

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF AGRICULTURE,
REGIONAL DEVELOPMENT
AND ENVIRONMENT OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

ORDIN
mun. Chișinău

"19" august 2020

Nr. 171

**Cu privire la gestionarea conturilor
Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pe rețelele de socializare**

În scopul familiarizării publicului cu prestațiile Serviciului Hidrometeorologic de Stat, asigurării transparenței și dialogului cu diferite grupuri ale societății, precum și executării atribuțiilor stabilite în art.6 alin.1) lit.b) din Legea nr.1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică, în conformitate Politica de comunicare a Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobată prin Ordinul nr.39 din 09/03/2020 și pct.51, 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul ministrului mediului nr. 46/2011,

ORDON:

1.Se aprobă Instrucțiunile privind gestionarea conturilor Serviciului Hidrometeorologic de Stat pe rețelele de socializare potrivit anexei.

2.Se desemnează, în calitate de persoane responsabile pentru gestionarea conținutului conturilor Serviciului Hidrometeorologic de Stat pe rețelele de socializare - specialistul principal în comunicare Daniela Coșeru și șeful Serviciului cooperare, comunicare și relații internaționale, Ecaterina Alexeeva.

3.Se stabilește că, în caz de eliberare din funcție a persoanelor nominalizate la punctul 2 al prezentului ordin, atribuțiile acestora vor fi preluate de angajații numiți în funcțiile respective, fără emiterea unui act administrativ suplimentar.

4.Direcția dezvoltare TIC și GIS a Centrului administrativ (dl Dan Titov) va elabora regulile privind utilizarea securizată a conturilor pe rețelele de socializare, pe care le va aduce la cunoștință pentru semnare persoanelor responsabile de gestionarea conturilor Serviciului Hidrometeorologic de Stat pe rețelele de socializare.

5.Centrul administrativ (dra Cristina Movileanu) va asigura controlul executării prezentului ordin.

6. Ordinul este adus la cunoștință persoanelor vizate și a celor interesate.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

Calcul de distribuire:

1. Serviciul management documente, planificare și monitorizare - 1 ex.; (original)
2. Centrul administrativ - 1 ex.; (e-mail)
3. Centrul meteorologic - 1 ex.; (e-mail)
4. Centrul hidrologic - 1 ex.; (e-mail)
5. Centrul de suport logistic - 1 ex.; (e-mail)
6. Serviciului management resurse umane și juridic - 1 ex. (e-mail)

Total: - 6ex.

Șef al Serviciului cooperare, comunicare și relații internaționale



Ecaterina ALEXEEVA

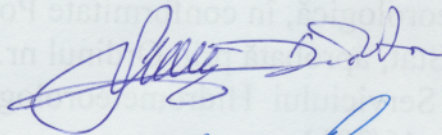
Coordonat:

Șef al Direcției management instituțional



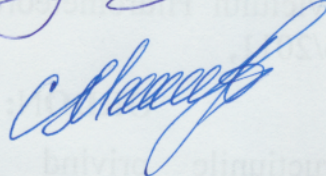
Oleg CIUBOTARU

Șef al Direcției TIC și GIS



Dan TITOV

Șef al Centrului administrativ



Cristina MOVILEANU

Instrucțiuni
privind gestionarea conturilor Serviciului
Hidrometeorologic de Stat pe rețelele de socializare

I. Dispoziții generale

- 1 Instrucțiunile privind gestionarea conturilor Serviciului Hidrometeorologic de Stat pe rețelele de socializare (în continuare Instrucțiuni) au scopul de a stabili reguli unice de gestionare a conținutului informațional din conturile Serviciului Hidrometeorologic (în continuare SHS) pe rețelele de socializare.
- 2 Conturile SHS pe rețelele de socializare sunt considerate drept canale oficiale de comunicare ale instituției, care fundamentează caracterul interactiv al comunicării.
- 3 Prevederile Instrucțiunilor se vor aplica în egală măsură pentru toate mijloacele de socializare indiferent de natura lor (platforme sau rețele de socializare).
- 4 Prezența instituției pe rețelele de socializare are misiunea de a contribui la îmbunătățirea interactivității cu societatea, care este deservită de SHS, în temeiul prevederilor legale, în special în accesibilizarea informației pentru publicul care nu utilizează mijloace media tradiționale, precum și asigurarea comunicării interactive (schimbul de informații) cu utilizatorii mijloacelor de socializare.

II. Gestionarea contului

- 5 Pentru deschiderea unui cont al SHS pe rețelele de socializare, persoana/ele responsabilă/e de comunicare prezintă o notă de argumentare directorului instituției privind importanța și relevanța acestuia, în baza eficientizării comunicării și promovării imaginii instituției.
- 6 Inițiativa privind deschiderea contului SHS pe rețelele de socializare poate fi înaintată și de alți angajați ai SHS, caz în care nota de argumentare va fi coordonată în mod obligatoriu cu persoana responsabilă de comunicare.
- 7 Pe o rețea de socializare nu poate fi deschis mai mult decât un cont oficial al instituției.
- 8 În cazul în care directorul SHS acceptă crearea contului, nota se prezintă subdiviziunii tehnologii informaționale, care, de comun cu persoana responsabilă de gestionarea acestuia creează login-ul și parola pentru accesarea contului. Concomitent se stabilește persoana sau persoanele responsabile de administrarea contului.
- 9 De regulă, administrarea contului se efectuează de către un angajat al subdiviziunii tehnologii informaționale desemnat în acest sens, iar gestionarea conținutului informațional de către persoana/ele responsabilă/e de comunicare, desemnată/e prin ordinul directorului SHS.
- 10 Pentru a diminua vulnerabilitatea conturilor, fiecare cont oficial va avea un log-in separat corespunzător fiecărei parole.

11 Evidența logourilor conturilor și parolelor de acces este asigurată de către persoana din cadrul subdiviziunii tehnologiei informaționale a SHS desemnată în acest scop.

12 În cazul în care un administrator de cont pe rețelele de socializare va fi înlăturat de la administrarea contului sau demisionat din funcție, partea responsabilă de gestionarea conturilor va modifica imediat parola și informațiile de pe cont în scopul menținerii controlului asupra contului deschis în cadrul instituției. Informațiile noi și modificările efectuate la cont vor fi puse la dispoziția părții responsabile imediat după producerea schimbării.

13 Pentru a asigura protecția utilizării conturilor contrar destinației sau de către persoane terțe, luând în considerație riscurile de securitate care le prezintă rețelele de socializare, administratorul contului va stabili protocoalele de securitate, care se vor aduce la cunoștință, contra semnătură, tuturor persoanelor cărora li se atribuie dreptul de gestionare a contului și conținutului.

III. Conținutul postărilor

14 Competența privind plasarea informațiilor sau modificarea conținutului contului SHS aparține exclusiv persoanei/persoanelor responsabile pentru gestionarea conținutului contului pe rețelele de socializare, care poartă responsabilitatea pentru veridicitatea și actualitatea conținutului.

15 Textele publicațiilor se aprobă de către șeful Direcției management instituțional sau șeful Centrului administrativ, iar în cazul în care țin de domeniul hidrologiei sau meteorologiei se coordonează cu conducătorii sau specialiștii din cadrul subdiviziunilor respective.

16 Conținutul plasat pe conturile rețelelor sociale face parte din intenția SHS de a informa publicul larg cu privire la prestațiile proprii în realizarea atribuțiilor funcționale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în format foto și video, evenimente importante și informațiile cu caracter general în vederea sporirii și promovării transparenței instituționale.

17 Informația aprobată pentru publicare pe site-ul oficial al SHS poate fi automat plasată și pe rețelele de socializare.

18 Fără a notifica utilizatorii, persoana responsabilă pentru gestionarea contului este obligată să exercite controlul asupra conținutului comentariilor postate pe conturile din rețelele sociale, prin ascunderea, parțială sau în totalitate, a acestora, ștergerea sau refuzarea postării comentariilor care nu au legătură cu subiectele postate inițial sau care se consideră că se încadrează în următoarele condiții:

- a) comentariile ce instigă la ură sau discriminare, indiferent de natura acestora;
- b) comentariile ce conțin date cu caracter personal;
- c) comentariile ce promovează activitățile ilegale;
- d) comentariile ce încalcă orice drepturi legale sau drepturi asupra proprietății intelectuale;
- e) comentariile ce conțin limbaj vulgar sau ofensatorii;
- f) comentariile cu tentă politică.

19 Se interzice postarea, pe conturile SHS, pe rețelele de socializare, a oricăror informații cu conținut care se integrează restricțiilor impuse la lit.a)-f) pct.19 din prezentele Instrucțiuni.

20 În cazul postării operelor fotografice, a celor audio, video sau audiovizuale asupra cărora se extinde dreptul de autor al unei persoane fizice sau juridice, odată cu publicarea persoana responsabilă de gestionarea contului va indica și sursa acestora.

21 Utilizatorii au dreptul să utilizeze operațiuni precum „like ” și „repost”, sau altele similare, pentru postări.

22 Conținutul conturilor pe rețelele de socializare se actualizează cel puțin de 2 ori pe săptămână.

23 Se interzice persoanelor desemnate pentru gestionarea conturilor SHS pe rețelele de socializare de a-și exprima opiniile personale din numele instituției, cu excepția cazurilor când acestea sunt autorizate de către conducerea SHS.

24 În cazul în care prin intermediul platformei de socializare este adresată o întrebare specifică, răspunsul la care nu este cunoscut persoanei responsabile de gestionarea conținutului contului, aceasta este obligată să consulte specialiștii din cadrul subdiviziunii specializate a SHS și să ofere răspuns calificat. Dacă persoana solicită informații eliberate de către SHS contra plată, solicitantului i se va explica procedura înaintării cererii respective.

IV. Drepturi și responsabilități

25 Persoana desemnată în calitate de administrator al contului SHS pe platforma de socializare are următoarele atribuții:

- a) deschide/închide contul SHS în rețelele de socializare;
- b) modifică parola conturilor SHS în rețelele de socializare;
- c) ține evidența log in-urilor conturilor și asigură protecția utilizării conturilor;

26 Persoana desemnată în calitate de administrator al contului SHS pe platforma de socializare are dreptul:

- a) să prezinte conducerii o notă de argumentare privind inițiativele deschiderii unui cont SHS în rețelele de socializare;
- b) să acceseze orice cont SHS pe rețelele de socializare cu scopul verificării securității log in-ului contului
- c) să comunice conducerii despre nerespectarea protocoalelor de securitate stabilite;

27 Persoana desemnată în calitate de responsabil pentru gestionarea conținutului contului este obligată:

- a) să nu transmită log accesul conturilor SHS pe rețelele de socializare persoanelor terțe;
- b) să asigure actualizarea, în permanență, a conținutului contului și să monitorizeze reacția publicului la postările efectuate pentru a asigura un dialog permanent și interactiv cu societatea;
- c) să promoveze paginile SHS în rețelele de socializare prin like, share, sugestii de distribuire;
- d) să înștiințeze imediat conducerea SHS despre riscurile și situațiile propriu-zise care vizează reputația și imaginea instituției.

28 Persoana desemnat în calitate de responsabil pentru gestionarea conținutului contului are dreptul:

- a) să prezinte conducerii o notă de argumentare privind inițiativele deschiderii unui cont SHS pe rețelele de socializare;
- b) să solicite sau să obțină, de la subdiviziunile subordonate SHS, în timp rezonabil, informații necesare pentru postări, răspunsuri la întrebări și prin convorbire telefonică sau dialog;
- c) să modifice textul publicațiilor în cazul depistării greșelilor sau a informațiilor ambigue.

29 Persoană desemnat în calitate de responsabil pentru gestionarea conținutului contului are următoarele responsabilități:

- a) să monitorizeze zilnic conținutul postărilor pe rețelele de socializare;
- b) să răspundă competent la mesajele persoanelor fizice și juridice în adresa SHS pe rețelele de socializare;
- c) să publice informații actuale pe conturile de socializare.

30 Conducătorul subdiviziunii de comunicare și relații cu publicul are următoarele responsabilități:

- a) gestionează procesul de examinare, cenzurare și publicare a informațiilor pe rețelele de socializare;
- b) asigură veridicitatea și actualitatea informațiilor publicate;
- c) informează periodic conducerea SHS despre situația actuală pe rețelele de socializare;

31 Este interzisă utilizarea conturilor SHS pe rețelele de socializare în scopuri personale sau politice, pentru realizarea tranzacțiilor comerciale sau încheierea afacerilor. În cazul încălcării restricțiilor impuse în prezentele Instrucțiuni persoanele responsabile sunt pasibile de răspundere disciplinară.

32 Conducătorii subdiviziunilor subordonate SHS sunt responsabili pentru asigurarea persoanei responsabile de gestionarea conținutului contului cu informații actuale și în termen oportun, precum informarea acesteia despre evenimentele care, în opinia lor, pot prezenta interes public și/sau trebuie să fie mediatizate prin intermediul rețelelor de socializare.

V. Dispoziții finale

33 Conducătorii subdiviziunilor subordonate SHS vor acorda, la solicitare, suportul necesar, persoanelor responsabile pentru gestionarea conținutului conturilor SHS pe rețelele de socializare.

34 Prezentele Instrucțiuni vor fi modificate imediat ce vor fi constatate circumstanțe care vor impune modificări.

5. Centrul administrativ (dr. Cristina Movileanu) va asigura controlul executării prezentului ordin.

6. Ordinul este adus la cunoștință persoanelor vizate și a celor interesate.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAS