

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF AGRICULTURE,
REGIONAL DEVELOPMENT
AND ENVIRONMENT OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636
e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md
www.meteo.md

ORDIN
mun. Chișinău

din 02.06.2020

Nr. 106

*Cu privire la luarea la evidență contabilă
a mijloacelor fixe*

În conformitate cu ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28 decembrie 2015 Cu privire la aprobarea „Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”, întru asigurarea evidenței și menținerea controlului asupra bunurilor reieșiind din procurarea automobilelor conform contractului nr. 1 din 09.04.2020, înregistrat de către Trezoreria de Stat cu nr.2020-0000008227 din 20.05.2020,

ORDON:

1. Secția evidență contabilă (dna Macovscaia Tatiana) va înregistra conform legislației în vigoare, în evidența contabilă autoturismele:
 - a. Autoturism Dacia Dokker VIN: UUIK6720763298789 VERSIUNE: Basic 1.6i 102 CP N motor:R214746 Culoare: GLACF, în număr de 1 (una) bucată:
 - b. Autoturism Dacia Dokker VIN: UUIK6720763298790 VERSIUNE: Basic 1.6i 102 CP N motor:R220086 Culoare: GLACF, în număr de 1 (una) bucată:
2. Centrul de suport logistic va asigura îndeplinirea tuturor procedurilor pentru înregistrarea automobilelor conform cerințelor.
3. Serviciul management documente, planificare și monitorizare al Direcției management instituțional (dna Aneta Ieșanu) va aduce la cunoștință persoanelor interesate, conținutul prezentului ordin și prevederile acestuia.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ

Calcul de distribuire:


- 1. Serviciul management documente, planificare și monitorizare -1ex. (original);
- 2. Secția ev.contabilă- 1 ex. (prin-e-mail);
- 3. Centrul de suport logistic -1ex. (prin-e-mail);

Total: - 3 exemplare.

Coordonat:

Contabil-șef		E.Romanenco
Șef Direcția patrimoniu		S.Fulga

Executat:

Contabil-principal		T.Macovscaia
--------------------	---	--------------