

MINISTERUL  
AGRICULTURII,  
DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF AGRICULTURE,  
REGIONAL DEVELOPMENT  
AND ENVIRONMENT OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

SERVICIUL  
HIDROMETEOROLOGIC  
DE STAT

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

STATE  
HYDROMETEOROLOGICAL  
SERVICE

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

ORDIN  
mun. Chișinău

„08” decembrie 2020

nr. 310

**Cu privire la unele aspecte privind  
organizarea procesului de muncă în  
condițiile stării de urgență în sănătate  
publică și combaterea infecției cu  
COVID-19**

În scopul protejării securității și sănătății salariaților în perioada stării de urgență în sănătate publică, prevenirii cazurilor de infectare a salariaților cu virusul SarsCOV2, implementării prevederilor pct.2 din Hotărîrea Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică nr. 36 din 04 decembrie 2020, în temeiul art. 73 alin. (2) din Codul muncii și pct. 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 46/2011,

**ORDON:**

1. Se organizează munca salariaților, începînd cu ziua de 08 decembrie 2020 și până la revizuirea ulterioară în funcție de situația epidemiologică, în regim special de muncă după următorul program „de la 07.30 până la 16.00, cu acordarea pauzei de masă de la 12.00 până la 13.00”.
2. Se mențin măsurile de protecție a securității și sănătății salariaților în perioada stării de urgență în sănătate publică, stabilite în cadrul Serviciului Hidrometeorologic anterior, cu respectarea următoarelor particularități:
  - a) în birourile de serviciu a căror suprafață permite amplasarea personalului cu respectarea distanței sociale de cel puțin 2 m, munca se va planifica astfel, încât să se asigure prezența a cel mult 2 angajați concomitent;
  - b) în scopul evitării aglomerației în încăperile de serviciu și reieșind din specificul activității subdiviziunii, organizarea muncii la domiciliu a salariaților, a căror activitate nu necesită prezența obligatorie la locul de muncă, cu stabilirea sarcinilor concrete pentru fiecare angajat care va presta munca la domiciliu, precum și controlul activităților desfășurate de către conducătorii subdiviziunilor;
  - c) asigurarea prezenței la locul de muncă a salariaților a căror activitate necesită prezență obligatorie la locul de muncă.

2. Conducătorii subdiviziunilor SHS vor asigura:

a) organizarea și desfășurarea activităților tuturor angajaților conform graficelor separate, elaborate conform particularităților stabilite la pct.2 din prezentul ordin, precum și monitorizarea activității subalternilor în vederea excluderii la maxim a contactelor fizice;

b) asigurarea procesului operațional, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu a angajaților (cu prestarea muncii la domiciliu și/sau la locul de muncă), conform proceselor verbale și sarcinilor trasate;

c) modificarea, în coordonare cu personalul din subordine, a orei începerii și încheierii schimbului pentru personalul care prestează munca în schimburi, încât să se evite deplasarea în transportul public în orele de vârf (maximă aglomerație în transportul public);

d) informarea despre prevederilor prezentului ordin a tuturor salariaților din subordine.

4. Se atenționează personalul Serviciului Hidrometeorologic de Stat asupra obligativității de a respecta regimul de carantină stabilit, evitarea locurilor aglomerate și de agrement, precum și respectarea igienei personale conform recomandărilor Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale.

5. Nerespectarea prevederilor impuse și ignorarea cerințelor Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică atrage după sine răspundere juridică conform legislației în vigoare.

6. Serviciul management documente, planificare și monitorizare va asigura expedierea prezentului ordin în adresa tuturor subdiviziunilor Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

7. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum personal.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ