

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTURII REGIONALE ȘI MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru luna Iunie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova
Perioada de raportare: iunie 2021
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, tel. 773603, fax 773636, e-mail: /hidrometeo@meteo.gov.md/, /www.meteo.md/

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	ACȚIUNI REALIZATE
I. Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursul perioadei de raportare Vreme neomogenă după regimul termic și cu precipitații. <i>Temperatura medie lunară</i> a constituit +19,0..+21,0°C, fiind în fond apropiată de valorile normei, doar în nordul și izolat în centrul țării – mai ridicată față de valorile ei cu 1,0-1,5°C. <i>Temperatura maximă a aerului</i> a urcat până la +35°C (la SM Dubăsari). Numărul de zile cu temperatura maximă a aerului de +30°C și mai mult în luna iunie pe teritoriul țării a constituit în fond 3-7 zile (norma fiind 2-6 zile). <i>Temperatura minimă a aerului</i> a scăzut până la +7°C (SM Bravicea, Codrii). Precipitațiile pe parcursul lunii au căzut neuniform, preponderent sub formă de averse. Numărul total de zile cu precipitații ($\geq 0,1$ mm) în luna iunie a variat în teritoriu de la 11 (Ceadr-Lunga) până la 19 zile (Ștefan-Vodă), norma fiind de 10-13 zile. <i>Suma precipitațiilor</i> căzute în decursul lunii pe 85% din teritoriu a constituit 68-125 mm (85-160% din normă), în restul teritoriului cantitatea acestora a atins 137-168 mm (175-240% din normă). Suma precipitațiilor căzute după regiuni a constituit: - la nord - 69-137 mm (85-170% din normă); - în centrul țării – 68-161 mm (100-175% din normă); - în sudul țării în fond – 76-100 mm (75-150% din normă), izolat – 148-168 mm (210-245% din normă). S-au semnalat fenomene meteorologice extreme sub formă de averse puternice: - pe 22 iunie la SM Cahul în timp de o oră au căzut 34 mm de precipitații; - pe 26 iunie la SM Ștefan-Vodă în timp de 3 ore au căzut 57 mm. - oraje, grindină, intensificări ale vântului de până la 19 m/s (SM Bălți). Ploile puternice căzute, izolat însoțite de grindină, au cauzat vătămarea culturilor agricole și deteriorarea obiectivelor economiei naționale.</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze În prima jumătate a lunii iunie <i>condițiile meteorologice</i> au fost satisfăcătoare pentru creșterea și dezvoltarea culturilor agricole. Vremea ploioasă și umiditatea relativă a aerului ridicată (80%) în a doua jumătate a lunii au creat condiții mai puțin favorabile pentru coacerea culturilor de toamnă și celor pomicole și a contribuit la dezvoltarea bolilor la culturile agricole. Însă asemenea condiții ale vremii au fost favorabile pentru creșterea și dezvoltarea porumbului, florii-soarelui și plantelor multianuale.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Emise, publicate și transmise consumătorilor 14 avertizări meteorologice: - 1 - ploile puternice (01 iunie); - 11 - instabilitatea atmosferică (06, 07, 08, 09, 10, 11, 15, 16, 17, 23 și 30 iunie); - 2 - vremea caniculară (24-25 iunie, 30 iunie).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 95% - pentru prognoze de scurtă durată; - 95% - pentru prognoze de durată medie; - 76% - pentru avertizările meteorologice. <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice</p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date/informații meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 99 certificate condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 511 informații pentru consumatori potrivit schemelor/contractelor aprobate; - prognoza roadei medii a florii-soarelui și actualizarea prognozei roadei medii a grâului de toamnă în țară pentru anul 2021; - evoluția în timp a temperaturii medii din luna mai 2021 pentru 14 SM(MEI); - datele lunare a temperaturii, umidității relative și cantitatea de precipitații pentru luna mai 2021 înregistrate la cele 14 SM (MEI); - temperatura și umiditatea relativă a aerului pentru fiecare trei ore, precum și cantitatea zilnică de precipitații pentru perioada octombrie-noiembrie 2020, conform datelor SM Briceni, Soroca și Bălți(UAS) ; - informația privind utilizarea datelor în elaborarea prognozei vântului în cadrul SHS (Cabinetul Avocatului Malai Vitalie). - completarea tabelului cu informație meteorologică (Biroul Național de Statistică). - informația meteorologică pentru anul 2020 în scopul elaborării Comunicării către Convenția-cadru a ONU Unite cu privire la schimbarea climei (CONUSC)(AM). <p><i>Mass-media:</i></p> <p>Prognoze meteorologice pentru Radio Moldova - 30, Moldova TV 1 - 30, Russkoe Radio - 30, Publika TV- 30, Canal 2 - 30, Canal 3 - 30, Prime - 30, Sputnik - 30.</p> <p>Acordarea interviului la posturi de televiziune: Prime TV, Jurnal TV, Accent TV, MIR TV, NTV, Canal 2, TV-6, Moldova-1, Agro TV, Publica TV, Bălți TV, Pro TV, Cotidianul TV , la postul de radio: Radio Chișinău, Radio Moldova și la portalul de știri: Agora.md, Moldova org, AIF.md, Kp.md, Gagauzinfo.md și Știri. md.</p> <p>6. Rețeaua de observații meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale; - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor; - participarea specialistului SM Ceadâr-Lunga la grupul de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole afectate după căderea ploilor torențiale; - reamplasarea platformei meteorologice a postului agrometeorologic Basarabeasca într-o locație nouă. <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea prognozei lunare de lungă durată: temperatura aerului și precipitațiilor pentru luna iunie 2021; - pregătirea și publicarea pe pagina web a SHS, a informației săptămânale, decadale și lunare privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create; - precizarea și publicarea pe pagina web a SHS a caracteristicii climatice a lunii iulie; - pregătirea informațiilor privind umiditatea solului la fiecare decadă a lunii iunie. <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice</p> <p>Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații pentru luna mai 2021; - prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi pentru luna mai 2021; - observații actinometrice (în termen și lunare SM Chișinău) pentru luna iunie 2021; - presiunea și temperatura la fiecare oră pentru luna mai 2021 (SM Chișinău); - presiunea atmosferică la nivelul stației (medie, maximă și minimă) conform datelor de la 4 stații pentru perioada 1945-2020 (lucrările continuă); - introducerea datelor Anuarului agrometeorologic pentru anul 1949; - temperatura minimă a aerului și solului pe pentade, conform datelor SM Bălțața pentru perioada 1954-1975. - pregătirea versiunii draft a Îndrumarului climatic.

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>9. Alte activități</p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă). Participarea la diverse evenimente desfășurate în regim online, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la evenimentul Masa rotundă cu genericul „Zero Poluare pentru oameni mai sănătoși și o planetă mai sănătoasă” (2 iunie, online); - Ședința comitetului de direcție în cadrul Sistemului de ghidare a inundațiilor sud-europene (SEEFFGS) (2 iunie online). - Masa rotundă dedicată celebrării Zilei Mondiale a Mediului, (4 iunie online); - Ședința Grupului de lucru pentru elaborarea Raportului național referitor la implementarea obiectivelor strategice ale Convenției ONU pentru combaterea deșertificării în țările afectate grav de secetă (UNCCD); - Seminarul cu tematica „Aplicarea informațiilor prin satelit pentru rezolvarea problemelor hidrometeorologice și monitorizarea mediului”, (8-11 iunie); - interviu în cadrul proiectului NAP-2 (UNDP) pentru suport în elaborarea Strategiei Naționale de Gestionare Cunoștințelor de adaptare la schimbările climatice (10 iunie). - la cea de-a 73-a Sesiune a Consiliului Executiv OMM(14-25 iunie); - la ședința cu reprezentanții Centrului Hidrometeorologic din Ucraina, pentru a discuta Programul de colaborare bilaterală (15 iunie); - la webinarul de consultare a proiectului Programului de dezvoltare cu emisii reduse a RM în anul 2030 (17 iunie, online); - la instruirea regională privind metodologia de evaluare a daunelor, pierderilor și nevoilor post-dezastru, organizată de Centrul regional PNUD pentru Europa de Est și Asia Centrală privind schimbările climatice și reducerea riscurilor(22-23 iunie); - la întâlnirea Grupului de lucru PPRD de Est privind sistemul de avertizare timpurie și centrul de operațiuni 24/7(23 iunie); - la consultările regionale ale OMM privind calculul și prezentarea normelor climatologice standard pentru perioada 1991-2020 (23 iunie). <p>Analizarea „Buletinului anual privind clima în regiunea VI a OMM – Europa și Orientul Mijlociu pentru 2019” și transmise comentariile pe marginea Buletinului. Analizarea comentariilor pe marginea Raportului „Verificarea prognozelor privind precipitații pentru RM”, elaborat în cadrul proiectului SEE-MHEWS-A (OMM). Analiza notei de concept și expedierea răspunsului pentru etapa a treia a proiectului SEE-MHEWS la OMM.</p> <p>Pregătirea în comun cu CA informația pentru Serviciului Hidrometeorologic Suedez (SMHI) privind propunerile pentru cooperarea bilaterală. Pregătirea și transmiterea către Centrul Hidrometeorologic din Ucraina proiectul Acordului de colaborare și Programul de colaborare bilaterală cu modificările introduse, contacte subalternilor SHS și criterii de cod WAREP.</p> <p>Participarea la semnarea Acordului de colaborare între SHS și Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice, care a avut loc pe 28 iunie și pe data de 29.06 la semnarea Acordului de colaborare cu Î.S.,„Administrația de Stat a Drumurilor”.</p> <p>Începând cu 1 iunie zilnic au fost desfășurate ședințele operative privitor la discutarea prognozei vremii.</p> <p>Desfășurarea practicii cu probe de absolvire a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău (01-18 iunie).</p> <p>Participarea în calitate de evaluator la examenele de calificare la specialitatea Meteorologie din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău (21-22 iunie).</p> <p>Desfășurarea a 3 excursii la SM Chișinău:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru elevii Centru Educațional Academiei Prospera(03 iunie); - pentru studenții Colegiului Agroindustrial Ungheni(04 iunie). - pentru studenții Universității de Stat din Moldova. <p>Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / raportare.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului perioadei de raportare În râul Nistru și în aval de lacul de acumulare Costești-Stânca, scurgerea apei a constituit 80-100 %, iar în amonte - 100-110% din volumul mediu multianual. Pe râurile mici scurgerea apei s-a caracterizat cu debitele sub normă. Pe r. Răut și r. Căinari - mai joasă de normă cu 60.0 – 85.0%, pe r. Ichel și r. Camenca – mai joasă de normă cu 20.0 – 36.0%, pe r. Vilia, Beloci – în normă 75.0 – 90.0 %.</p> <p>2. Posibile prognoze Luna iulie se caracterizează cu producerea viiturilor pluviale frecvente. Numărul viiturilor pluviale în această lună se mărește cu 20 % în comparație cu luna iunie.</p> <p>3. Prognoze hidrologice: Emise, publicate și transmise consumătorilor: - 127 prognoze de scurtă durată privind <i>debitele de apă</i>. - 128 prognoze de scurtă durată privind <i>nivelurile de apă</i>, pentru uz intern. - 15 prognoze de medie durată - 1 avertizare hidrologică.</p> <p>4. Avertizări hidrologice Emisă, publicată și transmisă consumătorilor o avertizare hidrologică privind : - creșterea în continuare a nivelului apei pe r. Prut, pe sectorul Criva-Costești cu 2.1 – 2.7m (15-16 iunie). Izolat, posibilă ieșirea apei în luncă în raioanele Briceni și Edineț. Emise și plasate pe pagina web a SHS 15 prognoze de medie durată: - formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale și creșterea locală a nivelului apei în râurile mici (1-2, 09, 11, 15-16, 17-19, 23, 30 iunie-01 iulie). - creșterea nivelului apei pe r. Nistru pe sectorul Naslavcea-Camenca cu 0.6- 1.2m (01-04 iunie), pe sectorul Soroca-Camenca cu 0.4 – 1.2m (18-21 iunie), pe sectorul Grigoriopol-Talmază cu 0.3 – 1.0m (22-25 iunie), cu 0.3 - 1.1m (25-28 iunie și 25-28 iunie), pe sectorul Soroca-Camenca cu 0.4 – 1.2m (18-21 iunie). - creșterea nivelului apei pe r. Prut pe sectoarele Costești-Ungheni cu 0.4-0.7m și Ungheni-Brânza cu 0.5-1.1m (02-15 iunie), Costești-Brânza cu 1.0-1.7m, (15-29 iunie).</p> <p>5. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate - 99.0% - pentru prognoze de scurtă durată - 100% - pentru prognoze de medie durată.</p> <p>6. Prestarea serviciilor hidrologice Difuzarea, pe pagina web a SHS, și beneficiarii de informație hidrologică specializată conform Schemei aprobate, a 30 rapoarte hidrologice.</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice - completarea graficului de nivel pentru posturile informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza. - actualizarea caracteristicii hidrologice pentru luna iulie 2021. - calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna mai 2021 și elaborarea / plasarea buletinului hidrologic (pagina web a SHS). - pregătirea informației privind regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada lunilor de primăvară 2021.</p> <p>8. Rețeaua națională de observații hidrologice: - analiza datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora; - măsurători de debit și calibrarea senzorilor automați la PH Merenii Noi; - prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la PH Merenii Noi, Ungheni, Vadul lui Vodă, Bender, Braniște, Șirăuți. - elaborarea rapoartelor privind efectuarea măsurătorilor de debit la PH Merenii Noi, Bender, V. Vodă, Ungheni, Braniste, Șirăuți, Costești, Naslavcea, Unguri, Soroca.</p> <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice Interpretarea și introducerea în format electronic a datelor hidrologice zilnice; privind debitele de apă ale râurilor pentru luna iunie; zilnice pentru anul 2014 (lunile august-septembrie); privind debitele de apă pentru lunile I-V 2021 la PH Iaremcea (r. Prut); de nivel medii zilnice a apei pentru lunile I-V 2021 la PH Galici, Zaleșciki, Mogilău-Podolsk (r. Nistru); nivelele și debitele de apă la toate PH pentru Anuarul 2020.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Sistematizarea bazei de date pentru toate PH automatizate în bazinul Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anii (2014 - 2016) de observații, în format electronic.</p> <p>Introducerea și calcularea fenomenelor de gheață, Forma A și Forma B, (anul 2019) pentru “Îndrumarul Datele Multianuale ale apelor de suprafață”.</p> <p>Continuarea pregătirii materialelor, datelor și întocmirii tabelor pentru Cadastrul de Stat al Apelor pentru anul 2019.</p> <p>Verificarea datelor, tabelor primite de la PH situate pe râuri, pentru anul 2020.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>10. Alte activități</p> <p>Supravegherea procesului de realizare a sarcinilor conform procesului verbal, a ordinelor notelor și rapoartelor privind activitatea CH.</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal, lunar).</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.</p> <p>Instruirea în muncă a noului angajat privind activitatea zilnică.</p> <p>Elaborarea instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice.</p> <p>Realizarea instruirii tehnice privind „Prognoza nivelurilor apei la mărirea sau micșorarea debitelor de apă deversate din lacul de acumulare Costești-Stânca pe sectorul or.Costești-s.Brânza al r.Prut”.</p> <p>Perfectarea informației pentru nota de concept, privind obiectivele, nevoile, și constrângerile în domeniul hidrometeorologic din RM.</p> <p>Finalizarea studiului privind evaluarea stabilității albiei minore pe baza analizei dispersiei punctelor legăturii empirice dintre suprafața secțiunii udate și nivelul apei.</p> <p>Prezentarea informației solicitată de Biroul de Reintegrare cu privire la accesul la malul stâng a râului Nistru, în zona controlată de Tiraspol.</p> <p>Elaborarea caietului de sarcini pentru procurarea moriștilor hidrometrice.</p> <p>Elaborarea scrisorii către Poliția de Frontieră și către Biroul de Integrare pentru a obține accesul în zona de frontieră în regiunea de nord a țării, pentru efectuarea lucrărilor batimetrice.</p> <p>Participarea la ședința comitetului de direcție în cadrul Sistemului de ghidare a inundațiilor sud-europene -SEEFFGS (online).</p> <p>Participarea la ședința din cadrul proiectului „Studiul de impact social și de mediu al CHE Nistrea”(desfășurată online).</p> <p>Participarea la ședința cu omologii din Ucraina pentru semnarea Acordului de cooperare.</p> <p>Participarea la Masa rotundă dedicată Zilei Mediului(04 iunie, online).</p> <p>Participarea la evenimentul de prezentare a studiului cu privire la impactul social și de mediu a Hidrocentralei Dnestrovsk pe r.Nistru, realizat de către PNUD (online).</p> <p>Participarea la consultarea rapoartelor, elaborate în cadrul proiectului „<i>Studiul de impact social și de mediu al CHE Nistrea</i>”(14,16 și 18iunie).</p> <p>Participarea la discuțiile cu compania Orange privind identificarea metodelor de îmbunătățire și automatizare a transiterii informație colectate de la posturile hidrometrice operative către SHS.</p> <p>Transmiterea materialelor spre arhivare.</p> <p>Evaluarea trimestrială a personalului pentru stabilirea sporului de performanță.</p> <p>Efectuarea deplasării în teren pentru identificarea locului de amplasare a modulelor la Costești și Ungheni.</p> <p>Elaborarea proiectelor de ordine ale deplasărilor pentru efectuarea măsurătorilor de debit la PH Vadul lui Vodă, Ungheni, Bender, Braniște, Șirăuți.</p> <p>Elaborarea proiectelor de ordine ale deplasărilor pentru efectuarea lucrărilor sezoniere, nivelarea pilonilor de nivel de la PH: Giurgiulești, Brânza, Leova,Sărata-Razeși, Leușeni,Ungheni, subordonate Stației hidrologice Prut.</p> <p>Elaborarea proiectelor de ordine ale deplasărilor pentru identificarea problemelor de dotare cu infrastructură, calibrarea zenzorilor automați.</p> <p>Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / raportare.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<p>III. Suport administrativ</p>	<p>1. Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS: Semnarea Acordului de colaborare cu Serviciul Special pentru Influențe Active Asupra Proceselor Hidrometeorologice și cu Administrația de Stat a Drumurilor. Organizarea și participarea ședinței comune cu conducerea Agenției de Mediu. Abordarea unor subiecte organizatorice în baza contractului de comodat. Participarea la evenimentul dedicat Săptămîinii Verde Eupopeană: Zero Poluare pentru oameni mai sănătoși și o planetă mai sănătoasă, desfășurat la 02 iunie, online. Participarea la evenimentul Masa rotunda dedicată Zilei Mediului (04 iunie, online). Elaborarea Notei-concept privind obiectivele, nevoile și constrângerile domeniului hidrometeorologic din RM, în scopul promovării inițiativei de proiect pentru dezvoltarea domeniului meteorologic în RM, lansată de „Meteo-France International”. Elaborarea ordinului de formarea a grupului de lucru pentru implementarea proiectului cu „Meteo-France International”. Expedierea Notelor informative cu referire la caracterizarea condițiilor meteorologice, precum și a regimului hidrologic pentru sezonul de primăvară 2021, în scopul informării instituțiilor interesate. Redactarea și expedierea către MADRM avizul proiectului Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Comitetelor tehnice din cadrul Comisiei naționale privind Schimbările climatice. Expedierea scrisorii de răspuns privind demararea celui de-al 6-lea ciclu de Raportare Națională a Implementării a Convenției privind accesul la informație, justitie și participarea publicului, semnată la Aarhus, Danemarca (MADRM). Expedierea scrisorii către MADRM cu privire la atenționarea lipsei de studii universitare la specialitățile din domeniile hidrologic și meteorologic. Elaborarea scrisorii către MADRM cu privire la solicitarea de includere în Planul de acțiuni pentru a. 2022 modificările Legii hidrometeorologice. Elaborarea proiectului ordinului MADRM privind activitățile organizatorice în vederea elaborării Raportului pe țară privind implementarea Convenției pentru combaterea deșertificării în țările afectate grav de secetă și/sau de deșertificare. Revizuirea, urmare a observațiilor și propunerilor MADRM, a proiectului ordinului MADRM privind aprobarea unor instrucțiuni metodologice pentru activitățile desfășurate în domeniul hidrometeorologiei. Intocmirea scrisorii către MADRM cu privire la realizarea mijloacelor financiare conform solicitărilor subdiviziunilor Serviciului. Definitivarea proiectului ordinului MADRM privind instituirea Consiliului de coordonare și Grupului de lucru pentru implementarea Convenției ONU pentru combaterea deșertificării și transmiterea acestuia în adresa MADRM pentru avizare. Întocmirea scrisorii-solicitare către MADRM și Ministerul Finanțelor cu privire la definitivarea schemei de încadrare a Serviciului. Prezentarea în adresa Ministerului Finanțelor a calculelor privind impactul financiar al modificărilor propuse în Anexa nr.10 la Lega 270/2017. Participarea la ședința finală de prezentare a raportului privind realizare auditului de către Curtea de Conturi a RM.</p> <p>2. Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare. Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări a angajaților. Descrierea narativă și grafică privind documentarea proceselor de bază ale Serviciului (descrierea narativă și grafică). Instruirea angajaților din cadrul SHS privind cerințele unice în elaborarea scrisorilor de ieșire, expediate de către Serviciu. Participarea la webinarul de consultare a proiectului Programului de dezvoltare cu emisii reduse a Republicii Moldova în anul 2030, organizat de MADRM (17 iunie). În contextul a 3 ședințe operative documentate, din totalul sarcinilor dispuse spre executare 51 – au fost realizate, 18- în curs de realizare, 2 rămîne nerealizate.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>3. Managementul fluxului de documente</p> <p>Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 96 scrisori de intrare (dintre care 11- parvenită de la MADRM, 9-de la persoanele fizice și 76- de la persoanele juridice) și 146 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS au fost emise 35 acte de dispoziție cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - măsurătoril de debit, lucrărilor de mentenanță/amenajarea sezonieră (ord. nr.106/01.06, nr.112,113,/07.06, nr.114,115,116/08.06, nr.120/09.06, nr.123/14.06, nr.124/15.06, nr.128/22.06, nr.129/23.06, nr.133,136/28.06, nr.138/30.06); - organizarea muncii în condițiile stării de urgență în sănătate publică și combaterea infecției cu COVID-19 (ord.nr.107/01.06); - aprobarea instrucțiunilor din domeniul Securitate și sănătate în muncă (ord.nr.108/01.06); - instituirea grupului de lucru privind pregătirea proiectului de asistență tehnică acordat RM pentru dezvoltarea domeniului meteorologic (ord.nr.109/02.06); - transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr.110/02.06,nr.111/07.06,nr.117,118/08.06, nr.119/09.06,nr.122/14.06,nr.125/16.06,nr.127/22.06,nr.130/24.06,nr.132/25.06, nr.132/25.06, nr.135/28.06, nr.137/30.06); - aprobarea normelor de consum la tractorul AgromaxSH 354 (ord.nr.121/10.06); - instituirea regimului intens de observații hidrologice (ord.nr.126/18.06); - efectuării testării /verificării stării motorului Tohatsu MFS 30b a bărcii Marine 16Yă –lacul Ghidighici (ord.nr.131/25.06); - organizarea ședințelor în cadrul Serviciului (ord.nr.134/28.06); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord.nr.139/30.06) <p>4. Management economico-financiar</p> <p>Veniturile încasate au valorat 106043,70 lei (17% din suma planificată) mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 42 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată și 8 instituții de stat (fără percepere de taxe).</p> <p>Calcularea cheltuielilor și eliberarea facturilor fiscale către Agenția de Mediu în scopul recuperării cheltuielilor pentru servicii în baza contractului de comodat.</p> <p>Semnarea și transmiterea zilnică, în format electronic, a documentelor de plată curente, spre înregistrare și executare (Trezoreria de Stat).</p> <p>Emiterea și expedierea facturilor electronice spre acceptare și achitare beneficiarilor (în baza cererilor depuse, cât și facturi lunare în baza contractelor încheiate).</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Calcularea salariului pentru luna iunie, realizarea tuturor reținerilor salariale și transferul mijloacelor bănești pe cardul salariaților.</p> <p>Prezentarea informației către Curtea de Conturi cu referire la uzura conturilor 311.</p> <p>Redactarea și expedierea raportului lunar FD 49.</p> <p>Prezentarea informației pentru elaborarea notei-concept al proiectului lansat de „Meteo-France International”, privind problemele identificate în procesul de deservire a beneficiarilor cu informației hidrometeorologică.</p> <p>Întocmirea contractelor de valoare mică privind achiziționarea materialelor necesare pentru consruția copertinei la SM Chișinău, serviciile de expertiză a construcției SM Briceni, hîrtiei de filtru și materialelor de construcție..</p> <p>Prezentarea Notei informative privind realizarea Planului de achiziții și organizarea ședinței Grupului de lucru.</p> <p>Revizuirea palnului de achiziție și prezentarea tuturor achizițiilor planificate și coordonate cu resursele financiare disponibile.</p> <p>Redactarea schemei de încadrare conform solicitării MADRM.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 91 ordine de plată.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>5. Resurse umane și asistență juridică</p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 43 ordine cu privire la personal.</p> <p>În perioada de referință nu au fost angajate persoane și au demisionat 5 angajați din cadrul Serviciului (dintre care 1 angajat ocupa 0,5 unitate din funcția de bază; 1 - funcție temporar vacantă; 3 - funcții de bază).</p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 252 angajați, 24 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>Evidența sistemului de formare profesională a personalului.</p> <p>Elaborarea solicitării către MADRM în scopul sesizării Ministerului Educației cu privire la deficitul de specialiști în domeniul hidrologic, meteorologic, climatologic.</p> <p>Întocmirea solicitării către Ministerul Finanțelor, privind modificarea anexei nr.10 a Legii nr.270 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (introducerea categoriilor de funcții de meteorologi, hidrologi și climatologi).</p> <p>Întocmirea și expedierea scrisorii recomandate către dna Damian Daniela, cu solicitarea informațiilor referitoare la data finalizării studiilor, intenția de a reveni în cadrul SHS, precum și informarea angajatei privind disponibilitatea reîncepterii activității în cadrul CH după obținerea diplomei.</p> <p>Pregătirea răspunsului cu actele solicitate de către Direcția generală CTAS Rîșcani (interpelare parvenită din Federația Rusă pentru Tcacenco Natalia).</p> <p>Sistematizarea propunerilor și întocmirea planului privind cursurile de intruire solicitate de către șefii subdiviziunilor Serviciului.</p> <p>Întocmirea listei angajaților a căror contract individual de muncă expiră la data de 30.06.2021.</p> <p>Întocmirea acordurilor suplimentare angajaților a căror contract individual de muncă a fost prelungit până la data de 31.12.2021.</p> <p>Avizarea personalului a căror concedii de odihnă anuale sînt programate pentru luna iulie 2021.</p> <p>6. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale; aprobarea instrucțiunilor de securitatea și sănătatea în muncă cu 7 instrucțiuni din anexă(ord.108/01.06); - elaborarea notei informative cu referire la panourile antiincendiar existente în cadrul subdiviziunilor SHS, starea acestora, necesitățile de dotare, etc; - realizarea instruirii în domeniul SSM pentru beneficiarii excursiilor pe teritoriul instituției. - întocmirea notei informative privind utilizarea prelungitoarelor potrivite la mașinile de tuns iarbă, utilizate pe teritoriul SHS; - elaborarea planului de acțiune în caz de pericol grav și imediat; - elaborarea programului instruirii introductiv-generale; - instruirea personalului Air Condition Climat SRL, care a activat pe teritoriul Serviciului în baza HG-95; - deplasarea în teren cu specialiștii agrometeorologi; - amplasarea stingătoarelor reîncărcate la locul destinat; - elaborarea raportului de deplasare la stațiile hidrologice; - testarea tehnică anuală a unui automobil din dotarea Serviciului. <p>7. Dezvoltarea informațională:</p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>Lucru asupra caietului de sarcini pentru mentenanța radarului.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Instruirea angajaților CH privind utilizarea Sistemului numeric Elaborarea și printarea diplomelor pentru decernarea angajaților SHS cu prilejul Zilei Mondiale a Mediului. Crearea hărții GIS pentru experți din domeniul meteorologic a 20 de localități, precum și menționarea distanței de la Chișinău spre acestea.</p> <p>8. Cooperare și comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - realizarea corespondenței cu Punctul focal al Convenției ONU pentru combaterea deșertificării și traducerea materialelor aferente; - înregistrarea reprezentanților SHS la Sesiunea de informare privind raportarea Convenției ONU pentru combaterea deșertificării privind obiectivul strategic 5 (SO5); - participarea la cea de-a 73-a Sesiune a Consiliului Executiv OMM; - înregistrarea reprezentanților Serviciului la Consultările regionale privind normele climatice pentru perioada 1991-2020; - traducerea în limba engleză a rubricii Despre Noi de pe site oficial al Serviciului privind informația generală despre subdiviziunea Centrului administrativ. <p>9. Mass-media</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic privind activitatea și produsul SHS. Coordonarea interviurilor oferite de specialiștii meteorologi. Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a Serviciului. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avertizări hidrometeorologice; - retrospectiva hidrologică săptămânală; - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); - îndemnul către populație de a se informa din prima sursă - SHS. - materialul privind Operaționalizarea Laboratorului de deșeuri a AM și dezvoltarea infrastructurii aferente pe teritoriul SHS, în contextul desfășurării Săptămânii Verde Europeană 2021 în Moldova. - condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna mai. - articolul dedicat Zilei Mondiale a Mediului, marcată la 05 iunie; - materialul privind participarea angajaților SHS în cadrul emisiunii televizate "100 Moldoveni au zis"; - activitatea privind acordarea diplomelor pentru angajații SHS cu prilejul Zilei Mondiale a Mediului; - caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din primăvara anului 2021. - articolul dedicat Zilei deșertificării și secetei, marcată la 17 iunie; - postarea – organizarea excursiilor cu participarea Studenților de la Universitatea de Stat din Moldova, Colegiul Agroindustrial din Ungheni și elevii Academiei Prospera - marcarea Zilei Internaționale a Dunării (29 iunie).
<p>IV. Suport logistic și dotări</p>	<p>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</p> <p>1) Lucrul organizatoric</p> <p>Ședință de lucru, cu reprezentanții „Inteh” SA și SC „ARHIGRAF” SRL pe problemele ce țin de soluțiile și termenii de înlăturare a neajunsurilor stabilite de Grupul de lucru la stația modulară Bălțata. Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersului Grupului de lucru, pentru examinare și decizie, asupra achiziției:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serviciilor de conectare a SM Cahul la conducta de gaze naturale; - servicii de proiectare a divizării sarcinii electrice la I etaj (conform contractului de comodat cu Agenția de Mediu); - lucrări de conexiune a SM Bălțata la energie electrică; - materialelor de construcții (elemente de tâmplărie) pentru SM Cornești; - motocoase pentru oficiul central și subdiviziunile teritoriale;

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>- materialelor de construcții pentru PH: Balasinești, Trinca, Lopatnic și Brânzeni; - cositoarei rotor, pentru tractorul aflat în gestiune; Solicitarea informației și analiza acesteia, asupra necesităților de procurare și dotare cu echipament de protecție și a mobilă de birou. Stabilirea normelor de consum pentru tractorul de model Agromax SH 354, lucrări de cultivare a solului cu freza agricolă de 1,25 m. Scrisoare de avertizare/pretenție companiei Sofi Trans SRL (lucrări necalitative la SM Ștefan-Vodă); Analiza situației și înaintarea propunerilor de delimitare a spațiilor de deservire pentru angajații serviciilor deservire a încăperilor și teritoriului (dispoziția nr. 08 din 01.07.2021). Adresare la compania „Premier Energy” SA pentru desigilare/sigilare a contorului de energie electrică SM Ceadâr-Lunga.</p> <p>2) Lucrări practice operaționale Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare funcțională (<i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, lucrări de construcție a copertinei la SM Chișinău, etc</i>). Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu. Recepționarea/primirea materialelor de construcții: vopsea, țiglă metalică, etc și repartizarea acestora SM și PH. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare (reparația curentă a automobilului Land Rover Defender, efectuarea reviziei tehnice a unităților de transport din subordine. Deplasare de serviciu: - la PH Costești-Stânca și Ungheni pentru identificarea locurilor de amplasarea a stațiilor hidrologice. Întrevederi de serviciu cu reprezentanții Apelor Moldovei, Inspectoratului pentru protecția mediului, administrația barajului Costești-Stânca și pe subiectul amplasării stațiilor hidrologice pe terenurile care le aparțin. - la SM Bălțata cu un potențial ofertant de lucrări de conectare a energiei electrice. - la SM Cornești - lucrări de amenajare și întreținere a teritoriului. - la SM Cornești, Bălți, Fălești și Briceni - stabilirea necesităților de dotare. - la SM Bălțata, Cornești, Fălești, Bălți, Briceni și Soroca - monitorizarea lucrărilor de reparație, dotarea cu materiale de construcții. - la SM Bălțata - monitorizarea lucrărilor de reparație a acoperișului.</p> <p>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor 1) Lucrul organizatoric Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale din cadrul SHS. Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare a echipamentelor conform caietelor de sarcini. Completarea Notei de concept privind obiectivele și nevoile necesare pentru acreditarea laboratorului hidrometeorologic. Întocmirea procedurii de lucru privind restartarea unei stații meteorologice automatizate (AWS) prin acces la distanță. Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora. Colectarea conturilor și recepționarea de mărfii (baterii, cântare analitice) pentru necesitățile Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb. Vizita de lucru la Universitatea de Stat din Tiraspol în scopul rezolvării problemei apărute privind amplasarea postului meteorologic automatizat.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Vizita de lucru la Administrația Drumurilor privind stațiile automatizate din dotare. Realizarea tratativelor cu Întreprinderea de Stat INGEOCAD privind efectuarea verificării metrologice a GPS-ului din dotare de model South 82-T și accesul la sistemul topogeodezic MoldPos.</p> <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Briceni, Sângerei, Bălți, Soroca, Fălești, Leova, Bălțata, Bravicea, Codrii, Ștefan-Vodă, Ceadâr-Lunga, Cantemir; - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului; - realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic, UST; - mentenanța sezonieră la posturile automate AWS și MiniAWS: Hâncești, Nisporeni, Codrii, Ungheni, Cornești, Chișinău, Călărași, Strășeni, Bravicea, Telenești, Orhei, Rezina, Soldănești; - mentenanța și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Șirăuți, Braniște, Lipcani, Costești-Stânca, Naslavcea, Unguri, Soroca, Bălți; - înlocuirea cutiei de protecție la PH Criuleni; - acordarea suportului tehnic, la SM Bălțata; - mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului. <p>Monitorizarea lucrărilor restante de către compania GHESAR și asigurarea îndeplinirii acestora în termeni restrânși.</p> <p>Repartizarea tehnicii noi de calcul.</p> <p>Testarea GPS-ului geodezic South S82-T.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor batimetrice la Vadul lui Vodă și Coșernița.</p> <p>Participarea la exercițiul regional de Stat Major cu suportul experților internaționali ai echipei PPRD EAST 3, desfășurat în cadrul Sediului IGSU.</p> <p>Efectuarea testării funcționalității mijloacelor speciale și a echipamentelor specifice de observații hidrologice, evaluării stării tehnice a mijloacelor de măsurare (Sonar Z-boat 1800), pe lacul de acumulare Ghidighici, în apropierea orașului Vatra.</p> <p>Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului.</p>
ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA IULIE	
<p>I. Centrul Meteorologic</p>	<p>Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice în regim continuu și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional al OMM.</p> <p>Supravegherea continuă a procesului de funcționare și conducerea metodologică a rețelei naționale de stații și posturi. Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate.</p> <p>Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna iunie 2021.</p> <p>Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.</p> <p>Organizarea vizitei expertului internațional în domeniul meteorologiei, care va avea loc în perioada 4-8.07.</p> <p>Elaborarea prognozei roadei medii a porumbului în țară pentru anul 2021.</p> <p>Pregătirea informației meteorologice și agrometeorologice privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna iunie 2021.</p> <p>Pregătirea și completarea informațiilor privind sporul de performanță în trimestrul II a anului 2021 pentru angajații centrului.</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>Calcularea scurgerii apei râurilor RM(iunie) și elaborarea /plasarea buletinul hidrologic pe pagina web a SHS.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Continuarea introducerii datelor în registru a evidenței datelor hidrologice zilnice în format electronic (septembrie-octombrie 2014).</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii august 2021</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă ale râurilor RM (iulie 2021).</p> <p>Analiza și introducerea în format electronic a nivelului apei pentru anul 2021 la postul hidrologic Iaremcea, Usterichi, (r.Prut) pentru lunile V-VI, la postul hidrologic Cernauti – pentru lunile I-VI.</p> <p>Întocmirea tabelelor privind debitele de apă și calcularea scurgerii pentru anul 2020 la p/h Usterichi, (r.Prut).</p> <p>Participarea la studiul batimetric pe sectorul Naslavcea-Unguri, r. Nistru.</p> <p>Efectuarea lucrarilor batimetrice în sectoarele CHE2-s.Naslavcea, or. Moghilev-s.Unguri</p> <p>Actualizarea cheilor limnimetrice la posturile Unguri, Hrușca, Vadul lui Vodă, Bender, Talmaza, Nezavertailovca, Răscăieți.</p> <p>Analiza critica a datelor, tabelelor, materialelor pentru anul 2016.</p> <p>Verificarea evaporatiei la 7 posturi hidrologice (aprilie).</p> <p>Introducerea în format electronic (Excel) a tabelelor de aluviuni în suspensie și a tabelelor fenomenelor de îngheț la toate posturile de râu, pentru Anuarul 2020.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrometrice: Braniște, Șirăuți, inspectarea și calibrarea senzorilor automat de la posturile hidrometrice Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrometrice: Ungheni, Cahul.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la postul hidrometric: Vadul lui Vodă.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la postul hidrometric: Bender, inspectarea și calibrarea senzorilor automați de la postul hidrometric Merenii Noi.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrometrice: Talmaza, Răscăieți, inspectarea și calibrarea senzorilor automați de la posturile hidrometrice Tudora, Căușeni.</p>
<p>III. Support administrativ</p>	<p><u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u></p> <p>Completarea și prezentarea Raportului privind realizarea Planului SHS pentru 2021.</p> <p>Elaborarea Registrului Riscurilor din cadrul centrului administrativ.</p> <p><u>Managementul fluxului de documente.</u></p> <p>Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p><u>Management economico-financiar</u></p> <p>Elaborarea scrisorii către MADRM pentru realocare financiară.</p> <p>Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Intocmirea contractelor de achiziție de mică valoare, conform solicitărilor.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p> <p>Perfectarea facturilor lunare și transmiterea acestora către agenții economici, utilizatori ai informației hidrometeorologice.</p> <p>Casarea materialelor de mică valoare conform actelor recepționate.</p> <p><u>Resursele umane</u></p> <p>Evidența și gestionarea resurselor umane.</p> <p>Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.</p> <p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u></p> <p>Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.</p> <p>Actualizarea documentației aferente procesului.</p> <p><u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u></p> <p>Completarea și actualizarea paginii web a SHS conform informațiilor sistematizate.</p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziunie. Actualizarea arhivei interne a Serviciului. Asigurarea logisticii, conexiunilor etc. privind ședințele organizate on-line. Definitivarea ofertelor cu compania Orange privind costurile programelor antivirus, telefonie și servicii internet, pentru observatorii hidrologii din cadrul RNMH.</p> <p><u>Relații publice</u> Realizarea corespondenței internaționale. Plasarea conținutului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media. Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS. Acordarea suportului instructiv colegilor din compartiment. Verificarea/monitorizarea agenților de mass-media despre modul de informare asupra prognozei meteo, referire la sursă, veridicitatea informațiilor, etc.</p>
<p>IV. Suport logistic și dotări</p>	<p>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS Studierea pieței, înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna iunie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS. Examinarea materialelor și identificarea soluțiilor pe problemele legate de: - turnul stației anemometrice din s. Cîrpești; - reparații necalitative la SM Ștefan Vodă și Bălțata; Inițierea și monitorizarea lucrărilor de reparație la SM Briceni, Cornești. Pregătirea materialelor, semnarea contractelor de achiziție de mică valoare și inițierea lucrărilor de conexiune și amenajare la SM Bălțata. În baza avizului de racordare, de inițiat activități de proiectare și conexiune (separare) a sarcinii electrice la I etaj (încăperi transmise în locațiune Agenției de Mediu. Pregătirea materialelor, achiziția materialelor de construcție și finisaj pentru lucrările de reparație și amenajare, planificate la stațiile meteorologice și posturile hidrologice. Finisarea construcției copertinei din metal la SM Chișinău.</p> <p>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor Contactarea reprezentanților companiilor producătoare a echipamentelor necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice. Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini. Evacuarea deșeurilor electronice casate. Inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice. Mentenanța sezonieră la MiniAWS montate în Chișinău (MiniAWS UTM, Universitatea Agrară, Liceul Gogol, Parcul Dentrarium, UST, Colegiul de Ecologie). Inițierea lucrărilor de reamplasare a MiniAWS Universitatea de Stat din Tiraspol.</p>

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ