



SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT

2072, mún. Chișinău, str. Grenoble, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

ORDIN
mun. Chișinău

din 15.07.2020

Nr. 133/d

Cu privire la delegare

În scopul efectuării vizitei de lucru, stabilirii necesităților privind materialele de construcție, inspectării posturilor hidrologice, precum și controlul inopinat a respectării disciplinei de muncă la stațiile meteorologice și posturile hidrologice din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, în temeiul pct. 6 din Hotărârea Guvernului R. Moldova nr.10 din 05.03.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, în conformitate cu punctele 53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul Ministrului Mediului, nr. 46/2011,

ORDON:

1. Se delegă în deplasare de serviciu, în perioada **16 – 17 iulie 2020**, pentru efectuarea vizitei de lucru la stațiile și posturile meteorologice, hidrologice: Bravicea, Cornești, Bălți, Briceni, Ocnița, Soroca, Râșcani, Edineț, următoarele persoane:

- **dl Mihail Grigoraș**, director adjunct interimar;
- **dl Iurie Vîlcu**, mecanic al Secției mentenanță mijloace de transport a Centrului de suport logistic.

2. Achitarea cheltuielilor pentru deplasare va fi efectuată din cadrul mijloacelor bugetare al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, potrivit legislației în vigoare.

3. Secția mentenanță mijloace de transport va asigura deplasarea cu transport, combustibil și mijloace necesare pentru deplasarea tur-retur.

Director adjunct interimar

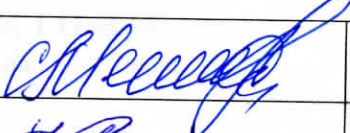


Mihail GRIGORAȘ

Calcul de distribuire:

1. Serviciul management documente, planificare și monitorizare -1 ex. (original);
2. Centrul administrativ -1 ex. (prin-e-mail);
3. Centrul de suport logistic -1 ex. (prin-e-mail);
4. Secția evidență contabilă -1 ex. (prin-e-mail);

Total: - 4 exemplare.

Coordonat:

| | | |
|--|--|--------------|
| Șef al Centrului administrativ |  | C. Movileanu |
| Contabil-șef al Secției evidență contabilă |  | E. Romanenco |
| Șef al Direcției patrimoniu |  | S. Fulga |