

AGRICULTURII,  
DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF AGRICULTURE,  
REGIONAL DEVELOPMENT  
AND ENVIRONMENT OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

**SERVICIUL  
HIDROMETEOROLOGIC  
DE STAT**

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

**STATE  
HYDROMETEOROLOGICAL  
SERVICE**

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

**ORDIN**  
mun. Chișinău

"09" iunie 2020

Nr. 110

**Cu privire la modul de recuperare a  
zilelor declarate libere de către Comisia  
pentru Situații Ecceționale a Republicii  
Moldova**

În scopul executării Hotărârii Guvernului nr.332 din 03 iunie 2020 Cu privire la modul de recuperare a zilelor declarate libere de către Comisia pentru Situații Ecceționale a Republicii Moldova, în temeiul pct.53 și 54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul ministrului mediului nr. 46/2011,

**ORDON:**

1. Pentru recuperarea a 12 zile declarate libere se stabilesc următoarele zile lucrătoare pe parcursul anului 2020: 13 iunie, 27 iunie, 4 iulie, 18 iulie, 1 august, 15 august, 5 septembrie, 19 septembrie, 3 octombrie, 17 octombrie, 31 octombrie și 14 noiembrie.
2. Orele de lucru echivalente cu 10 zile libere vor fi recuperate, începând cu 1 iulie 2020, prin majorarea, în zilele de luni până vineri, a timpului zilnic de muncă cu o oră și reducerea pauzei de masă cu 30 de minute.
3. Munca prestată în zilele prevăzute la punctul 1, precum și orele recuperate în zilele de luni până vineri nu se remunerează și nu se consideră muncă suplimentară.
4. Recuperarea zilelor declarate libere se va produce prin efectuarea concomitentă a extinderii timpului zilnic de muncă și muncii în zilele declarate lucrătoare în punctul 1 din prezentul ordin, până la epuizarea deplină a zilelor/orelor necesare de recuperat.
5. Regimul de muncă pentru salariații care trebuie să recupereze orele/zilele declarate libere, se stabilește după cum urmează:
  - a) în zilele indicate la punctul 1 din prezentul ordin, de la 08.00 până la 16.30, cu pauza de masă de la 12.00 până la 12.30;
  - b) în zilele de luni până vineri, în care urmează a fi recuperat orele de lucru prevăzute la punctul 2 din prezentul ordin: de la 07.30 până la 17.00, cu pauza de masă de la 12.00 până la 12.30;

**Calcul de distribuire:**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Serviciul management documente, planificare și monitorizare | -1ex.; (original)    |
| 2. Centrul administrativ                                       | -1ex.; (prin e-mail) |
| 3. Centrul meteorologic  | -1ex.; (prin e-mail) |
| 4. Centrul hidrologic  | -1ex.; (prin e-mail) |
| 5. Centrul de suport logistic                                  | -1ex.; (prin e-mail) |
| 6. <u>Serviciului management resurse umane și juridic</u>      | -1ex. (prin e-mail)  |

**Total:**

**- 6 ex.**

**Șeful Direcției management instituțional  
a Centrului administrativ**

**Oleg CIUBOTARU**

**Coordonat:**

**Șeful Direcției patrimoniu a  
Centrului de suport logistic**

**Sergiu FULGA**

**Șef interimar al Centrului hidrologic**

**Valentina CERESH**

**Șef al Centrului meteorologic**

**Lidia TRESCIOLO**

**Șef al Centrului administrativ**

**Cristina MOVILEANU**

c) la recuperarea orelor de lucru angajații vor presta munca conform regimului de muncă stabilit în Regulamentul intern: de la 08.00 până la 17.00. cu pauza de masă de la 12.00 până la 13.00.

6. În caz de încetare a contractului individual de muncă până la recuperarea deplină a zilelor declarate libere, Centru administrative va asigura reținerea din plățile ce se cuvin salariatului salariul achitat pentru zilele/orele nerecuperate.

7. Prevederile punctelor 1-5 nu se aplică salariaților care, în zilele de 30 martie–3 aprilie, 7 aprilie–17 aprilie, 21 aprilie–24 aprilie și 27 aprilie–30 aprilie 2020:

- a) nu se aflau în raporturi de muncă cu Serviciul Hidrometeorologic de Stat;
- b) aveau suspendate contractele individuale de muncă/raporturile de serviciu;
- c) s-au aflat în concediu medical, concediu paternal, concediu de odihnă anual, concediu neplătit;
- d) au prestat munca la distanță sau cu prezența în oficiu.

8. Conducătorii subdiviziunilor Serviciului Hidrometeorologic de Stat vor asigura:

a) în termen de până la 12 iunie 2020, perfectarea listelor nominale ale angajaților cu reflectarea numărului de ore pe care fiecare angajat în parte trebuie să le recupereze și prezentarea acestora în Serviciul management resurse umane și juridic al Direcției management instituțional a Centrului administrativ;

b) evidența zilelor/orelor necesare de recuperat pentru fiecare salariat, inclusiv pe salariații care, în perioada următoare, vor solicita concediu de odihnă anual, concediu paternal sau concediu neplătit sau vor avea raporturile de muncă/serviciu suspendate, inclusiv pe motiv de boală sau traumatism, până la recuperarea deplină a zilelor declarate libere;

c) aducerea la cunoștința personalului din subordine, contra semnătură, a listelor cu numărul de ore necesar a fi recuperate.

9. Centrul administrativ va asigura controlul respectării de către angajații Serviciului Hidrometeorologic de Stat a regimului de muncă și executarea procesului de recuperare a orelor de muncă.

10. Serviciul management documente al Centrului administrativ al Serviciului Hidrometeorologic de Stat va aduce la cunoștință conducătorilor de subdiviziuni conținutul prezentului ordin și prevederile acestuia, contra semnătură.

11. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ

Am luat la cunoștință ordinul 09.06.20 Agenti Office

Am luat cunoștință cu ordinul 09.06.20 Cuz V.

Am luat cunoștință cu ordinul 09.06.20 Alexeera

Am luat cunoștință 09/06/2020 D. D. D.

Am luat cunoștință 08.06.2020 Roșca y

Am luat cunoștință 09.06.2020 T. Mironovici

Am luat cunoștință 9.06.2020 T. Bugara

Am luat cunoștință 09.06.2020 Esseeenco Esseeenco J.

Am luat cunoștință 09.06.2020 Dabija Labija T.

Am luat cunoștință 09.06.2020 Dabija

## LISTA

Centrului Meteorologic privind orele totale necesare de recuperat

| Nr.  | Numele / Funcția  | Total ore |
|--|---|-----------|
| 1  | 2   | 3         |
| <b>Direcția Prognoze Meteorologice</b>       |   |           |
| 1.   | Roșca Ghennadii, șef al Direcției   | 48        |
| 2.   | Utina Tatiana, șef al Secției Gestionarea Datelor DPM                     | 32        |
| 3.   | Buzenco Eudochia, inginer al Secției Gestionarea Datelor DPM              | 176       |
| <b>Direcția Meteorologie și Climatologie</b> |   |           |
| 4.   | Bugaeva Tatiana, șef al Direcției   | 64        |
| 5.   | Stamatova Tatiana, șef al Secției Cercetări aplicative DMC                | 56        |
| 6.   | Linih Oliga, inginer principal al Secției Cercetări aplicative DMC        | 72        |
| 7.   | Grabovscaia Olga, șef al Secției Meteorologie DMC                         | 56        |
| 8.   | Fișer Ludmila, inginer principal al Secției Meteorologie DMC              | 176       |
| 9.   | Linih Tataiana, inginer principal al Secției Meteorologie DMC             | 72        |
| 10.  | Roșcovan Lilia, inginer superior al Secției Meteorologie DMC              | 131       |
| 11.  | Ivciuc Tatiana, inginer al Secției Meteorologie DMC                       | 80        |
| 12.  | Șevcun Tamara, inginer principal al Secției Climatologie DMC              | 154       |
| 13.  | Lungu Tataiana, inginer al Secției Climatologie DMC                       | 152       |
| <b>Direcția Monitoring Agrometeorologic</b>  |   |           |
| 14.  | Mironova Tatiana, șef al Direcției  | 48        |
| 15.  | Starchenko Svitlana, șef al Secției Prognoze                              | 64        |
| 16.  | Grini Axinia, inginer principal al Secției Prognoze                       | 112       |
| 17.  | Zavedei Raisa, inginer al Secției Prognoze                                | 80        |
| 18.  | Pcela Tatiana, șef al Secției Monitoring Agrometeorologic                 | 112       |
| 19.  | Petco Constantin, inginer superior al Secției Monitoring Agrometeorologic | 176       |
| 20.  | Cebotari Elena, inginer al Secției Monitoring Agrometeorologic            | 112       |
| <b>Stația Meteorologică Chișinău</b>         |   |           |
| 21.  | Roponica Mihaela, șef al Stației  | 112       |
| 22.  | Ciaicovscaia Svetlana, inginer superior al Stației                        | 144       |
| 23.  | Colisun Tatiana, inginer superior al Stației                              | 168       |
| 24.  | Butuc Victor, inginer superior al Stației                                 | 128       |

Șef al Centrului Meteorologic



Lidia TREȘCILO

## Lista orelor

care necesită de fi prelucrate a angajaților Centrului Hidrologic

### Direcția Prognoze Hidrologice

|                   |          |
|-------------------|----------|
| Cereș Valentina   | 0 ore    |
| Clocico Oxana     | concediu |
| Balan Nina        | 0 ore    |
| Prepelită Mariana | 0 ore    |

### Direcția Monitoring Hidrologic

|                   |        |
|-------------------|--------|
| Prepelită Dinu    | 0 ore  |
| Mogâldea Cristina | 32 ore |
| Alii Maria        | 20 ore |

### Direcția Management Date și Hidrografie

|                        |          |
|------------------------|----------|
| Gherghelegiu Veaceslav | concediu |
| Sâliști Dina           | 24 ore   |
| Isac Aliona            | 16 ore   |

Șeful interimar al Centrului Hidrologic



V. Cereș

## LISTA

Centrului administrativ privind orele ce urmează a fi recuperate


| Nr. d/o                                 | Numele, prenumele  | Funcția               | Ore de recuperat |
|---|--------------------|-----------------------|------------------|
| Direcția management economico-financiar |                    |                       |                  |
| 3.                                      | Romanenco Elena    | Contabil-șef          | 40               |
| 4.                                      | Macovscaia Tatiana | Contabil-principal    | 168              |
| 5.                                      | Sivac Natalia      | Contabil-principal    | 112              |
| Direcția management al documentelor     |                    |                       |                  |
| 7.                                      | Ieșanu Aneta       | Șef serviciu          | 146              |
| 8.                                      | Ghieș Natalia      | Specialist principal  | 128              |
| 11.                                     | Radoveț Oleg       | Specialist principal  | 176              |
| 13.                                     | Coșeru Daniela     | Specialist principal  | 152              |
| 14.                                     | Titova Ecaterina   | Specialist principal  | 88               |
| 16.                                     | Zgîrcu Ion         | Programator-principal | 112              |
| 17.                                     | Mardari Vitalie    | Inginer principal     | 168              |
| 18.                                     | Iabaji Ana         | Inginer superior      | 168              |
| 19.                                     | Șonțu Andrei       | Programator superior  | 88               |
| 19.                                     | Botoșanu Maria     | tehnician             | 176              |
| 20.                                     | Radionova Iulia    | Specialist            | 176              |

Ore de recuperat din totalul de 176 ore

Orele ce urmează a fi recuperate sunt calculate în baza ordinelor nr.56 din 07 aprilie, 59 din 15 aprilie și 76 din 27 aprilie 202, precum și în baza raportului șefului CA cu privire la realizarea sarcinilor din luna aprilie 2020.

Orele recuperate vor avea loc în zilele de sâmbătă stabilite de Guvernul R.Moldova precum și prin majorarea timpului de lucru zilnic.

Șef Centrul administrativ



Cristina Movileanu