

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF AGRICULTURE,
REGIONAL DEVELOPMENT
AND ENVIRONMENT OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

**SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT**

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

**STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE**

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

ORDIN
mun. Chișinău

” 03 ” august 2020

Nr. 149

**Cu privire la transmiterea
mijloacelor fixe de la depozit**

În scopul garantării integrității și organizării corecte a evidenței valorilor materiale, în conformitate cu ordinul ministrului finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, și în conformitate cu pct.53 și pct.54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul ministrului Mediului nr. 46 din 06 mai 2011,

ORDON:

1. Gestionarul- dna Valentina Cornei, specialist al Direcției patrimoniu al Centrului suport logistic va transmite de la depozitul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, în gestiunea **SM Codrii** - dnei Ursu M., următoarele mijloace fixe:

- Masă pentru bucătărie (1400*600*700) – cu nr. inventar 31630101 – 1 buc.
- Taburete pentru bucătărie pe carcasă de metal – cu nr. inventar 31630102 – 1 buc.
- Taburete pentru bucătărie pe carcasă de metal – cu nr. inventar 31630103 – 1 buc.
- Taburete pentru bucătărie pe carcasă de metal – cu nr. inventar 31630104 – 1 buc.
- Taburete pentru bucătărie pe carcasă de metal – cu nr. inventar 31630105 – 1 buc.
- Canapea (1800*800*800) – cu nr. inventar 31630114 – 1 buc.

2. Conținutul prezentului ordin va fi adus la cunoștință persoanelor vizate, contra semnătură.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ



Calcul de distribuire:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Serviciul management documente, planificare și monitorizare | -1ex. (original); |
| 2. Direcția patrimoniu | -1ex. (prin-e-mail); |
| 3. Secția evidență contabilă | -1ex. (prin-e-mail); |

Total:

- 3 exemplare.

Coordonat:

Șef al Centrului suport logistic		S.Fulga
Contabil-șef		E.Romanenco

Ex.: V. Cornei
Tel.: 76-69-33