

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF AGRICULTURE,
REGIONAL DEVELOPMENT
AND ENVIRONMENT OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

ORDIN
mun. Chișinău

"27" iulie 2020

Nr 141/d

Cu privire la delegare

În scopul realizării Planului lunar de activitate al Centrului hidrologic, și Stației Hidrologice Bălți, care prevede efectuarea măsurătorilor de debit, inspectarea posturilor hidrologice, lucrări de nivelment a pilonilor de nivel, în conformitate cu puncte 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul Ministerului Mediu, nr.46/2011.

ORDON:

1. Se delegă, în data de **28 iulie - 01 august 2020**, în deplasare de serviciu:
 - a) **dl Roșca Sergiu**, șef al Stației hidrologice Bălți;
 - b) **dl Botnari Petru**, inginer principal al Direcției management date hidrografie.
 - c) **dl Bobu Alexandru**, inginer principal al Direcției mentenanță;
 - d) **dl Capacfi Serghei**, șofer al Secției mentenanță mijloace de transport.pentru inspectarea sezonieră, nivelmentul pilonilor de nivel, verificarea corectitudinii înregistrării datelor în carnete, evaluarea cunoștințelor a tehnicienilor la posturile hidrologice Bălți, Sevrova, Cubolta, Soroca, Șirăuți, Lopatnic, Brânzeni, Dumeni, Costești-Stânca, Braniște, Trinca, Balasinești.
2. Achitarea cheltuielilor pentru deplasare va fi efectuată din cadrul mijloacelor bugetare al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, potrivit legislației în vigoare.
3. Secția mentenanță mijloace de transport va asigura deplasarea dată cu transport și combustibil necesar.

Director adjunct interimar

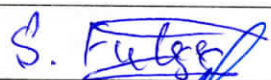



Mihail GRIGORAȘ

Calcul de distribuire:

1. Serviciul management documente, planificare și monitorizare - 1 ex; (original)
2. Centrul administrativ - 1 ex; (prin e-mail)
3. Centrul hidrologic - 1 ex; (prin e-mail)
4. Centrul de suport logistic - 1 ex; (prin e-mail)

Total:

- 4 ex.

Coordonat	S. Fulga, șef Direcția patrimoniu	
	C. Movileanu, șef Centrul administrativ	
	Alex. Daltă, Șef Direcția mentenanță	
	A. Ieșanu, SMD	
Elaborat	D. Prepeleț, șef Direcția monitoring hidrologic	