

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTURII REGIONALE ȘI MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru luna aprilie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova	
Perioada de raportare: aprilie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
ACȚIUNI REALIZATE	
I. Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursului perioadei de raportare Pe teritoriul țării s-a semnalat vreme mai rece ca de obicei și cu precipitații. <i>Temperatura medie lunară</i> a fost mai scăzută față de valorile normei cu 1-2°C, ce constituie +7,5..+9,0°C. <i>Temperatura maximă a aerului</i> a urcat până la +25°C (la SM Camenca). <i>Încheturile în aer</i> s-au înregistrat, după cum urmează: - pe 11-12 și 17 aprilie, cu intensitatea în fond de -1..-2°C, ceea ce în această perioadă se semnalează în medie o dată în 5-10 ani, în unele raioane (pe 11-12 aprilie) cu intensitatea de -3..-4°C, ceea ce se semnalează în medie o dată în 20 ani; - pe 28 aprilie în nordul și centrul țării cu intensitatea de -1..-4°C, ceea ce în această perioadă se semnalează în medie o dată în 20-30 ani. <i>Încheturile la suprafața solului</i> cu intensitatea de -1..-5°C și la înălțimea de 2 cm de la suprafața solului cu intensitatea de -1..-8°C s-au înregistrat pe o mare parte a teritoriului țării, pe 11-13 și 17-18 aprilie. De asemenea, pe 28 aprilie pe o mare parte a teritoriului țării s-au atestat înghețuri la suprafața solului și la înălțimea de 2 cm de la suprafața solului cu intensitatea de -1..-6°C, ceea ce se semnalează în medie o dată 5-10 ani. <i>Suma precipitațiilor</i> în decursul lunii pe 80% din teritoriul țării a constituit 33-68 mm (75-170% din normă), în restul teritoriului – 23-30 mm (65-70% din normă). <i>Cantitatea lunară de precipitații</i> după regiuni a constituit: - Nord: 35-68mm(75-170% din normă), izolat 25-30mm(50-70% din normă); - Centru: 37-56 mm (100-135% din normă); - Sud: 33-55mm (90-150% din normă), local (Vulcănești) 23 mm (65% din normă).</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze <i>Condițiile meteorologice</i> au fost favorabile pentru creșterea, dezvoltarea culturilor de toamnă, celor pomicole și viței de vie, totodată pentru prelucrarea solului și semănatul culturilor agricole. Înghețuri în aer cu intensitatea de -4°C, semnalate la sfârșitul lunii în nordul și centrul țării, au creat pericol de vătămare pentru culturile pomicole și nuc.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Emise, publicate și transmise consumatorilor 3 avertizări meteorologice: - privind înghețurile (cod galben pentru 24.04, 25.04 și 28.04).</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit: - 97% - pentru prognoze de scurtă durată; - 96% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizările meteorologice.</p> <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații meteorologice: - 67 certificate privind condițiile meteo/agrometeo p/u persoanele fizice și juridice; - 491 informații specifice p/u consumatori potrivit schemelor/contractelor aprobate;</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> - informația privind evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna martie 2021 pentru 14 stații meteorologice(MEI); - informația privind datele lunare a temperaturii, umidității relative și cantitatea de precipitații pentru luna martie 2021 înregistrate la cele 14 stații meteorologice (MEI); - informația meteorologică privind datele zilnice a sumelor de precipitații pentru perioada 22.09-22.10.2020, în cadrul Proiectului OMM - SEE-MHEWS-A. - informația privind temperatura medie anuală și cantitatea de precipitații pentru anii 2011-2020, conform datelor SM Chișinău (ICAS al Agenția „Moldsilva”); - informația privind cantitatea de precipitații și norma acestora conform datelor PAM Glodeni, Telenești, Strășeni, Căușeni și SM Bravicea și Bălțata (Agenția „Moldsilva”); - informația privind temperatura medie și norma acestei conform datelor SM Bălți, Bravicea, Chișinău, Bălțata, Ștefan-Vodă (Agenția „Moldsilva”). - informația meteorologică privind temperatura medie lunară, umiditatea relativă medie și cantitatea lunară de precipitații p/u perioada ianuarie 2011-martie 2021, conform datelor SM Bravicea, Bălțata, Briceni, Soroca și Bălți (UASM); - informația privind cantitatea de precipitații p/u perioada 1.01-19.04.2021(MADRM); - informația privind rezervele de umiditate productivă în sol la 8.04.2021(MADRM); - informația privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 12-18 aprilie 2021(MADRM); - prognoza vremii pentru perioada 20-26 aprilie 2021(MADRM). <p><i>Mass-media:</i></p> <p>Prezentarea prognozelor pentru: Radio Moldova - 30, Moldova TV 1 - 30, Russkoe Radio - 30, Publika TV- 30, Canal 2 - 30, Canal 3 - 30, Prime - 30, Sputnik - 30.</p> <p>Acordarea interviului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la posturi de televiziune: Moldova 1, TVR Moldova, Accent TV, Canal 2, Pro TV, TV 8; TV-Bălți, Agro TV, Prime TV, Cotidianul TV. - la postul de radio Radio Moldova; - la portaluri de știri: IPN.md și Newsmaket.md. <p>6. Rețeaua de observații meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale; - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor; - inspectarea privind efectuarea observațiilor meteo la SM Bălțata, Bravicea, Codrii. - instalarea la PAM Strășeni a echipamentului Delta-T destinat determinării umidității solului și instruirea tehnicianul privind modul de operare a acestui. <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prognoza lunară de lungă durată (temperatura și precipitații) pentru luna aprilie 2021; - informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice săptămânale, decada, lunare (pagina web a SHS); - caracteristica climatică a lunii mai (pagina web a SHS); <p>Pentru publicarea pe pagina oficială de facebook a SHS au fost pregătite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 informații privind prognoza vremii; - 3 informații privind avertizările meteorologice; - caracteristica climatică pentru luna aprilie - condițiile meteorologice și agrometeorologice în decada a doua a lunii aprilie 2021; - raportul privind starea climatului global în anul 2020, publicat de către OMM. <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice</p> <p>Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații pentru luna martie 2021; - prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi pentru luna martie 2021; - observațiile actinometrice (în termen și lunare SM Chișinău) p/u luna aprilie 2021; - presiunea atmosferică și temperatura la fiecare oră - martie 2021 (SM Chișinău). <p>Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data apariției primei și ultimei zăpezii, p/u la toate posturile (1945-1993-continuă);

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<p>11. Cant. al. Meteorologic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - presiunea atmosferica la nivelul stației (medie, maximă și minimă) conform datelor înregistrate la 8 stații meteorologice (1945-2000-continuă); - includerea datelor Anuarului agrometeorologic p/u 1948 (lucrările continuă). - datele zilnice a temperaturii aerului conform datelor SM Chișinău pentru perioada anilor 1886-1917 și 1941; - datele privind diferite elemente (nebulozitatea, viteza medie și maximă a vântului, cantitatea decadală de precipitații) pentru anul 2020; - reînnoirea normelor valorilor zilnice ale temperaturii aerului pentru toată perioadă de observații conform datelor SM Chișinău, Tiraspol, Cahul. <p>9. Alte activități</p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;</p> <p>Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm;</p> <p>Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă);</p> <p>Participarea la ședința organizată on-line în regim on-line, în scopul susținerii financiare a SHS în cadrul proiectul „Synergie & Meteofactory” (6 aprilie 2021).</p> <p>Participarea la cea de-a III-a parte a primei sesiuni a Comisiei pentru monitorizare, infrastructură și sisteme informaționale (INFCOM-1) a OMM, desfășurată în perioada 12-16 aprilie on-line.</p> <p>Participarea la evenimentul dedicat Zilei de informare a EUMETSAT pentru țările din Europa de Est, Caucaz și Asia Centrală, desfășurată în perioada 21-22 aprilie on-line.</p> <p>Perfectarea și publicarea la forumuri SEECOF și MedCOF informația privind veridicitatea prognozei a sezonul de iarnă și condițiile meteorologice în RM create pe parcursul sezonului de iarnă 2020-2021.</p> <p>Participarea la seminarul cu tematica „Evaluarea rețelei existente de observații meteorologice și a capacităților instituționale operaționale în domeniul meteorologiei”, desfășurată la 23 aprilie on-line.</p> <p>Participarea în comun cu reprezentantul Meteolarm la acordarea ajutorului tehnic privind instalarea noului instrument de transmitere a avertizărilor pe noua platformă Meteolarm.</p> <p>Perfectarea și transmiterea către Meteo France International o scrisoare de intenție.</p> <p>Perfectarea și transmiterea scrisorii de răspuns la solicitarea parvenită de la Comitetul executiv al CSI cu referire la proiectul Raportului privind activitățile Consiliului Interstatal pentru Hidrometeorologie din statele membre CSI.</p> <p>Perfectarea și transmiterea datelor pentru publicarea în „Raportul general anual cu privire la starea și schimbarea climei pe teritoriul țărilor-membri CSI pentru 2020”.</p> <p>Perfectarea informației suplimentare pentru expertul internațional cu privire la realizarea analizei funcționale a componentei meteorologice.</p> <p>Completarea și transmiterea chestionarului privind rolul și funcționarea asociațiilor regionale(OMM).</p> <p>Expedierea cererii privind participarea la conferința internațională științifico-practică cu tematica „Hidrometeorologie, schimbări climatice și monitorizarea mediului: problemele actuale și modalitățile de soluționare a acestora”(Uzghidromet).</p> <p>Perfectarea și transmiterea scrisorii de răspuns la solicitarea parvenită de la MAEIE privind participarea la Sesiunea a 17-a a Asociației Regionale II.</p> <p>Desfășurarea lucrărilor privind practica ce precede probe de absolvire a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău, pe parcursul perioadei 19-30 aprilie.</p> <p>Elaborarea propunerilor pentru modificarea Studiului de referință la nivel de țară privind reducerea riscului în caz de dezastre, sisteme de avertizare timpurie și servicii de agrometeorologie în RM, elaborat în cadru FAO.</p> <p>Întocmirea listei echipamentelor necesare pentru Rețeaua Națională de Observații Meteorologice.</p> <p>Întocmirea planului de activitate a centrului pentru luna aprilie 2021.</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare (rapoarte săptămânale, lunare, trimestrial).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursul perioadei de raportare În râul Nistru și în râul Prut, în amonte de lacul de acumulare Costești - Stânca scurgerea apei s-a caracterizat cu debitele peste normă, oscilând între valori de 100 - 140% din volumul mediu multianual, iar în aval de Costești – Stânca scurgerea apei s-a caracterizat cu debitele sub normă, oscilând între 70-90% din volumul multianual. Pe râurile mici scurgerea apei s-a caracterizat cu debitele sub normă și a constituit 20 - 70% din volumul mediu multianual.</p> <p>2. Posibile prognoze Frecvența viiturilor pluviale pe râurile Nistru și Prut în luna mai comparativ cu luna aprilie crește cu 30-50 %, pe râurile mici ale RM, frecvența lor rămâne aceeași.</p> <p>3. Prognoze hidrologice: Emise, publicate și transmise consumătorilor: - 134 prognoze de scurtă durată privind <i>debitele de apă</i>. - 132 prognoze de scurtă durată privind <i>nivelurile de apă</i>, pentru uz intern. - 4 prognoze de medie durată.</p> <p>4. Avertizări hidrologice Emise și plasate pe pagina web a SHS 4 prognoze de medie durată: - creșterea nivelului apei în râul Nistru pe sectoarele: Naslavcea – Dubăsari cu 0.6 - 1.2 m; (02-06 aprilie); Dubăsari – Bender cu 0,9-1,6 m (05-09 aprilie); Bender – Talmaza cu 1,6-2,3 m (05-09 aprilie); - creșterea nivelului apei în râul Prut pe sectorul: Criva – Costești cu 1,3-1,7 m (03-07 aprilie) și cu 0.5 - 1.0 m; (24.-28 aprilie).</p> <p>5. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate - 100 % - pentru prognoze de scurtă durată; - 100 % - pentru prognoze de medie durată.</p> <p>6. Prestarea serviciilor hidrologice Difuzarea, pe pagina web a SHS, și beneficiarii de informație hidrologică specializată conform Schemei aprobate, a 30 rapoarte hidrologice.</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna martie 2021 și elaborarea / plasarea buletinul hidrologic (pagina web a SHS). Actualizarea caracteristicii hidrologice pentru luna mai 2021. Pregătirea materialelor, datelor și întocmirii tabelor pentru Cadastrul de Stat al Apelor pentru anul 2019. Sistematizarea datelor, pregătirea textului și a hărții în format electronic pentru Anuarul 2019.</p> <p>8. Rețeaua națională de observații hidrologice: - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor; - analiza datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora; - prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit; - efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Șirăuți, Braniște, Talmaza și Răscăieți, calibrarea senzorilor automați de nivel la PH: Braniște, Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Rezina, Merenii Noi, Căușeni și Tudora. - elaborarea rapoartelor cu privire la efectuarea măsurătorilor de debit.</p> <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice Interpretarea și introducerea, în format electronic, a datelor hidrologice, după cum urmează: datele hidrologice zilnice; datele privind debitele de apă pentru luna aprilie, datele zilnice pentru anul 2014 (lunile iunie-iulie); datele privind nivelul apei pentru anul 2020 la PH: Cernăuți(r.Prut), r. Dunarea(r.Reni) Galici, Zaleșciki (r. Nistru) și din Districtul bazinului hidrografic Dunărea Prut și Marea Neagră, datele pentru toate posturile din districtul bazinul Nistru pentru anul 2019, coordonatele volumului apei din lacurile de acumulare Costești-Stânca și Dnestrovsk, nivelul de apă la toate PH. Întocmirea curbelor de asigurare a debitelor pentru PH Bender și Ungheni. Completarea graficului de nivel pentru PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Calcularea viiturii și a apelor mari de primăvara pentru Îndrumarul „Datele Multianuale ale Apelor de Suprafața”, pentru anul 2019. Prelucrarea și pregătirea datelor de la posturile hidrologice automate (Lipcani, Unguri, Sănătăuca, Rezina, Criuleni, Vadul lui Vodă, Merenii Noi, Cantemir) pentru anul 2019.</p> <p>10. Alte activități</p> <p>Promovarea proiectului instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice. Participarea la „Primul curs de formare la distanță a specialiștilor hidrologi”, organizat pentru specialiștii naționali din cadrul țărilor PA II și VI”, desfășurat în regim on-line. Participarea la atelierul de lucru privind evaluarea rețelei existente de observații. Participarea la atelierul de lucru cu privire la Raportul privind rețeaua națională de observații hidrologice. Participarea la ședință în cadrul grupului de lucru Situații Excepționale din cadrul comisiei privind utilizarea stabilă și protecția bazinului fluviului Nistru. Participarea la ședința Comisiei pentru monitorizare, infrastructură și sisteme informaționale (INFCOM-1) a OMM, desfășurată în perioada 12-16 aprilie on-line. Participarea la conferința proiectului GEF „Promovarea cooperării transfrontaliere și a gestionării integrate a resurselor de apă în bazinul râului Nistru”. Participarea la ședința Grupului de lucru din cadrul Comisiei Nistrene. Participarea la deplasarea în teritoriu în cadrul proiectului Studiu de impact social și de mediu al Complexului Hidroenergetic Nistren. Inițierea unui studiu privind evaluarea stabilității albiei minore pe baza analizei profilelor cumulate ale secțiunii transversale a cursului de apă în secțiunea hidrometrică, precum și dispersiei punctelor relației empirice. Deplasarea în teritoriu pentru verificarea situației privind nivelul apei din r.Nistru și impactului acestuia asupra biodiversității în Zona Umedă de „Nistru de Jos”. Elaborarea scrisorii către Poliția de Frontieră, prin care solicită asigurarea accesului angajaților pe malul stâng al râului Nistru, la secțiunea stabilită. Instruirea în muncă a noului angajat privind activitatea zilnică. Prezentarea documentelor de monitorizare a activităților (raport săptămânal, lunar, trimestrial, lucru la distanță).</p>
<p>III. Support administrativ</p>	<p>1. Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS: Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Definitivarea proiectului Regulamentului privind conferirea categoriilor de calificare. Participarea la ședința preliminară cu experții PNUD, din 16.04.2021. Inițierea procesului de elaborare a proiectului Regulamentului privind legitimațiile de serviciu și aprobarea modelului legitimației. Definitivarea Raportului privind realizarea studiului de fezabilitate a componentei administrative din cadrul SHS, realizată de către experții contractați de către PNUD. Participarea la ședința cu expertul național din cadrul PNUD privind prezentarea Raportului preliminar privind analiza funcțională a rețelei meteorologice a SHS. Expedierea raportului trimestrial al SHS către MADRM pentru informare. Organizarea și participarea în cadrul ședinței Consiliului strategic al SHS. Prezentarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a SHS ședinței Consiliului Strategic. Elaborarea propunerilor la proiectului structurii SHS. Întocmirea și expedierea scrisorii de răspuns pentru Aparatul Președintelui RM. Întocmirea notei informative cu referință la proiectele instrucțiunilor metodologice în domeniile de competență ale SHS, în vederea urgentării procesului de adoptare a acestora prin ordin al ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului. Elaborarea proiectului procedurii privind achiziția bunurilor de valoare mică în cadrul SHS. Pregătirea și expedierea informațiilor la MADRM cu referire la cheltuielile SHS în lupta cu COVID.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>2. Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare. Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal, lunar). Întocmirea Raportului trimestrial privind nivelul de realizare a sarcinilor planificate în lunile ianuarie-martie în Planul de acțiuni 2021 al SHS. Evaluarea subdiviziunilor SHS pentru perioada trimestrului I privind respectarea prevederilor procedurii Munca la domiciliu și Planului privind asigurarea continuității în condițiile pandemiei Covid- 19, cu elaborarea notei informative. Pregătirea materialelor pentru desfășurarea ședinței Consiliului Strategic. Din totalul sarcinilor dispuse spre executare 44 – au fost realizate, 17 –sunt în curs de realizare, 5 fiind amânate pentru o altă perioadă din motive întemeiate.</p> <p>3. Managementul fluxului de documente Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 68 scrisori de intrare (dintre care 5- parvenită de la MADRM, 3-de la persoanele fizice și 60- de la persoanele juridice) și 104 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 24 acte de dispoziție cu referire la: - delegarea în scopul efectuării măsurătorilor hidrologice și inspectării posturilor sau mentenanței (ord.nr. 65/01.04, nr.68/05.04, nr.75/ 12.04, nr.83/ 22.04, nr.85/26.04); - transmiterea mijloacelor fixe (63,64/01.04, nr.66/02.04, nr.69,70,71/07.04, nr.76,77 /12.04, nr.80/15.04, nr. 84/22.04); - inventarierea inopinată a bunurilor aflate în gestiunea SHS (ord.nr.72/12.04); - aprobarea procedurilor operaționale din cadrul SHS (ord. nr. 73, 74/12.04); - organizarea ședințelor în cadrul SHS (ord.nr. 78/12.04); - desemnarea persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă în cadrul SHS (ord.nr. 79/15.04). - efectuarea practicii de absolvire a elevilor Colegiului de Ecologie (ord.nr. 81/21.04); - delegarea în scopul instruirii utilizării echipamentului Delta-T (ord.nr. 82/ 21.04); - plata sporului pentru munca suplimentară(ord.nr.86/30.04).</p> <p>4. Management economico-financiar Veniturile încasate au valorat 193229,39 lei (31% din suma planificată) mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere. În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 11 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată și 8 instituții de stat (fără percepere de taxe). Organizarea, participarea și redactarea procesului verbal al ședinței Grupului de lucru pentru achiziții de bunuri și servicii. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Calcularea salariului pentru luna aprilie, realizarea tuturor reținerilor salariale și transferul mijloacelor bănești pe cadrul salariaților. Organizarea și monitorizarea / executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 50 ordine de plată. Efectuarea inventarierii inopinate la SM Bălțața și la depozitul din cadrul SHS. Înregistrarea la Trezoreria de Stat a contractelor pentru achiziționarea echipamentului. Perfectarea actelor, transmiterea și preluarea semnăturilor digitale pentru șefii de subdiviziuni structurale ale instituției. Transmiterea informațiilor solicitate de către Curtea de Conturi a RM.</p> <p>5. Resurse umane și asistență juridică În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 42 ordine cu privire la personal. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 8 persoane și au demisionat 3 angajat din cadrul SHS. Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Identificarea posibilităților privind efectuarea cursurilor de instruire a limbii române pentru vorbitorii de limba rusă.</p> <p>Transmiterea scrisorii către compania de asigurări Asito cu referire la neclaritate de restituire a banilor în urma accidentului rutier produs în luna mai 2020.</p> <p>Transmiterea notei interne către subdiviziunile SHScu referire la solicitarea informației privind necesarul de instruire.</p> <p>Examinarea petiției dnei Madan Ludmila și pregătirea răspunsului.</p> <p>6. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și aprobarea ordinului privind desemnarea persoanelor responsabile de securitate și sănătate în muncă(ord.nr.79/15.04); - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale. - contactarea reprezentanților din cadrul MŞMPS și MADRM în scopul informării în ceea ce privește procedura de vaccinare a specialiștilor din Serviciile operative ale SHS. - desfășurarea anchetei pe marginea accidentului rutier produs în luna mai 2020. - deplasarea la SM Bălțața pentru efectuarea instruirii angajaților în domeniul SSM. <p>7. Dezvoltarea informațională:</p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Organizarea activităților de logistică pentru desfășurarea Atelierului de lucru privind consultarea analizei funcționale a componentei hidrologice.</p> <p>Organizarea, filmarea și montarea spotului video dedicat „Zilei Ușilor Deschise” din cadrul Universității de Stat din Tiraspol (UST) cu sediul în Chișinău.</p> <p>Realizarea pregătirilor pentru participarea la Atelierul de lucru, ghidată de Mediul de Afaceri pentru excelență Geoinformatică - GEOBIZ, organizată de către UTM.</p> <p>Realizarea prezentării și participarea la ședințele organizate de către EUMETSAT.</p> <p>Lucru asupra caietului de sarcini pentru mentenanța radarului.</p> <p>Deplasarea la PH automatizat în or.Lipcani pentru acordarea suportului tehnic IT.</p> <p>8. Cooperare și comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - organizarea participării angajaților SHS la „Primul curs de formare la distanță a specialiștilor hidrologi, organizat pentru specialiștii naționali din cadrul țărilor PA II și VI”, desfășurat în regim on-line; - expedierea solicitării repetate privind desemnarea persoanelor în grupul de lucru pentru Raportul Național UNCCD; - traducerea informației privind condițiile meteorologice în limba engleză; - întocmirea scrisorii repetate către Republica Belarus privind prezentarea SHS - completarea sondajului privind rolul și funcționarea asociațiilor regionale, expedit către OMM; - redactarea scrisorii de interes pentru Meteo France International; - traducerea informației de pe site-ul oficial al SHS la rubrica ”Despre noi” în limba rusă și engleză. <p>9. Mass-media</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Coordonarea interviurilor oferite de specialiștii meteorologi.</p> <p>Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avertizări hidrometeorologice; - retrospectiva hidrologică săptămânală;

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); - celebrarea Zilei Internaționale a Păsărilor, marcată pe 01 aprilie; - mediatizarea evenimentului privind darea în gestiune a 2 automobile destinate deservirii tehnice din cadrul stațiilor amplasate în regiunile de Nord și Sud a RM; - materialul privind celebrarea Zilei Mondiale a Sănătății, marcată în date de 7 aprilie; - prognoza vremii pentru SM Cornești, Cahul, Fălești, Briceni; - informația privind efectuarea observațiilor meteorologice de suprafață în perioada caldă a anului; - anunțul privind restricționarea accesului în cadrul sediului SHS și despre modalitatea de depunere și recepționarea solicitărilor de către persoanele fizice și juridice, în condițiile stării epidemiologice din țară; - îndemnul SHS către cetățenii RM de a se informa despre starea și evoluția vremii, dar și a climei pe întreg teritoriul țării din Prima Sursă; - informația privind activitățile primordiale ale instituției; - informația cu referire la raportul publicat de către OMM privind starea climatului global în anul 2020 unde au fost incluse și datele oferite de către SHS; - informarea reprezentanților societății civile în contextul incendiului din data de 21.04 privind competențele improprie SHS a monitoringului calității mediului; - marcarea Zilei Pământului, sărbătorită în 22 aprilie; - condițiile meteorologice și agrometeorologice din decada a doua a lunii aprilie 2021; - informația cu privire la desfășurarea ședinței Consiliului strategic; - mesaj de felicitare adresat cu prilejul sărbătorilor pascale; - postare – video de prezentare a SM Soroca.
<p>IV. Suport logistic și dotări</p>	<p><i>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric</i></p> <p>Organizarea și mediatizarea evenimentului de transmitere a unităților de transport, subdiviziunilor teritoriale: Bălți și Ceadâr-Lunga.</p> <p>Examinarea solicitărilor șefilor de subdiviziuni, sistematizarea acestora și identificarea necesităților de materiale de construcții și finisaj, strict necesare pentru efectuarea lucrărilor de reparație, întreținere și amenajare, planificate pentru anul curent, la stațiile meteorologice și posturile hidrologice.</p> <p>Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de achiziție, pentru examinare și decizie, cu privire la achiziției următoarelor materiale și servicii: batist; plante decorative; semințe; produse chimice; îngrășăminte minerale și organice; materialelor de construcții pentru SM Cornești; cade pentru apă; materiale de construcție și finisaj pentru stațiile meteorologice și posturile hidrologice; bănci din metal și urne; servicii de transport pentru SM Fălești; etc.</p> <p>Sistematizarea materialelor, examinarea acestora, semnarea și înregistrarea Contractului de antrepriză cu ofertantul - SC „Constructgaz” SRL, pentru efectuarea lucrărilor de reparație curentă la Stația meteorologică Briceni.</p> <p>Inițierea și monitorizarea executării serviciilor contractate de: confecționarea și instalarea obiectelor de tâmplărie: uși și ferestre din PVC, la stațiile meteorologice Comrat și Ștefan Vodă, confecționarea căsuțelor psihrometrice (pupă semnarea și înregistrarea contractelor în modul stabilit).</p> <p>Conlucrarea cu arhitectul privind identificarea, prezentarea datelor și informației necesare pe problema proiectării copertinei din metal, la SM Chișinău.</p> <p>Obținerea Avizului de racordare de la ÎCS Premier Energy Distribution SA, examinarea acestuia și studiarea pieței pentru identificarea potențialului ofertant, pentru proiectarea și executarea lucrărilor de divizare a sarcinii electrice (Agenția de Mediu).</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale</i></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională.</p> <p>Lucrări de amenajare a terenului adiacent: cultivarea solului, curățirea copacilor existenți, plantarea noilor arbori, arbuști și plante decorative pe teritoriul SHS și Stației meteorologice Bălțata, cosirea ierbii; reparația pavajului (aleea de tei) din preajma clădirii centrale a SHS; confecționarea a 6 construcții din metal (copertine din metal pentru flori agățătoare), vopsirea copacilor și bordurilor.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Transmiterea materialelor de finisaj (vopsea, perii, etc) la SM Bălți, Bravicea și Briceni.</p> <p>Lucrări de reglare și menținere a temperaturii favorabile în încăperile de serviciu.</p> <p>Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.</p> <p>Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare: reparații curente, schimbarea cauciucurilor de iarnă, etc</p> <p>Deplasare de serviciu la SM Bălțata și la PH Bălți, Costești - Stînca, Braniște, Telenești și Jeloboc.</p> <p>Transportarea angajaților în zilele de odihnă și de sărbători la serviciu și retur cu automobilele de serviciu.</p> <p>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale în cadrul SHS.</p> <p>Întocmirea caietului de sarcini pentru achiziționarea tehnicii de calcul.</p> <p>Întocmirea demersului pentru procurarea materialelor necesare pentru completarea seturilor de mire hidrologice.</p> <p>Revizuirea specificațiilor tehnice a tehnicii de calcul conform recomandărilor Agenției de Guvernare Electronică;</p> <p>Negocierea cu compania SC „Nitech” SRL privind achiziționarea pieselor de schimb necesare pentru menținerea în stare funcțională a echipamentelor hidrometeorologice, cât și a cuptoarelor necesare pentru agrometeorologie.</p> <p>Solicitarea ofertelor și perfectarea demersurilor pentru procurarea antigelului necesar pentru asigurarea integrității Pluvio 2 pe perioada rece a anului, cât și procurarea a 2 panouri solare pentru MiniAWS;</p> <p>Întocmirea și transmiterea scrisorii oficiale către IS MoldATSA pentru a permite accesul specialiștilor companiei de mentenanță (GHESAR) la Radarul DWSR 3501C.</p> <p>Efectuarea vizitei de lucru împreună cu specialiștii companiei de mentenanță (GHESAR) la radarul meteorologic DWSR 3501C.</p> <p>Identificarea și negocierea cu furnizorii de panouri solare.</p> <p>Identificarea companiilor pentru achiziționarea termometrelor meteorologice.</p> <p>Identificarea și negocierea cu reprezentanții companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.</p> <p>Solicitarea contului pentru achiziționarea echipamentelor de salvare (veste de salvare).</p> <p>Contactarea Centrului Frecvențe Radio pentru depistarea interferențelor apărute la radarul meteorologic DWSR 3501C.</p> <p>2) <u>Activități operaționale de mentenanță</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mentenanța sezonieră și colectarea antigelului la PM Chișinău (MiniAWS Grădina Botanică, Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Colegiul de Ecologie, Universitatea de Stat din Tiraspol, Dendrariu, Liceul Gogoli și Ialoveni); - realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la MiniAWS recent instalate; - acordarea suportului, efectuarea lucrărilor de calibrare la PH Tudora, Râscăieți, Talmaza; Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
III. Suport Administrativ	<ul style="list-style-type: none"> - înlăturarea defectelor software apărute la PH Lipcani; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Bravicea, Briceni, Ceadâr-Lunga, Cornești, Fălești, Soroca, Codrii, Leova, Bălți, Chișinău; - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS; - reparația barierei de la intrarea SHS; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS. <p>Instalarea la PAM Strășeni a echipamentului Delta-T destinat determinării umidității solului și instruirea tehnicianului privind modul de operare a acestuia.</p> <p>Transmiterea echipamentelor și instrumentelor către subdiviziunile teritoriale: Bălți și Ceadâr-Lunga din cadrul SHS.</p> <p>Efectuarea inventarierii inopinate la SM Bălțata și la depozitul Sediului central;</p> <p>Crearea rețelei Wireless între sediul central al SHS și SM Chișinău;</p> <p>Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.</p>
ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA MAI	
I. Centrul Meteorologic	<p>Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice în cadrul rețelei în regim continuu și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimb de date internațional.</p> <p>Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate.</p> <p>Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna aprilie 2021. Crearea bazei de date în format electronic.</p> <p>Pregătirea informației săptămânale, decadale și lunare privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create.</p> <p>Continuarea lucrărilor privind practica ce precede probe de absolvire a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” din cadrul Colegiului de Ecologie din Chișinău.</p> <p>Instalarea la PAM echipamentului Delta-T privind determinarea umidității solului și instruirea tehnicienilor despre modul de operare a acestuia.</p> <p>Participarea (în regim online) la ședința Comitetului de Supraveghere a Proiectului OMM „SEE-MHEWS-A”.</p> <p>Participarea pe 6 mai 2021 la discuții cu prezentarea Secretarului General al OMM cu privire la reformele noi, inițiativele majore și oportunitățile pentru anul viitor.</p> <p>Participarea (în regim online) la cea de-a 20-a sesiune a Forumului Climatic Eurasiatic de Nord (SEACOF-20).</p> <p>Elaborarea prognozei recoltei medii a grâului de toamnă pe teritoriul RM în anul 2021.</p>
II. Centrul Hidrologic	<p>Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna martie 2021 și elaborarea /plasarea buletinului hidrologic pe pagina web a SHS.</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii mai 2021.</p> <p>Promovarea Instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice.</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic.</p> <p>Verificarea și sistematizarea bazei de date pentru toate posturile din Districtul bazinului hidrografic Nistru și din Districtul bazinului hidrografic Dunărea Prut și Marea Neagră pentru anul 2019 de observații (Excel).</p> <p>Sistematizarea datelor, pregătirea textului și a hărții pentru Anuarul 2019.</p> <p>Prelucrarea și pregătirea datelor de la PH automate (Lipcani, Unguri, Sănătăuca, Rezina, Criuleni, Vadul lui Vodă, Merenii Noi, Cantemir) pentru anul 2019.</p> <p>Calcularea viiturii și a apelor mari de primăvara p/u „Îndrumarul Datele Multianuale ale apelor de suprafață”, pentru anul 2019.</p> <p>Pregătirea materialelor, datelor și întocmirea tabelor pentru Cadastrul de Stat al Apelor pentru anul 2019.</p> <p>Întocmirea curbelor de asigurare a debitelor de apă pentru posturile Bender (r. Nistru) și Ungheni (r. Prut).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Ungheni, Șirăuți, Braniște, Cahul, Vadul lui Vodă, Talmaza, Răscăieți, Bender, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Ungheni, Lipcani, Costești-Stânca, Naslavcea, Unguri, Sănătăuca, Leova, Cahul, Cantemir, Brâzna, Criuleni, Goian, Tudora, Căușeni, Merenii Noi.</p>
<p>III. Suport administrativ</p>	<p><u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS</u> Solicitarea MADRM și MF definitivării și remiterii către SHS, a schemei de încadrare. Completarea tabelului privind analiza și evaluarea posturilor pentru structura SHS. Întocmirea scrisorii-solicitare repetată la Agenția Proprietății Publice și MADRM cu privire la Turnul Zăbrelit din Cârpești. Organizarea deplasării la SM Comrat pentru soluționarea următoarelor probleme: încălcarea regimului juridic prin construcția unei clădiri în zona de protecție a platformei meteorologice; terenul destinat noii stații meteorologice. <u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u> Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS. Prezentarea spre aprobarea a procedurii privind solicitarea serviciilor de achiziție a bunurilor în cadrul SHS. Participare la ședința comună cu Serviciul Hidrometeorologic a Suediei. Elaborarea unei Note informative privind necesarul de dotări masive din proiecte cu argumentarea politicilor sectoriale. <u>Managementul fluxului de documente.</u> Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire. <u>Management economico-financiar</u> Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Întocmirea contractelor de achiziție de mică valoare ce au drept obiect materialele de construcție și aparatele cu aer condiționat precum și instalarea acestora. <u>Resursele umane</u> Evidența și gestionarea resurselor umane. Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative. <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u> Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM. Actualizarea documentației aferente procesului. Întocmirea notei informative cu referire la panourile antiincendiare existente în cadrul subdiviziunilor SHS, starea acestora, necesitățile de dotare, etc. <u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u> Completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul SHS, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS. Elaborarea hărților tematice. Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziunile. Actualizarea arhivei interne a SHS. Asigurarea logisticii, conexiunilor etc. privind ședințele organizate on-line (ședinței cu Serviciul Hidrometeorologic a Suediei). Lucru asupra caietului de sarcini pentru mentenanța radarului. Asigurarea conexiunii din cadrul <u>Relații publice</u> Organizarea ședinței a Grupului de lucru pentru elaborarea Raportului național referitor la implementarea obiectivelor strategice ale Convenției ONU pentru combaterea deșertificării în țările afectate grav de secetă (UNCCD). Realizarea corespondenței internaționale. Traducerea informației specializată pentru meteorologi și hidrologi. Plasarea informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.</p> <p>Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.</p> <p>Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.</p> <p>Verificarea/monitorizarea agențiilor de mass- media despre modul de informare asupra prognozei meteo, referire la sursă, veridicitatea informațiilor, etc.</p>
<p>IV. Support logistic și dotări</p>	<p>Examinarea materialelor și identificarea soluțiilor pe problemele legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - turnul stației anemometrice din s. Cârpești; - reparații necalitative la SM Ștefan-Vodă și Bălțata; <p>Inițierea și monitorizarea lucrărilor de reparație la SM Briceni.</p> <p>Pregătirea materialelor respective, semnarea contractelor de achiziție de mică valoare și inițierea lucrărilor de conexiune și amenajare la SM Bălțata.</p> <p>În baza avizului de racordare, de inițiat activități de proiectare și conexiune (separare) a sarcinii electrice la I etaj (încăperi transmise în locațiune Agenției de Mediu).</p> <p>Achiziția materialelor de construcție și finisaj destinate lucrărilor de reparație și amenajare planificate la stațiile meteorologice și posturile hidrologice.</p> <p>Construcția copertinei din metal la SM Chișinău.</p> <p>Evacuarea deșeurilor din construcții de la SM Fălești.</p> <p>Identificarea ofertelor pentru contractarea serviciilor de deservire și instalare a aparatelor de aer condiționat.</p> <p>Organizarea transportării angajaților (la serviciu și de la serviciu) în zilele de sâmbătă și duminică.</p> <p>Evacuarea deșeurilor electronice casate.</p> <p>Inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel, la PH: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Bălți, Cubolta, Seirova, Sănătăuca, Rezina, Ungheni, Leușeni, Cahul, Brâzna, Căușeni, Merenii Noi, Talmaza, Tudora, Criuleni, Goian, Vadul lui Vodă, Jeloboc.</p> <p>Efectuarea lucrărilor de mentenanță și amenajare sezonieră precum și colectarea gelului anti-îngheț de la stațiile și posturile AWS și MiniAWS: Lipcani, Briceni, Ocnița, Edineț, Dondușeni, Drochia, Soroca, Florești, Bălți, Glodeni, Râscani, Fălești, Sângerei, Bravicea, Telenești, Orhei, Soldănești, Rezina, Ialoveni, Lăpușna, Codrii, Nisporeni, Ungheni, Cornești, Călărași, Strășeni, Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Liceul Gogol, Parcul Dentrarium, Universitatea de Stat din Tiraspol, Colegiul de Ecologie, Grădina Botanică, Chișinău, Bălțata, Anenii Noi, Căușeni, Ștefan-Vodă, Cimișlia, Basarabeasca, Comrat, Ceadâr-Lunga, Taraclia, Vulcănești, Giurgiulești, Cahul, Cantemir și Leova.</p>

Director adjunct interimar

 Mihail GRIGORAȘ