

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTURII REGIONALE ȘI MEDIULUI**  
**Serviciul Hidrometeorologic de Stat**



**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru luna Ianuarie 2021**

<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova</b>
Perioada de raportare: <b>ianuarie 2021</b>
Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS)</b> , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, telefon 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>

<b>Componenta</b>	<b>Sub-componenta / material descriptiv</b>
<b>ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>I. Centrul Meteorologic</b>	<p><b>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursul perioadei de raportare</b> Pe teritoriul țării s-a semnalat vreme neomogenă după regimul termic și cu precipitații. Vreme anomal de caldă s-a semnalat în prima decadă a lunii, <i>temperatura medie decadală a aerului</i> a constituit +1,9..+5,6°C, fiind cu 5,9-7,5°C mai ridicată față de valorile normei și se semnalează în medie o dată în 10-20 ani. <i>Temperatura medie lunară</i> a fost mai ridicată față de valorile normei cu 2-4°C, ce constituie -1,2..+1,7°C. Asemenea regim termic se semnalează în medie o dată în 3-7 ani. <i>Temperatura maximă a aerului</i> a urcat până la +14°C (stația meteorologică Cornești). <i>Temperatura minimă a aerului</i> a scăzut până la -21°C (stația meteorologică Bălți). <i>Precipitațiile</i> în decursul lunii au căzut sub formă de zăpadă, lapoviță și ploaie. Suma lunară a acestora a constituit 22-69 mm (70-230% din normă). <i>Cantitatea lunară de precipitații</i> după regiuni a constituit: - în nordul țării 22-40 mm (70-140% din normă); - izolat nord-estul țării – 45-65 mm (165-230% din normă); - în centrul țării 30-48 mm (85-150% din normă); - în sudul țării 31-69 mm (110-215% din normă). <i>Condiții meteorologice complicate ale vremii</i> s-au observat pe 27-28 ianuarie. Aproape pretutindeni au căzut precipitații sub formă de zăpadă și lapoviță. Grosimea <i>stratului de zăpadă</i> pe platformele meteorologice în fond a constituit 5-17 cm, iar înălțimea maximă s-a înregistrat la stația meteorologică Ștefan-Vodă – 23 cm. Intensificări ale vântului de până la 15-17 m/s semnalate în jumătatea de sud a țării au contribuit la formarea troienelor pe drumuri, ceea ce a creat condiții dificile pentru traficul rutier.</p> <p><b>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze</b> <i>Condițiile meteorologice</i> au fost în fond satisfăcătoare pentru iernatul culturilor de toamnă și plantațiilor multianuale. La începutul lunii ianuarie pe teritoriul țării solul a fost în fond dezghețat. În restul zilelor adâncimea de îngheț a solului a variat în fond de la 1 până la 10 cm, la mijlocul lunii adâncimea de îngheț a solului a atins 15-25 cm. Temperatura minimă a solului la adâncimea nodului de înfrățire a culturilor de toamnă (3 cm) a scăzut până la -3..-7°C, fiind mult mai ridicată față de valorile critice (-15°C).</p> <p><b>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</b> Emise, publicate și transmise consumătorilor 4 avertizări meteorologice: - 1 - ceața (cod galben pentru 5.01); - 1 - schimbarea bruscă a temperaturii aerului (cod galben pentru 16-19.01); - 2 - condițiile complicate ale vremii (cod galben și portocaliu p/u 27-28.01 și 01.02).</p> <p><b>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</b> - 97% - pentru prognoze de scurtă durată; - 94% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizări meteorologice.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p><b>5. Prestarea serviciilor meteorologice</b>  Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații meteorologice:  - 55 certificate privind condițiile meteo/agrometeo pentru persoanele fizice și juridice;  - 438 informații specifice pentru consumatori potrivit schemelor/contractelor aprobate;  - informația privind temperatura aerului, umiditatea relativă a aerului și cantitatea de precipitații p/u decembrie 2020 conform datelor de la 14 stații meteorologice (MEI);  - informația privind evoluția în timp a temperaturii medii p/u decembrie 2020 (MEI).  - informația privind temperatura aerului și cantitatea de precipitații pentru perioada 2010-2020 conform datelor de la 14 stații meteorologice (Universitatea Agrară de Stat).</p> <p><b>6. Rețeaua de observații meteorologice:</b>  - realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale;  - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor;</p> <p><b>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</b>  - elaborarea prognozei lunare de lungă durată: temperatura aerului și precipitațiilor pentru luna ianuarie 2021;  - informația meteorologică și agrometeorologică create (pagina web a SHS);  - caracteristica climatică a lunii februarie (pagina web a SHS);  Pentru publicarea pe pagina oficială de facebook a Serviciului au fost pregătite:  - 14 informații privind prognoza vremii;  - 4 informații privind avertizările meteorologice;  - 1 privind caracterizarea răcirii vremii în perioada 17-19 ianuarie 2021;  - 1 privind caracterizarea condițiilor meteorologice din perioada 27-28 ianuarie 2021 pe teritoriul Republicii Moldova.</p> <p><b>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice</b>  Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:  - prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații pentru luna decembrie 2020;  - prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi pentru luna decembrie 2020;  - completarea bazei și prelucrarea Lunarului meteorologic pentru luna decembrie 2020.  Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic:  - observațiile actinometrice (datele în termen și lunare SM Chișinău) p/u ianuarie 2021;  - presiunea și temperatura în fiecare oră pentru decembrie 2020 (SM Chișinău);  - numărul de zile și durata de rouă pentru toate stațiile pentru perioada 1945-1993;  - numărul de zile și durata de brumă pentru toate stațiile (perioada 1945-2020);  - data apariției primei și ultimei zăpezii, pentru la toate posturile (1945-1993-continuă);  - includerea datelor Anuarului agrometeorologic p/u 1946 și 1947 (lucrările continuă).</p> <p><b>9. Alte activități</b>  Elaborarea Planului-schemă de difuzare a informației meteorologice, precum și schema de difuzare a avertizărilor meteorologice pentru anul 2021.  Perfectarea informațiilor necesare și completarea formularelor pentru experții naționali și internaționali în cadrul proiectului PNUD privind studiul de fezabilitate.  Perfectarea scrisorii privind radarele meteorologice care funcționează în Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice).  Participarea la ședința Comitetului de Conducere a proiectului privind Sistemul de Avertizare Timpuriu de pericole Multi-hazard din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A).  Completarea și transmiterea către UNDRR (UN Office for Disaster Risk Reduction) chestionarul privind prioritățile de reducere a riscului de dezastru.  Perfectarea și transmiterea datelor meteorologice din anul 2020 pentru publicarea în Buletinul Anual al OMM, regiunea VI.  Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.  Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.  Transmiterea informațiilor meteorologice (SYNOP) către Centrul Regional al OMM.  Prezentarea documentelor de monitorizare (rapoarte săptămânale, lunare, anuale).  Elaborarea Planului de activitate a Centrului pentru luna ianuarie și pentru anul 2021.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<p><b>II.</b> <b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p><b>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursul perioadei de raportare</b>  <i>În râul Nistru</i> scurgerea apei s-a caracterizat cu debitele sub normă, oscilând între valorile de 70 - 90% din volumul mediu multianual.  <i>În râul Prut</i> scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei sub normă, oscilând între valorile de 70 – 90 % din volumul mediu multianual.  În sub-bazinele interioare, pe unele <i>râuri mici</i> scurgerea apei s-a caracterizat cu debite sub normă și a constituit 20 - 50% din volumul mediu multianual</p> <p><b>2. Posibile prognoze</b>  Luna februarie din punct de vedere hidrologic se va caracteriza prin scurgeri în limita normei și periodic peste normă. Totodată, temperaturile negative din luna februarie va condiționa menținerea formațiunilor de gheață în bazinele acvatice, cât și pe cursurile de apă sub formă de gheață la mal, gheață cu ochiuri de apă și poduri de gheață. Regimul de scurgere conform datelor multianuale pentru această lună este mai mare, comparativ cu luna ianuarie, cu 20-40%.</p> <p><b>3. Prognoze hidrologice:</b>  - 138 prognoze de scurtă durată privind <i>debitele de apă</i> – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare.  - 132 prognoze de scurtă durată privind <i>nivelurile de apă</i>, pentru uz intern.  - 4 prognoze de medie durată, difuzată consumatorilor conform Schemei aprobate.</p> <p><b>Avertizări hidrologice</b>  Emise și plasate pe pagina web a SHS 4 prognoze de medie durată :  - 1 prognoză (10-15 ianuarie) - apariția primelor formațiuni de gheață;  - 2 prognoze (14-22 ianuarie, 27-31 ianuarie) - reluarea procesului de formare a gheții;  - 1 prognoză (22-26 ianuarie) - distrugerea treptată a formațiunilor de gheață.</p> <p><b>4. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate</b>  - 99,6 % - pentru prognoze de scurtă durată  - 99,8 % - pentru prognoze de medie durată.</p> <p><b>5. Prestarea serviciilor hidrologice</b>  Difuzarea, pe pagina web a SHS, și beneficiarii de informație hidrologică specializată conform Schemei aprobate, a 62 buletine și rapoarte hidrologice;</p> <p><b>6. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</b>  Analizarea și plasarea a 4 rapoarte privind regimul hidrologic săptămânal.</p> <p><b>7. Rețeaua națională de observații hidrologice:</b>  - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor;  - analiza datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora;  - instruirea tehnică privind prognoza apariției podului de gheață pe râul Nistru și Prut;  - elaborarea rapoartelor de activitate privind studierea formațiunilor de gheață;  - reorganizarea stațiilor din Rețeaua de observații hidrologice potrivit districtelor fluviilor Nistru și Prut, redistribuirea competențelor de coordonare pe principii bazinale;  - efectuarea măsurătorilor de debit conform Programului de măsurători de debit la PH Vadul lui Voda, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH Criuleni și Goian;  - efectuarea observațiilor asupra formațiunilor de gheață și ridicarea nivometrică pe lacurile de acumulare din raza mun. Chișinău.</p> <p><b>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</b>  Colectarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina.  Interpretarea și introducerea în format electronic, a datelor hidrologice, după cum urmează: date hidrologice zilnice; datele privind debitele de apă ale râurilor pentru luna ianuarie: date zilnice pentru anul 2014; date pentru toate posturile din districtul bazinului hidrografic Nistru pentru anul 2019; datele privind nivelul apei la posturile hidrologice Usterichi, Iaremcea și Cernăuți(r.Prut) și Reni (r. Dunărea) pentru anul 2020; date privind debitele măsurate și nivelele înregistrate pentru toate PH, pentru anuarul 2019; date pentru Sistemul Informațional Automatizat – Cadastru de Stat al apelor.  Perfectarea informației și materialului hidrologic privind cheile limnimetrice tabelare pentru 25 posturi pentru Sistemul Informațional Automatizat CSA.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Verificarea și sistematizarea tabelelor privind nivelele medii lunare și nivelele caracteristicii de apă pentru posturile situate pe lacuri: Costești (s.Dumeni) Costești (Costești), Dubăsari (Camenca), Dubăsari (or. Rîbnița), Dubăsari (or. Dubăsari).</p> <p>Verificarea și sistematizarea tabelelor privind temperatura apei, fenomenele de gheață și grosimea gheții pentru toate posturile situate pe lacuri.</p> <p>Verificarea datelor privind evaporarea de la suprafața apei la stațiile hidrologice Chișinău, Cahul, CHE Dubăsari, Bălța.</p> <p>Calcularea datelor medii și numărul de cazuri (forma A și B ), pentru Îndrumarul „Date multianuale privind regimul și resursele apelor de suprafață.</p> <p>Completarea graficului de nivel pentru PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâzna.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice pentru luna februarie 2021.</p> <p>Calcularea scurgerii apei pentru anul 2020 la PH Reni, r.Dunărea.</p> <p>Perfectarea informației privind situația hidrologică anuală a anului 2020.</p> <p><b>8. Alte activități</b></p> <p>Supravegherea procesului de realizare a sarcinilor conform procesului verbal, a ordinilor notelor și rapoartelor privind activitatea CH.</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare a activităților (raport săptămânal).</p> <p>Perfectarea informației privind progresele înregistrate în 2020 comparativ cu 2019.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Perfectarea scrisorii către Poliția de Frontieră a RM și Inspectoratul teritorial al poliției de frontieră Iași cu privire a activitățile programate pentru anul 2021.</p> <p>Elaborarea proiectului de ordin cu privire la stabilirea competențelor Stațiilor hidrologice de coordonare a activităților posturilor hidrologice din cadrul RNOH.</p> <p>Pregătirea informației pentru analiza funcționale a rețelei de observații hidrologice.</p> <p>Elaborarea Notei informative cu privire la necesitățile de dotare a RNOH.</p> <p>Continuarea lucrărilor pentru promovarea proiectului instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice.</p> <p>Examinarea și perfectarea scrisori de răspuns privind Seceta hidrologică din anul 2020.</p> <p>Participarea la ședința Comisiei dezvoltare a bazinului râului Nistru (format on-line).</p>
<p><b>III.</b> <b>Support</b> <b>administrativ</b></p>	<p><b>1. Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</b></p> <p>Elaborarea și prezentarea proiectului schemei de încadrare a personalului pentru anul 2021 către MADRM.</p> <p>Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni al Serviciului pentru anul 2021.</p> <p>Definitivarea raportului anual de monitorizare a planului al SHS pentru anul 2020.</p> <p>Acordarea suportului privind ajustarea proiectelor de ordine privind punerea în aplicare a instrucțiunilor operaționale ale subdiviziunilor SHS.</p> <p>Organizarea și participarea în cadrul ședinței comune cu Agenția de Mediu, în scopul negocierii condițiilor contractului de comodat.</p> <p>Perfectarea Contractului de comodat cu Agenția de Mediu.</p> <p>Perfectarea răspunsului către MADRM privind necesitatea eliberării de către Agenția de Mediu a birourilor amplasate la etajul II din sediul Serviciului.</p> <p>Evaluarea personalului și completarea fișelor pentru stabilirea sporului de performanță.</p> <p>Completarea Raportului chestionarului privind organizarea sistemului controlului intern managerial. Emiterea și semnarea declarației de răspundere managerială.</p> <p>Organizarea ședinței Consiliului Strategic al Serviciului.</p> <p><b>2. Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</b></p> <p>a) Întocmirea graficelor de muncă, ținând cont de recomandările Comisiei pentru situații excepționale în scopul prevenirii infecției cu Covid- 19.</p> <p>Organizarea ședințelor în format on-line și stabilirea sarcinilor pentru luna ianuarie angajaților Centrului administrativ.</p> <p>Sistematizarea propunerilor din cadrul subdiviziunilor, elaborarea și prezentarea spre aprobare a Planului de activitate al Consiliului Strategic al Serviciului.</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal, lunar).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Sistematizarea informației privind deplasările interne ale angajaților și întocmirea Notei cu privire la prezentarea rapoartelor de deplasări.</p> <p>Completarea registrului privind deplasările interne ale angajaților p/u ianuarie 2021.</p> <p>Sistematizarea proceselor verbale din perioada 01 iulie - 31 decembrie și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor trasate suplimentar în cadrul ședințelor operative.</p> <p>Definitivarea actelor prezentate la ședința Consiliului și prezentarea spre aprobare.</p> <p>Acordarea asistenței Centrului hidrologic pentru elaborarea proiectului de act administrativ pentru stabilirea competențelor stațiilor hidrologice și organizarea activității conform principiului bazinelor acvatice.</p> <p>La nivel central au fost documentate 4 ședințe operative cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 32- sunt realizate, 22- sunt în curs de realizare, 4- sunt cu termen extins de realizare și 3-sunt nerealizate(1 fiind transferată din cauza condițiilor nefavorabile) .</p> <p><b>3. Managementul fluxului de documente</b></p> <p>În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 79 scrisori de intrare (dintre care 13-parvenite de la MADRM, 02 de la persoanele fizice și 64- de la persoanele juridice) și 117 scrisori de ieșire. Materiale privind nerespectarea termenelor nu s-au înregistrat.</p> <p>În scopul organizării activității, au fost emis 14 acte de dispoziție cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schema de încadrare a personalului pentru anul 2021(ord. nr. 01/04.01)</li> <li>- delegare în scopul transferării și instalării echipamentelor hidrometeorologice de la PH Chișinău la PH Merenii Noi (ord. nr. 02/05.01)</li> <li>- aprobarea componenței nominale a Consiliului strategic al SHS(ord. nr. 03/12.01);</li> <li>- aprobarea Schemei de difuzare a avertizărilor meteorologice (ord. nr. 04/14.01);</li> <li>- cu privire la grupul de lucru pentru achiziții a SHS (ord.nr.05/14.01);</li> <li>- delegare pentru măsurători hidrologice (ord. nr. 06/19.01, nr.9/22.01, nr. 10/26.01);</li> <li>- organizarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială (ord. nr. 07/19.01);</li> <li>- stabilirea competențelor Stațiilor hidrologice de coordonare a activității posturilor hidrologice (ord. nr. 08/21.01);</li> <li>- transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 11/27.01, nr.13/27.01);</li> <li>- formarea comisiei privind casarea mijloacelor fixe (ord. nr. 12/27.01);</li> <li>- organizarea ședinței Consiliului strategic al SHS (ord.nr.14/27.01);</li> <li>- plata sporului pentru munca suplimentară (ord. nr. 15/29.01).</li> </ul> <p><b>4.Management economico-financiar</b></p> <p>Veniturile încasate au valorat 48356,46 lei (8 % din suma planificată) mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 10 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată și 9 instituții de stat (fără percepere de taxe).</p> <p>Organizarea ședinței cu membrii grupului de lucru privind achizițiile.</p> <p>Elaborarea planului anual de achiziții 2021.</p> <p>Solicitarea avizelor de branșare la rețeaua publică de apă și canalizare pentru stațiile meteorologice.</p> <p>Asigurarea procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.</p> <p>Redactarea și expedierea spre semnare a contractelor de achiziționare a gazelor naturale, serviciilor de apă și canalizare pentru anul 2021.</p> <p>Întocmirea contractelor pentru achiziționarea serviciilor de internet fix, telefonie, servicii de transport, date meteorologice, aeroport, etc.</p> <p>Înregistrarea la Trezoreria de Stat a contractului pentru achiziționarea combustibilului.</p> <p>Înregistrarea la Trezoreria de Stat a contractelor pentru energia electrică, livrare de gaze, compania Global Soft (cu referire la locația automobilelor).</p> <p>Prezentarea raportului de acțiuni anticorupție pentru anul 2020 (MADRM).</p> <p>Prezentarea dărilor de seama aferente salarizării.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Realizarea activităților privind închiderea anului financiar 2020.</p> <p>Întocmirea notei informative cu referire la utilizarea bugetului 2020 în detaliu.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Perfectarea informației, completarea chestionarelor și transmiterea răspunsurilor conform solicitărilor Curții de Conturi.</p> <p>Perfectarea scrisorii către MADRM privind solicitarea desemnării unui reprezentant în cadrul comisiei de casare.</p> <p>Efectuarea notei informative cu referire la repartizarea bugetului pentru anul 2020.</p> <p>Pregătirea și expedierea rapoartelor statistice 2 IINV- pentru trimestrul IV și raportul anual pentru 2020. Întocmirea rapoartelor financiare. Achitarea a 52 ordine de plată.</p> <p><b>5. Resurse umane și asistență juridică</b></p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 101 ordine cu privire la personal.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au demisionat 4 angajați și au fost angajate 6 persoane în cadrul Serviciului.</p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>Perfectarea CIM ale personalului cu statut de pensionar după limita de vârstă.</p> <p>Evaluarea performanțelor personalului pentru stabilirea sporului la salariu.</p> <p>Realizarea interviurilor de recrutare a personalului în funcțiile vacante și negocierea contractului individual de muncă pentru un candidat în cadrul centrului administrativ.</p> <p>Întocmirea notei informative cu referire la persoanele angajate în anul 2020.</p> <p>Pregătirea setului de documente solicitate de către Inspectoratul General de Poliție (cereri de angajare, contract de muncă, dispoziții) ale personalului identificat de către Inspekția financiară ca fiind tabelate incorect.</p> <p>Participarea la ședința de judecată cu un fost angajat al SHS eliberat din funcție.</p> <p><b>6. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS;</li> <li>- elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea instrucțiunii de respectarea cerințelor securitatea și sănătatea în muncă;</li> <li>- realizarea instruirii introductiv generală pentru 6 noi angajați.</li> <li>- multiplicarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă și amplasarea lor la locul de muncă (în dependență de funcția ocupată).</li> </ul> <p><b>7. Dezvoltarea informațională:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea schiței de proiect a instrucțiunii privind securitatea informațională;</li> <li>- mentenanța, completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS;</li> <li>- completarea arhivei interne a SHS;</li> <li>- analizarea ofertelor recepționate de la companiile prestatoare de servicii de telefonie fixă, internet și telefonie mobilă;</li> <li>- elaborarea hărții în format A3 privind reprezentarea tuturor posturilor hidrometeorologice din cadrul Rețelei Naționale de Observații Hidrometeorologice;</li> <li>- realizarea aranjamentelor tehnice privind desfășurarea ședinței Consiliului Strategic.</li> </ul> <p><b>8. Relații publice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea evenimentelor desfășurate pe plan internațional și național;</li> <li>- executarea corespondenței internaționale;</li> <li>- recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției;</li> <li>- completarea arhivei interne a SHS;</li> <li>- executarea corespondenței internaționale;</li> <li>- recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției;</li> <li>- perfectarea scrisorii de felicitare către Secretarul General OMM, privind conferirea statutul nou "Europeanul Anului";</li> </ul>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>- înregistrare angajaților la evenimentul SERCOM-1 II;</p> <p>- lucrul în baza de date OMM;</p> <p>- elaborarea scrisorii de interes p/u obținerea invitației la evenimentul OSCAR/Surface.</p> <p>- coordonarea interviurilor oferite de specialiștii meteorologi;</p> <p>- solicitarea la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene a deplinelor puteri;</p> <p>- traducerea informației specializată pentru meteorologi.</p> <p><b>9. Mass-media</b></p> <p><i>Mass-media:</i></p> <p>Prezentarea prognozelor meteorologice pentru: Radio Moldova-31, Moldova TV1-31, Russkoe Radio-31, Publika TV-31, Canal 2 -31, Canal 3 -31, Prime -31, Sputnik -31.</p> <p>Acordarea interviului:</p> <p>- la posturi de televiziune: Jurnal TV, TV-8, Pro TV, Agro TV, Mir TV, Canal 2, Prime TV și Moldova 1, Cotidianul TV, Accent TV;</p> <p>- la portalul de știri: IPN.md, Moldova.org, AiF.md, Curentul.md, Zugo.md și Sputnik.md și la postul de radio: Sputnik FM și Radio Moldova.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a Serviciului.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <p>a) avertizări meteorologice;</p> <p>b) retrospectiva hidrologică săptămânală;</p> <p>c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</p> <p>d) curiozități din prima sursă;</p> <p>e) Caracterizarea condițiilor meteorologice și agrometeorologice din anul 2020.</p>
<p><b>IV.</b></p> <p><b>Suport logistic și dotări</b></p>	<p><b>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</b></p> <p><b>1) <u>Lucrul organizatoric</u></b></p> <p>Solicitarea ofertelor și semnarea contractului de mică valoare de achiziționare a carburanților cu compania Lukoil-Moldova SRL, pentru anul 2021.</p> <p>Sistemizarea actelor și prezentarea dosarului de documente la arhitectul r-lui Criuleni, p/u obținerea autorizației de construcție a modularului de la stația meteorologică Bălțața.</p> <p>Organizarea a două vizite de lucru la antreprenorul selectat, în scopul monitorizării construcției modulelor pentru stația Bălțața.</p> <p>Argumentarea propunerilor pentru Planul de acțiuni al Serviciului pentru anul 2021.</p> <p>Evaluarea angajaților și completarea fișelor pentru stabilirea sporului de performanță.</p> <p>Conlucrarea cu Agenția de Mediu pentru identificarea posibilității de divizare a sarcinii electrice din cadrul laboratoarelor amplasate în sediul central, cu solicitarea ofertelor.</p> <p>Solicitarea ofertelor privind înaintarea propunerilor de contractare a serviciilor de deservire/reparație a unităților de transport din cadrul Serviciului pentru anul curent.</p> <p>Promovarea proiectului de ordin privind repartizarea unităților de transport în SHS.</p> <p><b>2) <u>Lucrări practice operaționale</u></b></p> <p>Realizarea lucrărilor de reglare și monitorizare a cazangeriei din cadrul Serviciului.</p> <p>Repararea cazanului de încălzire de la SM Chișinău.</p> <p>Dezinfecțarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea <i>termometriei</i> și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică. Dezapezirea teritoriului.</p> <p>Asigurarea angajaților cu rechizite de birou și alte materiale/utilaje/scule, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.</p> <p>Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului</p> <p>Reamenajarea unor locuri de muncă a angajaților.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p><b>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</b></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric</u>            Activitatea informațional-analitică și administrativă aferentă funcționării domeniului;            Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță</u>            Suspendarea activității în efectuarea observațiilor hidrometeorologice al PH Pruncul și transferarea activităților la PH Merenii Noi.            Inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH Vadul lui Vodă, Criuleni, Goian.            Transportarea, manipularea și depozitarea echipamentelor și utilajelor învechite din cadrul sediului central al Serviciului la SM Bălțata.            Reamplasarea rețelelor de comunicații în cadrul Secției Telecomunicații.            Reamenajarea locului de muncă și calibrarea canalelor de comunicații.            Reparația căldării pluviometrice de tip Tritecova din cadrul SM Chișinău;            Contactarea Serviciului Național de Management al Frecvențelor Radio cu privire la monitorizarea și înlăturarea interferențelor apărute la Radarul DWSR 3501C            Consultarea reprezentanților MOLDATSA pe marginea deservirii Radarul DWSR.            Asigurarea funcționalității și deservirea tehnică a paginii web a SHS.            Identificarea posibilităților de conectare la PM AWS: Chișinău, Fălești, Soroca, Ștefan-Vodă, Bravicea, Codrii, Bălți, Ceadâr-Lunga.</p>
Componenta	
<b>ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA FEBRUARIE</b>	
<b>I. Centrul Meteorologic</b>	Supravegherea continuă a procesului de funcționare și conducerea metodologică a rețelei de stații și posturi. Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată. Deservirea consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate. Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate luna ianuarie 2021. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.
<b>II. Centrul Hidrologic</b>	Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii martie 2021. Elaborarea instrucțiunilor metodologice privind Prognozele hidrologice. Instruirea privind Prognoza de scurtă durată a datelor de dezgheț a râului Nistru. Pregătirea materialului și întocmirea tabelelor pentru Cadastrul de Stat al Apelor al Republicii Moldova (Agenția „Apele Moldovei”), pentru anul 2019. Efectuarea măsurătorilor de debit și calibrarea senzorilor la PH Șirăuți, Cahul, Braniște, Ungheni, Vadul lui Vodă, Talmaza, Răscăieți, Bender, Lipcani, Costești-Stânca, Unguri, Naslavcea, Sănătăuca. Ungheni, Brânza, Criuleni, Goian, Tudora, Căușeni, Merenii Noi. Studiarea formațiunilor de gheață și ridicarea nivometrică a starului de zăpadă.
<b>III. Suport administrativ</b>	<u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u> Elaborarea unei proceduri interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal. Elaborarea Registrului de Riscuri al SHS. Organizarea și participarea la ședința cu Serviciul Hidrometeorologic din Ucraina, cu experții naționali/internaționali, privind aspectele componente meteorologice. Elaborarea chestionarului pentru determinarea gradului de satisfacție a angajaților, privind condițiile de muncă în care își desfășoară activitatea. Pregătirea Analizei de impact privind modificarea statutului unor funcții în cadrul SHS. Elaborarea Planului de activitate al Centrului administrativ. <u>Managementul fluxului de documente.</u> Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire. Perfectarea proceselor verbale ale ședințelor operative cu conducerea SHS. <u>Resursele umane</u> Evidența și gestionarea resurselor umane. Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative. Efectuarea interviurilor de angajare și recrutare a personalului în funcțiile vacante.

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u>  Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii.  Actualizarea documentației aferente procesului.  <u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u>  Completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.  Elaborarea hărților tematice.  Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziune.  Actualizarea arhivei interne a Serviciului.  Asigurarea logisticii, conexiunilor etc. privind ședințele organizate on-line.  <u>Relații publice</u>  Realizarea corespondenței internaționale.  Traducerea informației specializată pentru meteorologi și hidrologi.  Plasarea informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.  Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.  Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.  Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și facebook a SHS în modul stabilit.  Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.  Acordarea suportului instructiv colegilor din compartiment.</p>
<p><b>IV. Suport logistic și dotări</b></p>	<p>Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.  Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS.  Executarea operațiilor și lucrărilor care vizează instalațiile și utilajele electrice.  Inspectarea și asigurarea mentenanței PM și PH din rețeaua națională.  Monitorizarea lucrărilor de instalare a modularului la stația meteorologică Bălța.  Studierea și analiza pieții interne și externe privind necesităților de achiziționare conform caietului de sarcini.  Contactarea Serviciului Național de Management al Frecvențelor Radio cu privire la monitorizarea și înlăturarea interferențelor apărute la Radarul DWSR 3501C al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.  Inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic.  Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a posturilor hidrologice Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca.  Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor a posturilor hidrologice Căușeni, Talmaza, Tudora.  Deplasarea de serviciu la stațiile AWS și posturile meteorologice MiniAWS: Sângerei, Bălți, Ungheni, Soroca, Fălești cu scopul acordarea suportului tehnic precum și depistarea și înlăturarea defecțiunilor tehnice.</p>

**Director adjunct interimar**

**Mihail GRIGORAȘ**