

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru luna August 2021

Ministerul Mediului al Republicii Moldova
Perioada de raportare: august 2021
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , / www.meteo.md

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
ACȚIUNI REALIZATE	
I. Centrul Meteorologic	<p><i>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursul perioadei de raportare</i> Vreme neomogenă după regimul termic și cu precipitații. <i>Temperatura medie lunară:</i> +19,3..+22,8°C, depășind valorile normei cu 0,5-1,5°C. <i>Temperatura maximă a aerului:</i> +37°C (la SM Ceadîr-Lunga). Numărul de zile cu temperatura maximă a aerului de +30°C și mai mult a variat în teritoriu de la 2 până la 12 zile (norma fiind de 3-10 zile), cu temperatura maximă de +35°C și mai mult, izolat în sudul țării a constituit 1-2 zile (norma fiind de o zi). <i>Temperatura minimă a aerului:</i> +9°C (SM Soroca). Suma precipitațiilor pe 65% din teritoriu: 105-210 mm (200-370% din normă), izolat (25% din teritoriu), cantitatea acestora - 40-95 mm (80-190% din normă). În raioanele extreme din sud suma precipitațiilor - 10-25 mm (20-45% din normă). <i>Suma precipitațiilor</i> căzute după regiuni a constituit: la nord – în fond 70-140 mm (135-240% din normă); în centrul – 80-210 mm (150-370% din normă); - în sudul țării 40-140 mm (80-240% din normă), izolat – 10-25 mm (20-45% din normă). Pe 6 august pe teritoriul țării s-au semnalat fenomene meteorologice extreme sub formă de averse puternice: la SM Chișinău în decurs de 11 ore au căzut 54 mm de precipitații, la SM Ștefan-Vodă – 75 mm în decurs de 3 ore.</p> <p><i>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze</i> <i>Condițiile meteorologice</i> au fost în fond favorabile pentru coacerea și acumularea zahărului la culturile pomicole și struguri, inclusiv pe cea mai mare parte a teritoriului țării pentru pregătirea solului pentru semănatul culturilor de toamnă. Condițiile de creștere a rădăcinii sfeclei de zahăr au fost preponderent bune.</p> <p><i>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</i> Emise, publicate și transmise consumatorilor 9 avertizări meteorologice: - 4 - vreme caniculară (cod galben pentru perioada 2.08, 5.08, 16-17.08, 16-19.08); - 5 - instabilitatea atmosferică (cod galben pentru 2.08, 5-6.08, 17.08, 18.08, 26.08).</p> <p><i>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - 96% - pentru prognoze de scurtă durată; - 94% - pentru prognoze de durată medie; - 73% - pentru avertizările meteorologice.</p> <p><i>5. Prestarea serviciilor meteorologice</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date/informații meteorologice: - 67 certificate condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 456 informații pentru consumatori potrivit schemelor/contractelor aprobate; - prognoza recoltei medii a grâului de toamnă pe teritoriul RM în anul 2021; - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna iulie 2021(MEI) - date lunare a temperaturii, umidității și cantitatea de precipitații (iulie 2021-MEI). - informația meteo conform datelor PH Giurgiulești privind suma precipitațiilor zilnice (iunie 2021), normele medii lunare (ianuarie-decembrie), normele medii lunare privind numărul de zile cu precipitații (ianuarie-decembrie) - (Grădina Botanică).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>- informația meteorologică privind cantitatea zilnică și decadală de precipitații pentru anii 2000-2020, conform datelor PH Chișinău (r. Bâc) și SM Chișinău (MADRM).</p> <p><i>Mass-media:</i> Prognoze meteorologice pentru: Radio Moldova - 31, Moldova TV 1 - 31, Russkoe Radio - 31, Publika TV- 31, Canal 2 - 31, Canal 3 - 31, Prime - 31, Sputnik - 31. Acordarea interviului la posturi de televiziune: ProTV, Prime TV, MIR, BTV, TV-6, Moldova-1, NTV Moldova, Primul în Moldova și Publika TV, cât și la portalele de știri: Kp.md, Newsmaker.md.</p> <p>6. Rețeaua de observații meteorologice: - realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale; - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor;</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice: - elaborarea prognozei lunare de lungă durată pentru temperatura aerului și precipitațiilor (august 2021); - elaborarea prognozei roadei medii a sfeclei de zahăr în țară pentru anul 2021; - actualizarea prognozelor recoltei porumbului și florii-soarelui pentru anul 2021; - informația săptămânală, decadală și lunară privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create (pagina web a SHS); - caracteristica climatică a lunii septembrie și a sezonului de toamnă (pagina web); - informațiile privind umiditatea solului la fiecare decadă a lunii august 2021.</p> <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează: - prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații pentru luna iulie 2021; - prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi pentru luna iulie 2021 - presiunea și temperatura aerului la fiecare oră p/u luna iulie 2021 (SM Chișinău); - datele Anuarului agrometeorologic pentru anul 1950 (lucrări finisate); - datele din lunarele meteorologice p/u anii 1961,1962,1963 și 1993 (lucrări inițiate).</p> <p>9. Alte activități Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); Participarea în cadrul ședinței privind cooperarea bilaterală în domeniul hidrometeorologic în scopul dezvoltării și îmbunătățirii prognozelor și avertizărilor meteorologice cu Administrația Națională de Meteorologie din România (ANM). Definitivarea condițiilor de încheiere a contractului cu referire la mentenanța radarului meteorologic DWSR-3501C. Pregătirea proiectului scrisorii de intenție către ANM privind experiența utilizării modelelor numerice de prognozare ale vremii și avertizărilor meteorologice. Perfectarea informației privind descrierea generală a Centrului meteorologic, precum și scopul fiecărei funcții și activităților de bază (Ministerul Mediului). Elaborarea și prezentarea spre aprobare a Registrului de Riscuri a subdiviziunii. Sistematizarea și prezentarea propunerilor pentru bugetului SHS pentru anul 2022. Întocmirea listei privind blanchetele și tabelele necesare de editat la tipografie. Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte.</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului perioadei de raportare <i>În râul Nistru</i> scurgerea apei s-a caracterizat cu debite sub normă, constituind 45.0 – 75.0 % din volumul mediu multianual. Pe <i>râurile mici</i> scurgerea apei s-a caracterizat cu debitele sub normă, astfel scurgerea apei pe r. Răut și r. Botna – constituind 30.0 – 60.0%, pe râurile r. Beloci, Ciorna - 70.0 – 95.0 %, iar pe r. Vilia scurgerea a fost peste normă și a constituit - 110 – 120 % din volumul mediu multianual.</p> <p>2. Posibile prognoze Luna septembrie se caracterizează ca perioada cu nivelul scăzut a apei pe întreg teritoriul RM ce inițiază <i>etiajul de toamna</i> care este condiționat de cantitatea precipitațiilor scăzute în munții Carpații din Ucraina cât și pe teritoriul țării.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>În continuare se menține riscul de producere a viiturilor, în comparație cu luna august frecvența acestora fiind în scădere cu circa 20-30%.</p> <p>3. Prognoze hidrologice: Emise, publicate și transmise consumătorilor: - 132 prognoze de scurtă durată privind <i>debitele de apă</i>. - 117 prognoze de scurtă durată privind <i>nivelurile de apă</i>, pentru uz intern. - 3 prognoze de medie durată.</p> <p>4. Avertizări hidrologice Emise și plasate pe pagina web a SHS 3 prognoze de scurtă durată, inclusiv două de formare a scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale și creșterea locală a nivelului apei pe râurile mici cu 0.1-0.5 m (05-06 și 26-27 august) și una de formare a scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale (râurile mici) (18 august).</p> <p>5. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate - 99.6 % - pentru prognoze de scurtă durată</p> <p>6. Prestarea serviciilor hidrologice Difuzarea, pe pagina web a SHS, și beneficiarii de informație hidrologică specializată conform Schemei aprobate, a 31 rapoarte hidrologice.</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna iulie 2021 și elaborarea / plasarea buletinul hidrologic (pagina web a SHS). Actualizarea caracteristicii hidrologice pentru luna septembrie 2021. Completarea graficului de nivel pentru posturile informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza. Analiza critică a datelor pentru anul 2016.</p> <p>8. Rețeaua națională de observații hidrologice: - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor; - analiza datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora; - prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la PH Braniște, Șirăuți, Bender, Merenii Noi, Talmaza, Râscăieți, Cahul, Ungheni; - efectuarea măsurătorilor de debit la PH Costești-Stânca, Braniște, Lopatnic, Brânzeni, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sănătăuca, Rezina, Merenii Noi, Sevirova, Cubolta, Trinca, Talmaza, Tudora, Râscăieți, Cahul și Ungheni; - elaborarea rapoartelor cu privire la efectuarea măsurătorilor de debit la PH Braniște, Șirăuți, Bender, Merenii Noi, Talmaza, Râscăieți, Cahul, Ungheni.</p> <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice Interpretarea și introducerea în format electronic, a datelor hidrologice, după cum urmează: datele hidrologice zilnice (iulie); datele privind debitele de apă ale râurilor (august); debitele de apă și calcularea scurgerii pentru anul 2020 la PH Cernăuți, (r.Pрут); datele de nivel medii zilnice a apei pentru lunile VI-VII a anul 2021 la PH Galici, Zalesciki, Mogilău-Podolsk (r.Nistru); datele temperaturii apei la posturile hidrologice de lac, a turbidității apei la toate posturile hidrologice, a tabelor de aluviuni în suspensie la toate posturile de râu, a tabelor fenomenelor de îngheț la toate posturile de râu și lac pentru Anuarul 2020, calcularea viiturii pentru anul 2020, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață”. Sistematizarea bazei de date pentru toate posturile hidrologice din bazinul Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2020. Verificarea evaporatiei la 7 posturi hidrologice pentru luna aprilie, anul 2021. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>10. Alte activități Supravegherea procesului de realizare a sarcinilor conform procesului verbal, a ordinilor notelor și rapoartelor privind activitatea CH. Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal, lunar). Participarea la întrevvedere cu omologii români în scopul consultării proiectului instrucțiunilor hidrologice și a modului de difuzare a prognozelor/avertizărilor. Participarea la ședința de prezentare a Raportului de evaluare a rețelei de observații hidrologice și a capacităților operaționale instituționale ale SHS”(on-line).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului. Instruirea în muncă a noului angajat privind activitatea zilnică. Elaborarea instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice Perfectarea informației privind descrierea Centrului hidrologic, precum și scopul fiecărei funcții și activități de bază care se realizează (Ministerul Mediului). Descrierea narativă a procesului regimului de muncă al inginerului-prognozist și elaborarea prognozelor de scurtă durată în r. Prut și Nistru și în râurile mici ale RM. Deplasarea de serviciu pentru observații și măsurări de debit la PH Braniște, Șirăuți, Bender, Merenii Noi, Talmaza, Răscăieți, Cahul, Ungheni.</p>
<p>III. Suport administrativ</p>	<p>1. Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS: Revizuirea proiectului de lege cu privire la modificarea Legii nr.1536/1998 privind activitatea hidrometeorologică și expedierea spre promovare în Parlamentul RM. Perfectarea proiectului de modificare a ordinului SHS nr.235/2020 privind aprobarea Regulamentului Celulei de criză pentru gestionarea riscului de inundații. Organizarea, transmiterea invitațiilor și participarea în cadrul Atelierului de lucru privind analiza rețelei hidrologice de comun cu experții PNUD. Transmiterea la adresa MM, a informației privind regulamentul, structura, statele de personal , precum și privind rectificarea surselor de venituri colectate. Perfectarea proiectului Acordului de comodat cu Institutul de Ecologie și Geografie al Academiei de Științe a Moldovei. Participarea în cadrul ședinței privind cooperarea bilaterală în domeniul hidrometeorologic în scopul dezvoltării și îmbunătățirii prognozelor și avertizărilor meteorologice cu Administrația Națională de Meteorologie din România. Participarea la ședința cu reprezentanții Agenției Relații Funciare și Cadastru. Participarea la ședința privind definitivarea condițiilor de încheiere a contractului cu referire la mentenanța radarului meteorologic DWSR-3501C.</p> <p>2. Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare. Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte. Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări a angajaților. Lucru asupra elaborării cadrului de reglementare intern privind cerințele unice de întocmire a unei proceduri operaționale. Descrierea grafică a procesului de angajare în cadrul Serviciului. La nivel central a fost documentată 1 ședință operativă a conducerii SHS. Din totalul sarcinilor dispuse spre executare 9 – au fost realizate, 3- în proces de realizare, 3-stopate pe moment (cu acordul administrației).</p> <p>3. Managementul fluxului de documente Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 61 scrisori de intrare (dintre care 5- parvenită de la MADRM, 6-de la persoanele fizice și 50- de la persoanele juridice) și 90 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 15 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță, demontarea postului hidrometric-Goian(ord. nr.161/02.08); - delegarea angajaților în deplasări interne (ord.nr.162/02.08,nr.165/06.08,nr.166, 167/16.08,nr.169/19.08, nr.170/21.08, nr.171/23.08, nr.173/25.08); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.163/03.08, nr. 164/04.08,nr.168/18.08); - aprobarea Registrului Riscurilor al Centrului meteorologic (ord.nr.172/24.08); - munca suplimentară (ord.nr.174, 175/26.08).</p> <p>4. Management economico-financiar Veniturile încasate au valorat 52032,73 lei (8% din suma planificată) mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere. În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 26 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată și 2 instituții de stat (fără percepere de taxe).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Calcularea salariului pentru luna august, realizarea tuturor reținerilor salariale și transferul mijloacelor bănești pe cardul salariaților.</p> <p>Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Finalizarea procedurii de achiziție publică privind achiziționarea serviciilor de mentenanță a radarului meteorologic.</p> <p>Lansarea procedurii de mică valoare de achiziție a moriștilor hidrologice, servicii de proiectare a conductelor de gaze naturale.</p> <p>Întocmirea registrului Factorilor fiscale emise pentru luna august.</p> <p>Emiterea facturilor pentru restituirea cheltuielilor pentru consumul energiei electrice în baza contractelor de comodat.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 46 ordine de plată.</p> <p>5. Resurse umane și asistență juridică</p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 40 ordine cu privire la personal.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 3 persoane și au demisionat 3 angajați din cadrul Serviciului.</p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>Furnizarea informației sub aspect gender pentru OMM (în comun cu Serviciul cooperare, comunicare și relații internaționale).</p> <p>Generalizarea informației și elaborarea răspunsului către Cancelaria de Stat cu privire la rata de vaccinare a personalului SHS</p> <p>6. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale; <p>7. Dezvoltarea informațională</p> <p>Elaborarea hărților tematiche.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>8. Cooperare și comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - completarea chestionarului privind starea resurselor umane și dezvoltarea competențelor în serviciile meteorologice și hidrologice naționale pentru OMM - sistematizarea informației privind organizarea serviciilor meteorologice din statele membre ale UE și CSI, analiza comparativă a statutului, apartenenței guvernamentale, a competențelor funcționale de bază și altor caracteristici instituționale. - elaborarea și expedierea scrisorii de răspuns privind refuzul de participare la cea de-a 32-a sesiune a Consiliului Interstatal pentru Hidrometeorologie din CSI (ce urmează să se desfășoare la Erevan, Armenia), din lipsa resurselor financiare (Cancelaria de Stat și în adresa organizatorilor). <p>9. Mass-media</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Coordonarea interviurilor oferite de specialiștii meteorologi.</p> <p>Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a Serviciului.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avertizări hidrometeorologice; - retrospectiva hidrologică săptămânală; - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> - caracterizarea condițiilor meteorologice și agrometeorologice din decada a treia a lunii iulie și pentru prima decadă a lunii august 2021; - postare privind îndemnul de alăturare la comunitatea SHS pe pagina oficială a SHS: http://www.meteo.md; - lansarea concursului de fotografii pentru elaborarea calendarului 2022; - evenimentul privind desfășurarea Atelierului de lucru consultativ privind evaluarea rețelei de observații hidrologice.
<p style="text-align: center;">IV. Suport logistic și dotări</p>	<p><i>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric</i> Studierea pieței și identificarea potențialilor ofertanți p/u prestarea de servicii privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - divizare a sarcinii electrice la I etaj; - amenajarea teritoriului la SM Bălțata (<i>lucrări de terasament, îngrădire și pavare</i>); - construcțiilor modulare pentru posturile hidrometrice. <p>Examinarea necesităților și sistematizarea informației privind propunerile pentru elaborarea bugetului integral a.2022.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></p> <p><i>3) Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</i></p> <p><i>4) Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților și vizitatorilor.</i></p> <p><i>5) Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică (cosirea ierbii, prelucrarea solului, etc).</i></p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Organizarea și supravegherea lucrărilor de reparație la SM Cornești. Organizarea, supravegherea și recepționarea lucrărilor de reparație la SM Bălțata (înlăturarea neajunsurilor stabilite la stația modulară de către SA Inteh). Recepționarea lucrărilor de conectare la energia electrică a SM Bălțata. Supravegherea lucrărilor de reparație la SM Briceni. Organizarea și supravegherea lucrărilor de reparație la PH Trinca.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric</i> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini. Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților SHS. Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora. Recepționarea bunurilor materiale (cuptoare agrometeorologice) procurate de la compania SIA Tehnology. Negocierea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb. Întocmirea listei privind echipamentul de la posturile hidrologice automatizate instalate pe podurile rutiere. Efectuarea vizitei de lucru la Administrația de Stat a Drumurilor privind efectuarea lucrărilor de reparație a podurilor unde sunt instalate posturi hidrometrice automatizate. Identificarea soluțiilor privind reamplasarea laboratorului de verificări metrologice. Elaborarea planului bugetar pentru anul 2022.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST; - calibrarea PH Cahul și Ungheni (de comun cu angajații CH); - reconectarea senzorului deteriorat și restabilirea contactului de alimentare la Sun Tracker, din cadrul SM Chișinău;

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> - acordarea suportului tehnic la SM Bălți, Soroca, Briceni, Leova; - acordarea suportului tehnic la SM Fălești și PAM Florești și efectuarea mentenanței sezonieră pe partea de nord a RM (direcția regională Nord); - mentenanța sezonieră la MiniAWS din partea de sud a RM (direcția regională Sud); - reparația senzorului de presiune atmosferică de la SM Leova; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Chișinău, Ștefan-Vodă, Briceni, Codrii, Fălești, Ceadâr-Lunga, Leova, Bălți, Rezina; - restabilirea fluxului de date a serverelor de date din incinta SHS; - restabilirea serverului și fluxului de date de la stațiile Adasa; - efectuării mentenanței sezoniere a MiniAWS instalate pe teritoriul mun. Chișinău; - amenajarea/repararea încăperilor laboratorului de verificări metrologice; - instalarea mobilierului și reconectarea instalațiilor în laboratorului specializat; - demontarea PH Goian; - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS; - montarea rețelei de internet în cadrul unor subdiviziuni din cadrul sediului central; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS. <p>Recepționarea dulapurilor de uscat și testarea acestora. Colectarea / afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.</p>
ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA SEPTEMBRIE	
<p>I. Centrul Meteorologic</p>	<p>Realizarea de observații în cadrul rețelei în regim continuu și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional pentru schimbul de date internațional.</p> <p>Supravegherea continuă a procesului de funcționare și conducerea metodică a rețelei naționale. Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate.</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna august 2021.</p> <p>Pregătirea informației meteorologice și agrometeorologice privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna august și în sezonul de vară 2021.</p> <p>Elaborarea prognozei lunare de lungă durată privitor la temperatura aerului și precipitații pentru luna septembrie 2021.</p> <p>Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte.</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>Calcularea scurgerii apei râurilor RM (august) și elaborarea/plasarea buletinul hidrologic pe pagina web a SHS.</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii octombrie 2021.</p> <p>Introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic p/u luna august 2021.</p> <p>Introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic p/u luna noiembrie 2014.</p> <p>Completarea graficelor de nivel zilnic la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni, Brâzna.</p> <p>Pregătirea informației privind regimul hidrologic al RM în perioada de vară 2021.</p> <p>Descrierea narativă a procesului de verificare prognozelor de scurtă durată privind debitelor și nivelurilor apei în r. Prut și Nistru.</p> <p>Elaborarea instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice.</p> <p>Continuarea sistematizării bazei de date pentru toate posturile hidrologice din bazinul râului Nistru pentru anul 2020 de observații, în format electronic (Excel).</p> <p>Verificarea evaporatiei la posturile hidrologice Chișinău (lunile mai-iulie), Briceni (lunile aprilie-iulie), și Cahul (lunile iunie-iulie), anul 2021.</p> <p>Descrierea narativă a procesului privind calcularea debitelor aluviunilor în suspensie.</p> <p>Introducerea și calcularea debitelor minime de apă (Forma A și B) pentru anul 2020, pentru Îndrumarul „Datele multianuale ale apelor de suprafață”.</p> <p>Introducerea și calcularea fenomenelor de îngheț pe râuri (Forma A și B) pentru anul 2020, pentru Îndrumarul „Datele multianuale ale apelor de suprafață”.</p> <p>Introducerea în format electronic (Excel) a tabelelor privind temperatura apei la toate posturile de râu, pentru Anuarul 2020.</p> <p>Efectuarea lucrărilor batimetrice în sectoarele CHE2-Naslavcea, Moghiliov- Unguri.</p> <p>Întocmirea planului pentru cursurile specializate în hidrologie.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<p>III. Support administrativ</p>	<p>Elaborarea cadrului de reglementare intern privind cerințele unice de întocmire a unei proceduri operaționale.</p> <p>Organizarea și monitorizarea evenimentelor prioritare cu participarea conducerii SHS.</p> <p>Completarea și transmiterea propunerilor către Ministerul Mediului cu referire la Planul de acțiuni a Guvernului pentru 2021-2022.</p> <p>Elaborarea Viziunii de dezvoltare a instituției și prezentarea acesteia către conducerea Serviciului, ulterior către Ministerul Mediului.</p> <p>Elaborarea și transmiterea opiniei privind prevederile stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Mediului aprobat.</p> <p>Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Întocmirea contractelor de achiziție de mică valoare, conform solicitărilor.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p> <p>Colectarea informațiilor de la subdiviziuni privind propunerile de buget pentru 2022.</p> <p>Evidența și gestionarea resurselor umane, fortificarea integrității arhivei.</p> <p>Analiza tabelelor de pontaj și analiza modului de tabelare a angajaților care activează în ture. Elaborarea propunerilor pentru tabelarea corectă a muncii prestate în schimburi, prin cumul, a orelor suplimentare.</p> <p>Verificarea și aprobarea contractelor privind realizarea practicii la SM Ceadâr Lunga.</p> <p>Completarea și actualizarea paginii web a SHS, conform informațiilor sistematizate.</p> <p>Asigurarea logisticii, conexiunilor etc. privind ședințele organizate on-line.</p> <p>Lucrul asupra Conceptului de dezvoltare a sistemului informațional (termen 3 luni).</p> <p>Realizarea corespondenței internaționale și a capacităților de comunicare externă.</p> <p>Plasarea periodică a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS.</p> <p>Verificarea/monitorizarea agențiilor de mass-media despre modul de informare asupra prognozei meteo, referire la sursă, veridicitatea informațiilor, etc.</p> <p>Lucrul asupra propunerilor pentru organizarea evenimentelor „Ziua profesională”, cu planificarea tematicii, concursurilor, expozițiilor, prezentarea necesităților și costurilor estimative, etc.), evenimente planificate pentru luna octombrie 2021.</p>
<p>IV. Support logistic și dotări</p>	<p>Studierea pieței, înaintarea demersurilor pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate în luna septembrie, necesare pentru asigurarea activității SHS.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Lucrări de întreținere sezonieră a terenului adiacent.</p> <p>Pregătirea materialelor respective, semnarea contractelor de achiziție de mică valoare și inițierea lucrărilor de amenajare (gard, pavaj) la stațiile meteorologice Bălțața.</p> <p>Monitorizarea și primirea lucrărilor de reparații la SM Briceni.</p> <p>Evacuarea deșeurilor electronice casate.</p> <p>Deplasare în interese de serviciu cu scopul inspectării și determinării stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul rețelelor de observații.</p> <p>Deplasare în interes de serviciu cu scopul efectuării mentenanței sezoniere la MiniAWS montate în Chișinău (MiniAWS UTM, UAM, Liceul „Gogol”, Parcul Dentrarium, UST, Colegiul de Ecologie).</p> <p>Inițierea lucrărilor pentru reamplasarea postului MiniAWS UST.</p>

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ