

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru luna Octombrie 2021

Ministerul Mediului al Republicii Moldova
Perioada de raportare: octombrie 2021
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, tel.773603, fax773636, e-mail:/hidrometeo@meteo.gov.md/, /www.meteo.md/

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
ACȚIUNI REALIZATE	
I. Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursul perioadei de raportare Vreme neomogenă după regimul termic și cu deficit de precipitații. <u>Temperatura medie lunară</u> a fost mai scăzută față de valorile normei cu 0,5-1,6°C, constituind +8,0..+10,5°C. <u>Temperatura maximă a aerului</u> a urcat până la +25°C (la SM Fălești, Tiraspol, Ceadâr-Lunga). <u>Temperatura minimă a aerului</u> a scăzut până la -5°C (SM Bălțața, Tiraspol). Primele înghețuri în aer cu intensitatea de -1...-2 °C s-au înregistrat izolat în raioanele din nord și centrul țării pe 01.10.2021. În decursul lunii s-au semnalat înghețuri la suprafața solului și la înălțimea de 2 cm de la suprafața solului cu intensitatea -1...-9°C. Scăderea stabilă a temperaturii medii a aerului până la +10°C, fenomen ce determina sfârșitul vegetației active a culturilor agricole, a avut loc pe 24 octombrie, pe cea mai mare parte a teritoriului țării, aproape de termenii obișnuiți, în unele raioane din nord – pe 1-7 octombrie, fiind cu 1-2 săptămâni mai devreme față de termenii obișnuiți Suma precipitațiilor căzute în decursul lunii pe 60% din teritoriu a constituit 3-14 mm (10-50% din normă), în restul teritoriului, preponderent în raioanele din nordul țării, precipitațiile au lipsit sau suma lor nu a depășit 1 mm. Suma precipitațiilor căzute după regiuni a constituit: - în nordul țării, în fond precipitații nu au căzut, izolat – 1-3 mm (5-10% din normă); - în centrul țării – 1-4 mm (5-15% din normă); - în sudul țării – 4-14 mm (15-50% din normă).</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze <i>Condițiile meteorologice au fost mai puțin favorabile pentru efectuarea semănatului, creșterii și dezvoltării culturilor de toamnă, din cauza insuficienței de precipitații și rezervelor de umiditate productivă scăzute în sol. Înghețurile în aer și la suprafața solului au creat pericolul de vătămare a culturilor agricole care nu au fost recoltate.</i> Gospodăriile agricole ale țării au început semănatul masiv a culturilor de toamnă în jumătatea a II a lunii. Spre sfârșitul lunii la culturile de toamnă s-a semnalat în fond încolțirea semințelor și răsărirea, izolat la semănăturile timpurii s-a format frunza a III.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Emise, publicate și transmise consumatorilor 2 avertizări meteorologice: - 2 privind înghețuri (cod galben pentru 2-4.10 și 6-11.10); - 1 privind vântul puternic (cod galben pentru 21.10).</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit: - 98% - pentru prognoze de scurtă durată; - 96% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizările meteorologice.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>5. Prestarea serviciilor meteorologice Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date/informații meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 61 certificate condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 418 informații pentru consumatori potrivit schemelor/contractelor aprobate; - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna septembrie 2021(MEI) - datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna septembrie 2021(MEI). <p>6. Mass-media Prognoze meteorologice pentru: Radio Moldova - 31, Moldova TV 1 - 31, Russkoe Radio - 31, Publika TV- 31, Canal 2 - 31, Canal 3 - 31, Prime - 31, Sputnik - 31. În decursul perioadei de raportare nu au fost acordate interviuri.</p> <p>7. Rețeaua de observații meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale; - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor. <p>8. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prognoza lunară de lungă durată (octombrie 2021); - informația săptămânală, decadală și lunară privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create (pagina web a SHS); - caracteristica climatică a lunii noiembrie; - informația privind umiditatea solului la fiecare decadă a lunii octombrie 2021; - 20 informații privind prognoza vremii (pagina de facebook a SHS); - 3 informații privind avertizările meteorologice (pagina de facebook a SHS). <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații (septembrie 2021); - prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi (septembrie 2021); - datele observațiilor actinometrice SM Chișinău (octombrie 2021); - datele presiunii și temperatura în fiecare oră SM Chișinău (septembrie 2021); - datele din lunarele meteorologice: 1961,1962,1963 și 1993 (lucrările continuă). <p>9. Alte activități Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm; Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); Participarea la cea de-a 32-a sesiune a Consiliului Interstatal pentru Hidrometeorologie (4 octombrie, on-line). Participarea la întâlnirea cu experții din cadrul proiectului NAP-2 pentru punerea în discuție chestionarului „Analiza sectorială privind impactul fenomenelor meteorologice, a apei, a climei și a serviciilor climatice” (8.10). Participarea la Congresul Meteorologic Mondial (11-22.10, on-line). Participarea în cadrul ședinței cu Ambasada Suediei și Institutul Suedez de Meteorologie și Hidrologie, în scopul stabilirii relațiilor de cooperare și acordarea suportului privind automatizarea serviciilor furnizate de către SHS (12.10, on-line). Participarea la Atelierul CAP (Protocol de alertă comună (13-15.10, on-line). Participarea la ședința Grupului de lucru privind elaborarea Strategiei viitorului POC RO-MD 2021-2027 pe Obiectivul de politică 2 (PO2) – o Europă mai ecologică și cu emisii reduse de carbon (13.10, on-line). Participarea la Atelierul de lucru consultativ în cadrul PNUD/NAP-2 privind evaluarea capacităților instituționale și Planul de Dezvoltare a capacităților în domeniul adaptării la schimbările climatice (20.10, on-line). Participarea la dialogul regional în cadrul FAO privind neutralitatea degradării terenurilor în Europa și Asia Centrală (20-21.10, on-line). Participarea la cea de-a 74-a sesiune a Consiliului Executiv al OMM (25.10, on-line). Participarea la testarea platformei de informații SEE-MHEWS-A (26.10, on-line).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Participarea la instruirea internațională privind Combaterea deșertificării pentru Balcani și țările Asiatice (26.10, on-line).</p> <p>Participarea la Conferința CBHE, organizată de Erasmus în comun cu birourile naționale și Agenția Executivă Europeană p/u Educație și Cultură (26-27.10, on-line).</p> <p>Participarea la întâlnirea cu reprezentantul Băncii Mondiale privind perspectivele de cooperare comună (on-line) și la întâlnirea cu experții din cadrul PNUD privind furnizarea noilor servicii climatice (22.10).</p> <p>Asigurarea completării chestionarului FAO - Sondaj pentru identificarea capacităților instituționale necesare în sectorul agricol.</p> <p>Completarea chestionarului privind „Raportul INFCOM despre starea și cerințele pentru radarele meteorologice operaționale”, distribuit de către OMM on-line.</p> <p>Perfectarea și transmiterea, către SEECOF, a informației privind condițiile meteorologice în sezonul de vară și veridicitate prognozei în sezonul de vară 2021.</p> <p>Perfectarea și transmiterea informației privind perspectivele de dezvoltare, în scopul participării la întâlnirea informală a directorilor de servicii din Europa de Sud-Est.</p> <p>Analizarea și expedierea comentariilor asupra proiectului raportului OMM privind Starea climatului global în 2021.</p> <p>Transmiterea scrisorii către autoritățile și instituțiile publice, privind delegarea unei persoane pentru identificării serviciilor și datelor adiționale ce pot fi furnizate de SHS.</p> <p>Desemnarea angajaților SHS în cadrul grupului de experți al Centrului de dirijare în situații excepționale (IGSU).</p> <p>Desfășurarea etapei finale a practicii pentru elevii anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău.</p> <p>Selectarea locației potrivite pentru amplasarea postului agrometeorologic din Orhei.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților.</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursul perioadei de raportare <i>În râul Nistru</i> scurgerea apei s-a caracterizat cu debite sub normă, constituind 70.0 – 80.0 % din volumul mediu multianual, iar în <i>râul Prut</i> constituind 40.0 – 60.0 % din volumul mediu multianual. Pe <i>râurile mici</i> scurgerea apei s-a caracterizat cu debitele sub normă, astfel scurgerea apei pe r. Răut, r. Botna și Ciorna – constituind 25.0 – 65.0%, pe râurile Camenca, Iagorlîc, Ichel - 75.0 – 95.0 %, iar pe r. Vilia și r. Ichel scurgerea a fost peste normă – 105-125 % din volumul mediu multianual.</p> <p>2. Posibile prognoze Luna noiembrie se caracterizează ca perioada cu nivelul scăzut a apei pe întreg teritoriul RM cu menținerea <i>etiajului de toamna</i> care este condiționat de cantitatea precipitațiilor scăzute în munții Carpații și pe teritoriul țării.</p> <p>3. Prognoze hidrologice: Emise, publicate și transmise consumătorilor: - 123 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă. - 118 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p>4. Avertizări hidrologice a) Emise și plasate pe pagina web a SHS 4 avertizări hidrologice: - menținerea nivelului scăzut a scurgerii apei în bazinul r.Prut, pe sectorul s.Criva-or.Costești cu 45-50% din valorile medii multianuale (cod galben în intervalele 04-12.10, 12-19.10, 19-26.10). - menținerea nivelului scăzut a scurgerii apei în bazinul r.Prut, pe sectorul s.Criva-or.Costești cu 40% din valorile medii multianuale (cod galben: 26.10– 4.11). b) Emise 2 prognoze de medie durată privind creșterea nivelului apei în Nistru, pe sectorul Naslavcea-Camenca cu 0.8-1.6 m (12 – 15.10); și creșterea nivelului apei în r.Nistru pe sectorul, or.Dubăsari – s.Talmază cu 1.0 - 1.5 m (14 – 17.10).</p> <p>5. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate - 98.8 % - pentru prognozele de scurtă durată; - 100% - pentru prognozele de medie durată; - 100 % - pentru avertizările hidrologice.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>6. Prestarea serviciilor hidrologice Difuzarea, pe pagina web a SHS, și beneficiarii de informație hidrologică specializată conform Schemei aprobate a 31 buletine hidrologice.</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice: - plasarea buletinul hidrologic pentru luna septembrie 2021 (pagina web a SHS); - caracteristica hidrologică pentru luna noiembrie 2021; - graficului de nivel la PH informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni, Brânza; - sistematizarea datelor pentru Anuarul 2021 (iunie, iulie).</p> <p>8. Rețeaua națională de observații hidrologice: - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor; - analiza datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora; - efectuarea măsurătorilor de debit la PH Braniște, Șirăuți, Bender, Merenii Noi Talmaza, Răscăieți, Ungheni și Cahul; - calibrarea senzorilor de nivel la PH Costești, Naslavcea, Soroca; Merenii Noi, Căușeni, Tudora; - prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la posturi.</p> <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice Interpretarea și introducerea în format electronic, a datelor hidrologice, după cum urmează: datele hidrologice zilnice (septembrie 2021, decembrie 2014 și ianuarie 2013); datele privind debitele de apă ale râurilor (octombrie 2021); nivelurile medii zilnice a apei (lunile VII-IX 2021) la PH Galici, Zaleșciki, Mogilău-Podolsk (r.Nistru), debitele măsurate și actualizarea cheii limnimetrice grafice și tabelare la toate posturile automatizate pentru râurile mari și mici (anul 2021) (program Winzpv), evaporarea de la suprafața apei de la SM: Cornești, Chișinău (aprilie – august 2021), temperatura apei și a aerului, debitul, nivelul, precipitațiile pe r.Nistru, la PH Verhni-Sinevidnoe, Strii, Sambor, Rozdol, Ozimino, Juravno, Galici, Nijnii (aprilie 2012). Calcularea și verificarea scurgerii apelor de primăvară pentru Îndrumarul "Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață". Sistematizarea bazei de date pentru toate posturile hidrologice din bazinul r.Nistru pentru anul 2020. Continuarea verificării evaporării de la suprafața apei la posturile meteorologice: Chișinău, Briceni, Cahul(aprilie-septembrie 2021), Cornești(august-septembrie 2021).</p> <p>10. Alte activități Perfectarea scrisorii de răspuns către Agenția "Apele Moldovei" privind debitele zilnice înregistrate la PH Hrușca, Bender și debitul mediu zilnic de apă deversat de la barajul CHE-I Novodnestrovsc, în perioada 01 ianuarie -18 octombrie 2021. Perfectarea scrisorii de răspuns către consultantul proiectului "Studiu impactului social și sediu al CHN PNUD Moldova". Participarea la instruirile organizate de specialiștii din România privind folosirea site-ul efas.eu (on-line). Participarea la Atelierul de lucru privind Consolidarea capacității Colegiului de Ecologie în formarea competențelor verzi în învățământul profesional tehnic. Participarea la instruirea privind Implementarea Protocolului de Alertă (13-15.10). Participarea la ședința privind proiectul Programului de ecologizare și dezvoltare a bazinului Mării Negre (on-line). Descrierea narativă a procesului de muncă privind calcularea și sistematizarea informațiilor hidrologice obținute de la Rețeaua hidrologică. Participarea la dialogul privind Neutralitatea degradării terenurilor în Europa și Asia Centrală (on-line). Participarea la ședința Comisiei Nistrene privind utilizarea durabilă și protecția fluviului Nistru, în cadrul MM și pregătirea informației pentru grupul de lucru. Elaborarea proiectelor de ordine de delegare a angajaților pentru efectuarea lucrărilor de nivelment a pilonilor de nivel, instruirea tehnicienilor, verificarea corectitudinii datelor cât și efectuarea măsurătorilor de debit la posturi.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Construirea graficelor debitelor medii anuale de apă pe r.Prut, PH Ungheni pentru perioada 1956-2020.</p> <p>Construirea graficelor debitului zilnic pe râul Prut, la PH Cernăuți, Șirăuți, Costești A, Costești D, Ungheni, Cahul (a. 2021).</p> <p>Construirea graficelor debitului zilnic pe r.Nistru, la PH Zaleșciki, Dnestrovsk A, Dnestrovsk D, Hrușca, Dubăsari A, Dubăsari D, Bender (a. 2021).</p> <p>Instruirea în muncă a angajaților noi privind activitatea zilnică.</p> <p>Pregătirea materialelor pentru arhivare.</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare.</p>
<p>III. Support administrativ</p>	<p>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</p> <p>Transmiterea către secretarul de stat al MM, proiectul de lege privind modificarea Legii 1536/1998, cu propunerile și comentariile formulate de SHS.</p> <p>Perfectarea răspunsului și transmiterea informației către MM cu referire la serviciile prestate și achitate prin Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (Mpay).</p> <p>Elaborarea ordinului privind organizarea muncii angajaților SHS în condițiile instituirii codului roșu de răspândire a infecției Covid-19 pe teritoriul or.Chișinău.</p> <p>Evaluarea angajaților din subordine și stabilirea sporului de performanță trimestrial.</p> <p>Întocmirea scrisorii de răspuns la solicitarea CNA privind raportarea rezultatelor angajaților SHS care au realizat o deplasare de serviciu pentru efectuarea studiului hidromorfologic al râului bazinului Mării Negre, în perioada 27.06-29.06.2018.</p> <p>Elaborarea scrisorii către SV al RM privind facilitarea accesului specialiștilor din România pentru realizarea mentenanței radarului meteorologic.</p> <p>Participarea în cadrul ședinței cu Ambasada Suediei și Institutul Suedez de Meteorologie și Hidrologie, în scopul stabilirii relațiilor de cooperare și acordarea suportului privind automatizarea serviciilor furnizate de către SHS.</p> <p>Evaluarea personalului din subordine și stabilirea sporului trimestrial de performanță.</p> <p>Elaborarea organigramei și structurii Serviciului pentru finalizarea proiectului HG cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a SHS, a structurii și efectivului limită ale acestuia.</p> <p>Perfectarea și expedierea scrisorii de răspuns privind acțiunile întreprinse întru executarea prevederilor Convenției Consiliului Europei (CoE) privind accesul la documentele oficiale ale SHS.</p> <p>Acordarea asistenței Comisiei mediu și dezvoltare regională a Parlamentului în vederea pregătirii proiectului de lege pentru examinare în lectura a II-a.</p> <p>Elaborarea ordinului privind organizarea activității în perioada rece a anului.</p> <p>Analiza tehnologiilor/măsurilor de adaptare la schimbările climatice a sectorului resurselor de apă și pregătirea propunerilor pentru prioritizarea tehnologiilor/măsurilor necesar a fi implementate în Republica Moldova.</p> <p>Elaborarea și expedierea avizului consultativ al SHS la proiectul de lege cu privire la modificarea Legii nr.1536/1998 privind activitatea hidrometeorologică.</p> <p>Completarea chestionarului și participarea la ședința grupului de lucru privind prioritizarea tehnologiilor de adaptare la schimbările climatice a sectorului de apă.</p> <p>2) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</p> <p>a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte. Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.</p> <p>Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări a angajaților.</p> <p>Sistematizarea descrierilor narrative ale proceselor din cadrul subdiviziunilor și completarea registrului de evidență.</p> <p>Distribuirea și sistematizarea chestionarelor privind aprecierea activităților echipei manageriale precum și stabilirea nivelului de motivare a angajaților din cadrul Serviciului.</p> <p>Elaborarea și prezentarea Raportului trimestrial (III) privind realizarea sarcinilor planificate în Planul de acțiuni pentru a.2021 al SHS.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Determinarea nivelului de implementare a Planului de redresare a situației constatate în cadrul rețelei hidrologice și de asigurare a funcționalității posturilor hidrologice pentru anii 2020-2021.</p> <p>Aprobarea procedurii de sistem privind Elaborarea procedurilor documentate în cadrul SHS (ord. nr. 207/05.10).</p> <p>b) Din totalul sarcinilor dispuse : 12 – au fost realizate, 4 - în curs de realizare</p> <p>3. Managementul fluxului de documente</p> <p>Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 88 scrisori de intrare (dintre care 14- parvenită de la MM, 2 - de la persoanele fizice și 72- de la persoanele juridice) și 96 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS au fost emise 26 acte de dispoziție cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord. nr.205/04.2010, nr.206/05.2010, nr.218/13.2010, nr.221/20.10, nr.225/26.2010); - inspectarea și realizarea lucrărilor de reparație la stațiile meteorologice (ord. nr.212/06.2010, nr.219/18.2010); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.208, 209, 210 și 211/05.2010, nr.213 și 214/06.2010, nr.223/25.2010, nr. 227/28.2010); - organizarea procesului de muncă în condițiile stării de urgență în sănătate publică și combaterea infecției cu COVID-19 (ord. nr. 204/04.2010); - aprobarea procedurii de sistem privind elaborarea procedurilor documentate în cadrul SHS (ord. nr. 207/05.2010); - delegarea în deplasare de serviciu în România (ord.nr.215/08.2010); - desemnarea persoanei responsabile p/u exploatarea rețelei de gaze (ord. nr.216/08.2010); - constituirea comisiei pentru casarea acumulatorilor unor automobile din dotare (ord. nr.217/11.2010); - efectuarea inventarierii la SM Briceni și Bălți, acordarea suportului tehnic (ord. nr.220/19.10); - organizarea activității SHS în perioada rece a anului (ord.nr.222/21.10); - inspectarea nivelului de pregătire a SM Bălți și Fălești de sezonul rece al anului (ord. nr.224/25.10); - selectarea amplasării potrivite pentru postul agrometeorologic Orhei (ord. nr.226/27.10); - plata sporului pentru munca suplimentară și plata sporului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (nr.228, 229/29.10). <p>4. Management economico-financiar</p> <p>Veniturile încasate în baza contractelor au fost de 94273,98 lei (15% din suma planificată) mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru achitarea bunurilor și serviciilor conform destinației planificate.</p> <p>Recuperarea cheltuielilor pentru energie electrică și pentru serviciile comunale ale a.2021 în baza contractului de comodat cu Agenția de Mediu și companiile de telefonie mobilă în sumă de 32036,82 lei</p> <p>Calcularea salariului pentru luna octombrie, realizarea tuturor reținerilor salariale și transferul mijloacelor bănești pe cadrul salariaților.</p> <p>Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Perfectarea și transmiterea la înregistrare, la Trezoreria de Stat, a contractelor privind achiziționarea lemnului și cărbunilor pentru stațiile din rețea și a altor contracte de achiziție de mică valoare (servicii de verificare a cazanului, achiziționare rechizite de birou, materiale de uz gospodăresc), în conformitate cu demersurile recepționate.</p> <p>Transmiterea notei de argumentare privind solicitarea cheltuielilor suplimentare pentru anul 2022.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 78 ordine de plată.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>S-au emis și transmis spre acceptare și achitare facturi fiscale cu acte de primire-predare a informației meteorologice specializate, agenților economici cu care instituția are încheiate contracte de furnizare date meteo.</p> <p>Ședința privind implementarea unui portal de colectare a datelor privind adaptarea la schimbare climatică, de comun cu expertul PNUD și expertul în domeniul IT.</p> <p>5. Resurse umane și asistență juridică</p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 27 ordine cu privire la personal. A fost angajată 1 persoană și au demisionat 5 angajați.</p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 245 angajați, 31 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021 și preavizarea personalului a căror concedii de odihnă anuale au fost programate pentru luna noiembrie 2021.</p> <p>Expedierea răspunsului privind desfășurarea interviurilor privind angajarea în SHS, către persoanele care au înaintat CV și au prezentat interes față de posturile vacante.</p> <p>Contactarea, invitarea la interviu și participarea la ședința de interviu a persoanelor care au expediat CV, privind ocuparea posturilor de muncă vacante.</p> <p>Participarea la ședința privind elaborarea organigramei și structurii SHS.</p> <p>Elaborarea unui certificat de confirmative a activității, conform solicitării.</p> <p>Finalizarea procesului de evaluare a performanțelor p/u stabilirea sporului la salariu.</p> <p>Perfectarea contractelor individuale de muncă ale unor angajați.</p> <p>Perfectarea acordurilor suplimentare la contractele individuale de muncă ale angajaților conform cererilor personale și acordului angajatorului (modificarea regim de muncă, transfer de funcție).</p> <p>Elaborarea actelor privind concedierea în legătură cu reducerea numărului și/sau a statelor de personal din unitate.</p> <p>Perfectarea setului de acte solicitat de către Centrul Național Anticorupție în vederea examinării unui demers.</p> <p>Perfectarea procesului verbal pentru stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă ale angajaților Serviciului .</p> <p>Completarea și expedierea chestionarului cu angajatorul în scopul elaborării Prognozei pieții muncii pentru anul 2022, din considerentele SHS, către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</p> <p>6. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale; - participarea la cursurile pentru perfecționarea legitimațiilor privind tehnica securității (04 – 08.10.2021); - instruirea privind SSM a studenților specialității de Istorie și Geografie din cadrul US "Ion Creangă", care au realizat o excursie pe teritoriul SM Chișinău; - semnarea contractului de achiziție a panourilor informative; - elaborarea instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă pentru cazangerie; - elaborarea ordinului cu privire organizarea activității SHS în perioada rece a anului; - ajustarea panourilor informative în domeniul securității și sănătății în muncă; - prezentarea spre aprobare a instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea gazelor (cazane de uz casnic); - controlul și verificarea colectării stingătoarelor de la stațiile meteorologice din rețea. <p>7. Dezvoltarea informațională</p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>8. Cooperare și comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - sistematizarea, analiza și traducerea informației privind serviciile prestate de către serviciile hidrometeorologice din Europa; - participarea la Sesiunea Extraordinara a Congresului Meteorologic Mondial; - participarea la Atelierul de lucru privind implementarea protocolului de alertă; - participarea și traducerea ședinței cu reprezentanții Ambasadei Suediei și Institutului Suedez de Meteorologie și Hidrologie; - organizarea și participarea la „Dialogul regional al FAO privind neutralitatea degradării terenurilor în Europa și Asia Centrală (on-line); - completarea chestionarului pentru platforma OMM; - participarea la cea de-a 74-a Sesiune a Consiliului Executiv OMM; - traducerea informației meteorologice în limba engleză; - identificarea ofertelor și prezentarea informației privind costurile materialelor promoționale pentru SHS. <p>9. Mass-media</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic privind activitatea și produsul SHS.</p> <p>Organizarea excursiei pe teritoriul SM Chișinău pentru studenții specialității de Istorie și Geografie din cadrul Universității de Stat "Ion Creangă".</p> <p>Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a Serviciului.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avertizările hidrometeorologice; - retrospectiva hidrologică săptămânală; - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); - desfășurarea conferinței video organizată și condusă de către șeful SM Chișinău cu elevii liceului Școala Internațională "Heritage" privind cauzele schimbărilor climatice; - caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice în decada a III-a lunii; - celebrarea Zilei Internaționale pentru reducerea dezastrelor naturale; - mesajul de felicitare cu prilejul hramului orașului Chișinău; - postarea privind menționarea SHS ca unica instituție din RM, care dispune de un sistem vast de observații, raportate la standardele și normele OMM.
<p>IV. Suport logistic și dotări</p>	<p>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</p> <p>Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiale de construcții, amenajare și termoficare; - consumabile pentru menținerea curățeniei; - rechizite de birou, pentru necesitățile anului 2022; - servicii de deservire tehnică a cazanelor instalate/exploatate la SM Chișinău și Bălți; - servicii de verificarea metrologică a analizatorului de gaze (SM Bălți); - lemne și cărbuni, pentru SM: Briceni, Fălești și Leova. <p>Pregătirea documentelor (caiet de sarcini, devize, volume de lucrări,etc.) pentru plasarea anunțului de achiziție a lucrărilor de amenajare a terenului la SM Bălțata.</p> <p>Studierea ofertelor și înaintarea demersului către grupul de lucru, pentru examinare și decizie, asupra achiziției lucrărilor de amenajare a terenului la SM Bălțata.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare.</p> <p>Elaborarea Raportului trimestrial (III) privind realizarea sarcinilor planificate în Planul de acțiuni pentru a.2021 al centrului.</p> <p>Evaluarea angajaților cu perfectarea fișelor de evaluare trimestrială.</p> <p>2) Lucrări practice operaționale.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților și vizitatorilor.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Mentținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea cu căldură și apă caldă, zilnic, sediul central al SHS.</p> <p>Punerea în funcțiune (reparația curentă) a cazanului de la SM Chișinău.</p> <p>Reparația cosmetică a biroului transmis Agenției de Mediu .</p> <p>Schimbarea radiatorului în 3 birouri de serviciu.</p> <p>Deplasări de serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inspectarea stațiilor, inclusiv și verificarea pregătirii acestora către sezonul rece a anului în comun cu conducerea Serviciului la SM: Bălțata și Ștefan-Vodă; - inspectarea și dotarea cu echipament de protecție și consumabile la SM Cornești, Bălți și Fălești; - examinarea prealabilă în teritoriu a ofertelor parvenite, inspectarea, pregătirea stației și terenului pentru lucrările de amenajare la SM Bălțata; - realizarea lucrărilor de reparație și amenajare la SM Cornești; - verificarea nivelului de pregătire a SM Bălți și Fălești către sezonul rece a anului. <p>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor</p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform solicitărilor.</p> <p>Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.</p> <p>Întocmirea scrisorii către ÎS MOLDATSA, privind accesul la radarului meteorologic DWSR- 3501C, cu specialiștii din cadrul Serviciului „Antigrindină” și cu specialiștii din cadrul companiei SRL GHESAR și asigurarea vizitei de lucru .</p> <p>Conlucrarea cu reprezentanții companiei SRL GHESAR, privind efectuarea lucrărilor de calibrare a radarului meteorologic DWSR- 3501C.</p> <p>Efectuarea inventarierii răspunzătorilor materiali din cadrul sediului central al SHS.</p> <p>2) <u>Activități operaționale de mentenanță</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vizualizarea datelor de la PM automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST; - colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice; - înlocuirea adăposturilor meteorologice din carul SM Chișinău; - mentenanța UPS-urilor și înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS. - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - mentenanța stației meteorologice „АИС-ПОГОДА” din carul SM Chișinău; - colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS. - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Ceadâr-Lunga, Bravicea, Bălți, Briceni, Bălțata, Cornești, Leova, Comrat, Ștefan-Vodă, etc. - inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel a PH: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Merenii Noi, Căușeni, Talmază, Tudora, Ungheni, Leușeni, Leova, Cantemir, Cahul și Brânza; - efectuarea inventarierii la SM: Bălți, Briceni, Leova; - acordarea suportului tehnic la SM Cornești și Leova.
ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA NOIEMBRIE	
<p>I. Centrul Meteorologic</p>	<p>Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice în regim continuu și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional p/u schimb de date internațional.</p> <p>Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate, pregătirea certificatelor p/u agenții economice și persoane fizice.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice (octombrie 2021). Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic. Pregătirea informației meteorologice și agrometeorologice privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna octombrie 2021. Participarea la întâlnirea informală a directorilor serviciilor hidrometeo din Europa de Sud-Est(4.11, on-line). Participarea la cea de-a 26-a reuniune anuală a Grupului de lucru privind cooperarea între sinopticienii europeni (WGCEF) (11-12.11, on-line). Participarea și prezentarea la cea de a III ședință a Consiliului strategic al SHS a Raportului privind analiza funcțională a Serviciului Hidrometeorologic de Stat pe componența meteorologică (5.11). Participarea la ședința Comitetului de Supraveghere în cadrul Proiectului OMM privind Sistemul de Avertizare Timpuriu de pericole Multi-hazard din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A) (11.11). Participarea la întâlnirea cu reprezentanții serviciilor hidrometeorologice din Europa de Sud-Est (RA-VI) (19.11). Participarea la cea de-a 21-a sesiune a Forumului Climatic Eurasiatic de Nord (SEACOF-21) (23.11, on-line). Instalarea echipamentului meteorologic la postul agrometeorologic (PAM Orhei). Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților.</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>Asigurarea cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”. Calcularea scurgerii apei râurilor RM (octombrie) și elaborarea /plasarea buletinului hidrologic pe pagina web a SHS. Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii decembrie 2021. Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă ale râurilor RM (noiembrie 2021). Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă ale râurilor RM (noiembrie 2021). Analiza și introducerea în format electronic a nivelului apei pentru anul 2021 la PH Iaremcea, Usterichi, Cernăuți (r.Prut) și la p/h Reni (Dunărea), pentru lunile VII-X. Descrierea procedurii operaționale privind codificarea datelor hidrologice înregistrate la posturile de observații CN-15. Sistematizarea datelor pentru “Caracteristica hidrologică - Anuar 2021”, pentru luna august, septembrie. Continuarea introducerii datelor debitelor măsurate și actualizarea cheii limnimetrice grafice și tabelare pentru râul Nistru, la PH Vadul lui Vodă, Răscăieți, Talmaza. Selectarea maximelor diurne de precipitații p/u fiecare lună (anii 1991 – 2020). Ridicarea Nivelometrică a stratului de zăpadă din mun. Chișinău.</p>
<p>III. Support administrativ</p>	<p>Organizarea și participarea la ședința cu reprezentanții PNUD privind prezentarea conceptului CCIKMP (04.11). Organizarea ședinței cu reprezentanții Administrației Naționale Apele Române și Administrației Naționale de Meteorologie în scopul reactualizării Acordului de Colaborare și identificarea proiectelor comune. Prezentarea informațiilor privind realizările Guvernului în 100 zile de la investire. Organizarea ședinței a III a Consiliului strategic al Serviciului. Analiza nivelului de realizare a deplasărilor planificate și realizate în cadrul SHS. Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire. Întocmirea și expediere către MM, a scrisorii de argumentare privind insuficiența mijloacelor financiare pentru salarizare și solicitarea finanțelor suplimentare. Întocmirea raportului financiar pentru 9 luni ale a.2021. Întocmirea dărilor de seamă fiscale privind salarizarea angajaților. Revizuirea alocațiilor bugetare, constatarea soldurilor cu înaintarea propunerilor de realocare a mijloacelor financiare.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p> <p>Inițierea perfectării proiectului de ordin privind modul de evidență a timpului de muncă (prestarea muncii în schimburi) cu stipularea obligativității de întocmire a graficelor de muncă la începutul fiecărei luni și a modului de înlocuire a persoanelor.</p> <p>Elaborarea raportului de evaluare a sistemului de management al RU, conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.</p> <p>Informarea și prezentarea propunerilor privind integrarea serviciilor instituției în cadrul Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice MPay.</p> <p>Asigurarea logisticii, conexiunilor etc. privind ședințele organizate on-line.</p> <p>Sistematizarea informației (corespondența, note, rapoarte, concepte de proiect, etc.) cu partenerii externi de dezvoltare (Banca Mondială, Ambasada Suediei și Institutului Suedez de Meteorologie și Hidrologie, „Meteo-France International”).</p> <p>Organizarea, monitorizarea și informarea săptămânală cu privire la agenda/calendarul cu evenimentele internaționale la care vor participa angajații SHS.</p> <p>Sistematizarea pozelor parvenite în cadrul Concursului lansat pe rețelele de socializare și desemnarea pozei câștigătoare pentru Calendarul SHS, anul 2022.</p>
<p>IV. Support logistic și dotări</p>	<p>Studierea pieței, înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna noiembrie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.</p> <p>Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.</p> <p>Monitorizarea și primirea lucrărilor de construcție la SM Bălțata.</p> <p>Recepționarea construcțiilor modulare pentru posturile hidrometrice.</p> <p>Lucrări de reparație a biroului din cadrul SM Chișinău.</p> <p>Conlucrarea cu proiectantul în vederea pregătirii pachetului de acte pentru reparația SM: Briceni, Cornești, Ștefan Vodă și Cahul.</p> <p>Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.</p> <p>Evacuarea deșeurilor electronice casate.</p> <p>Inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul RMH și a RMM.</p> <p>Efectuarea mentenanței sezoniere la MiniAWS Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Liceul Gogol, Parcul Dendrariu, UST, Colegiul de Ecologie.</p> <p>Inițierea lucrărilor pentru schimbarea amplasării Mini AWS UST.</p>

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ