

**MINISTERUL MEDIULUI**  
**Serviciul Hidrometeorologic de Stat**



**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru luna Noiembrie 2021**

	<b>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</b>
	Perioada de raportare: <b>noiembrie 2021</b>
	Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat</b> , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, tel.773603, fax773636, e-mail:/ <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> . / <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>Componenta</b>	<b>Sub-componenta / material descriptiv</b>
	<b>ACȚIUNI REALIZATE</b>
<b>I. Centrul Meteorologic</b>	<p><b>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursul perioadei de raportare</b> Vreme neomogenă după regimul termic și cu deficit de precipitații. <u>Temperatura medie lunară</u> a fost mai ridicată față de valorile normei cu 2,0-3,5°C, constituind +5,5..+8,0°C, ceea ce se semnalează în medie o dată în 3-7 ani. <u>Temperatura maximă a aerului</u> a urcat până la +25°C (la SM Ceadâr-Lunga). <u>Temperatura minimă a aerului</u> a scăzut până la -10°C (SM Bălțata, Tiraspol). Suma precipitațiilor căzute în decursul lunii a constituit 5-28 mm (15-70% din normă). Suma precipitațiilor căzute după regiuni a constituit: - în nordul țării – 5-15 mm (15-35% din normă); - în centrul țării – 10-20 mm (25-55% din normă); - în sudul țării – 10-28 mm (30-70% din normă).</p> <p><b>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze</b> <i>Condițiile meteorologice</i> au fost nefavorabile pentru efectuarea sămânțului, creșterii și dezvoltării culturilor de toamnă, din cauza insuficienței de precipitații și rezervelor de umiditate productivă scăzute în sol. Dezvoltarea culturilor de toamnă în acest an a avut loc în fond cu 1-1,5 luni mai târziu față de termenii obișnuiți.</p> <p><b>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</b> Emise, publicate și transmise consumatorilor 1 avertizare meteorologică: - privind vântul puternic (cod galben pentru 20.11).</p> <p><b>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</b> - 98% - pentru prognoze de scurtă durată; - 95% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizările meteorologice.</p> <p><b>5. Prestarea serviciilor meteorologice</b> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date/informații meteorologice: - 63 certificate condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 486 informații pentru consumatori potrivit schemelor/contractelor aprobate; - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna octombrie 2021(MEI) - datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna octombrie 2021(MEI) - informația meteorologică specializată, solicitată în baza contractului încheiat (IEG).</p> <p><b>6. Mass-media</b> Prognoze meteorologice pentru: Radio Moldova - 30, Moldova TV 1 - 30, Russkoe Radio - 30, Publika TV- 30, Canal 2 - 30, Canal 3 - 30, Prime - 30, Sputnik - 30. În decursul perioadei de raportare au fost acordate 15 interviuri pentru posturile de televiziune: Primul în Moldova, ProTV, Moldova1, Accent TV, CTC, Publika TV, Jurnal TV, TV 6, Prime TV, TVR; pentru portalurile de știri: NewsMaker.md, IPN.md, Știri.md și Ea.md, pentru postul de Radio Moldova.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p><b>7. Rețeaua de observații meteorologice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale;</li> <li>- monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor.</li> </ul> <p><b>8. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prognoza lunară de lungă durată (noiembrie 2021);</li> <li>- informația privind condițiile meteorologice și agrometeorologice (pagina web SHS);</li> <li>- caracteristica climatică a lunii decembrie și a sezonului de iarnă;</li> <li>- informația privind umiditatea solului la fiecare decadă a lunii noiembrie 2021;</li> <li>- 22 informații privind prognoza vremii (pagina de facebook a SHS);</li> <li>- 1 informație privind avertizarea meteorologică (pagina de facebook a SHS)</li> <li>- 1 informație privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în prima decadă a lunii noiembrie, inclusiv hărțile cu indicarea cantității de precipitații.</li> </ul> <p><b>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice</b> Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații (octombrie 2021);</li> <li>- prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi (octombrie 2021);</li> <li>- datele observațiilor actinometrice SM Chișinău (noiembrie 2021);</li> <li>- datele presiunii și temperatura în fiecare oră SM Chișinău (octombrie 2021);</li> <li>- datele din lunarele meteorologice: 1961,1962,1963 și 1992 (lucrările continuă).</li> </ul> <p><b>9. Alte activități</b></p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm. Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă). Participarea la diverse evenimente desfășurate, în regim online, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întâlnirea directorilor SNHM din Europa de Sud-Est (ICSEED-19) (04.11, on-line);</li> <li>- Întâlnirea consultativă în cadru PNUD/NAP-2 privind crearea unei platforme informaționale virtuale pentru adaptarea la schimbările climatice(04.11, on-line);</li> <li>- Ședința Consiliului strategic al SHS cu prezentarea Raportului privind analiza funcțională a SHS pe componenta meteorologică (05.11);</li> <li>- Atelierul regional de sensibilizare privind promovarea proiectului HORIZON2020 SINCERE „Lărgirea activităților de cooperare internațională în domeniul adaptării și atenuării schimbărilor climatice”, organizat de Institutul de Ecologie și Geografie, în parteneriat cu JPI Climate, (10.11, on-line);</li> <li>- Ședința Comitetului de Supraveghere în cadrul Proiectului OMM privind Sistemul de Avertizare Timpuriu din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A), (11.11, on-line);</li> <li>- Cea de-a 26-a reuniune anuală a Grupului de lucru privind cooperarea între sinopticienii europeni (WGCEF), (11-12.11, on-line);</li> <li>- Conferința în cadrul Sistemului de ghidare pentru viituri (FFGS) cu acoperire globală (WGC), viziunea pentru perioada până la 2030, (16.11, on-line);</li> <li>- Webinar din cadrul proiectului PPRD East3 „Cadrul de la Sendai pentru reducerea riscului de dezastre și Foaia de parcurs europeană”, (17.11, on-line);</li> <li>- Cea de-a 18-ea sesiunea Asociației Regionale VI OMM, (19.11, on-line);</li> <li>- Întâlnirea cu experții Băncii Mondiale privind dezvoltarea unui proiect de reducere a riscului de dezastre naturale, (22.11, on-line);</li> <li>- Evenimentul de lansare a proiectului „O justiție verde pentru un mediu protejat și comunități durabile în Moldova”, organizat de AO EcoContact, (22.11, on-line);</li> <li>- Sesiunea Forumului Climatic Eurasiatic (SEACOF-21), (23.11, on-line);</li> <li>- Forumul european pentru reducerea riscului de dezastre (24-26.11, on-line);</li> <li>- Sesiunea Forumului Climatic MedCOF-17, (29.11, on-line);</li> <li>- Atelierul de lucru consultativ privind cadrul de monitorizare și evaluare a procesului de adaptare la schimbările climatice (în cadru PNUD/ NAP-2), (30.11, on-line);</li> <li>- Întâlnirea Ministerului Mediului cu experții Băncii Mondiale privind dezvoltarea unui proiect de reducere a riscului de dezastre naturale (on-line);</li> </ul>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Desfășurarea practicii studentei din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din or. Alba Iulia, România, la SM Chișinău.</p> <p>Completarea chestionarului OMM privind implementarea sistemului de servicii climatice.</p> <p>Sistematizarea și prezentarea propunerilor adiționale pentru includerea în Acordul de colaborare cu Administrația Națională de Meteorologie din România.</p> <p>Pregătirea scrisorii de răspuns către Cancelaria de Stat, MM și MAE și IE privind participarea la proiectul REANET.</p> <p>Elaborarea și expedierea scrisorii către președintele grupului de lucru GL-7 privind desemnarea unui reprezentant în acest grup și transmiterea informației necesare.</p> <p>Participarea la evenimentul de inaugurare a stației modulare SM Bălțața (18.11).</p> <p>Instalarea echipamentului meteorologic la PAM Orhei.</p> <p>Participarea la procesul de inventariere anuală a bunurilor materiale la SM Comrat, Ștefan-Vodă, Soroca, Fălești, Bravicea, PAM Șoldănești, Florești și Dondușeni.</p> <p>Raportul privind indicatorii de performanță din perioada ianuarie-septembrie 2021.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților.</p>
<p><b>II.</b> <b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p><b>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului perioadei de raportare</b> În râul Nistru scurgerea apei s-a caracterizat cu debite sub normă, constituind 55.0 – 60.0 % din volumul mediu multianual, iar în râul Prut constituind 50.0 – 75.0 % din volumul mediu multianual. Pe râurile mici scurgerea apei s-a caracterizat cu debitele sub normă, astfel scurgerea apei pe r. Răut, r. Botna – constituind 20.0 – 55.0%, pe râurile Ichel, Ciorna și Beloci - 75.0 – 85.0 %, iar pe r. Vilia și r. Camenca scurgerea a fost aproape de normă constituind – 95,0-100 % din volumul mediu multianual.</p> <p><b>2. Posibile prognoze</b> Conform datelor multianuale în luna decembrie pe r. Nistru și r. Prut se menține probabilitatea mică viiturilor pluviale, însă numărul lor comparativ cu luna noiembrie se micșorează cu 20-50%, pe râurile mici numărul viiturilor rămâne fără schimbări.</p> <p><b>3. Prognoze hidrologice:</b> Emise, publicate și transmise consumătorilor: - 122 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă. - 130 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p><b>4. Avertizări hidrologice</b> 1 prognoză de medie durată privind <i>menținerea scurgerii scăzute</i> ( 04-12.11): - în r. Prut: pe sectorul în amonte de lacul de acumulare Costești-Stânca - 40-50%, pe sectorul în aval de Costești-Stânca - 60-70% din valorile medii multianuale - în r. Nistru: – 50-65 % din valorile medii multianuale; - în r. Răut și râurile din centrul și sudul RM - 25-35% din valorile medii multianuale.</p> <p><b>5. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate</b> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată; - 100% - pentru prognozele de medie durată.</p> <p><b>6. Prestarea serviciilor hidrologice</b> Difuzarea, pe pagina web a SHS, și beneficiarii de informație hidrologică specializată conform Schemei aprobate a 30 buletine hidrologice.</p> <p><b>7. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</b> - plasarea buletinului hidrologic pentru luna octombrie 2021 (pagina web a SHS); - caracteristica hidrologică pentru luna decembrie 2021; - graficului de nivel la PH informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni, Brânza; - calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna octombrie 2021; - sistematizarea datelor pentru Anuarul 2021 (august, septembrie, octombrie).</p> <p><b>8. Rețeaua națională de observații hidrologice:</b> - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor; - analiza datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora; - efectuarea măsurătorilor de debit la PH Braniște, Șirăuți, Vadul lui Vodă, Ungheni; - elaborarea Programelor de măsurători de debit pe râurile Nistru și Prut. - prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la posturi.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p><b>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</b>            Interpretarea și introducerea în format electronic, a datelor hidrologice, după cum urmează: datele hidrologice zilnice (octombrie 2021, ianuarie și aprilie 2012, ianuarie și aprilie 2013); datele privind debitele de apă ale râurilor (noiembrie 2021); nivelurile medii zilnice a apei (lunile VII-X 2021) la PH Iaremcea, Usterichi, Cernauti (r.Prut) și la p/h Reni (Dunărea), debitele măsurate și actualizarea cheii limnimetrice grafice și tabelare la toate posturile automatizate pentru râurile mari și mici la PH Vadul lui Vodă, Râscăieți, Talmază, Cubolta, Lopatnic, Bălăsinești, Trinca (program Winzpv), evaporarea de la suprafața apei de la SM: Briceni, Cahul (aprilie – septembrie 2021), selectarea și introducerea maximelor diurne de precipitații pentru fiecare lună, pentru perioada anilor 1991 – 2020 la posturile din rețea. temperatura apei și a aerului, debitul, nivelul, precipitațiile pe r.Nistru, la PH Rădăuți, Costești-stânca, Stânca -Aval, Braniște, Ungheni, Ungheni (RO), Drinceni, Leova, Soroca, Camenca, Râbnița, Dubăsari (Bief amonte), Dubăsari (bief aval), Grigoriopol, Bender, Olănești, Crasnâi Maiachi (a. 2012), pe r.Prut la PH Reni, Galați, Ismail, Chilia, Victoria, Iași (aprilie 2012).            Verificarea datelor evaporației de la suprafața apei la SM: Chișinău , Briceni, Cornești, Cahul, Dubăsari (octombrie 2021).            Calcularea și verificarea scurgerii apelor de primăvară pentru Îndrumarul ”Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață” pentru a.2017.            Sistematizarea bazei de date pentru toate posturile hidrologice automatizate din bazinul hidrografic Dunărea, Prut, Marea Neagră , Nistru (a.2019).            Întocmirea hărții amplasării posturilor hidrologice în programul (Corel Drive).  <b>10. Alte activități</b>            Descrierea procedurii operaționale privind codificarea datelor hidrologice înregistrate la posturile de observații CN-15.            Participarea la instruirile online organizate de către specialiștii din România, privind folosirea site-ului <a href="http://seeffgsms.mgm.gov.tr">seeffgsms.mgm.gov.tr</a>.            Participarea la întrunirea privind operarea Sistemului Informațional Automatizat „Cadastrul de Stat al Apelor”.            Pregătirea materialelor de lucru și a prezentărilor pentru obiectul de studiu: Utilaje de măsurare a parametrilor hidrologici cu tematica: Ecosondă (Ehalot), obiectul de studiu: Mecanica fluidelor cu tematica: Mișcarea fluidului vâcos și obiectul Dinamica curenților de apă cu tematica: Regimul mișcărilor apei în râuri și canale.            Elaborarea Raportului privind nivelul de realizare a măsurătorilor de debit pentru perioada septembrie - octombrie 2021.            Elaborarea Programului de lucru în teren pentru luna Noiembrie.            Elaborarea planului de acțiuni privind extinderea rețelei hidrometrice conform recomandărilor din Raportul analizei funcționale a rețelei de observații hidrologice.            Consultarea Ghidului Utilizatorului SIA “Cadastrul de Stat al Apelor”            Completarea chestionarului „Gender in the UNCCD context”.            Elaborarea proiectelor de ordine privind efectuarea măsurătorilor de debit.            Prezentarea rapoartelor de efectuare a măsurătorilor de debit la posturile hidrometrice.            Pregătirea informației pentru completarea raportului național al UNCCD accesând platforma online PRAIS 4.            Redactarea și adaptarea textului pentru Anuarul 2020.            Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.            Instruirea în muncă a angajaților noi privind activitatea zilnică.            Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare.</p>
<b>III. Suport administrativ</b>	<p><b>1. Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</b>            Avizarea Conceptului proiectului Legii privind activitatea hidrometeorologică, elaborat cu suportul programului NAP-2, susținut de PNUD.            Elaborarea avizului consultativ asupra inițiativei deputatului în Parlamentul Republicii Moldova, dna Ina Coșeru, privind modificarea anexei nr.10 la Legea nr.270/2018, în scopul majorării nivelului de salarizare pentru unii angajați din cadrul SHS.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Elaborarea Conceptului proiectului Programului de consolidare a capacităților operaționale și de modernizare a infrastructurii și sistemelor de observații de mediu, care urmează a fi implementat cu suportul Băncii Mondiale.</p> <p>Înaintarea propunerilor privind completarea proiectului de lege cu privire la modificarea unor acte legislative (politica bugetar-fiscală).</p> <p>Elaborarea notei explicative pentru MM privind proiectul de management al dezastrelor, promovat de Banca Mondială.</p> <p>Realizarea activităților necesare pentru desfășurarea zilei de înverzire a teritoriului.</p> <p>Organizarea și participarea la evenimentul de inaugurare a stației modulare Bălțața.</p> <p>Elaborarea proiectului Conceptului Strategiei de dezvoltare a SHS pe termen mediu.</p> <p>Participarea la Atelierul de lucru consultativ privind cadrul de monitorizare și evaluare a procesului de adaptare la schimbările climatice (în cadrul PNUD).</p> <p>Solicitarea de modificare a Planului de finanțare și transmiterea acesteia către MM.</p> <p>Elaborarea scrisorii de răspuns către Poliția de Frontiera Ungheni privind fâșia de protecție a frontierei de Stat.</p> <p>Organizarea și participarea la Atelierul de lucru de implicare regională privind promovarea proiectului HORIZON 2020 SINCERE "Extinderea activităților de cooperare internațională privind adaptarea la schimbările climatice", organizat de către Institutul de Ecologie și Geografie, în parteneriat cu JPI Climate.</p> <p>Organizarea și participarea la ședința cu reprezentanții PNUD privind prezentarea conceptului CCIKMP.</p> <p>Participarea la întâlnirea consultativă în cadrul PNUD/NAP-2 – privind crearea unei platforme informaționale virtuale pentru adaptarea la schimbările climatice.</p> <p>Cooperarea cu reprezentanții Administrației Naționale Apele Române și Administrației Naționale de Meteorologie în scopul actualizării parteneriatelor comune. Prezentarea informațiilor privind realizarea Programului de activitate a Guvernului - prioritățile domeniului planificate spre implementare până la finele anului 2021).</p> <p>Completarea și prezentarea raportului pe programe privind indicatorii de performanță.</p> <p>Finalizarea structurii noi pentru promovarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>Semnarea și transmiterea originalului Acordului de colaborare către Centrul Hidrometeorologic din Ucraina.</p> <p>Înaintarea, către MF, a propunerilor privind achitarea pentru anul 2022 a cotelor de membru și a datoriilor RM față de organizațiile internaționale.</p> <p><b>2. Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</b></p> <p>a) <i>Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte.</i></p> <p>Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.</p> <p>Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări a angajaților.</p> <p>Organizarea ședinței Consiliului strategic al SHS și definitivarea documentelor prezentate conform recomandărilor înaintate de către membrii Consiliului.</p> <p>Analiza nivelului de realizare a deplasărilor planificate și realizate.</p> <p>Distribuirea, sistematizarea și analiza chestionarelor privind aprecierea activităților echipei manageriale precum și stabilirea nivelului de motivare a angajaților.</p> <p>Acordarea suportului metodic privind elaborarea instrucțiunilor de lucru și descrierii grafice a proceselor din cadrul subdiviziunilor SHS.</p> <p>b) <i>Controlul executării</i></p> <p>Din totalul sarcinilor dispuse: 53 – au fost realizate, 5 - în curs de realizare 1 – parțial realizată și 1-nerealizată.</p> <p><b>3. Managementul fluxului de documente</b></p> <p>Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 59 scrisori de intrare (dintre care 11 - parvenită de la MM, 4 - de la persoanele fizice și 44- de la persoanele juridice) și 106 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS au fost emise 21 acte de dispoziție cu referire la:</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>- măsurători de debit și lucrări de mentenanță (ord.nr.230/01.11, nr.237/09.11, nr.238,240/15.11, nr.244/23.11, nr.246/24.11, nr.247/25.11);</p> <p>- lucrări de reparație la SM Cornești (ord.nr.232/02.11, nr.245/23.11, nr.251/30.11);</p> <p>- organizarea ședințelor în cadrul SHS (ord. nr.233/02.11);</p> <p>- efectuarea inventarierii (ord. nr.231/01.11, nr.236/08.11, nr.239/15.11);</p> <p>- aprobarea de proceduri operaționale (ord. nr. 241/17/11, nr. 248, 249/25/11);</p> <p>- efectuarea stagiului de practică (ord. nr.243/22.11);</p> <p>- organizarea muncii în schimburi (ord. nr.250/26/11);</p> <p>- transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.234/05.11, nr. 235/05.11, nr.242/15.11) ;</p> <p>- plata sporului pentru munca suplimentară și plata sporului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (ord.nr.252,253/30.11).</p> <p><b>4. Management economico-financiar</b></p> <p>Veniturile încasate în baza contractelor au fost de 78 283,76 lei (13% din suma planificată), mijloacele fiind utilizate potrivit destinației la servicii și taxe de întreținere.</p> <p>Perfectarea facturilor lunare și transmiterea acestora către agenții economici, utilizatori ai informației hidrometeorologice.</p> <p>Au fost consultați și deserviți 18 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată și 8 instituții de stat (fără percepere de taxe).</p> <p>Încasările în baza a 15 contracte de furnizare a informației meteorologice specializate (în baza cererilor clienților) au constituit 45723.9 lei.</p> <p>Recuperarea cheltuielilor pentru energie electrică și pentru serviciile comunale ale a.2021 în baza contractului de comodat cu Agenția de Mediu în sumă de 12900,31 lei</p> <p>Calcularea salariului pentru luna noiembrie, realizarea tuturor reținerilor salariale și transferul mijloacelor bănești pe cadrul salariaților.</p> <p>Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Perfectarea și transmiterea la Trezoreria de Stat, a contractele de achiziționare a anvelopelor, jaluzelelor și lucrărilor de amenajare a SM Bălțata, potrivit demersurilor.</p> <p>Prezentarea, către MM, a Raportului financiar și Raportul pe programe ale SHS.</p> <p>Întocmirea și expedierea, către MM, a scrisorii de argumentare privind insuficiența mijloacelor financiare p/u salarizare și menenanță, solicitarea finanțelor suplimentare.</p> <p>Întocmirea raportului financiar pentru 9 luni ale a.2021.</p> <p>Participarea și acordarea asistenței în procesul de inventariere anuală.</p> <p>Revizuirea alocațiilor bugetare, constatarea soldurilor cu înaintarea propunerilor de realocare a mijloacelor financiare.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 95 ordine de plată.</p> <p><b>5. Resurse umane și asistență juridică</b></p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 248 angajați, 28 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 5 persoane și au demisionat 2 angajați din cadrul Serviciului.</p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 34 ordine cu privire la personal.</p> <p>Monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2021 și preavizarea personalului a căror concedii au fost programate pentru decembrie 2021.</p> <p>Perfectarea contractelor individuale de muncă ale unor angajați.</p> <p>Elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului.</p> <p>Perfectarea acordurilor suplimentare la contractele muncă ale angajaților conform cererilor personale și acordului angajatorului (regim de muncă, transfere, etc).</p> <p>Elaborarea și prezentarea raportului privind statele și efectivele de personal în trimestrul IV.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Elaborarea proceselor verbale pentru stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă.</p> <p>Sistematizarea și verificarea Fișelor de evaluare, pentru stabilirea sporului pentru performanță a angajaților Serviciului, pentru trimestrul IV al anului 2021.</p> <p>Elaborarea proiectului raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane, conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.</p> <p>Perfectarea proiectului de ordin privind modul de evidență a timpului de muncă (prestarea muncii în schimburi) cu stipularea obligativității de întocmire a graficelor de muncă la începutul fiecărei luni și a modului de înlocuire a persoanelor.</p> <p><b>6. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;</li> <li>- actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale;</li> <li>- instruirea introductiv general a noilor angajați;</li> <li>- colectarea și verificarea stingătoarelor de la stații și din incinta Serviciului;</li> <li>- semnarea contractului cu privire la reîncărcarea stingătoarelor;</li> <li>- transportarea stingătoarelor din dotare pentru reîncărcare;</li> <li>- ajustarea panourilor informative în domeniul SSM;</li> <li>- ajustarea fișelor personale ale angajaților din domeniul SSM;</li> <li>- completarea fișelor personale în domeniul SSM pentru salariații care activează în cadrul posturilor hidrologice;</li> <li>- însoțirea tehnicienilor agrometeorologi la măsurătorile din teren.</li> </ul> <p><b>7. Dezvoltarea informațională</b></p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p><b>8. Cooperare și comunicare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;</li> <li>- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;</li> <li>- sistematizarea informației (corespondența, note, rapoarte, concepte de proiect, etc.) cu partenerii externi de dezvoltare (Banca Mondială, Ambasada Suediei și Institutului Suedez de Meteorologie și Hidrologie, „Meteo-France International”);</li> <li>- participarea la evenimentul ICSEED, COP26, evenimentul organizat de către OMM, (Partea B) a celei de-a XVIII-a sesiune a Asociației Regionale VI.</li> </ul> <p><b>9. Mass-media</b></p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a SHS.</p> <p>Sistematizarea pozelor parvenite în adresa SHS în cadrul concursului lansat pe rețelele de socializare și desemnarea pozei câștigătoare pentru calendarul SHS pentru a.2022.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avertizări hidrometeorologice;</li> <li>- retrospectiva hidrologică săptămânală;</li> <li>- prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</li> <li>- deschiderea competiției pentru vot a pozelor, pentru calendarul SHS 2022;</li> <li>- desfășurarea ședinței Consiliului strategic al SHS;</li> <li>- postarea – Ziua Națională de Înverzire a Plaiului;</li> <li>- caracteristica condițiilor climatice pentru decada I a lunii noiembrie;</li> <li>- ceremonia de inaugurare a sediului stației modulare SM Bălțața.</li> </ul>
<p><b>IV.</b> <b>Suport</b> <b>logistic și</b> <b>dotări</b></p>	<p><b>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</b></p> <p><b>1) Lucrul organizatoric.</b></p> <p>Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS, după cum urmează:.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anvelope pentru unele automobile din dotare;</li> <li>- materiale de construcții și finisaj pentru SM Bălțata;</li> <li>- jaluzele pentru SM Bălțata și arhiva SHS;</li> <li>- mărfuri de uz casnic;</li> <li>- plante decorative, calendare, steaguri, panouri informative, etc;</li> <li>- servicii de reparație a construcțiilor din PVC.</li> <li>- servicii de supraveghere tehnică;</li> <li>- materiale de construcție și finisaj;</li> <li>- remorcă pentru automobile;</li> <li>- perie pentru tractor.</li> <li>- biciclete.</li> </ul> <p>Finalizarea procedurilor de achiziție a lemnului și cărbunelui pentru stațiile meteorologice, pentru sezonul rece al anului 2021-2022.</p> <p>Semnarea contractului privind amenajarea teritoriului SM Bălțata (gard, pavaj), și inițierea lucrărilor de construcție și recepționarea lucrărilor executate.</p> <p><u>2) Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea cu căldură și apă caldă, zilnic, sediul central al SHS.</p> <p>Verificarea metrologică și instalarea contoarelor electrice trifazate de la SM Leova și oficiul central SHS.</p> <p>Realizarea lucrărilor de evacuarea a frunzelor uscate.</p> <p>Realizarea lucrărilor de sădire a arborilor, arbuștilor și plantelor decorative.</p> <p>Instalarea prizelor electrice în biroul ce urmează a fi transmis Agenției de Mediu.</p> <p>Recepționarea serviciilor de reparație a construcțiilor din PVC.</p> <p>Lucrări de amenajare și dare în exploatare a Stației modulare Bălțata.</p> <p>Recepționate construcțiile modulare pentru posturile hidrometrice.</p> <p><b>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor</b></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform solicitărilor.</p> <p>Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb, recepționarea mărfurilor achiziționate.</p> <p>Întocmirea scrisorilor către ÎS MOLDATSA, privind accesul la radarul meteorologic DWSR-3501C, al specialiștilor din cadrul companii SRL Ghesar și a utilajului necesar pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare.</p> <p>Conlucrarea cu reprezentanții companii SRL Ghesar, privind efectuarea lucrărilor de calibrare a radarului meteorologic DWSR- 3501C.</p> <p>Întocmirea procesului verbal privind rezultatele inventarierii anuale.</p> <p>Aprobarea instrucțiunilor privind calibrarea posturilor higrometrice automatizate.</p> <p>Elaborarea orarelor de mentenanță a stațiilor meteorologice automatizate, a posturilor hidrometrice automatizate și a stațiilor PC pentru anul 2022.</p> <p>Elaborarea și aprobarea proceselor de lucru din cadrul Direcției mentenanță.</p> <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vizualizarea datelor de la PM automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST;</li> <li>- colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice;</li> </ul>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;</li> <li>- mentenanța stației meteorologice „АИС-ПОГОДА” din carul SM Soroca, Comrat, Codrii și Cornești și pentru AWS din carul SM Bravicea;</li> <li>- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Chișinău, Fălești, Soroca, Codrii, Cornești, Leova, Briceni, Ceadâr-Lunga, Bălțata, Comrat, Ștefan-Vodă, Bălți precum și MiniAWS: Taraclia, Rezina, Hâncești și Orhei;</li> <li>- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel la PH: Goian, Vadul lui Vodă și Criuleni, Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca;</li> <li>- efectuarea inventarierii la SM: Bălțata, Codrii, Cornești Ștefan-Vodă, Comrat, Soroca, Bravicea, Fălești și la PAM Soldănești, Florești și Dondușeni;</li> <li>- mentenanța și alimentarea cu soluție anti-îngheț la stațiile AWS și posturile MiniAWS: Anenii Noi, Căușeni, Ștefan-Vodă, Cimișlia, Basarabeasca, Taraclia, Comrat, Vulcănești, Giurgiulești, Cahul, Cantemir, Leova, Lăpușna, Codrii, Nisporeni, Ungheni, Cornești, Călărași, Strășeni, Bravicea, Soldănești, Rezina, Orhe, Grădina Botanică, Colegiul de Ecologie, Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Liceul N. Gogoli, Parcul Dendrariu, Universitatea de Stat din Tiraspol și Ialoveni;</li> <li>- înlocuirea bateriilor la stațiile AWS: Soroca, Fălești și Bălți.</li> </ul> <p>Supravegherea lucrărilor de calibrare și mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C de pe teritoriul Aeroportului Internațional Chișinău.</p> <p>Trasarea și conectarea comunicațiilor către platforma meteorologică la SM Bălțata.</p> <p>Instalarea și amenajarea postului agrometeorologic Orhei.</p>
<b>ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA DECEMBRIE</b>	
<p><b>I.</b></p> <p><b>Centrul Meteorologic</b></p>	<p>Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice în regim continuu și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional p/u schimb de date internațional.</p> <p>Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă, medie și lungă durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate, pregătirea certificatelor p/u agenții economici și persoane fizice.</p> <p>Elaborarea prognozei de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiilor (decembrie 2021).</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice (noiembrie 2021).</p> <p>Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.</p> <p>Pregătirea informației meteorologice și agrometeorologice privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna noiembrie 2021.</p> <p>Participarea la întâlnirii și foruri cu tematică specifică domeniului meteorologic.</p> <p>Continuarea practicii studentei din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din or. Alba Iulia, România, la SM Chișinău.</p> <p>Prezentarea Planului de difuzare a informației meteorologice pentru anul 2022.</p> <p>Precizarea Planului-sarcină pentru toate stațiile și posturile pentru anul 2022.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților.</p>
<p><b>II.</b></p> <p><b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p>Asigurarea cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”.</p> <p>Calcularea scurgerii apei râurilor RM (noiembrie) și elaborarea /plasarea buletinului hidrologic pe pagina web a SHS.</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii ianuarie 2022.</p> <p>Pregătirea informației privind situația hidrologică pentru toamna anului 2021.</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă ale râurilor RM (noiembrie 2021 / decembrie 2021).</p> <p>Analiza și introducerea în format electronic a nivelului apei pentru PH Galici, Zalesciki, Mogilău-Podolsk (r.Nistru) (X-XI a.2021).</p> <p>Actualizarea Schemei de difuzare a informației hidrologice către consumatori - 2022.</p> <p>Sistematizarea, verificarea și redactarea datelor pentru editarea Anuarului 2020.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform Programului de măsurători de debit.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<p><b>III.</b> <b>Suport administrativ</b></p>	<p>Perfectarea proiectului Contractului de Comodat cu Agenția de Mediu și stabilirea ședinței de semnare a acestuia (detalierea angajamentelor contractuale).</p> <p>Perfectarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a SHS.</p> <p>Organizarea ședinței cu reprezentanții Autorității Naționale de Meteorologie din România și ai Administrației Naționale „Apele Române” în scopul reactualizării Acordului de Colaborare și identificarea proiectelor comune.</p> <p>Organizarea ședinței bilaterale cu Asociația Meteorologică din Japonia la 07.12.</p> <p>Elaborarea schemei de încadrare a Serviciului pentru anul 2022.</p> <p>Sistematizarea informațiilor și elaborarea Notei privind transferul unor acțiuni din Planul anual a.2021 rămase nerealizate din motive obiective.</p> <p>Finalizarea și prezentarea raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane, conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.</p> <p>Perfectarea proiectului de ordin cu privire la organizarea muncii în ajunul sărbătorilor de iarnă declarate zile libere, cu reflectarea regimului de muncă în orele 08<sup>00</sup>-12<sup>00</sup></p> <p>Realizarea corespondenței internaționale.</p> <p>Plasarea informațiilor/contentului pe paginile SHS (evenimente de rezonanță).</p> <p>Verificarea/monitorizarea agențiilor de mass - media despre modul de informare asupra prognozei meteo, referire la sursă, veridicitatea informațiilor, etc.</p>
<p><b>IV.</b> <b>Suport logistic și dotări</b></p>	<p>Studierea pieței, înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna decembrie curent.</p> <p>Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Lucrări de întreținere sezonieră a terenului adiacent.</p> <p>Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.</p> <p>Menținerea rețelelor inginerești în stare tehnică funcțională.</p> <p>Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.</p> <p>Lucrări de reparație și amenajare a biroului de la SM Chișinău.</p> <p>Colectarea, prelucrarea și afișarea datelor operative pe pagina web a SHS.</p> <p>Evacuarea deșeurilor electronice casate.</p> <p>Inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrometeorologic a SHS.</p> <p>Mentenanța sezonieră a stațiilor meteorologice automatizate, amplasate în raza mun. Chișinău (UTM, UASM, Liceul Gogol, Parcul Dendrariu, UST, Colegiul de Ecologie).</p> <p>Inițierea lucrărilor pentru reamplasare a Mini AWS UST.</p>

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ