

MINISTERUL  
AGRICULTURII,  
DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF AGRICULTURE,  
REGIONAL DEVELOPMENT  
AND ENVIRONMENT OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

SERVICIUL  
HIDROMETEOROLOGIC  
DE STAT

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

STATE  
HYDROMETEOROLOGICAL  
SERVICE

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

ORDIN  
mun. Chișinău

„ 14 ” 08 2020

Nr. 163/d

**Cu privire la delegare**

În scopul asigurării procedurilor de management organizațional în activitatea unor structuri hidrometeorologice teritoriale, distribuirii și utilizării raționale a resurselor alocate (logistice, financiare și de resurse umane), evaluării procesului de asigurare a funcționalității stațiilor meteorologice Cornești și Fălești, a posturilor hidrologice Ungheni și a posturilor meteorologice Strășeni, Călărași, Nisporeni și Ungheni, în temeiul pct. 6 din Hotărârea Guvernului nr.10 din 05.03.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, în conformitate cu punctele 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul Ministrului Mediului, nr. 46 din 6 mai 2011,

**ORDON:**

1. Se delegă, în deplasare de serviciu, în perioada 14-15 august 2020, următorii angajați ai Serviciului Hidrometeorologic de Stat:

dl Mihail Grigoraș, director adjunct interimar,  
dl Iurie Vîlcu, șef al secției auto al Centrului suport logistic.

2. Achitarea cheltuielilor pentru deplasare va fi efectuată din cadrul mijloacelor bugetare al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, potrivit legislației în vigoare.

3. Secția mentenanță mijloace de transport va asigura deplasarea cu transport, combustibil și mijloace necesare pentru deplasarea tur-retur.

4. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum personal

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ

### Calcul de distribuire:

1. Serviciul management documente, planificare și monitorizare - 1 ex. (original);
2. Centrul administrativ - 1 ex. (prin e-mail);
3. Centrul de suport logistic - 1 ex. (prin e-mail);
4. Secția evidență contabilă - 1 ex. (prin e-mail);

**Total:** - 4 exemplare.

Coordonat:

Șef al Centrului administrativ		C. Moveleanu
Contabil-șef al Secției evidență contabilă		E. Romanenco
Șef al Direcției patrimoniu		S. Fulga