

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTURII REGIONALE ȘI MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru luna Noiembrie 2020

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova
Perioada de raportare: noiembrie 2020
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, telefon 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	ACȚIUNI REALIZATE
I. Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursului perioadei de raportare Pe teritoriul țării s-a semnalat vreme neomogenă după regimul termic cu deficit de precipitații. Temperatura medie lunară a aerului a fost mai ridicată față de valorile normei cu 0,7-1,7°C și a constituit +4,0..+5,5°C. Temperatura maximă a urcat până la + 16°C (SM Bravicea, Ceadâr-Lunga). Temperatura minimă a aerului a scăzut până la -6°C (SM Bravicea). Precipitațiile în decursul lunii au căzut predominant sub formă de ploaie, la sfârșitul lunii – sub formă de lapoviță și zăpadă. Suma lunară a acestora pe 55% din teritoriu s-a egalat cu 5-25 mm (15-65% din normă), în restul teritoriului – 28-45 mm (75-115% din normă). Cantitatea lunară de precipitații după regiuni a constituit: - în nordul țării 5-25mm (15-20% din normă), izolat - 27-28mm (70-75% din normă); - în centrul țării 29-33mm (75-85% din normă), izolat - 23-26mm (50-60% din normă); - în sudul țării 28-45 mm (75-115% din normă), izolat - 20-25 mm (55-60% din normă). Primul înveliș de zăpadă s-a semnalat pe 29-30 noiembrie în unele raioane din centrul și sudul țării, înălțimea acestuia pe platformele meteorologice nu a depășit 2 cm (SM Comrat).</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze Condițiile meteorologice au fost în general favorabile pentru creșterea, dezvoltarea culturilor de toamnă, precum și pentru finisarea vegetației la culturile multianuale și cele de toamnă. Pe 17-18 noiembrie scăderea temperaturii aerului, a provocat încetarea vegetației la culturile multianuale (cu 5-10 zile mai târziu de termenii obișnuiți), iar pe 25-27 noiembrie până la +3°C și mai jos a încetat vegetația culturilor de toamnă, fiind în termenii apropiați de cei obișnuiți.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: - 1 - privind intensificări ale vântului (cod galben pentru 1.11); - 2 - privind ceață (cod galben pentru 27.11 și 28.11).</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit: - 95% - pentru prognoze de scurtă durată; - 95% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații meteorologice: - 65 certificate privind condițiile meteo și agrometeo pentru persoanele fizice și juridice; - 441 informații specifice p/u consumatori potrivit schemelor / contractelor aprobate; - informația privind temperatura aerului, umiditatea relativă a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna octombrie 2020 conform datelor de la 14 stații meteorologice (MEI); - informația privind evoluția temperaturii medii a aerului pentru luna octombrie (MEI). Prezentarea prognozelor meteorologice pentru: Radio Moldova - 30, Moldova TV 1 - 30, Russkoe Radio - 30, Publika TV- 30, Canal 2 - 30, Canal 3 - 30, Prime - 30, Sputnik - 30. Acordarea interviului: - la posturi de televiziune: Moldova 1, Primul în MoldovaTV; - la posturi de radio: Radio Moldova, Sputnik FM; - la portarul de știri Zugo.md.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>6. Rețeaua de observații meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale; - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor; - participarea specialiștilor SM Ceadâr-Lunga la grupuri de lucru privind cercetarea pagubelor din cauza căderii ploilor torențiale în s. Joltai (r-n Ceadâr-Lunga). - inspectarea și acordarea ajutorului metodic privind efectuarea observațiilor meteorologice la SM Codrii, Briceni, Cornești, Fălești și Ștefan-Vodă. <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea și publicarea, pe pagina web a SHS, a informației privind condițiile meteorologice; - elaborarea prognozei lunare de lungă durată pentru luna noiembrie 2020; - precizarea și publicarea, pe pagina web a SHS, a caracteristicii climatice a lunii decembrie și a sezonului de iarnă. <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice</p> <p>Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații pentru luna octombrie 2020; - prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi pentru luna octombrie 2020; - completarea bazei de date și prelucrarea Lunarului meteorologic pentru luna octombrie 2020. <p>Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul de zile și durata de rouă la toate stațiile pentru anii 1945-1993; - data apariției primei și ultimei zăpezi pentru anii 1945-1993 (lucrările continuă); - temperatura medie lunară a solului sub acoperire naturală pentru 11 SM pe anii 2017-2020; - finalizarea lucrărilor de introducere a datelor Anuarului agrometeorologic pentru anul 1945 și inițierea introducerii datelor pentru Anuarul anului 1946. <p>9. Alte activități</p> <p>Perfectarea informației pentru „Raportul de performanță la 30 septembrie 2020”.</p> <p>Desfășurarea și participarea la întâlnirea bilaterală în scopul îmbunătățirii cooperării cu Grădina Botanică Națională și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.</p> <p>Completarea și transmiterea, către „UN Office for Disaster Risk Reduction”, a Chestionarului privind integrarea schimbărilor climatice în planificarea reducerii riscului de dezastru.</p> <p>Participarea la prima sesiune a Comisiei pentru monitorizare, infrastructură și sisteme informaționale (INFCOM-1) a OMM, în perioada 9-13 noiembrie 2020, în regim online.</p> <p>Completarea și transmiterea, către OMM, a următoarelor chestionare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impactul COVID-2019 asupra activității SHS; - calitatea desfășurării primei sesiuni a Comisiei INFCOM-1 a OMM. <p>Analizarea și transmiterea răspunsului către OMM, la proiectul Raportului preliminar al OMM privind Starea Climei Globale în 2020, întocmit de experții din cadrul organizației.</p> <p>Participarea la cea de-a 18-a sesiune regională (RAVI-18) a OMM.</p> <p>Participarea la cursul de instruire al OMM/EUMETSAT privind utilizarea produselor de satelit pentru monitorizarea secetei și aplicații în agrometeorologie, în perioada 23-30 noiembrie.</p> <p>Participarea la cea de-a 19-a sesiune a Forumului Climatic Nord-Eurasiatic (NEACOF-19), care a avut loc în regim online, în perioada 17-18 noiembrie.</p> <p>Participarea la sesiunile SEECOF-24 și MedCOF-15 privind crearea prognozei pentru sezonul de iarnă 2020-2021, în regim online.</p> <p>Analizarea și difuzarea prognozelor pentru sezonul de iarnă 2020-2021, pe teritoriul Republicii Moldova, realizate în cadrul forumurilor climatice regionale.</p> <p>Participarea la Atelierul de inițiere al Proiectului NAP-2, în regim online, pe 26 noiembrie.</p> <p>Continuarea redactării Instrucțiunilor metodologice specializate meteorologice și prezentarea acestora în cadrul ședinței Consiliului strategic pentru aprobare.</p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.</p> <p>Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.</p> <p>Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj ”SYNOP” către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă).</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare (rapoarte lunare, săptămânale).</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului perioadei de raportare</p> <p>În râul Nistru scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei sub normă, oscilând între valorile de 65 - 70% din volumul mediu multianual.</p> <p>În râul Prut scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei sub normă, oscilând între valorile de 70 – 90 % din volumul mediu multianual.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Pe râurile mici din bazinul interior, scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei semnificativ mai joase de normă și a constituit 20 - 40% din volumul mediu multianual.</p> <p>2. Posibile prognoze</p> <p>Conform datelor multianuale în luna decembrie, pe râurile Nistru și Prut se menține probabilitatea viiturilor pluviale, însă numărul lor comparativ cu luna noiembrie se micșorează cu 20-50%, pe râurile mici ale numărul viiturilor rămâne, în general, fără schimbări.</p> <p>Prognoze hidrologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 123 prognoze de scurtă durată privind <i>debitele de apă</i> – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare. - 126 prognoze de scurtă durată privind <i>nivelurile de apă</i>, pentru uz intern. <p>3. Avertizări hidrologice</p> <p>Pe parcursul lunii noiembrie nu au fost emise, publicate și transmise consumătorilor avertizări și prognoze hidrologice de medie durată.</p> <p>4. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate</p> <ul style="list-style-type: none"> - 99.0 % - pentru prognoze de scurtă durată; <p>4. Prestarea serviciilor hidrologice</p> <p>Elaborarea și distribuirea / plasarea a 60 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web a SHS și consumătorilor conform Schemei aprobate, precum și a Fenomenelor hidrologice periculoase către toți beneficiarii de informație hidrologică specializată.</p> <p>5. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</p> <p>Analizarea și plasarea a 5 rapoarte privind regimul hidrologic săptămânal.</p> <p>6. Rețeaua națională de observații hidrologice:</p> <p>Monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor; Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna octombrie 2020; Interpretarea și introducerea în format electronic, a datelor hidrologice, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date hidrologice zilnice; - datelor hidrologice zilnice pentru luna octombrie și noiembrie 2020; - datelor hidrologice zilnice pentru anul 2014; - datele privind nivelul apei râului Prut (secțiunea din Ucraina) pentru lunile de toamnă 2020. <p>Analizarea datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora. Completarea graficului de nivel pentru PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâzna. Actualizarea caracteristicii hidrologice pentru luna decembrie.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform Programului de măsurători de debit”, la posturile hidrologice: Bender, Ungheni, Braniște și Șirăuți, Bălți, Sevrova, Cubolta, Merenii Noi, Căușeni, Tudora inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice Braniște, Șirăuți, Ungheni, Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Leova, Cantemir, Brîzna.</p> <p>7. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</p> <p>Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „ Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>Sistematizarea bazei de date privind observațiile efectuate la PH din bazinul Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019, în format electronic (Excel); Verificarea și sistematizarea datelor privind debitele de apă și aluviunile în suspensie. Introducerea debitelor măsurate la PH Sevrova, Trinca, Balasinești, Telenești în programul WinZPV, pentru întocmirea Anuarului 2020.</p> <p>8. Alte activități</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Restabilirea funcționalității DataLoggerului M4016 de la PH automatizate Sevrova, Cubolta. Participarea în cadrul realizării lucrărilor de instalare a senzorului de nivel PLS, al PH Șirăuți. Instruirea sezonieră a tehnicienilor hidrologi privind respectarea instrucțiunii specifice. Participarea în cadrul atelierului de lucru "Inception Workshop NAP-2 Avansarea proiectului național de planificare a adaptării la schimbările climatice din Moldova" Identificarea a 5 procese operaționale de bază din cadrul centrului, conform cerințelor sistemului de control intern managerial. Perfectarea informației privind regimul hidrologic în perioada de toamnă a anului 2020. Participarea la prima sesiune a Comisiei pentru monitorizare, infrastructură și sisteme informaționale (INFCOM-1) a OMM, desfășurat în regim online. Participarea la seminarul „Inovații în domeniul cercetării mediului marin”, organizat în cadrul proiectului: „Promovarea inovației tehnologice în monitorizarea și modelarea mediului pentru evaluarea resurselor resurse acvatice”, desfășurat de Centrul Regional de Mediu Moldova.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<p>III. Support administrativ</p>	<p>1. Coordonarea procesului de organizare al instituției. 1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS: Monitorizare procedurii privind munca la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, de către personallul cu munca la sediul SHS, precum și la distanță. Instruirea angajaților SHS privind implementarea sistemului de control intern managerial. Sistematizarea materialelor privind desfășurarea anchetelor de serviciu, din cadrul instituției; Asigurarea organizării și desfășurării primei ședințe a Consiliului strategic al SHS. Oferirea suportului instructiv subdiviziunilor Serviciului, conform necesităților. Organizarea și participarea la ședința cu angajații subdiviziunilor privind reabilitarea posturilor de efectuare a observațiilor hidrologice. Elaborarea și prezentarea spre coordonare a Regulamentului privind acordarea sporului de performanță pentru angajații SHS. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a ordinului privind exploatarea tehnicii agricole. Participarea la cea de a II-a ședință a Comisiei de Mediu și Dezvoltare Regională a Parlamentului RM cu privire la rezultatele reformei instituționale a organelor administrației publice în domeniul protecției mediului. Definitivarea și promovarea proiectului regulamentul privind conferirea categoriilor de calificare salariaților din domeniile hidrologie și meteorologie. 2) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare. Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (rapoarte lunare, săptămânale). Realizarea lucrărilor organizatorice privind desfășurarea ședinței Consiliului strategic (expedierea invitațiilor către instituțiile cu activități conexe domeniului hidrometeorologic privind participarea la ședință în format on-line, întocmirea proiectului de decizie (decizia nr.1/19.11), întocmirea proiectului de ordine prin care se pune în aplicare respectiva decizie (ord.292/25.11), elaborarea și expedierea procesului verbal). Sistematizarea și prezentarea a copiilor ordinelor de delegare și ale rapoartelor angajaților Centrului hidrologic, privind deplasările interne realizate pe parcursul anilor 2018, 2019 și 2020. Completarea registrului electronic privind deplasările interne ale angajaților Serviciului. 2. Managementul fluxului de documente. În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței au fost înregistrate 83 scrisori de intrare, inclusiv 6 parvenite de la MADRM, 12 - persoanele fizice, 65 - persoanele juridice și 100 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 68 scrisori, 15 scrisori sunt în proces de lucru. Scrisori cu termenele de executare expirate nu sunt. În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise 38 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează: - efectuarea inventarierii anuale (ord.nr.263/02.11); - inspectarea PH, efectuarea măsurătorilor de debit (ord.nr.264/ 02.11, ord. nr. 272/06.11); - inspectarea lucrărilor de construcție la SM (ord. nr.265/04.11, ord. nr.273/06.11,286/18.11); - transmiterea mijloacelor fixe(ord.nr.266/04.11, 268/05.11, 299/30.11); - aprobarea planului de redresare a situației constatate în cadrul rețelei de observații hidrologice și de asigurare a funcționalității PH pentru anii 2020-2021(ord. nr. 270/06.11); - acordarea suportului tehnic și efectuarea lucrărilor de mentenanță la SM (ord.nr.271/06.11, ord. nr. 275/09.11, nr. 289/24.11, nr.298/30.11); - transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr.274/09.11, nr .277/13.11, nr.278/16.11, nr.280/17.11, nr.283 și 284/18.11, ord. nr. 290, 291/24.11); - delegare în scopul efectuării măsurătorilor hidrologice și lucrărilor de mentenanță (ord.nr. 276/12.11, nr.279/ 16.11; nr.281/17.11, nr.287/ 20.11, nr. 288/23.11, ord. nr. 293/26.11); - modificarea ordinului directorului adjunct interimar nr. 256/28.10 (ord.nr.282/ 17.11); - desemnarea persoanelor responsabile de acordarea interviurilor mijloacelor mass-media(ord. nr. 285/ 18.11); - punerea în aplicare a deciziei nr.1 din 19.11.2020 a Consiliului strategic (ord. nr. 292/25.11); - efectuarea lucrărilor de instalare a jaluzelelor la SM (ord. nr. 294/ 27.11); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord. nr. 295/27.11); - desemnarea persoanelor responsabile de cutiile de hidranți amplasate în sediul central al SHS (ord. nr. 296/27.11); - realizarea instruirilor interne (ord.nr.269/04.11); - punerea în exploatare a tehnicii agricole (ord.nr.267/04.11); -inspectarea stațiilor hidrometeorologice (ord.nr.297/30.11); - premiera personalului (ord.nr.300/30.11).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>3. Management economico-financiar</p> <p>Veniturile încasate au valorat 47439,60 lei (9% din suma planificată) mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 23 agenți economici și 3 instituții de stat (fără percepere de taxe).</p> <p>A fost asigurată achitarea a 60 ordine de plată.</p> <p>Suplimentar, au fost realizate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emiterea și transmiterea zilnică, în format electronic, către Trezorerie de Stat a documentelor de plată curente; - emiterea și transmiterea facturilor electronice către beneficiari, spre acceptare și achitare (în baza cererilor depuse, facturilor lunare, și contractelor încheiate); - emiterea și transmiterea electronică a facturilor pentru consumul de energie electrică, serviciilor de evacuare, deșeurilor către Agenția de Mediu (septembrie-octombrie 2020-tombrie) - emiterea facturilor pentru restituirea cheltuielilor privind consumul de energie electrică, în baza contractelor de arendă; - scanarea și transmiterea electronică către beneficiarii datelor meteorologice lunare, conform contractelor încheiate de furnizare a datelor; - emiterea și transmiterea spre achitare, a facturilor fiscale privind actele de primire-predare a informației meteorologice specializate, agenților economici în baza contractelor încheiate; - perfectarea și transmiterea a 22 scrisori de răspuns conform solicitărilor (cererile contra cost). - emitere și transmiterea spre achitare către solicitanții de date, conturi de plată; - completare Registrului de facturi fiscale și transmiterea spre păstrare contabilului-șef; - perfectarea contractelor de valoare mică, în sumă de 497 414,09 lei și transmiterea către Trezoreria Centrală pentru înregistrare; - realizarea repetată a procedurii de achiziții publice pentru achiziționarea și instalarea stației modulare la SM Bălțata (plasarea licitației, desemnarea ofertantului câștigător, semnarea și transmiterea contractului către Trezoreria Centrală pentru înregistrare). <p>4. Resursele umane</p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost emise 35 ordine cu privire la personal și 3 procese verbale, în temeiul a 40 cereri și 3 procese verbale parvenite de la angajații SHS. Au fost angajate 2 persoane și a demisionat 4 persoane.</p> <p>La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică.</p> <p>Conform listei, la data de 30 noiembrie 2020, efectivul SHS constituie 251 angajați, 25 unități sunt vacante, inclusiv 20, prin HG nr. 672/2019 sub moratoriu la angajare.</p> <p>5. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS; - realizarea instruirii introductiv-generală pentru noii angajați - multiplicarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă și amplasarea lor la locul de muncă (în dependență de funcția ocupată). - elaborarea proiectului de ordin cu privire la nominalizarea persoanelor responsabile în domeniul securității antiincendiar - elaborarea instrucțiunii pentru conducerea și deservirea tractorului; - controlul și completarea fișelor de SSM. <p>6. Relații publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea a 16 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (8 - OMM, 4 - UNCCD, 3 - GEO, 1-PNUD) și a 5 evenimente organizate, pe plan național; - recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției; - perfectarea și expedierea scrisorii de informare către OMM, privind acordarea deplinelor puteri de către MAEIE pentru participare la cea de-a 18 sesiune regională RA IV OMM și la prima sesiune a comisiei OMM INFOCOM -1; - solicitarea recomandărilor (din partea OMM) a specialiștilor internaționali, în domeniul analizei funcționalității rețelelor de observații hidrometeorologice naționale, familiarizarea cu materialele propuse pentru participarea la evenimente menționate; - participarea la prima sesiune a comisiei OMM INFOCOM -1, care s-a desfășurat online în perioada 09-13 noiembrie. - completarea raportului de participare și participarea în cadrul Atelierului de Inițiere a Proiectului PNA-2 „Promovarea procesului național de planificare în Republica Moldova - 2”, finanțat de Fondul Verde pentru Climă și implementat de către PNUD;

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> - alegerea sloganului instituției, conform rezultatelor sondajului: <i>Prognoze din prima sursă</i>. - finalizarea premierii câștigătorilor concursului Ploaie, tunet, vânt - pune accent pe cuvânt, în colaborare cu Radio Moldova (desfășurat în luna martie); - perfectarea scrisorii către EUMETNET privind achitarea contribuțiilor pentru anii 2019-2020. <p>7. Mass-media</p> <p>Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 30, Moldova TV 1 - 30, Russkoe Radio -30, Publika TV-30, Canal 2 - 30, Canal 3 -30, Prime -30.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) avertizările meteorologice și hidrologice; b) retrospectivă hidrologică săptămânală; c) stories (foto) ; d) Instruirea profesională pentru conducerea SHS în domeniu CIM; e) premiera câștigătorilor concursului Ploaie, tunet, vânt - pune accent pe cuvânt; f) retrospectiva meteorologică pentru luna octombrie; g) informația despre luna octombrie - anomal de caldă în toată lumea; h) platforma Națională „ECO ALERT” ; i) prezentarea informației despre temperatura aerului în prima decadă a lunii noiembrie. î) material privind desfășurarea ședinței Consiliului strategic al SHS; j) material privind marcarea Zilei internaționale a GIS, în data de 18 noiembrie; k) publicarea Politicii de date a OMM. <p>Asistarea colegilor în acordarea interviului pentru posturile TV Moldova 1, Sputnik Moldova;</p> <p>Avertizarea în formă scrisă a posturilor televizate PROTV și TV8, despre nerespectarea indicării SHS- ca sursa prognozelor meteorologice.</p> <p>Finisarea montării video-ului promoțional al SHS cu echipa implicată, cu ulterioara predare și prezentare a materialului.</p> <p>Elaborarea prezentării privind realizarea unei instruiți pentru persoanele împuternicite în acordarea interviurilor specializate (înaintarea cerințelor unice pentru personalul care oferă interviuri (caracteristici generale, etica vorbirii, prezentarea exemplelor de comunicate, etc).</p> <p>Elaborarea unui text preventiv adresat cu ocazia sărbătorilor de iarnă către toți partenerii SHS.</p> <p>8. Dezvoltarea informațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferirea suportului de specialitate pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc); - modificarea și actualizarea rubricii <i>Despre Noi</i> de pe site-ul Serviciului, cu informație de prezentare, modificarea denumirilor subdiviziunilor din cadrul instituției, etc. - asigurarea aranjamentelor de protocol și infrastructură IT pentru ședința Consiliului strategic. - participarea la cea de a 18 sesiunea regională RA IV OMM, de comun cu conducătorii instituției și subdiviziunilor Serviciului, în format online. <p>Acordarea suportului tehnic angajaților subdiviziunilor, privind accesarea link-ului intern al arhivei interne a SHS.</p>
<p>IV. Suport logistic și dotări</p>	<p>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</p> <p>1) Lucrul organizatoric</p> <p>Întocmirea divizilor de cheltuieli și perfectarea contractelor cu companiilor de construcții pentru efectuarea lucrărilor de reparație la SM: Cornești, Fălești Bravicea.</p> <p>Semnarea conturilor de plată pentru lucrările de reparație și a lucrărilor de amenajare a teritoriului la SM Ștefan-Vodă.</p> <p>Întocmirea divizelor pentru reparația acoperișului și amenajarea teritoriului a SM Fălești.</p> <p>Colectarea conturilor și semnarea contractelor pentru achiziționarea materialelor de construcții destinate reparației posturilor hidrologice.</p> <p>Întocmirea contractelor și demersurilor pentru achiziții.</p> <p>Semnarea contractelor pentru achiziționarea construcției modulare la SM Bălța.</p> <p>2) Lucrări practice operaționale</p> <p>Finisarea lucrărilor de contorizare a apei pentru încăperile ocupate de Agenția de Mediu.</p> <p>Monitorizarea lucrărilor reparație la SM Fălești, Cornești, Bravicea.</p> <p>Montarea jaluzelelor din cadrul sediului central și al stațiilor meteorologice din rețea.</p> <p>Efectuarea rodajului tehnicii agricole din dotare.</p> <p>Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Identificarea ofertelor pentru colectarea conturilor pentru construcția copertinei. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare funcțională și estetică. Deservirea automobilelor din dotarea parcului auto al Serviciului. Prelucrarea terenului aferent Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Verificarea rețelelor de apă din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Asigurarea cu apă potabilă a colaboratorilor Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Executarea de operațiuni și lucrări care vizează instalațiile și utilajele electrice. Curățarea și pomparea săptămânală a sistemului de canalizare la SM Chișinău. Menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate. Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Inițierea procesului de inventariere a persoanelor material răspunzătoare din cadrul SHS. Întocmirea demersului pentru elaborarea ofertelor către reprezentanții companiei privind procurarea ferestrelor și ușilor din PVC. Întocmirea demersului pentru procurarea burghiilor foreze. Întocmirea demersului privind procurarea ușilor din PVC pentru sediul central al SHS. Întocmirea Raportului privind inventarierea bunurilor materiale din cadrul SHS. Elaborarea caietului de sarcini și colectarea facturilor privind achiziționarea bicicletelor pentru observatorii din cadrul Rețelei de observații hidrologice. Colectarea facturilor și recepționarea instrumentelor pentru asigurarea activității Centrului. Semnarea contractelor pentru achiziționarea materialelor de construcții.</p> <p>2) <u>Activități operaționale de mentenanță</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea lucrărilor de mentenanță a stațiilor PC АИИС-Погода la SM Fălești, Bravicea; - înlocuirea bateriilor PM MiniAWS: Râșcani, Drochia; - acordarea suportului tehnic la SM din cadrul Rețelei Naționale de Observații Meteorologice; - repunerea în funcțiune a postului automatizat Cahul, prin înlocuirea detalogger-ului demontat din cadrul postului automatizat Cantemir; - înlocuirea rețelelor electrice la SM Cornești; - efectuarea lucrărilor de mentenanță, amenajarea sezonieră și alimentarea cu gel anti-îngheț a pluviometrelor la posturile MiniAWS: Grădina Botanică, Colegiul de Ecologie, Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Liceul „Gogol”, Parcul Dendrariu, Universitatea Tiraspol, etc; - efectuarea lucrărilor de mentenanță, amenajarea sezonieră și alimentarea cu gel anti-îngheț a pluviometrelor Pluvio2 la stațiile AWS și posturile MiniAWS: Bravicea, Sângerei, Bălți, Fălești, Glodeni, Râșcani, Edineț, Briceni, Lipcani, Ocnița, Dondușeni, Drochia, Sorooca, Florești, Șoldănești, Rezina, Orhei, Anenii Noi, Căușeni, Ștefan-Vodă(ord.nr.289/24.11); - acordarea suportului tehnic la PH automatizate: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Sorooca, Sevrova, Cubolta și la PH Balasinești, Trinca(ord.nr.279/06.11); - acordarea suportului tehnic la PH automatizate: Cantemir, Cahul (ord.nr.272/06.11); - calibrarea senzorilor de nivel la PH automatizate: Căușeni, Talmaza, Tudora, Merenii Noi, Cahul, Brânza, Leova(ord.nr.288/23.11, 293/27.11); - identificarea posibilităților de conectare la PM AWS: Ștefan-Vodă, Cornești, Chișinău, Sorooca, Briceni, Ceadâr-Lunga și MiniAWS: Ocnița. - colectarea, transmiterea și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

Componenta	Sub-componenta / materialul descriptiv
<p>I. Centrul Meteorologic</p>	<p>ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA DECEMBRIE</p>
	<p>1. Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue în cadrul rețelei și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional pentru schimbul de date internațional. 2. Supravegherea continuă a procesului de funcționare și conducerea metodologică a rețelei naționale de stații și posturi. Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată. 3. Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate. 4. Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice. 5. Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna septembrie 2020.</p>

Componenta	Sub-componenta / materialul descriptiv
	<p>6. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.</p> <p>7. Participarea la conferință (în regim online) privind Impactul schimbărilor climatice asupra agriculturii, care va avea loc pe 8 decembrie 2020.</p> <p>8. Elaborarea dării de seamă privind activitățile CM în anul 2020 și a planului de activitate a Centrului pentru anul 2021.</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Efectuarea observațiilor hidrologice în cadrul rețelei și asigurarea consumatorilor cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>2. Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna noiembrie 2020.</p> <p>3. Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice, introducerea datelor în registrul evidenței datelor în format electronic.</p> <p>4. Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>5. Completarea graficelor de nivel zilnice pentru PH informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâzna.</p> <p>6. Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii ianuarie 2021.</p> <p>7. Pregătirea informației privind situația hidrologică pentru lunile de toamnă a anului 2020.</p> <p>8. Continuarea elaborării Instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice.</p> <p>9. Actualizarea Schemei de difuzare a informației hidrologice către consumatori pentru anul 2021.</p> <p>10. Instruire tehnică privind Prognoza datelor apariției gheții plutitoare pe râurile Nistru și Prut.</p> <p>11. Actualizarea debitelor medii de apă pentru p/h informaționale.</p> <p>12. Repetarea codificării datelor obținute din măsurătorile asupra stratului de zăpadă.</p> <p>13. Verificarea scurgerii solide la posturile hidrologice: Camenca, Goian, Chișinău, Căușeni.</p> <p>14. Verificarea evaporării la suprafața apei la 6 PH pentru anul 2020.</p> <p>15. Introducerea datelor privind debitele măsurate pentru PH Brînzeni, Lopatnic, Cubolta în programul WinZPV, pentru întocmirea Anuarului 2020.</p> <p>16. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrologice:</p> <p>17. Studiarea formațiunilor de gheață din cadrul rețelei naționale de observații hidrologice și lacurile de acumulare din mun. Chișinău.</p> <p>18. Ridicarea nivometrică a starului de zăpadă din cadrul rețelei naționale de observații hidrologice din mun. Chișinău.</p>
<p>III. Suport administrativ</p>	<p>1. <u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u> Monitorizarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (sub formă de note, proces-verbal etc.) a sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță. Inițierea elaborării regulamentului privind stabilirea categoriilor de calificare (superioară, I,II,III) conform punctului nr.7 notei la anexa nr.10 a Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Elaborarea procedurii privind controlul executării muncii la domiciliu. Sistematizarea și realizarea rapoartelor anuale ale centrului administrativ Determinarea nivelului de realizare a sarcinilor trasate în cadrul ședințelor operative.</p> <p>2. <u>Managementul fluxului de documente.</u> Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p>3. <u>Resursele umane</u> Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative. Sistematizarea datelor cu referire la concediile anuale ale salariaților. Pregătirea documentelor-model (gen, cerere de angajare, eliberare, concediu, etc) pentru a fi plasate în rubrica "Documente-model". Elaborarea proiectului de ordine privind preavizarea și modificarea CIM pentru angajații cu vârsta de pensionare.</p> <p>4. <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u> Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă. Actualizarea documentației aferente procesului.</p> <p>5. <u>Management economico-financiar</u> Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p>

Componenta	Sub-componenta / materialul descriptiv
	<p>Evaluarea soldurilor bugetare. Întocmirea actului de dare în exploatare a contoarelor de apă, necesare calculării consumului de apă de către Agenția de Mediu. Monitorizarea mijloacelor financiare planificate pentru deplasările lunii decembrie Redactarea contractelor pentru achiziționarea materialelor de construcție.</p> <p>6. Relații internaționale Consolidarea capacităților instituționale de cooperare și relații internaționale. Completarea rubricilor Comunicare și cooperare de pe site-ul Serviciului.</p> <p>7. Relații publice Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic. Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă. Coordonarea acordurilor de colaborare cu Grădina Botanică, Institutul de Ecologie și Geografie, Universitatea de Stat din Tiraspol, precum și stabilirea întâlnirilor bilaterale pentru semnarea acestora. Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS.</p> <p>8. Dezvoltarea informațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocarea ședinței cu operatorul de telecomunicații Orange. - Elaborarea conceptului privind protecția informațională în cadrul SHS - Realizare calendarelor SHS 2021.
<p>IV. Support logistic și dotări</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19. 2. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS. 3. Executarea operațiunilor și lucrărilor care vizează instalațiile și utilajele electrice. 4. Inspectarea și asigurarea mentenanței PM și PH din rețeaua națională. 5. Monitorizarea lucrărilor de reparație și a lucrărilor de amenajare a teritoriului la SM Ștefan-Vodă, Cornești, Fălești. 6. Deplasarea la stațiile AWS și posturile MiniAWS Codrii, Nisporeni, Ungheni, Cornești, Călărași, Strășeni, Hâncești, Leova, Cantemir, Cahul, Giurgiulești, Vulcănești, Taraclia, Comrat, Cimișlia, Basarabeasca, Bălțata pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță. 7. Inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic. 8. Deplasarea la PM MiniAWS: Sângerei pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță. 9. Deplasarea la SM Leova, Briceni, Cahul pentru efectuarea lucrărilor de montare a generatoarelor de curent electric.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ