



**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru luna martie 2021**

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<p><b>I.</b>  <b>Centrul</b>  <b>Meteorologic</b></p>	<p><b>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursului perioadei de raportare</b>                      Pe teritoriul țării s-a semnalat vreme mai caldă ca de obicei și cu precipitații.  <u>Temperatura medie lunară</u> a fost mai ridicată cu 0,7-1,3°C, față de normele lunare multianuale, ce constituie +2,2+4,3°C.  <u>Temperatura maximă a aerului</u> a urcat până la +20°C (Ceadâr-Lunga).  <u>Temperatura minimă a aerului</u> a scăzut până la -9°C (Codrii, Bălțata, Tiraspol).                      Trecerea stabilă a temperaturii medii zilnice a aerului prin valoarea de +5°C în direcția creșterii ei, a avut loc pe 26-27 martie, fiind în nordul țării cu o săptămână mai devreme, în restul teritoriului în termenii apropiați față de cei obișnuiți.                      Suma <u>precipitațiilor</u> în decursul lunii a constituit 27-56 mm sau 100-200% din normă, doar în regiunea Anenii Noi au căzut 20 mm sau 70% din normă.  <u>Cantitatea lunară de precipitații</u> după regiuni a constituit:                      - în nordul țării 29-48mm (100-200% din normă);                      - în centrul țării- 28-56mm (110-165% din normă), izolat – 20 mm (70%);                      - în sudul țării 27-43mm (110-160% din normă).                      În unele zile ale lunii (1, 6, 13 și 24 martie) izolat s-a semnalat înveliș de zăpadă. Grosimea maximă a acestuia pe platformele meteorologice a atins 1-4 cm. <u>Învelișul de zăpadă</u> s-a stabilit la începutul lunii aproape pretutindeni, cu excepția unor raioane din sudul țării. Grosimea maximă a acestuia pe platformele meteorologice a atins 17 cm (Fălești). La mijlocul lunii învelișul de zăpadă s-a menținut preponderent în jumătatea de nord a țării, grosimea maximă a acestuia a constituit 7 cm (Briceni). Spre sfârșitul lunii stratul de zăpadă pretutindeni s-a topit.  <b>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze</b>  <u>Condițiile meteorologice</u> au fost satisfăcătoare pentru creșterea și dezvoltarea culturilor de toamnă. În prima jumătate a lunii la culturile de toamnă pe o mare parte a teritoriului republicii s-a semnalat faza înfrățirii, izolat – frunza a treia. În a doua jumătate a lunii pretutindeni a continuat înfrățirea. Înălțimea plantelor la sfârșitul lunii a constituit 10-20 cm. La plantele înfrățite s-au format în medie 1-3 tulpini.                      La situația din 28 martie <u>rezervele de umezeală productivă în stratul arabil al solului</u> pe terenurile cu culturi de toamnă au constituit:                      - în nordul țării 25-50 mm (80-160% din normă);                      - în centrul – 30-45 mm (90-130% din normă);                      - în sud – 25-40 mm (75-115% din normă).  <u>Rezervele de umezeală productivă în stratul de sol</u> cu grosimea de 1 m au constituit:                      - în raioanele de nord ale țării în fond 115-200 mm (80-145% din normă);                      - în raioanele de centru – 145-180 (85-120% din normă);                      - în raioanele de sud – 135-195 mm (90-130% din normă).  <b>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</b>                      Emise, publicate și transmise consumatorilor 3 avertizări meteorologice:                      - 1 privind scăderea temperaturii medii cu 5°C și mai mult (cod galben 06.03);                      - 1 privind condițiile complicate ale vremii ( cod galben pentru 16-18.03);                      - 1 privind vântul puternic (cod galben pentru 28-29.03).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p><b>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 97% - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 93% - pentru prognoze de durată medie;</li> <li>- 92% - pentru avertizările meteorologice.</li> </ul> <p><b>5. Prestarea serviciilor meteorologice</b></p> <p>În scopul asigurării cu informație meteorologică a autorităților publice, agenților economici și populației, au fost sistematizate și furnizate categorii de informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 64 certificate privind condițiile meteorologice / agrometeorologice;</li> <li>- 488 informații specifice pentru consumatori potrivit procedurilor stabilite;</li> <li>- informația privind temperatura aerului, umiditatea relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru lunile ianuarie și februarie 2021 (MEI);</li> <li>- informația privind datele zilnice a temperaturii minime a aerului pentru perioada noiembrie 2020-februarie 2021 (MEI);</li> <li>- informația privind datele zilnice și lunare privind temperatura aerului, presiunea atmosferică medie și cantitatea de precipitații pentru perioada 2019-2020, conform datelor înregistrate la SM Briceni, Cornești, Chișinău, Ștefan-Vodă și Comrat (UST).</li> </ul> <p><b>6. Rețeaua de observații meteorologice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale;</li> <li>- monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor.</li> </ul> <p><b>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea prognozei lunare de lungă durată pentru luna aprilie 2021 (temperatura aerului și precipitațiile atmosferice);</li> <li>- informațiile săptămânale, decadale, lunare și pentru sezonul de iarnă 2020-2021, a condițiilor meteorologice și agrometeorologice create (pagina web a SHS);</li> <li>- caracteristica climatică a lunii aprilie (pagina web a SHS);</li> <li>- informația privind starea de iernare a culturilor de toamnă, pomilor fructiferi și viței de vie pe teritoriul RM la situația din 22 februarie 2021 (pagina web a SHS).</li> </ul> <p>Pentru publicarea pe pagina oficială de facebook a SHS au fost pregătite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 informații privind prognoza vremii;</li> <li>- 2 informații privind avertizările meteorologice;</li> <li>- condițiile meteorologice și agrometeorologice ale iernii 2020-2021.</li> </ul> <p><b>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice</b></p> <p>Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații pentru februarie 2021;</li> <li>- prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi pentru februarie 2021;</li> <li>- observațiile actinometrice (date în termen și lunare SM Chișinău) - martie 2021;</li> <li>- presiunea și temperatura aerului în fiecare oră - februarie 2021 (SM Chișinău).</li> </ul> <p>Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- data apariției primei și ultimei zăpezii, pentru la toate posturile (1945-1993);</li> <li>- presiunea atmosferică conform datelor înregistrate la 8 stații (1945-2000);</li> <li>- includerea datelor Anuarului agrometeorologic p/u 1947 (lucrările continuă).</li> </ul> <p><b>9. Alte activități</b></p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.</p> <p>Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm.</p> <p>Transmiterea informațiilor meteorologice (SYNOP) la Centrul Regional al OMM.</p> <p>Participarea la reuniunea regională pregătitoare pentru CRIC19 pentru țările părți din anexa V / Europa Centrală și de Est, desfășurată în regim on-line.</p> <p>Participarea, în regim on-line, în calitate de Punctul Focal în cadrul Sendai la Atelierul de consultare a Studiului privind Sistemul de Reducere a Riscurilor de Dezastru pentru Agricultură în RM și la Seminarul privind raportarea rezultatelor „Studiului de evaluare a rolului National Disaster Management Authorities (NDMA) în reacționarea la criza COVID-19 și impactul acesteia asupra operațiunilor NDMA”, care vizează țările din Europa și CSI, în comun cu ONU și PNUD.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Participarea, în regim on-line, la cea de-a XIX-a sesiune a Comitetului Convenției ONU pentru Combaterea Deșertificării (CRIC-19).</p> <p>Participarea, în regim on-line, la cursurile de instruire privind utilizarea programului OSCAR al Sistemului consultativ de avertizare timpurie din Europa de Sud-Est.</p> <p>Participarea la evenimentul organizat de OMM dedicat Zilei Mondiale Meteorologice cu tematica „Oceanele, clima și vremea noastră” (23 martie 2021).</p> <p>Participarea la Atelierul Național de lansare a Proiectului „Integrarea adaptării în procesele de planificare în vederea reducerii vulnerabilității la schimbările climatice în sectorul agricol din RM”, finanțat de Fondul Verde pentru Climă (GCF) și FAO.</p> <p>Participarea la Ediția 2021 a Forumului ONG-urilor de Mediu cu manifestarea prezentării cu tematica „Tendința schimbărilor climatice pe teritoriul RM”.</p> <p>Participarea la Atelierul regional EU4 Climate privind strategiile și planificarea națională de adaptare la schimbările climatice, organizat de UNDP.</p> <p>Participarea la Colegiul serviciilor meteorologice organizat de Rosghidromet.</p> <p>Participarea la webinarul Meteoalarm privind soluționarea deficiențelor platformei IT.</p> <p>Negocierea cu EUMETSAT privind optimizarea procesului de transmitere a datelor.</p> <p>Perfectarea și transmiterea către OMM informația meteorologică privind precizarea fenomenelor nefavorabile și extreme semnalate pe parcursul anului 2020, pentru includerea în Raportul anual privind starea climatului global.</p> <p>Sistematizarea și transmiterea comentariilor și propunerilor pentru Programul de cooperare cu Centrul Hidrometeorologic din Ucraina.</p> <p>Completarea și transmiterea către expertul internațional în meteorologie analiza structurii de încadrare a personalului CM.</p> <p>Informarea Serviciului Special Pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice privind accesul la datele serverului SHS.</p> <p>Deplasarea în or. Orhei pentru selectarea locației pentru postul agrometeorologic.</p> <p>Sistematizarea și transmiterea comentariilor asupra proiectului Regulamentului cu privire la conferirea categoriilor de calificare salariaților din cadrul SHS.</p> <p>Întocmirea planului de activități a centrului pentru luna martie 2021.</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare (rapoarte săptămânale, lunare).</p>
<p><b>II.</b> <b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p><b>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursul perioadei de raportare</b> În râul Prut și râul Nistru scurgerea apei s-a caracterizat cu debitele peste normă, oscilând între valorile de 120 - 170% din volumul mediu multianual. În bazinele interioare, pe unele râuri mici scurgerea apei s-a caracterizat cu debite sub normă și a constituit 10 - 50% din volumul mediu multianual.</p> <p><b>2. Posibile prognoze</b> În luna aprilie numărul viiturilor pluviale în râurile Nistru și Prut va crește în medie cu 30-40 % față de luna martie. În râurile mici ale RM - va descrește cu 20-40 %.</p> <p><b>3. Prognoze hidrologice</b> Emise, publicate și transmise consumătorilor: - 141 prognoze de scurtă durată privind <i>debitele de apă</i>. - 132 prognoze de scurtă durată privind <i>nivelurile de apă</i>, pentru uz intern. - 8 prognoze de medie durată.</p> <p><b>4. Avertizări hidrologice</b> Emise și plasate pe pagina web a SHS, 1 avertizare și 8 prognoze de medie durată: - avertizare privind riscul de inundații locale (cod galben pentru 16 -17 martie); - prognoză privind distrugerea formațiunilor de gheață. (02-09.03); - 6 prognoze privind creșterea nivelului apei în aval de lacul de acumulare Dnestrovsk (r.Nistru) (06-12.03, 10-13.03, 15-19.03, 16-19.03, 18-22.03, 20-24.03); - prognoză privind creșterea nivelului apei în aval de Costești-Stânca(06-15.03).</p> <p><b>5. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate</b> - 98,9 % - pentru prognoze de scurtă durată; - 98,5 % - pentru prognoze de medie durată; - 96% - pentru avertizările hidrologice.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p><b>6. Prestarea serviciilor hidrologice</b>  Difuzarea, pe pagina web a SHS, și beneficiarilor de informație hidrologică specializată conform Schemei aprobate, a 31 rapoarte hidrologice.  Elaborarea și distribuirea/ plasarea a informației privind starea și grosimea gheții pe râurile și lacurile din RM.  Perfectarea raportului privind cantitatea apei în râul Nistru și afluenții săi, și evoluția acestora în ultimii 30 ani, pentru Comisia specială pentru evaluarea gestionării integrate a resurselor de apă din bazinul r. Nistru.</p> <p><b>7. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</b>  Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna februarie 2021 și elaborarea / plasarea buletinul hidrologic(pagina web a SHS).  Elaborarea Notei privind regimul hidrologic pe teritoriul RM pentru lunile de iarnă a anului 2020 – 2021(pagina web a SHS).  Actualizarea caracteristicii hidrologice pentru luna aprilie 2021.</p> <p><b>8. Rețeaua națională de observații hidrologice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor;</li> <li>- analiza datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora;</li> <li>- prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit;</li> <li>- măsurători de debite conform Programului la Șirăuți și Braniște, calibrarea senzorilor automați la PH Costești, Braniște, Șirăuți, Balasinești, Trinca, Lipcani;</li> <li>- măsurători de debite la PH Ungheni, Vadul lui Vodă și Cahul, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH Ungheni, Cahul, Brânza, Goian și Criuleni;</li> <li>- inspectarea PH Leușeni, Sărata-Răzeși, Leova, Cantemir, Giurgiulești;</li> <li>- elaborarea rapoartelor cu privire la efectuarea măsurătorilor de debit;</li> <li>- sistematizarea informațiilor și datelor hidrologice pentru Anuarul hidrologic.</li> </ul> <p><b>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</b>  Prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina.  Interpretarea și introducerea în format electronic, a datelor hidrologice, după cum urmează: date hidrologice zilnice; datele privind debitele de apă ale râurilor pentru luna martie, datele zilnice pentru anul 2014; datele privind nivelul apei pentru anul 2020 la PH: Usterichi, Iaremcea (Ucraina), debitele medii, maxime și minime a apei la PH Goian, datele pentru toate posturile din districtul hidrografic Nistru pentru anul 2019; datele pentru Sistemul Informațional Automatizat – Cadastru de Stat al apelor.  Completarea Îndrumarului „Date multianuale privind regimul și resursele apelor de suprafață, pentru anul 2019.  Completarea graficului de nivel al PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza.  Calcularea debitelor zilnice conform cheii limnimetrice la PH Talmaza (2019-2020).  Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p><b>10. Alte activități</b>  Monitorizarea procesului de realizare a sarcinilor privind activitatea CH, prezentarea documentelor de monitoriza (raport săptămânal, lunar, lucru la distanță).  Elaborarea Notei informative cu privire la caracteristica generală a RNMH.  Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.  Promovarea proiectului instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice.  Elaborarea Planului de Acțiuni a centrului pentru anul 2021.  Elaborarea Planului de deplasări pentru Trimestrul II al anului 2021.  Întocmirea tabelelor hidrologice pentru SM Briceni, Cornești, Chișinău, Dubăsari, Cahul, cu privire la inițierea observațiilor asupra evaporăției de la suprafața apei.  Perfectarea materialului privind marcarea Zilei Internaționale a Apei.  Recepționarea materialelor absente de la SH Nistru și Prut pentru anul 2020.  Elaborarea proiectelor de ordine pentru deplasările planificate conform Programului de măsurători pe râul Prut și râul Nistru.  Organizarea procesului de predare-primire a bunurilor materiale și echipamentelor din dotarea posturilor hidrologice, în legătură cu reorganizarea stațiilor hidrologice.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<p><b>III.</b> <b>Support</b> <b>administrativ</b></p>	<p><b>1. Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</b>  Aprobarea Planului anual de acțiuni Centrului administrativ (ord. nr 45/01.03).  Actualizarea și promovarea proiectului hotărârii Guvernului privind Regulamentul de organizare și funcționare a SHS și expedierea spre avizare subdiviziunilor structurale.  Elaborarea Raportului privind analiza impactului de reglementare a proiectului Regulamentului SHS, conform structurii organizatorice create de conducerea SHS.  Elaborarea proiectului Regulamentului privind conferirea categoriilor de calificare salariaților SHS și expedierea spre avizare subdiviziunilor SHS.  Elaborarea și aprobarea Registrului Riscurilor consolidat al SHS (ord. nr. 59/29.03).  Realizarea controlului asupra proiectului la FEN cu referire la supraetajarea Laboratorului de referință din cadrul Agenției de Mediu.</p> <p><b>2. Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</b>  Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.  Acordarea suportului privind întocmirea proiectelor de ordine pentru aprobarea planurilor de acțiuni anuale 2021 ale subdiviziunilor SHS.  Întocmirea graficelor de muncă, ținând cont de recomandările Comisiei pentru Situații Excepționale în scopul prevenirii infecției cu Covid- 19.  Inițierea elaborării procedurii interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal.  Participarea, în regim on-line, la evenimentul cu tematica „Asigurarea continuității activității prin implementarea standardelor” organizat de Institutul de Standardizare =.  Completarea registrului privind deplasările interne ale angajaților pentru trimestrul I.  La nivel central au fost documentate 2 ședințe operative cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul sarcinilor, 32 - sunt realizate, 11 - sunt în curs de realizare, 4 - nerealizate și 1 - transferată pentru o altă perioadă.</p> <p><b>3. Managementul fluxului de documente</b>  În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 79 scrisori de intrare (dintre care 11- parvenite de la MADRM, 6 de la persoanele fizice și 62- de la persoanele juridice) și 112 scrisori de ieșire. Materiale privind nerespectarea termenelor nu s-au înregistrat.  În scopul organizării activității, la nivelul SHS a fost emis 20 acte de dispoziție:  - măsurători hidrologice (ord. nr. 43/01.03, 52/04.03, 55/23.03, 53,54/05.03);  - transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr.44/01.03, nr.48/01.03, nr.57,58/25.03);  - aprobarea planurilor de acțiuni anuale ale subdiviziunilor (ord.nr.45,46/01.03);  - asigurarea transportării la serviciu a angajaților SHS (ord.nr.47/01.03);  - inspectarea stațiilor meteorologice (ord.nr.49/03.03);  - aprobarea ghidurilor hidrologice (ord.nr.50,51/03.03);  - analiza deficiențelor de dotare și a necesităților de dezvoltare (ord.nr.56/25.03);  - aprobarea Registrului Riscurilor al SHS (ord. nr. 59/29.03);  - transportarea angajaților în zilele de odihnă la SHS și retur (ord.nr.60/29.03);  - modificarea normelor de combustibil (ord.nr.61/29.03);  - plata sporului pentru munca suplimentară ( ord.62/31.03).</p> <p><b>4. Management economico-financiar</b>  Veniturile încasate au valorat 44162,83 lei (7% din suma planificată) mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.  În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 12 agenți economici și 10 instituții de stat.  Au fost perfectate și transmise 22 scrisori de răspuns parvenite în adresa direcției,  Au fost emise și transmise pentru solicitanții de date, conturile de plată spre achitare.  Toate sumele încasate au fost facturate. Respectiv, au fost elaborate și transmise spre arhivare, facturile fiscale emise pentru luna curentă.  Au fost perfectate și transmise spre semnare 2 contracte privind furnizarea informațiilor meteorologice specializate (UCOOP Fălești și Baza Auto Edineț).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Organizarea ședinței cu membrii grupului de lucru privind achizițiile.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Calcularea salariului pentru luna martie, realizarea tuturor reținerilor salariale și transferul mijloacelor bănești pe cardul salariaților.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 46 ordine de plată.</p> <p>Perfectarea și expedierea scrisorilor de răspuns la solicitările parvenite din partea Curții de Conturi a RM cu referire la salarizare, achiziții publice, rapoarte financiare.</p> <p>Efectuarea casării materialelor de valoare mică, conform actelor recepționate.</p> <p>Elaborarea notei comparative a bugetului între anii 2019- 2020.</p> <p>Întocmirea răspunsului privind investițiile capitale (nr. 02/251/ 03.2021).</p> <p>Perfectarea contractelor pentru deservirea imprimantelor, automobilelor din dotare, achiziționarea adăposturilor, serviciilor de elaborare și verificare a documentației de proiect pentru racordarea la gazele naturale, în baza demersurilor prezentate.</p> <p>Calcularea și prezentarea facturilor fiscale către Agenția de Mediu pentru consumul de apă, energie electrică și gaze naturale.</p> <p><b>5. Resurse umane și asistență juridică</b></p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 36 ordine cu privire la personal.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 3 persoane și a demisionat 1 angajat din cadrul Serviciului.</p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>Realizarea interviurilor de recrutare a personalului în funcțiile vacante și negocierea contractului individual de muncă pentru candidații angajați.</p> <p>Participarea la seminarul cu tematica Valori corporative și HR branding, cu prezentarea notei de participare.</p> <p>Întocmirea scrisorilor de preavizare personalului a cărui contract individual de muncă expiră la finele lunii martie.</p> <p>Întocmirea avizelor privind lista nominală a personalului ce trebuie să beneficieze de concediu ordinar în perioada ulterioară, conform graficului anual de concedii.</p> <p>Prezentarea raportului lunar FD 50</p> <p><b>6. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS;</li> <li>- elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea instrucțiunii de respectarea cerințelor securitatea și sănătatea în muncă;</li> <li>- realizarea instruirii introductivă generală pentru 2 noi angajați;</li> <li>- elaborarea și promovarea Planului de activitate în domeniul SSM pentru anul 2021;</li> <li>- elaborarea Proiectului de ordin privind desemnare a personalului pentru conferirea grupei I de Electro-securitate;</li> <li>- elaborarea normativelor de acordare a echipamentului individual de protecție;</li> <li>- deplasarea la posturile hidrologice amplasate în partea de sud a RM în scopul transferului de posturi din gestiunea SHI Nistru către SH Prut.</li> </ul> <p><b>7. Dezvoltarea informațională:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea hărților tematice;</li> <li>- mentenanța, completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS;</li> <li>- completarea arhivei interne a SHS;</li> <li>- realizarea aranjamentelor tehnice privind ședințele în format on-line în cadrul SHS;</li> <li>- compilarea și formatarea mesajelor video recepționate din partea diverselor instituții cu ocazia celebrării evenimentelor profesionale;</li> <li>- lansarea clipului video privind celebrarea sărbătorilor profesionale;</li> </ul>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și coordonarea caietului de sarcini privind achiziționarea tehnicii de calcul (nr. 05/333 din 26.03.21 și nr.05/ 343din 30.03.2021);</li> <li>- efectuarea deplasării, cu actualizarea sistemului de operare la posturile hidrologice;</li> <li>- verificarea și actualizarea programelor de antivirus la calculatoarele SHS;</li> <li>- inițierea dialogului cu grupul de lucru pe componenta TIC (cu partea ucraineană).</li> </ul> <p><b>8. Cooperare și comunicare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea evenimentelor de anvergură, pe plan internațional și pe plan național;</li> <li>- executarea corespondenței internaționale;</li> <li>- recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției;</li> <li>- organizarea la nivel local, înregistrarea participanților și participarea la întrunirea regională din cadrul UNCCD (Convenția privind Combaterea Deșertificării) desfășurată în regim on-line în la 04-05 martie; asigurarea secretariatului Convenției;</li> <li>- perfectarea și expedierea scrisorilor interesate privind desemnarea în componența grupului de lucru din cadrul UNCCD, a specialiștilor solicitați;</li> <li>- traducerea scrisorilor către instituțiile de peste hotarele țării, privind solicitarea și specificarea parametrilor tehnici ale echipamentelor hidrologice necesare instituției;</li> <li>- elaborarea scrisorii către Agenția de Mediu privind desemnarea reprezentantului în calitate de punct focal a comisiei pentru științe atmosferice din cadrul OMM;</li> <li>- traducerea Legii privind activitatea hidrometeorologică în limba engleză;</li> <li>- înregistrarea participanților, perfectarea scrisorii privind participarea SHS la întrunirea internațională INFCOM-1 și solicitarea deplinelor puteri (către MAE);</li> <li>- participarea la cea de-a XIX-a sesiune a Convenției ONU pentru Combaterea Deșertificării (CRIC-19), în perioada 15-19 martie 2021 în format on-line.</li> <li>- transmiterea felicitărilor electronice către omologi naționali și internaționali cu prilejul celebrării zilelor profesionale.</li> </ul> <p><b>9. Mass-media</b></p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.  Coordonarea interviurilor oferite de specialiștii meteorologi.  Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a SHS.  Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) avertizări meteorologice;</li> <li>b) retrospectiva hidrologică săptămânală;</li> <li>c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</li> <li>d) mesaj de felicitare cu prilejul 01 martie;</li> <li>e) informația privind celebrarea Zilei Mondiale a Apei pe 22 martie;</li> <li>f) informația privind celebrarea Zilei Mondiale a Meteorologiei pe 23 martie.</li> <li>g) nota privind regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada de iarnă 2020-2021;</li> <li>h) celebrarea evenimentului „Ora Pământului”, marcată în ultima sâmbătă din martie.</li> </ul> <p>Sistematizarea listei acordurilor de cooperare încheiate cu autoritățile și instituțiile de stat din RM.</p> <p>Contactarea reprezentanților din cadrul Agenției "Apele Moldovei", Agenția de Mediu, etc., în scopul solicitării unor mesaje de felicitare cu prilejul celebrării Zilei Internaționale a Apei și Zilei Internaționale a Meteorologiei.</p>
<p><b>IV. Suport logistic și dotări</b></p>	<p><b>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</b></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric</u></p> <p>Perfectarea notei informative privind rezultatele inspectării SM Bălți, Fălești, Cornești, Bravicea, Bălțata, Ștefan-Vodă, Briceni și Soroca, SH Prut și PH Naslavcea, Unguri, Soroca, Cubolta, Sevrova și Jeloboc (ord.nr.24/d și 27/d).</p> <p>Identificarea, sistematizarea și prezentarea informației privind lucrările de construcții, reparații și amenajare, planificate la SM (volumul, costurile, ofertele, etc.).</p> <p>Prezentarea demersurilor și ofertelor, Grupului de achiziție, pentru examinare și decizie asupra achiziției căsuțelor meteorologice și obiectelor de tâmplărie pentru SM Comrat. Semnarea contractelor de achiziție publică.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Elaborarea caietului de sarcini și solicitarea ofertelor pentru lucrările de reparație și amenajare la SM Cahul.</p> <p>Pregătirea, expedierea demersului către Cahul GAZ și obținerea avizului de racordare a SM Cahul la rețeaua de gaze naturale.</p> <p>Solicitarea ofertelor și depunerea demersului către Grupul de achiziții, cu privire la achiziția lucrărilor de proiectare a rețelelor de gaze naturale la SM Cahul. Semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Solicitarea ofertelor și depunerea demersului către Grupul de achiziții, cu privire la achiziția lucrărilor de confecționare și instalare a obiectelor de tâmplărie (uși, ferestre) la SM Ștefan- Vodă. Semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Solicitarea ofertelor, depunerea demersului și achiziția contactorului electric pentru înlăturarea defecțiunilor de conexiune a sistemului de ventilare în clădirea SHS.</p> <p>Solicitarea ofertelor și depunerea demersului către Grupul de achiziții, cu privire la achiziția plantelor, semințelor, produselor chimice, etc.</p> <p>Studierea pieței și identificarea ofertelor cu privire la achiziționarea materialului săditor, serviciilor de deservire a generatorului și de procurare a batistului.</p> <p>Studierea pieței și identificarea ofertelor cu privire la confecționarea și instalarea unei construcții modulare pentru PM Costești-Stânca.</p> <p>Conlucrarea cu arhitectul A. Păgînu pe problemele ce țin de modificarea/completarea proiectului de execuție a SM Bălțata, la compartimentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amplasarea obiectului pe plan general (după modificare);</li> <li>- modificarea volumelor de lucrări (energie electrică, apă, canalizare, gard, pavaj, amenajarea teritoriului) după amplasarea stației la o distanță de +35 m;</li> <li>- modificarea devizului de cheltuieli cu includerea devizului pe lucrări de conectare la energia electrică.</li> </ul> <p>Organizarea măsurii de transmitere a unităților de transport, subdiviziunilor teritoriale: Bălți și Ceadâr-Lunga.</p> <p><b><u>2) Lucrări practice operaționale</u></b></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică. Curățirea arborilor, arbuștilor și plantelor decorative.</p> <p>Lucrări de amenajare a terenului adiacent.</p> <p>Asigurarea angajaților cu rechizite de birou și alte materiale/utilaje/scule, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Lucrări de reglare și menținere a temperaturii favorabile în încăperile de serviciu.</p> <p>Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională. Reparația utilajului de conectare a sistemului de ventilare a I etaj.</p> <p>Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.</p> <p>Instalarea contorului electric și lucrări de reparație a rețelelor la SM Ștefan Vodă.</p> <p>Deplasări de serviciu cu scopul monitorizării lucrărilor de montare a stației Bălțata.</p> <p>Deplasare de serviciu la SM Ștefan Vodă, Briceni, PAM Orhei și PH Lipcani, Șirăuți, Balasinești, Trinca, Lopatnic și Costești-Stânca.</p> <p>Transportarea angajaților (la serviciu și retur) cu automobilele de serviciu.</p> <p><b>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor</b></p> <p><b>1) Lucrul organizatoric</b></p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor din cadrul SHS.</p> <p>Evaluarea sării sistemului de supraveghere video al SHS.</p> <p>Întocmirea specificațiilor tehnice pentru achiziționarea tehnicii de calcul.</p> <p>Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul;</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Consultări și schimb de informații cu reprezentanții SA MOLDATSA pe marginea deservirii Radarul DWSR 3501C;</p> <p>Contactarea reprezentanților companiilor producătoare a echipamentelor necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice;</p> <p>Colectarea facturilor pentru procurarea instrumentelor și recepționarea mărfii, conform caietului de sarcini;</p> <p>Colectarea conturilor pentru procurarea materialelor necesare pentru completarea seturilor de mire hidrologice;</p> <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mentenanța și calibrarea senzorilor de nivel a PH Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Vadul lui Vodă, Criuleni, Goian, Ungheni, Leușeni, Leova, Cantemir, Cahul, Brânza și Giurgiulești;</li> <li>- acordării suportului tehnic la SM Bălțați;</li> <li>- deservirea tehnică și înlăturarea defecțiunilor cuptorului agrometeorologic din cadrul SM Bălți;</li> <li>- realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor de la posturile meteorologice automatizate MiniAWS Colegiul Ecologic și UST;</li> <li>- restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Bălți, Soroca, Fălești, Chișinău, Bravicea, Cornesți, Briceni, Leova, Comrat, Ceadâr-Lunga;</li> <li>- diagnostica și mentenanța PC-urilor pentru АИИС-Погода, din cadrul SM Fălești, Bravicea Comrat și Ceadâr-Lunga;</li> <li>- mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</li> </ul> <p>Inspectarea PH: Soroca, Jeloboc, Leova, Sărata-Răzești, Brânza și Giurgiulești.</p> <p>Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.</p> <p>Reparația unor piese de mobilier din cadrul SHS.</p> <p>Crearea și testarea rețelei Wireless între sediul central al SHS și SM Chișinău.</p>
<p><b>Asigurarea realizării planului de asigurare a funcționalității PH</b></p>	<p>În rezultatul evaluării nivelului de realizare a acțiunilor planificate pentru luna martie 2021 din cadrul Planului de redresare a situației constatate în cadrul Rețelei de observații hidrologice și de asigurare a funcționalității PH, aprobat prin ord.nr.270/06.11, s-a constatat că cele 3 acțiuni structurate în 5 sub-acțiuni nu au fost realizate din cauza timpului nefavorabil. Astfel, nivelul de realizare a acțiunilor din Plan pentru această perioadă este evaluată la cota 0%.</p>
<p><b>ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU TRIMESTRUL II</b></p>	
<p><b>I. Centrul Meteorologic</b></p>	<p>Participarea la întrunirea privind proiectul de modernizare a softurilor Synergie &amp; Meteofactory, în scopul susținerii financiare a SHS.</p> <p>Participarea la cea de-a III-a parte a I sesiuni a Comisiei pentru monitorizare, infrastructură și sisteme informaționale (INFCOM-1) a OMM.</p> <p>Participarea la eveniment dedicat Zilei de informare a EUMETSAT pentru țările din Europa de Est, Caucaz și Asia Centrală.</p> <p>Completarea și transmiterea datelor pentru publicarea în „Raportul general anual cu privire la starea și schimbarea climei pe teritoriul țărilor-membri CSI pentru 2020”.</p> <p>Instalarea utilajului pentru determinarea umidității solului Delta-T la posturile agrometeorologice.</p> <p>Pregătirea informației meteorologice și agrometeorologice privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna martie 2021.</p> <p>Precizarea și publicarea pe pagina web a SHS, a caracteristicii climatice a lunii mai.</p> <p>Elaborarea prognozei lunare de lungă durată: temperatura și precipitații (mai 2021).</p> <p>Pregătirea și publicarea pe forurile SEECOF și MedCOF, a informației privind veridicitatea prognozei în sezonul de iarnă și condițiile meteorologice - 2020-2021.</p> <p>Elaborarea prognozei agrometeorologice privind termenii de înflorire a pomilor fructiferi pe teritoriul Republicii Moldova în anul 2021.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Perfectarea dării de seamă pentru luna martie și pentru trimestrul I a anului 2021, precum și a planului de activități CM pentru luna aprilie 2021.</p> <p>Evaluarea și completarea fișelor privind sporul de performanță al angajaților pentru trimestrul I a anului 2021.</p>
<p><b>II.</b> <b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p>Calcularea scurgeri apei râurilor RM pentru luna martie 2021 și elaborarea /plasarea buletinul hidrologic pe pagina web a SHS.</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii mai 2021.</p> <p>Promovarea Instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice.</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic.</p> <p>Verificarea și sistematizarea bazei de date pentru toate posturile din Districtul bazinului hidrografic Nistru și din Districtul bazinului hidrografic Dunărea Prut și Marea Neagră pentru anul 2019 de observații (Excel).</p> <p>Sistematizarea datelor, pregătirea textului și a hărții în format electronic pentru Anuar 2019.</p> <p>Prelucrarea și pregătirea datelor de la PH automate ( Lipcani, Unguri, Sănătăuca, Rezina, Criuleni, Vadul lui Vodă, Merenii Noi, Cantemir ) pentru anul 2019.</p> <p>Calcularea viiturii și a apelor mari de primăvara pentru “Îndrumarul Datele Multianuale ale apelor de suprafață”, pentru anul 2019.</p> <p>Pregătirea materialelor, datelor și întocmirea tabelelor pentru Cadastrul de Stat al Apelor pentru anul 2019.</p> <p>Întocmirea curbelor de asigurare a debitelor de apă pentru posturile Bender (r. Nistru) și Ungheni (r. Prut).</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrologice: Ungheni, Șirăuți, Braniște, Cahul, Vadul lui Vodă, Talmaza, Răscăieți, Bender, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Ungheni, Lipcani, Costești-Stânca, Naslavcea, Unguri, Sănătăuca, Leova, Cahul, Cantemir, Brânza, Criuleni, Goian, Tudora, Căușeni, Merenii Noi.</p>
<p><b>III.</b> <b>Support administrativ</b></p>	<p><u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS</u></p> <p>Prezentarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a SHS în cadrul Ședinței Consiliului strategic al SHS.</p> <p>Contactarea experților PNUD antrenați în realizarea studiului de fezabilitate a componentei administrative din cadrul SHS privind prezentarea rezultatelor în cadrul Ședinței Consiliului strategic al SHS.</p> <p>Finalizarea Regulamentului privind conferirea categoriilor de calificare.</p> <p>Redactarea scrisorii către APP cu referire la starea precară a Turnului de la Cîrpești.</p> <p>Finalizarea și aprobarea procedurii interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal.</p> <p>Aprobarea procedurii privind accesul în camera de servere.</p> <p><u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u></p> <p>Elaborarea și prezentarea Raportului trimestrial de monitorizare a acțiunilor din Planul anual de acțiuni al SHS 2021.</p> <p><u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u></p> <p>Definitivarea documentelor prezentate în cadrul ședinței Consiliului Strategic conform recomandărilor înaintate de către membrii Consiliului.</p> <p><u>Managementul fluxului de documente.</u></p> <p>Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p><u>Management economico-financiar</u></p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Întocmirea contractelor de achiziție a ferestrelor și ușilor la SM Ștefan-Vodă, Comrat și Cahul</p> <p>Realizarea operațiunilor contabile ca urmare a aprobării casării mijloacelor fixe de către MADRM.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p> <p><u>Resursele umane</u></p> <p>Evidența și gestionarea resurselor umane.</p> <p>Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.</p> <p>Efectuarea interviurilor de angajare și recrutare a personalului în funcțiile vacante.</p> <p>Aprobarea chestionarelor pentru efectuarea studiului privind climatul moral psihologic și evaluarea sistemului motivațional în cadrul SHS.</p> <p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u></p> <p>Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.</p> <p>Actualizarea documentației aferente procesului.</p> <p><u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u></p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.</p> <p>Elaborarea hărților tematiche.</p> <p>Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziunie.</p> <p>Actualizarea arhivei interne a Serviciului.</p> <p>Asigurarea logisticii, conexiunilor etc. privind ședințele organizate on-line.</p> <p>Elaborarea caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de mentenanță a radarului (partea de soft).</p> <p>Redactarea Instrucțiunii/prezentării în format Power Point pentru trainingul organizat de CA planificat pentru instruirea personalul din teritoriu.</p> <p>Organizarea unei ședințe cu referire la conținutul proiectului Regulamentului privind securitatea informațională. Odată cu promovarea și aprobarea actelor normative de bază, ale SHS și modificarea conținutului acestora, se va asigura armonizarea regulamentul respectiv.</p> <p><u>Relații publice</u></p> <p>Realizarea corespondenței internaționale.</p> <p>Traducerea informației specializată pentru meteorologi și hidrologi.</p> <p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p> <p>Pregătirea informației privind deșertificarea.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.</p> <p>Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.</p> <p>Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.</p> <p>Acordarea suportului instructiv colegilor din compartiment.</p>
<p><b>IV.</b> <b>Suport logistic și dotări</b></p>	<p>Pregătirea materialelor respective, semnarea contractelor de achiziție de mică valoare și inițierea lucrărilor de reparație, conexiune și amenajare la stațiile meteorologice Bălțata și Briceni.</p> <p>În baza avizului de racordare, de inițiat activități de proiectare și conexiune (separare) a sarcinii electrice la I etaj (încăperi transmise în locațiune Agenției de mediu.</p> <p>Pregătirea materialelor respective, achiziția materialelor de construcție și finisaj, pentru lucrările de reparație și amenajare planificate la stațiile meteorologice și posturile hidrologice.</p> <p>Inițierea lucrărilor de reparație și amenajare planificate, la stațiile meteorologice și posturile hidrologice.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică.</p> <p>Lucrări de amenajare a terenului adiacent: cultivarea solului, plantarea arborilor, arbuștilor și plantelor decorative.</p> <p>Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.</p> <p>Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.</p> <p>Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.</p> <p>Organizarea transportării angajaților (la serviciu și de la serviciu) în zilele de sâmbătă și duminică.</p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.</p> <p>Contactarea reprezentanților companiilor producătoare a echipamentelor necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.</p> <p>Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.</p> <p>Deservirea calculatoarelor din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului.</p> <p>Evacuarea deșeurilor electronice casate.</p> <p>Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.</p> <p>Deplasare în interese de serviciu cu scopul inspectării și determinării stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.</p>

Director adjunct interimar

 Mihail GRIGORAȘ