

MINISTERUL  
AGRICULTURII,  
DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF AGRICULTURE,  
REGIONAL DEVELOPMENT  
AND ENVIRONMENT OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

**SERVICIUL  
HIDROMETEOROLOGIC  
DE STAT**

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

**STATE  
HYDROMETEOROLOGICAL  
SERVICE**

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

**ORDIN**  
mun. Chișinău

"14" aprilie 2020

Nr. 68

**Cu privire la organizarea și  
funcționarea subdiviziunilor structurale  
ale Centrului meteorologic**

În temeiul pct. 51, 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul ministrului mediului nr. 46/2011,

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Stației meteorologice a Serviciului Hidrometeorologic de Stat, conform anexei nr. 1.
2. Serviciul management documente al Direcției management instituțional al Centrului administrativ va aduce la cunoștință tuturor persoanelor interesate conținutul prezentului ordin.
3. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie șefului Centrului administrativ (C. Movileanu).

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

**II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE DE BAZĂ  
ȘI PROCEDURILE STAȚIEI**

6. Misiunea Stației constă în realizarea (observațiilor și măsurătorilor specifice, periodice sau în regim continuu, asupra stării și evoluției vremii, a valorilor parametrilor meteorologici, agrometeorologici, a variației acestora și determină caracteristicile calitative ale fenomenelor care caracterizează starea vremii la Stație.

7. Stația realizează misiunea având următoarele funcții:

Coordonat:

Şeful Centrului meteorologic

Lidia TREŞCILO

Şeful Direcţiei management instituţional  
al Centrului administrativ

Oleg CIUBOTARU

Şeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

Am luat cunoştinţă Laboia 17 aprilie 2020  
Am luat cunoştinţă Iuana / M. Zonova / 17.04.2020  
Am luat cunoştinţă Iuliana / Roponica M / 17.04.2020  
Am luat cunoştinţă Iuana / T. Bugara / 17.04.2020

## **REGULAMENT**

### **privind organizarea și funcționarea Stației meteorologice a Centrului meteorologic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Stației meteorologice (în continuare Regulament) stabilește statutul juridic, misiunea, funcțiile, atribuțiile de bază, drepturile, precum și modul de organizare a activității Stației meteorologice din cadrul Centrului meteorologic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

2. Stațiile meteorologice din cadrul Rețelei de observații meteorologice, potrivit cadrului legal, sunt organizate după principiul omogenității climatice a teritoriului Republicii Moldova, în conformitate cu recomandările internaționale în domeniu. Acestea asigură realizarea obiectului de activitate al Serviciului Hidrometeorologic de Stat la nivel regional și local.

3. Stația meteorologică (în continuare Stația) este unitatea operativă de producție, fără personalitate juridică, din cadrul Rețelei de observații meteorologice, a Centrului meteorologic (în continuare CM) a Serviciului Hidrometeorologic de Stat (în continuare SHS), care se subordonează nemijlocit șefului CM și direct conducerii SHS.

4. În activitatea sa Stația se conduce de legislația Republicii Moldova, de actele normative specifice domeniului hidrometeorologic emise de Guvern și de autoritatea publică centrală de specialitate, de directivele și recomandările Organizației Meteorologice Mondiale (în continuare OMM), de cadrul de reglementare și procedurile interne operaționale, precum și de prezentul Regulament.

5. Stația își desfășoară activitatea în baza principiilor transparenței, legalității, profesionalismului, integrității și imparțialității, fiind unitatea operativă de producție a SHS, care efectuează observații și măsurări asupra valorilor parametrilor meteorologici, agrometeorologici, a variației acestora și determină caracteristicile calitative ale fenomenelor care caracterizează starea vremii la Stație.

#### **II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE STAȚIEI**

6. Misiunea Stației constă în realizarea observațiilor și măsurărilor specifice, periodice sau în regim continuu, asupra stării și evoluției vremii, a valorilor parametrilor meteorologici, agrometeorologici, a fenomenelor conexe, inclusiv nefavorabile.

7. Stația realizează misiunea având următoarele funcții:

a) efectuarea de observații și măsurători meteorologice, în regim continuu, conform standardelor OMM, asupra stării și evoluției vremii, a parametrilor și fenomenelor meteorologice, inclusiv periculoase;

b) efectuarea de observații agrometeorologice, periodice, asupra stării, creșterii și dezvoltării culturilor agricole, pomicole, precum și asupra rezervelor de umiditate în sol;

c) gestionarea și interpretarea datelor meteorologice de suprafață provenite din observații și măsurători meteorologice;

d) furnizarea, pe plan național și internațional, de date meteorologice de suprafață provenite din observații și măsurători meteorologice,

e) cooperarea cu autoritățile administrației publice locale pe domeniul de responsabilitate.

**8. În scopul realizării funcțiilor, Stația exercită următoarele atribuții de bază:**

*1) Observații meteorologice, în regim continuu, asupra stării și evoluției vremii, a parametrilor și fenomenelor meteorologice, inclusiv periculoase:*

a) efectuează observații și măsurători meteorologice, în regim continuu, și transmite informațiile despre datele obținute, în mod operativ, potrivit procedurilor stabilite;

b) înregistrează datele operative, obținute în urma efectuării observațiilor meteorologice la Stație;

c) asigură verificarea și veridicitatea informațiilor și materialelor privind observațiile meteorologice operative;

d) întocmește tabelele privind datele meteorologice, cât și cantitatea de precipitații înregistrate la Stație.

*2) Observații agrometeorologice asupra stării, creșterii și dezvoltării culturilor agricole, pomicole, precum și asupra rezervelor de umiditate în sol:*

a) realizează observații asupra condițiilor agrometeorologice, precum și fenomenele meteorologice în zona arealului de activitate a Stației;

b) analizează, în mod regulat, influența condițiilor agrometeorologice și evaluează influența lor asupra creșterii și dezvoltării culturilor agricole la posturile agrometeorologice din subordine;

c) determină influența condițiilor agrometeorologice asupra iernării, stării semănăturilor și formarea recoltei culturilor agricole;

d) realizează controlul și conducerea metodică a posturilor agrometeorologice subordonate Stației.

*3) Gestionarea și interpretarea datelor meteorologice de suprafață provenite din observații și măsurători meteorologice:*

a) înregistrează datele operative obținute în urma efectuării observațiilor și măsurătorilor meteorologice la Stație;

b) întocmește informații narative și grafice privind datele meteorologice și cantitatea de precipitații înregistrate la Stație;

c) efectuează lucrul informațional-analitic conform procedurilor stabilite și schemei de deservire a consumatorilor;

d) prelucrează rezultatele observațiilor și a lucrărilor executate prin metode moderne științifice de analiză, sistematizare și verificare a datelor specifice;

e) asigură alimentarea bazei naționale de date meteorologice, cu ajutorul căreia sunt întocmite rapoarte și lucrări de cercetare pentru protecția vieții și a bunurilor populației, precum și pentru necesitățile economiei naționale.

4) *Furnizarea, pe plan național și internațional, de date meteorologice de suprafață provenite din observații și măsurători meteorologice*

a) transmite, în modul stabilit, informația operativă privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru întocmirea prognozelor meteorologice, agrometeorologice și climatice;

b) prezintă informații operative meteorologice și agrometeorologice pentru schimbul de informații în cadrul sistemului mondial de observații meteorologice;

c) difuzează prognoze și avertizări despre apariția fenomenelor meteorologice periculoase și schimbărilor bruște ale vremii pe sectorul de responsabilitate.

5) *Cooperarea cu autoritățile administrației publice locale pe domeniul de responsabilitate:*

a) asigură autoritățile administrației publice centrale și autoritățile administrației publice locale, agenții economici și populația cu informație meteorologică și agrometeorologică specifică, potrivit procedurii stabilite;

b) participă la evaluarea prejudiciilor cauzate de fenomenele hidrometeorologice nefavorabile;

c) furnizează informații specifice analitice și sintetice privind condițiile meteorologice și agrometeorologice observate pe sectorul de responsabilitate.

9. Stația are următoarele drepturi:

a) să înainteze, conducerii CM, propuneri pentru perfecționarea cadrului normativ și procedural pe domeniile de competență specifice;

b) să examineze și să înainteze propuneri pentru eficientizarea activității Stației, inclusiv asigurarea cu echipamente și mijloace tehnice de măsurare și prelucrare a informației moderne;

c) să solicite accesul și să utilizeze în activitatea cotidiană la sistemele informaționale meteorologice potrivit atribuțiilor funcționale să utilizeze baze de date specifice domeniului meteorologic;

d) să gestioneze registre informaționale privind activitatea meteorologică, fișiere de date și registre de stat conținând informația necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice;

e) să efectueze observații asupra parametrilor și fenomenelor meteorologice și agrometeorologice în regim continuu;

f) să prelucreze și să analizeze rezultatele observațiilor, prin metode specifice activității meteorologice;

g) să transmită, în modul stabilit, informația privind condițiile meteorologice și agrometeorologice;

h) să coopereze cu autoritățile administrației publice locale de nivelul I și II pe probleme de interes reciproc avantajos, să furnizeze informații meteorologice și să solicite informații relevante organizării activității;

i) să colaboreze cu subdiviziunile SHS în procesul de executare a atribuțiilor Stației;

j) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități, organizate în Republica Moldova și în alte țări, cu tematică relevantă

k) să exercite alte drepturi prevăzute de legislație.

### Capitolul III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

10. În calitate de unitate structurală complexă a Rețelei de observații meteorologice, Stația include în componența sa următoarele structuri organizaționale:

a) *conducerea*, reprezentată de șeful Stației, cu competențe generale de administrare instituțională, aprovizionare tehnico - materială și management logistic;

b) *serviciului meteorologic*, reprezentat de personal specializat în observații asupra condițiilor meteorologice;

c) *serviciul agrometeorologic*, reprezentat de personal specializat în observații asupra condițiilor agrometeorologice;

d) *serviciul gospodărie*, reprezentat de muncitorul calificat cu competențe generale privind menținerea, în stare funcțională, a infrastructurii comunicațiilor inginerești și edilitare, precum și în amenajarea și întreținerea teritoriului aferent.

11. În conformitate cu sistemul de clasificare și de evaluare a funcțiilor din sectorul bugetar, personalul Stației este constituit din funcționari de specialitate, atribuiți grupului ocupațional: funcții complexe, subgrupului ocupațional: funcție de conducere și funcții de execuție, potrivit următoarelor categorii: șef stație, inginer superior, inginer, tehnician superior, muncitor calificat.

12. Structura, efectivul-limită și organigrama Stației este aprobat de directorul SHS, la propunerea șefului CM în condițiile reglementărilor stabilite.

13. Stația este condusă de șef, care este numit în funcție și eliberat din funcție prin ordinul directorului SHS, în condițiile reglementărilor stabilite.

14. În lipsa șefului Stației, atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul din angajații Stației desemnat prin ordinul directorului SHS, la propunerea șefului Stației.

15. Șeful Stației este responsabil pentru evidența și integritatea tuturor bunurilor patrimoniale gestionate la Stație.

16. Șeful Stației:

a) conduce, coordonează și controlează activitatea Stației și a posturilor meteorologice și agrometeorologice din subordine;

b) asigură exercitarea funcțiilor și atribuțiilor Stației în conformitate cu legislația în vigoare și cadrul normativ de reglementare;

c) planifică, verifică și asigură îndeplinirea sarcinilor de către angajații din subordine;

d) asigură efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice, în regim continuu, iar în cazul absenței unuia din specialiștii meteorologi sau agrometeorologi din cadrul Stației, personal realizează observații;

e) repartizează personalului obligațiile și le dă indicații sau dispoziții;

f) stabilește și implementează măsuri de eficientizare a activității personalului din subordine.

g) poartă răspundere personală pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Stației;

h) asigură lucrările de secretariat în cadrul Stației, precum și alte activități privind managementul documentelor potrivit reglementărilor în vigoare;

i) stabilește măsuri privind protecția informațională și protecția datelor cu caracter personal în activitatea Stației și cu personalul propriu;

j) monitorizează disciplina internă în cadrul Stației și respectarea reglementărilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

k) asigură identificarea deficiențelor constatate în activitatea cotidiană și raportarea sistematică a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor planificate;

l) urmărește aplicarea corectă a legislației muncii, realizează evidența timpului de muncă și respectarea programului de muncă;

m) înaintează spre aprobare propunerile privind dezvoltarea și aprovizionarea tehnico-materială a Stației;

n) asigură păstrarea corectă și utilizarea conform normelor / regulilor stabilite a echipamentului și mijloacelor speciale de observații meteorologice, a bunurilor patrimoniale, inclusiv în condițiile de securitate contra incendiilor;

o) înaintează conducerii CM, propuneri de stimulare și sancționare a personalului din subordine;

p) înaintează conducerii CM, propuneri privind inițierea anchetelor de serviciu în privința personalului Stației;

q) participă la ședințele și întrunirile conducerii SHS, în cadrul cărora sunt examinate subiecte ce țin de domeniul său de activitate;

r) colaborează cu unități similare din cadrul altor organizații, instituții publice din țară și de peste hotare, în scopul efectuării schimbului de experiență în domeniu.

17. Personalul Stației își exercită atribuțiile în conformitate cu fișele postului elaborate, reieșind din prevederile cadrului normativ.

18. Scopul general al funcției, sarcinile de bază, atribuțiile de serviciu, împuternicirile și responsabilitățile specifice funcției, precum și cerințele față de titularul acestei funcții sunt prevăzute în fișa postului, aprobată în modul stabilit.

19. Personalul Stației realizează atribuțiile de serviciu, respectând exigențele speciale și normele fundamentale de conduită profesională și de disciplină a muncii, prevăzute de cadrul normativ, precum și de actele administrative emise, în acest sens.

20. Angajații Stației pot fi antrenați, la necesitate, în activități de amenajare, salubritate și menținerea funcționalității obiectivelor și infrastructurii hidrometeorologice.

21. Personalul Stației desfășoară activitatea conform programului aprobat de șeful CM.

22. Regulile privind evidența timpului de muncă și programul zilnic de activitate se stabilesc prin ordinul emis de Directorul SHS.

23. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Stației se efectuează din contul mijloacelor bugetare pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, care nu contravin legislației în vigoare.

24. Stația poate beneficia de donații, sponsorizări sau alte bunuri oferite, în condițiile prevăzute de lege, care vor fi utilizate prioritar pentru asigurarea tehnico-materială.

### Capitolul III.

#### DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

25. La data aprobării prezentului Regulament, șefii stațiilor meteorologice vor elabora regulamente proprii de organizare și funcționare, reieșind din particularitățile și condițiile locale, sarcinile specifice, structura și statele de organizare, normele cărora nu vor contravine prezentului Regulament.

#### II. MIȘIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE STAȚIEI

6. *Misiunea* Stației constă în realizarea observațiilor și măsurărilor specifice, periodice sau în regim continuu, asupra stării și evoluției vremii, a valorilor parametrilor meteorologici, agrometeorologici, a fenomenelor conexe, inclusiv nefavorabile.

7. Stația realizează misiunea având următoarele *funcții*: