



**SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT**

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

**STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE**

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

ORDIN
mun. Chișinău

”04” mai 2020

Nr. 80

**Cu privire la organizarea activității
Serviciului Hidrometeorologic de Stat
în perioada 04 – 15 mai 2020**

În scopul executării Dispoziției nr.24 din 29 aprilie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, asigurării caracterului continuu al activității Serviciului Hidrometeorologic de Stat în perioada stării de urgență, în temeiul pct.53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul ministrului mediului nr. 46/2011,

ORDON:

1. Începând cu data de 04 mai 2020 și până la ridicarea stării de urgență, în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de stat se aplică regimul special de lucru și de remunerare a muncii după cum urmează:

a) prezența angajaților la serviciu se va organiza astfel, încât să se asigure condițiile de distanțare socială și prestarea serviciilor minim necesare pentru funcționalitatea Serviciului;

b) organizarea muncii la domiciliu pentru personalul, activitatea căruia nu necesită prezența obligatorie la locul de muncă și poate fi asigurată la distanță în perioada stării de urgență, cu calcularea salariului în cuantum integral, conform Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

c) acordarea parțială sau totală a concediului de odihnă nefolosit sau de odihnă suplimentar pentru personalul care nu se încadrează în situațiile descrise la lit. a) și b);

2. Pentru perioada de la 04 – 15 mai 2020, Centrul suport logistic va asigura:

a) funcționarii Serviciului Hidrometeorologic de Stat, care prestează munca în schimburi, până la ridicarea stării de urgență cu transport de serviciu (a/m Dacia Locan cu nr./î. COB 365) pentru deplasarea către și de la sediul administrativ al Serviciului;

b) efectuarea dezinfectării, de cel puțin o dată la 2 ore, a încăperilor din sediul Serviciului;

c) asigurarea personalului care prestează munca în schimburi cu echipamente de protecție individuală (măști și mănuși);

d) dotarea cu substanțe dezinfectante a intrării în sediul Serviciului și monitorizarea respectării regulilor de igienă de către angajații care se prezintă la serviciu, inclusiv deținerea și portul măștilor de protecție.

3. Se numește responsabil pentru transportarea angajaților dl Serghei Capacî, conducător auto al Secției mentenanță mijloace de transport al Centrului de suport logistic, pentru care se stabilesc obligațiunile și drepturile după cum urmează:

a) să efectueze dezinfectarea salonului automobilului de serviciu până la și după transportarea personalului;

b) să respecte regulile de profilaxie individuală a îmbolnăvirii cu COVID19 (Purtarea măștii de protecție, a mănușilor, prelucrarea periodică a mâinilor cu dezinfectant, etc);

c) să solicite de la pasageri respectarea regulilor de protecție sanitară;

d) să asigure integritatea și condițiile de pază a unității de transport încredințate în cazul parcării acesteia la domiciliu;

e) să informeze șeful superior, în modul stabilit de conducerea Centrului de suport logistic, despre îndeplinirea sarcinilor trasate și starea automobilului.

4. Conducătorii de subdiviziuni ai Serviciului Hidrometeorologic de Stat, vor asigura, potrivit necesităților funcționale, stabilirea sarcinilor pentru angajații care vor presta muncă la distanță (domiciliu), modul și termenele de executare a activităților de serviciu, precum și evidența timpului de muncă efectiv prestat de fiecare angajat.

5. Serviciul resurse umane al Centrului administrativ al Serviciului Hidrometeorologic de Stat va asigura perfectarea sau prelungirea, după caz, a contractelor privind munca la distanță (domiciliu) cu angajații care vor presta munca în acest mod.

6. Angajații Serviciului Hidrometeorologic de Stat, care își desfășoară munca la distanță (domiciliu), vor respecta exigențele pct.4 din Ordinul directorului adjunct-interimar al Serviciului nr.52 din 24 martie 2020.

7. Serviciul management documente al Centrului administrativ al Serviciului Hidrometeorologic de Stat va aduce la cunoștință conducătorilor de subdiviziuni conținutul prezentului ordin și prevederile acestuia, contra semnătură.

8. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Centrului administrativ.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ

Coordonat:

Şeful Direcţiei management instituţional
al Centrului administrativ



Oleg CIUBOTARU

Şeful Direcţiei patrimoniu al
Centrului de suport logistic



Sergiu FULGA

Şeful Centrului administrativ



Cristina MOVILEANU

Am luat cunoştinţă.  4.05.20

 Am luat cunoştinţă  08.05.2020

 Am luat cunoştinţă  06.05.2020

Ex. Oleg Ciubotaru,
tel. 022-77-36-18
e-mail: oleg.ciubotaru@meteo.gov.md