificarea soluțiilor pentru lansarea serviciilor prestate prin intermediul platformei guvernamentale de plăți electronice.	Lipsa resurselor umane calificate. Capacități insuficiente tehnologice ale structurilor care gestionează sistemul.	2	2	4	Monitorizare	Verificare, Monitorizare, Control	Identificarea resurselor financiare. Identificarea potențialului de personal cu capacități apte de a realiza proiectul. Asigurarea necesarului tehnic. Conlucrarea și identificarea soluțiilor, în comun cu gestionarii sistemului.	CSL	Trimestrul III

1	2	3	4	5	6=4 *5	7	8	9	10	11
Obiectiv specific 4: Asigurarea mentenanței și sustenabilității echipamentelor din dotare										
17. Consolidarea capacităților structurii de mentenanță și sustenabilitate	1. Constituirea structurilor teritoriale de mentenanță și sustenabilitate, în baza concluziilor proiectului – pilot privind regionalizarea SHS.	Lipsa resurselor umane calificate. Evaluarea vulnerabilă cu neidentificarea tuturor elementelor care pot fi supuse riscurilor.	2	2	4	Monitorizare	Verificare, Monitorizare, Control	Identificarea resurselor financiare. Identificarea și selectarea cadrelor. Dotarea subdiviziunilor cu unități de transport și echipament necesar. Instruirea cadrelor. Activități teoretice și practice de perfecționare.	CSL	Semestrul II
18. Asigurarea deservirii tehnice a echipamentelor stațiilor hidro- meteorologice și a radarului meteorologic	1. Elaborarea și realizarea planurilor tipizate privind întreținerea obiectivelor hidro-meteorologice.	Mijloace financiare insuficiente privind întreprinderea acțiunilor de întreținerea obiectivelor hidro-meteorologice.	2	2	4	Monitorizare	Asigurare	Planuri aprobate și realizate. Număr de echipamente verificate și deservite. Număr de unități echipament și utilaje funcțional. Flux de date asigurat.	CSL	În conformitate cu calendarul aprobat, cu raport trimestrial
		Inventarierea selectivă a elementelor patrimoniale poate constitui un impediment în identificarea elementelor patrimoniale ce necesită costuri de reparație și întreținere adecvată.	2	2	4	Monitorizare	Asigurare			
19. Asigurarea funcționalității laboratorului propriu de calibrare și etalonare a echipamentelor	1. Efectuarea studiului privind crearea și operaționalizarea laboratorului de calibrare a echipamentelor meteorologice.	Mijloace financiare insuficiente pentru întreținerea obiectivelor hidro-meteorologice.	3	2	6	Monitorizare	Asigurare	Identificarea resurselor financiare.	CSL CM CH	Trimestrul III
		Insuficiența capacităților de efectuare a studiului și evaluare obiectivă a necesităților.	2	2	4	Monitorizare	Asigurare	Identificarea potențialelor problematice ce pot constitui impediment la realizarea studiului. Evaluarea necesităților tehnice.		
	2. Elaborarea conceptului privind calibrarea laboratorului	Mijloace financiare insuficiente privind întreprinderea acțiunilor de	3	2	6	Monitorizare	Asigurare, Control, Monitorizare,	Identificarea resurselor financiare. Identificarea		

1	2	3	4	5	6=4 *5	7	8	9	10	11
	de verificare din cadrul SHS.	Întreținerea obiectivelor hidro-meteorologice. Insuficiența capacităților de efectuare a studiului și evaluare obiectivă a necesităților					Elaborare.	potențialului de personal cu capacități apte de a realiza volumul de muncă. Asigurarea necesarului tehnic.		
	3. Elaborarea unui program pentru acreditarea laboratorului de calibrare și etalonare a echipamentelor hidrometeorologice inclusiv a senzorilor de la posturile automatizate.	Lipsa personalului instruit. Gradul de uzură a tehnicii utilizate în calibrarea, verificarea și etalonarea metrologică a echipamentelor.	3	2	6	Monitorizare Monitorizare	Asigurare Diminuare	Identificarea resurselor de personal. Asigurarea necesarului tehnic.	CSL	În conformitate cu calendarul aprobat, cu raport trimestrial
	4. Identificarea cadrului normativ/administrativ necesar pentru operaționalizarea și acreditarea laboratoarelor.	Insuficiența capacităților de efectuare a studiului și evaluare obiectivă a necesităților.	3	2	6	Monitorizare	Diminuare	Identificarea resurselor financiare, tehnice și de personal.	CSL CA	Trimestrul IV
		Oportunități reduse pentru schimb de experiență în domeniu.	2	3	6	Monitorizare	Tolerare	Identificarea potențialului de personal cu capacități apte de a realiza volumul de muncă. Asigurarea personalului cu oportunități de instruire.		
Obiectiv specific 5:										
Realizarea acțiunilor pentru implementarea tehnologiilor prietenoase mediului și prevenirea schimbărilor climatice										
20. Identificarea, perfectarea și promovarea proiectelor pentru implementarea tehnologiilor „verzi” pentru reducerea	1. Promovarea la Fondul Ecologic Național (FEN) a proiectelor privind construcția laboratorului de deșeuri și asigurarea sediilor SHS cu energie regenerabilă.	Neconcordanța obiectivelor autorităților reprezentate în cadrul FEN cu obiectivele proiectului.	2	2	4	Monitorizare	Asigurare Diminuare	Asigurarea unei comunicări și conlucrări eficiente la identificarea obiectivelor de realizat.	CA CSL	Trimestrul II
		Înfluența politică a deciziilor adoptate în cadrul FEN.	3	2	6	Monitorizare	Monitorizare	Asigurarea unui cadru normativ adecvat domeniului de referire.		
		Instabilitatea politică.	3	1		Acceptare	Monitorizare	Acceptarea deciziilor politice.	CA CSL	

1	2	3	4	5	6=4*5	7	8	9	10	11
emisiilor de gaze poluante	2. Înaintarea la Agenția pentru Eficiență Energetică a proiectului privind reducerea pierderilor de energie (termoizolarea) la sediul SHS.	Insuficiența resurselor financiare evaluarea costurilor proiectului.	3	2	6	Monitorizare	Asigurare	Identificarea și planificarea resurselor financiare.	CSL CA	Trimestrul III
		Capacități proprii reduse pentru evaluarea costurilor și perfectarea proiectului.	2	2	4	Monitorizare	Asigurare	Asigurarea proiectului cu personal apt în domeniu. Participarea la instruiți sau autoinstruiți. Preluarea bunelor practici în domeniu.		
	3. Perfectarea proiectului și identificarea donatorilor pentru dotarea SHS cu un automobil cu propulsie electrică.	Lipsa partenerilor interesați în acordarea asistenței pentru scopurile propuse.	2	2	4	Monitorizare	Asigurare, Control, Monitorizare, Elaborare.	Asigurarea unei comunicări și conlucrări eficiente la identificarea obiectivelor de realizat.	CSL CA	O lună după lansarea proiectului finanțat de FEN
Obiectiv specific 6:										
Întreținerea și amenajarea încăperilor și teritoriului SHS. Buna administrare a patrimoniului										
21. Întreținerea terenului și clădirilor Serviciului în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare	1. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu; 2. Amenajarea și întreținerea terenului adiacent; 3. Curățirea sanitară a arborilor din curtea Serviciului. 4. Deszăpezirea teritoriului; 5. Menținerea rețelelor electrice, apeductului și canalizației în stare funcțională. 6. Amenajarea zonelor de odihnă și locului pentru fumat.	Fluctuația personalului. Lipsa personalului instruit. Salariul de funcție redus. Mijloace financiare insuficiente pentru întreținerea obiectivelor. Gradul de uzură a clădirilor și a utilajelor exploatate.	3	3	9	Monitorizare	Diminuare, Control, Monitorizare.	Planificarea și identificarea resurselor financiare. Planificarea și organizarea activităților de serviciu, în dependență de prioritate, sezon și competență. Identificarea și angajarea personalului calificat. Promovarea și implementarea mecanismelor, instrumentelor performante, cât și a metodelor eficiente de prelucrare, întreținere a terenurilor, spațiilor și rețelelor.	CSL Roic Gr. Boș P.	Permanent

1	2	3	4	5	6=4 *5	7	8	9	10	11
	2. Divizarea sarcinii electrice la I etaj (încăperi transmise în comodat Agenției de mediu).	Insuficiența resurselor financiare pentru elaborarea și realizarea proiectului. Dependența de alte autorități la realizarea proiectului.	3	3	9	Monitorizare	Asigurare, Verificare, Monitorizare, Control	Planificarea și identificarea resurselor financiare. Asigurarea proiectării lucrărilor de divizare. Identificarea potențialilor ofertanți. Semnarea contractului și monitorizarea lucrărilor. Conlucrarea cu autoritățile abilitate în scopul realizării proiectului vizat.	CSL Roic Gr. Boș P.	Trimestrul II
22. Aprovizionarea și întreținerea imobilelor subdiviziunilor teritoriale în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.	1. Aprovizionarea stațiilor cu lemne și cărbune; 2. Aprovizionarea stațiilor cu consumabile (rechizite, materiale de construcție, etc); 3. Verificarea sistemului de ventilare 4. Menținerea sobelor în stare funcțională 5. Verificarea metrologică a contoarelor.	Fluctuația personalului. Lipsa personalului instruit. Salariul de funcție redus. Mijloace financiare insuficiente pentru întreținerea obiectivelor. Gradul înalt de uzură a clădirilor și a utilajelor exploatare.	2	2	4	Monitorizare	Asigurare, Verificare, Monitorizare, Control	Analiza minuțioasă a necesităților de dotare. Planificarea și identificarea resurselor financiare. Planificarea și organizarea activităților în dependență de prioritate, sezon și necesitate. Identificarea și implicarea personalului calificat.	CSL Roic Gr. Boș P.	Permanent
	2. Conectarea stațiilor hidrometeorologice la apă, canalizare și gaze naturale.	Insuficiența resurselor financiare pentru elaborarea și realizarea proiectului. Dependența de alte autorități la realizarea proiectului.	3	3	9	Monitorizare	Asigurare, Verificare, Monitorizare, Control	Planificarea și identificarea resurselor financiare. Planificarea și organizarea activităților în dependență de prioritate. Conlucrarea cu autoritățile abilitate în scopul realizării proiectelor menționate.	CSL Roic Gr. Boș P.	Trimestrul III

1	2	3	4	5	6=4 *5	7	8	9	10	11
	3. Inițierea și realizare lucrărilor de construcție și amenajare la stațiile Hidrometeorologice Bălțața; Cornești, Briceni, Comrat, Cahul și Ștefan Vodă.	Insuficiența resurselor financiare pentru elaborarea și realizarea proiectelor. Dependența de alte autorități la realizarea proiectului. Lipsa personalului instruit. Gradul înalt de uzură a clădirilor și a utilajelor exploatate.	3	2	6	Monitorizare	Asigurare, Verificare, Monitorizare, Control	Planificarea și identificarea resurselor financiare. Conlucrarea cu autoritățile abilitate în scopul realizării proiectelor menționate. Identificarea potențialilor ofertanți preponderent din zona de amplasare a obiectului. Implicarea specialiștilor abilitați în procesul de monitorizare și control a lucrărilor efectuate.		

Șeful Direcției patrimoniu

Grigore ROIC

Șeful Direcției mentenanță

Alexandr DALȚĂ