

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru luna Septembrie 2021

Ministerul Mediului al Republicii Moldova
Perioada de raportare: septembrie 2021
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, tel. 773603, fax 773636, e-mail: /hidrometeo@meteo.gov.md/, /www.meteo.md/

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	ACȚIUNI REALIZATE
I. Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursului perioadei de raportare Vreme neomogenă după regimul termic și cu deficit de precipitații. <u>Temperatura medie lunară</u> a fost mai scăzută față de valorile normei cu 0,5-1,5°C, constituind +13,5..+16,8°C. <u>Temperatura maximă a aerului</u> a urcat până la +30°C (la SM Ceadăr-Lunga). <u>Temperatura minimă a aerului</u> a scăzut până la +1°C (SM Soroca, Rîbnița, Bălțata). Primele înghețuri la suprafața solului de -1°C (SM Rîbnița) s-au semnalat pe 28.10.2021, ce este caracteristic în această perioadă, în medie, o dată în 5-10 ani. Primele înghețuri la înălțimea de 2 cm de la suprafața solului cu intensitatea de -1°C s-au observat în perioada 6-8.10.2021, izolat în centrul și sudul țării, ceea ce se semnalează, în medie, o dată în 20-30 ani. De asemenea, înghețuri la înălțimea de 2 cm de la suprafața solului s-au înregistrat pe 28 și 30.10.2021, izolat, în nordul și centrul țării cu intensitatea de -1..-2°C (medie o dată în 5-10 ani). Scăderea treptată a temperaturii medii a aerului până la +15 °C, ce caracterizează sfârșitul verii meteorologice, s-a înregistrat pe 19-20.10.2021, fiind pe o mare parte a teritoriului țării în termenii obișnuiți, doar în nordul țării cu o săptămână mai târziu. Suma precipitațiilor căzute în decursul lunii pe 95% din teritoriu a constituit 2-19 mm (5-35% din normă), izolat în nordul țării (5% din teritoriu) cantitatea acestora a constituit 23-26 mm (50-60% din normă).</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze <i>Condițiile meteorologice</i> au fost în fond favorabile pentru coacerea culturilor pomicole și strugurilor. Însă, din cauza deficitului de precipitații și rezervelor scăzute de umiditate productivă în stratul arabil al solului, predominant în jumătatea de sud a țării, s-au atestat condiții nefavorabile pentru semănatul culturilor de toamnă.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Emise, publicate și transmise consumătorilor 2 avertizări meteorologice: - 1 privind vânt puternic (cod galben pentru 2.09); - 1 privind înghețuri (cod galben pentru perioada 21-24.09).</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit: - 98% - pentru prognoze de scurtă durată; - 92% - pentru prognoze de durată medie; - 65% - pentru avertizările meteorologice.</p> <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date/informații meteorologice: - 79 certificate condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 486 informații pentru consumatori potrivit schemelor/contractelor aprobate; - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna august 2021(MEI)</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>- datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna august 2021(MEI).</p> <p>6. Mass-media Prognoze meteorologice pentru: Radio Moldova - 30, Moldova TV 1 - 30, Russkoe Radio - 30, Publika TV- 30, Canal 2 - 30, Canal 3 - 30, Prime - 30, Sputnik - 30. Acordarea interviului la posturi de televiziune: Publika TV, Primul în Moldova, Accent TV, Sputnik, Prime TV, ProTV, TVR Moldova, la portalul de știri: Știri.md, cît și la Ziarul Național.</p> <p>7. Rețeaua de observații meteorologice: - realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale; - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor.</p> <p>8. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice: - prognoza lunară de lungă durată: (septembrie 2021); - informația săptămânală, decadală, lunară precum și pentru sezonul de vară privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create (pagina web a SHS); - caracteristica climatică a lunii octombrie; - informația privind umiditatea solului la fiecare decadă a lunii septembrie 2021; - 22 informații privind prognoza vremii (pagina de facebook a SHS); - 2 informații privind avertizările meteorologice (pagina de facebook a SHS).</p> <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează: - prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații (august 2021); - prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi (august 2021); - datele observațiilor actinometrice SM Chișinău (septembrie 2021); - datele presiunii și temperatura aerului în fiecare oră SM Chișinău (august 2021); - datele din Lunarele meteorologice: 1961,1962,1963 și 1993 (lucrările continuă).</p> <p>9. Alte activități Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); Pregătirea informației meteorologice privind declanșarea fenomenelor meteorologice extreme pe teritoriul RM în perioada ianuarie-august 2021(pentru OMM). Participarea la Reuniunea Comitetului Director al fazei a II-a a proiectului SEE-MHEWS-A (14 septembrie 2021). Participarea la ședința cu reprezentantul FAO privind discutarea comentariilor experților internaționali asupra Studiului „Analiza Completă a Sistemului de Reducere a Riscurilor de Dezastru pentru Agricultură în RM” (22 septembrie 2021, on-line). Participarea la atelierul de lucru privind „Evaluarea implementării Strategiei Naționale de adaptare la schimbările climatice până în 2020 și a Planului de acțiuni”, organizat de PNUD Moldova și Ministerul Mediului (22 septembrie 2021). Participarea la Reuniune regională de consultare pentru părțile responsabile de implementare Anexei V ale Convenției ONU pentru combaterea deșertificării în țările afectate grav de secetă (UNCCD) (30 septembrie 2021,on-line). Participarea la conferință privind schimbările climatice pentru elevii clasei a 3-a a Liceului „Școala Internațională Heritage” mun. Chișinău (30.10.2021, on-line). Desfășurarea practicii în cadrul stațiilor meteorologice a elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie” ai Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău. Identificarea specialiștilor în programare pentru inițierea procesului de calculare a modelelor numerice de prognozare, în limbajul de programare FORTRAN. Sistematizarea și prezentarea propunerilor pentru indicatorii de performanță pentru anii 2022-2024. Prezentarea argumentărilor pentru CBTM 2022-2024. Pregătirea actelor de predare-primire a informației meteorologice în luna septembrie și trimestrul III 2021 pentru mass-media.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului perioadei de raportare În râul Nistru scurgerea apei s-a caracterizat cu debite sub normă, constituind 40.0 – 70.0 % din volumul mediu multianual. Pe râurile mici scurgerea apei s-a caracterizat cu debitele sub normă, astfel scurgerea apei pe r. Răut, r. Botna și Ciorna – constituind 30.0 – 60.0%, pe râurile r. Beloci, Camenca - 75.0 – 95.0 %, iar pe r. Vilia și r. Ichel scurgerea a fost peste normă - 150 – 170 % din volumul mediu multianual.</p> <p>2. Posibile prognoze Luna octombrie se caracterizează ca perioada cu nivelul scăzut a apei pe întreg teritoriul RM cu menținerea etiajului de toamnă care este condiționat de cantitatea precipitațiilor scăzute în munții Carpații și pe teritoriul țării. Se menține riscul de producere a viiturilor, dar în comparație cu luna septembrie frecvența acestora scade</p> <p>3. Prognoze hidrologice: Emise, publicate și transmise consumătorilor: - 134 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă. - 129 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p>4. Avertizări hidrologice Emise și plasate pe pagina web a SHS 2 avertizări hidrologice: - 1 privind scăderea scurgerii apei r.Prut cu 35-50% din valorile medii multianuale (cod galben în intervalul 20 – 27 septembrie); - 1 privind menținerea nivelului scăzut a scurgerii apei în bazinul r.Prut cu 40-50% din valorile medii multianuale (cod galben în intervalul 27 septembrie-04 octombrie).</p> <p>5. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate - 99.6 % - pentru prognozele de scurtă durată - 100 % - pentru avertizările hidrologice.</p> <p>6. Prestarea serviciilor hidrologice Difuzarea, pe pagina web a SHS, și beneficiarii de informație hidrologică specializată conform Schemei aprobate a 30 rapoarte hidrologice.</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice: - plasarea buletinul hidrologic pentru luna august 2021 (pagina web a SHS); - caracteristica hidrologică pentru luna octombrie 2021; - graficului de nivel la PH informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni, Brânza - informația privind regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada de vară 2021; - analiza temperaturii medii la PH Zaleșichi, Soroca, Hrușca, Șirăuți, Braniște.</p> <p>8. Rețeaua națională de observații hidrologice: - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor; - analiza datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora; - prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la PH Ungheni; - efectuarea măsurătorilor de debit la PH Braniște, Șirăuți, Ungheni, inspectarea și calibrarea PH: Braniște, Costești, Brânzeni, Lopatniț, Balasinești, Trinca, Naslavcea; - efectuarea măsurătorilor de debit la PH Vadul lui Vodă, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Vadul lui Vodă, Criuleni; - efectuarea măsurătorilor de debit pe râul Bâc (amonte Strășeni) și în or. Chișinău; - deplasarea la PH: Cahul, Ciumai, Răscăieți, pentru identificarea zonelor de amplasare a modulelor pentru posturile hidrometrice, și dotarea lor cu infrastructură; - lucrări sezoniere de la PH Giurgiulești, Brânza, Cahul, Leova, Sărata-Răzeși;</p> <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice Interpretarea și introducerea în format electronic, a datelor hidrologice, după cum urmează: datele hidrologice zilnice (august 2021 și noiembrie 2014); datele privind debitele de apă ale râurilor (septembrie 2021); tabelele privind temperatura apei la toate posturile de râu pentru Anuar 2020, evaporatia de la suprafața apei la SM Chișinău (mai-iunie 2021), Briceni (aprilie-iunie 2021), Cahul (iunie-iulie 2021), debitele minime de apă și fenomenelor de îngheț pe râuri (Forma A și B) pentru anul 2020, pentru Îndrumarul "Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață". Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>10. Alte activități</p> <p>Supravegherea procesului de realizare a sarcinilor conform procesului verbal, a ordinelor notelor și rapoartelor privind activitatea CH.</p> <p>Participarea la instruirea privind utilizarea site-ului efas.eu (on-line).</p> <p>Participarea la ședința Comitetului districtului bazinului hidrografic Nistru.</p> <p>Pregătirea informației pentru Programul de gestionare a districtului bazinului hidrografic Dunărea-Prut, Marea Neagră.</p> <p>Instruirea în muncă a noilor angajați privind activitatea zilnică.</p> <p>Elaborarea instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice</p> <p>Completarea tabelului cu indicatori de performanță pentru MM.</p> <p>Elaborarea scrisorilor către APL privind eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectarea cu prescripții tehnice de amplasare a obiectivului în zona drumului public și/sau în zonele acestora.</p> <p>Participarea la ședința grupului de lucru cu privire la achizițiile planificate. Elaborarea și prezentarea propunerilor bugetare pentru anul 2021.</p> <p>Elaborarea Raportului de monitorizare a nivelului de realizare a acțiunilor planificate pentru trimestrul III.</p> <p>Întocmirea planului pentru cursurile specializate în hidrologie.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.</p> <p>Descrierea narativă a următoarelor procese operaționale de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - măsurarea grosimii gheții pe râurile și lacurile de acumulare de pe teritoriul RM; - efectuarea măsurătorilor de debit pe corpurile de apă din cadrul ROH; - verificarea prognozelor de scurtă durată în r. Prut și Nistru; - calcularea debitelor aluviunilor în suspensie.
<p>III. Suport administrativ</p>	<p>1. Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</p> <p>Semnarea Programului de cooperare în domeniul hidrometeorologic a SHS cu Centrul Hidrometeorologic din Ucraina, pentru a.2021-2025.</p> <p>Elaborarea și expedierea opiniei instituției asupra procesului de reformare, în contextul reorganizării Ministerului Mediului.</p> <p>Sistematizarea și expedierea comentariilor Serviciului privind Planul de acțiuni a Guvernului RM pentru 2021-2022.</p> <p>Participarea în cadrul ședinței cu reprezentanții FAO Moldova și Budapest în scopul identificării soluțiilor de progresare a raportului Convenției ONU - deșertificare.</p> <p>Completarea concepției SHS privind obiectivele, nevoile și constrângerile domeniului hidrometeorologic din RM, în scopul promovării inițiativei de proiect de asistență tehnică pentru dezvoltarea domeniului meteorologic în RM, lansată de „Meteo-France International”.</p> <p>Reactualizarea propunerilor privind modificarea Legii 1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică și prezentarea către MM pentru promovare.</p> <p>Elaborarea și transmiterea opiniei privind prevederile stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Mediului aprobat.</p> <p>Prezentarea schemei de încadrare a personalului din cadrul Serviciului către Ministerul Mediului (repetat).</p> <p>Organizarea și participarea în cadrul ședinței în prezența secretarului de stat din cadrul Ministerului Mediului.</p> <p>Perfectarea proiectului scrisorii către APP cu referire la protecția terenului din zona de protecție a stațiilor meteorologice Chișinău și Cahul.</p> <p>Elaborarea proiectului scrisorii privind solicitarea alocării terenurilor pentru instalarea posturilor hidrologice.</p> <p>Organizarea și participarea la ședința cu experții contractați de către PNUD Moldova pentru promovarea cadrului legal al SHS privind componenta prestării serviciilor.</p> <p>Participarea la ședința cu reprezentanții Ministerului Mediului (on-line).</p> <p>Participarea la ședința de consultare a Raportului preliminar al analizei funcționale a componentei hidrologice.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Organizarea și participarea la ședința de analiză și perfectare a proiectului de ordin privind aprobarea componentei și a Regulamentului de organizare și coordonare a procesului de elaborare a Raportului național de progres cu privire la punerea în aplicare a Convenției pentru combaterea deșertificării în țările grav afectate de secetă și/sau deșertificare.</p> <p>2. Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</p> <p>Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte. Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.</p> <p>Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări a angajaților.</p> <p>Lucru asupra elaborării cadrului de reglementare intern privind cerințele unice de întocmire a unei proceduri operaționale.</p> <p>Descrierea grafică a 2 procese de bază din cadrul Serviciului.</p> <p>Sistematizarea descrierilor narrative ale proceselor din cadrul subdiviziunilor și completarea registrului de evidență.</p> <p>Elaborarea și expedierea, către Centrul Național de Mediu, a solicitării privind delegarea unui reprezentant p/u includerea în componența Consiliului strategic SHS.</p> <p>Elaborarea proiectului de ordin privind modificarea componentei nominale a Consiliului strategic al Serviciului (ord.nr.190/17.09).</p> <p>Elaborarea proiectului de decizie privind desfășurarea sondajului de opinie în cadrul SHS și aprobarea chestionarelor aplicate (decizia nr.10/10.09).</p> <p>Elaborarea notei analitice privind condițiile de funcționare a Fondului național de date hidrometeorologice.</p> <p>Elaborarea notei privind solicitarea de transferare a unor acțiuni planificate pentru trimestrul III în trimestrul IV 2021.</p> <p>Acordarea suportului subdiviziunilor SHS în scopul perfectării Registrului Riscurilor al centrelor și a proiectului de ordine de aprobare a documentului.</p> <p>Din totalul sarcinilor dispuse - 30 au fost realizate, 2 sunt în proces de realizare.</p> <p>3. Managementul fluxului de documente</p> <p>Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 91 scrisori de intrare (dintre care 16- parvenită de la MM, 9-de la persoanele fizice și 66- de la persoanele juridice) și 144 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS au fost emise 28 acte de dispoziție, cele mai importante fiind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aprobarea planurilor de acțiune în caz de pericol grav de imediat (nr. 183/10.09); - aprobarea Registrului riscurilor pentru anul 2021 (nr. 184/10.09, nr.198/29.09); - regulamentul privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul SHS (nr.199/29.09); - instrucțiunile metodologice în domeniul hidrologiei (nr.202/30.09); - efectuarea inventarierii în cadrul subdiviziunilor SHS (nr.203/30.09). <p>4. Management economico-financiar</p> <p>Veniturile încasate au valorat 54788,46 lei (9% din suma planificată) mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 22 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată și 6 instituții de stat.</p> <p>Încheierea a 23 de contracte de furnizare a informației meteorologice specializate pentru a.2021 (în baza cererilor clienților).</p> <p>Finisarea procedurii de achiziție a serviciilor de mentenanță a radarului meteorologic.</p> <p>Prezentarea către Ministerul Mediului a raportului FD 049.</p> <p>Perfectarea ștampilelor utilizate în cadrul Serviciului.</p> <p>Organizarea și participarea în cadrul ședinței Grupului de lucru pentru achiziții.</p> <p>Sistematizarea și prelucrarea propunerilor pentru bugetul integral pentru a.2022.</p> <p>Sistematizarea și prezentarea propunerilor CBTM către organul ierarhic superior.</p> <p>Analiza tabelelor de pontaj și analiza modului de tabelare a angajaților în ture.</p> <p>Elaborarea propunerilor pentru tabelarea corectă a muncii prestate în schimburi, prin cumul, a orelor suplimentare.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Calcularea salariului pentru luna septembrie, realizarea tuturor reținerilor salariale și transferul mijloacelor bănești pe cardul salariaților.</p> <p>Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Pregătirea informațiilor privind Planul și măsurile privind implementarea recomandărilor Curții de Conturi a RM.</p> <p>Prezentarea informațiilor către minister Redistribuirea alocațiilor bugetare conform repartizării după aprobarea noilor ministere din structura Guvernului RM.</p> <p>Calcularea cheltuielilor salariale și inițierea solcitărilor suplimentare către Minister.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 96 ordine de plată .</p> <p>5. Resurse umane și asistență juridică</p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 53 ordine cu privire la personal. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 4 persoane și au demisionat 7 angajați din cadrul Serviciului.</p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 249 angajați, 27 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>Emiterea și plasarea anunțurilor de angajare pentru locurile vacante din cadrul Serviciului, pe site -ul SHS și pe platformele de angajare.</p> <p>Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021. Preavizarea personalului a căror concedii de odihnă anuale au fost programate pentru luna octombrie 2021.</p> <p>Prezentarea propunerilor pentru planificarea bugetară pentru anul 2022.</p> <p>Elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul SHS (5 persoane).</p> <p>Perfectarea și expedierea răspunsului către Î.M. „INCASO,, S.R.L.</p> <p>Analiza tabelelor de pontaj pentru perioada ianuarie – august 2021 (5 subdiviziuni).</p> <p>Perfectarea acordurilor suplimentare și contractelor conform cererilor personale.</p> <p>Elaborarea a 4 certificate de confirmare a activității în cadrul Serviciului.</p> <p>Perfectarea și expedierea răspunsului către Ministerul Mediului referitor la numărul angajaților vaccinați contra infecției COVID – 19.</p> <p>Perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă (7 salariați) în legătură cu transferul dintr-o funcție/direcție în altă funcție/direcție, precum și în legătură cu modificarea regimului de muncă a unor salariați.</p> <p>Participarea la seminarul on-line cu tematica "<i>Profesia HR Manager</i>", cu elaborarea și prezentarea notei de informare cu privire la participare.</p> <p>Participarea la ședință cu reprezentanții PNUD privind promovarea cadrului legal al SHS pe componenta prestării serviciilor contra plată.</p> <p>Participarea la seminarul on-line cu tematica <i>Organizarea procesului de administrare a RU conform legislației muncii</i>.</p> <p>Consultarea cadrului normativ privind evidența timpului de muncă, completarea tabelelor de pontaj, specificul organizării muncii în schimburi.</p> <p>Participarea la ședința din cadrul Centrului privind evidența timpului de muncă și completarea tabelelor de pontaj, întocmirea procesului verbal al ședinței.</p> <p>6. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale; - controlul, semnarea și sistematizarea fișelor personale în domeniul securității și sănătății în muncă pentru angajații posturilor hidrologice; - deplasarea în teren cu specialiștii agrometeorologi; - realizarea a 2 instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă; - monitorizarea stării stingătoarelor la stațiile meteorologice. - prezentarea spre aprobare a planurilor de acțiune în caz de pericol grav și imediat.

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea proiectului de ordin cu privire la aprobarea instrucțiunii privind instruirea înductiv-generală - finalizarea procedurii de achiziție a panourilor informative în domeniul SSM; - prezentarea contului de plată privind participarea la cursurile pentru perfecționarea legitimațiilor privind tehnica securității din data de 04.10.2021; - deplasarea în teren cu tehnicienii agrometeorologi. <p>7. Dezvoltarea informațională</p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Organizarea/participarea la ședința Agenției Relații Funciare și Cadastru.</p> <p>Propunerile bugetare către Agenția de Guvernare Electronică privind.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>8. Cooperare și comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - sistematizarea informației despre serviciile meteorologice din Estonia, Letonia, Georgia, Armenia, Cehia, Serbia, Slovacia, Macedonia, Croația, Albania, Slovenia, Bosnia și Hertegovina, Belgia, Olanda, Elveția și Luxemburg privind furnizarea de informații pe aspecte de organizare și funcționare (structura, buget, servicii prestate). - organizarea delegării reprezentantului SHS la Colocviul regional de meteorologie, în București, România, în perioada 12-13 octombrie 2021; - informarea administrației despre convocarea celei de-a II sesiuni extraordinare a Conferinței Părților (COP (ES-2)) în perioada 6-9 decembrie 2021; - înregistrarea preliminară a reprezentanților SHS și a celor din cadrul Oficiului ONU din RM (solicitarea deplinele puteri la MAE și IE) pentru participanți; - elaborarea scrisorii de răspuns către MAE și IE privind participarea reprezentanților SHS la <i>Sesiunea Extraordinară a Congresului OMM</i>, din 11-22 octombrie 2021; - traducerea ședinței desfășurată cu reprezentanții FAO Moldova și Budapest. - perfectarea ordinului privind aprobarea componenței și a Regulamentului de organizare, coordonare a grupului de lucru pentru implementarea Convenției pentru combaterea deșertificării. <p>9. Mass-media</p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Coordonarea interviurilor oferite de specialiștii meteorologi.</p> <p>Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a Serviciului.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avertizări hidrometeorologice; - retrospectiva hidrologică săptămânală; - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); -- postarea concursului de fotografii pentru editarea calendarului SHS pentru a.2022. - caracteristica condițiilor meteo și agrometeorologice din prima decadă a lunii septembrie 2021; - postarea invitației de alăturare a următorilor pe rețelele de socializare a SHS; - postarea privind dotarea specialiștilor din echipa operațională cu uniforme de serviciu; - celebrarea Zilei internaționale pentru conservarea stratului de ozon, marcată pe 16 septembrie. - comunicatul de presă privind impactul hidrologic al Complexului Hidro-Energetic Nistrean; - nota de serviciu privind regimul hidrologic al râului Nistru; - anunțul cu privire la depunerea documentelor privind ocuparea ocuparea unor funcții vacante din cadrul Serviciului.

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<p>IV. Support logistic și dotări</p>	<p>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</p> <p><u>1) Lucrul organizatoric</u></p> <p>Solicitarea informațiilor de la stațiile meteorologice și hidrologice, sistematizarea acestora, cu privire la necesitățile de dotare pentru anul 2022, inclusiv rechizite de birou și consumabile pentru întreținerea curățeniei.</p> <p>Conlucrarea cu APL Ceadâr-Lunga, s. Roșu și s. Răscăieți pe problemele ce țin de deschiderea a 3 posturi hidrometrice pe teritoriul acestora (identificarea locului, stabilirea modului de locațiune a câte 0,01 ha de teren, etc).</p> <p>Conlucrarea cu Primăria Cahul privind procedura de obținere a Certificatului de urbanism, pentru proiectarea lucrărilor de conectare a stației meteorologice la rețeaua de gaze naturale.</p> <p>Conlucrarea cu APL Ștefan-Vodă privind transmiterea în folosință a unui teren cu o suprafață de 0,13 ha, pentru asigurarea accesului la stația meteorologică.</p> <p>Întâlnire de lucru, în prezența conducătorului SHS, a Primarului or.Codru, pe problema lucrărilor de amenajare inițiate în zona de protecție a stației meteorologice.</p> <p>Pregătire și expedierea demersurilor către:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Primăria Ceadâr-Lunga, Răscăieți și Roșu</i> - transmiterea în folosință a unor terenuri, pentru instalarea posturilor hidrometric; - <i>Primăria Ștefan Vodă</i> - transmiterea în folosință a unui lot de teren pentru asigurarea accesului la stația meteorologică; - <i>Agenția Proprietăți Publice, Primăria Cahul</i> - asigurarea respectării zonelor de protecție a SM. - <i>Premier Energy</i> - desigilarea contorului electric de la SM Leova. <p>Examinarea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru pentru achiziții, pentru examinare și decizie asupra achiziției:</p> <ul style="list-style-type: none"> - construcții modulare metalice prefabricate pentru posturile hidrometrice; - materiale de construcții și finisaj pentru reparația și menținerea imobilelor și rețelelor ingineresti în stare tehnică satisfăcătoare; - serviciilor de proiectare a rețelelor de gaze naturale pentru SM Cahul; - serviciilor de elaborare a devizelor de cheltuieli pentru reparația SM: Briceni, Cornești, Ștefan Vodă și Cahul; - lemnului și cărbunului pentru SM, pentru sezonul rece 2021 - 2022. <p>Studierea pieței, solicitarea ofertelor cu privire la achiziționarea lucrărilor de pavare, instalarea gardului și amenajarea teritoriului la SM Bălțata.</p> <p><u>2) Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit, (mobilier de serviciu DM - laborator, SM Bălțata, Ștefan Vodă, Ceadâr-Lunga, Bălți, Cornești).</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Deplasare de serviciu în scopul stabilirii în teren, a locurilor posibile de amplasare a posturilor hidrometrice în localitățile Cahul, Răscăieți și Ciumai și lucrări de reparație/construcție la SM Cornești.</p> <p>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor</p> <p><u>1) Lucrul organizatoric</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea/analiza pieței privind necesitățile de achiziționare.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților SHS.</p> <p>Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Negocierea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.</p> <p>Colectarea conturilor și întocmirea demersului privind procurarea termometrelor digitale de înaltă precizie.</p> <p>Consultarea cu companiile de securitate privind costurile pentru instalarea butonului de alarmă la sediul central și la SM Chișinău.</p> <p>Lucrul asupra notei de concept privind Meteo France.</p> <p>Recepționarea mărfii de la reprezentanții SIA Tehnology (convertoare STM 4856.)</p> <p>Participarea la ședința de lucru cu reprezentanții companiei SA Ghesar privind mentenanța radarului meteorologic DWSR- 3501C.</p> <p>Elaborarea planului bugetar pentru anul 2022.</p> <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST; - efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Bălți, Braniște, Costești, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Ungheni, Leușeni; - testarea și înlocuirea echipamentelor pentru determinarea umidității solului Delta-T pentru PAM: Bravicea, Chișinău, Florești; - înlocuirea convertorului model STM 4856 pentru stația meteorologică „AИC ПOГOДA” la SM Chișinău; - efectuarea lucrărilor de mentenanță la posturile AWS și MiniAWS: Grădina Botanică, Colegiul de Ecologie, Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Liceul N. Gogol, Parcul Dendrariu, Universitatea de Stat din Tiraspol, Ialoveni, Lăpușna, Codrii, Nisporeni, Călărași, Strășeni, Bravicea, Telenești, Rezina, Orhei, Fălești, Glodeni, Rîșcani, Edineț, Lipcani, Briceni, Ocnița, Dondușeni, Drochia, Florești; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ștefan-Vodă, Fălești, Briceni, Codrii, Fălești, Bălți, Bălțata, Bravicea, Leova, Taraclia, Vulcănești, Ungheni, Soroca și Ialoveni, Rezina, Grădina Botanică și Universitatea Tehnică; - testarea noilor dulapuri de uscat; - reparația senzorului de temperatură a solului la SM Chișinău; - reparația mecanismelor de ceasornic din cadrul SM Ceadâr-Lunga; - mentenanța UPS și înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS. <p>Instalarea mobilierului și reconectarea instalațiilor în încăperile laboratorului de verificări metrologice.</p> <p>Amenajarea locurilor de munca a angajaților SHS.</p> <p>Pregătirea echipamentului și instrumentelor meteorologice pentru PAM Orhei.</p> <p>Identifica tehnicii de calcul casată la SM Bălțata.</p> <p>Asigurarea funcționalității site-ului SHS.</p>
ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA OCTOMBRIE	
<p>I.</p> <p>Centrul Meteorologic</p>	<p>Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice în regim continuu și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional p/u schimb de date internațional.</p> <p>Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate, pregătirea certificatelor p/u agenții economice și persoane fizice.</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice (septembrie 2021).</p> <p>Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.</p> <p>Pregătirea informației meteorologice și agrometeorologice privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna septembrie 2021.</p> <p>Participarea la cea de-a 32-a sesiune a Consiliului Interstatal pentru Hidrometeorologie (4-5 octombrie 2021, on-line).</p> <p>Participarea la testarea platformei comune de informații în cadrul SEE-MHEWS-A (8 octombrie 2021, on-line).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Desfășurarea practicii la stații meteorologice din cadrul SHS pentru elevii anului IV, specialitatea „Meteorologie” ai Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău, care va avea loc în perioada 4-29 octombrie 2021.</p> <p>Elaborarea prognozei lunare de lungă durată privitor la temperatura aerului și precipitații pentru luna octombrie 2021.</p> <p>Elaborarea dării de seamă pentru luna septembrie, trimestrul III, precum și a raportului privind activități desfășurate în CM pentru fiecare salariat pentru luna septembrie 2021.</p> <p>Pregătirea planului de activități CM pentru luna octombrie 2021.</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>Asigurarea instituțiilor statului, agenții economici și mass media cu informații cotidiene, periodice și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>Calcularea scurgerii apei râurilor RM (septembrie) și elaborarea /plasarea buletinul hidrologic pe pagina web a SHS.</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii noiembrie 2021.</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă ale râurilor RM (octombrie 2021).</p> <p>Introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic (septembrie 2021, decembrie 2014 și ianuarie 2013).</p> <p>Completarea graficelor de nivel zilnice pentru p/h informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza.</p> <p>Analiza și introducerea în format electronic a nivelurilor medii zilnice a apei pentru lunile VII-IX a anul 2021 la PH Galici, Zaleșciki, Mogilău-Podolsk (r.Nistru). datele evaporării de la suprafața apei de la SM : Cornești și Chișinău (aprilie – iulie 2021) și SM Briceni, Cornești, Cahul și Chișinău (iulie - august 2021).</p> <p>Caracteristica hidrologică pentru lunile iunie – iulie, pentru Anuarul a.2021.</p> <p>Descrierea narativă a procesului de muncă privind calcularea, sistematizarea informațiilor (datelor hidrologice obținute de la Rețeaua hidrologică).</p> <p>Calcularea și verificarea scurgerii apelor de primăvară pentru Îndrumarul ”Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață.”</p> <p>Participarea la cursurile specializate privind: "Introducerea în hidraulică (hidrodinamica și hidrostatica)" cu obiectul de studiu Hidraulica și cu tematica "Ameliorația terenurilor", cu obiectul de studiu Hidrotehnica și Ameliorația.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”.</p>
<p>III. Suport administrativ</p>	<p>Perfectarea răspunsului și transmiterea informației către MM cu referire la serviciile prestate și achitate prin Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice(Mpay).</p> <p>Perfectarea și transmiterea spre înregistrare la Trezoreria de Stat, contractele privind achiziționarea lemnului și cărbunilor pentru stațiile din rețea.</p> <p>Inițierea lucrului asupra elaborării Conceptului de implementarea a soluțiilor IT în managementul resurselor umane.</p> <p>Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.</p> <p>Prezentarea Raportului trimestrial (III) al realizării sarcinilor planificate în Planul de acțiuni pentru a.2021 al SHS.</p> <p>Supravegherea procesului de implementare a Planului de redresare a situației constatate în cadrul rețelei hidrologice și de asigurare a funcționalității posturilor hidrologice pentru anii 2020-2021 cu prezentarea rezultatelor în Raportul trimestrial.</p> <p>Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p>Perfectarea facturilor lunare și transmiterea acestora către agenții economici, utilizatori ai informației hidrometeorologice.</p> <p>Elaborarea raportului de evaluare a sistemului de management al RU, conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.</p> <p>Întocmirea listei angajaților ce sunt planificați în concediu pentru luna octombrie-noiembrie și aducerea la cunoștință a personalului vizat contra semnătură.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii. Actualizarea documentației aferente procesului. Completarea și actualizarea rubriciilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS. Asigurarea logisticii, conexiunilor etc. privind ședințele organizate on-line. Lucrul asupra Conceptului de dezvoltare a sistemului informațional (termen 3 luni). Plasarea informațiilor/contentului SHS, despre evenimentele de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă. Verificarea/monitorizarea agențiilor de mass- media despre modul de informare asupra prognozei meteo, referire la sursă, veridicitatea informațiilor, etc. Organizarea excursiei pe teritoriul SM Chișinău pentru studenții specialiștii de Istorie și Geografie din cadrul Universității de Stat "Ion Creangă". Interviewarea persoanelor care au depus CV pentru funcția de specialist principal în cadrul centrului administrativ.</p>
<p>IV. Support logistic și dotări</p>	<p>Studierea pieței, înaintarea demersurilor către Grupul de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna octombrie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS. Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică. Lucrări de întreținere sezonieră a terenului adiacent. Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu. Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu. Pregătirea materialelor, semnarea contractelor de achiziție de mică valoare și inițierea lucrărilor de amenajare (gard, pavaj) la SM Bălțata. Monitorizarea și primirea lucrărilor de reparații la SM Briceni. Inițierea și efectuarea lucrărilor de reparații la PH. Studiarea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare. Inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale. Efectuarea mentenanței sezoniere la MiniAWS montate în Chișinău (MiniAWS UTM, UASM, Liceul Gogol, Parcul Dendrariu, UST, Colegiul de Ecologie). Inițierea lucrărilor pentru reamplasarea Mini AWS UST.</p>

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ