

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTURII REGIONALE ȘI MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru luna Decembrie 2020

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova
Perioada de raportare: decembrie 2020
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, telefon 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	ACTIUNI REALIZATE
I. Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursul perioadei de raportare Pe teritoriul țării s-a semnalat vreme foarte caldă și cu prezența precipitațiilor. <u>Temperatura medie lunară</u> a aerului a fost mai ridicată față de valorile normei cu 2,5-4,0°C și a constituit +0,9..+3,6°C. De asemenea, regimul termic din această perioadă se semnalează în medie o dată în 5-10 ani. An analog după regimul termic în luna decembrie este 2019. <u>Temperatura maximă</u> a urcat până la + 14°C (SM Fălești, Cornești, Dubăsari, Bălțata, Tiraspol, Ceadâr-Lunga), ceea ce pe teritoriul țării se semnalează în medie o dată în 3-5 ani. <u>Temperatura minimă a aerului</u> a scăzut până la -7°C (SM Briceni, Soroca, Camenca, Bravicea, Bălțata, Chișinău, Ștefan-Vodă). <u>Precipitațiile</u> au căzut predominant sub formă de ploaie. Suma lunară a constituit 30-75 mm (90-215% din normă). <u>Cantitatea lunară de precipitații</u> după regiuni a constituit: - în nordul țării 30-55mm (90-175% din normă); - în centrul țării 45-75mm (120-200% din normă); - în sudul țării 40-73 mm (110-215% din normă). În zilele din prima decadă a lunii decembrie (la începutul și sfârșitul perioadei), preponderent în jumătatea de sud a țării, s-a semnalat <i>înveliș de zăpadă</i>. Înălțimea acestuia pe platformele meteorologice a atins 12 cm (stația meteorologică Ștefan-Vodă).</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze <u>Condițiile meteorologice</u> au fost satisfăcătoare pentru iernatul culturilor de toamnă și plantațiilor multianuale.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Emise, publicate și transmise consumatorilor 6 avertizări meteorologice: - 4 - privind ceața (cod galben pentru 4-5.12, 16-17.12, 17-18.12 și 23-24.12); - 1 - privind poleiul (cod galben pentru 10.12); - 1 - privind intensificări ale vântului (cod galben pentru 28.12).</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit: - 95% - pentru prognoze de scurtă durată; - 94% - pentru prognoze de durată medie; - 89% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații meteorologice: - 69 certificate privind condițiile meteo și agrometeo pentru persoanele fizice și juridice; - 498 informații specifice pentru consumatori potrivit schemelor / contractelor aprobate; - informația privind temperatura aerului, umiditatea relativă a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna noiembrie 2020 conform datelor de la 14 stații meteorologice (MEI); - informația privind evoluția temperaturii medii a aerului pentru luna noiembrie (MEI). - informația privind temperatura aerului, umiditatea relativă a aerului și cantitatea de precipitații pentru perioada mai - noiembrie 2020 de la 14 stații meteorologice (Banca Mondială).</p> <p>6. Rețeaua de observații meteorologice: - realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale; - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor;</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea prognozei lunare de lungă durată: temperatura aerului și precipitațiilor pentru luna decembrie 2020; - informația săptămânală, decadală, lunară și pentru sezonul de toamnă din anul 2020 privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create (pagina web a SHS); - informația privind condițiile agrometeorologice create pe teritoriul RM pentru principalele culturi agricole în sezonul de vegetație în anul 2020 (pagina web a SHS); - sistematizarea datelor privind cantitatea de precipitații căzute pe teritoriul țării, în perioada anilor 2018-2019, pentru includerea acestora în tabelul W1 „Resurse regenerabile de apă dulce”, (Biroul Național de Statistică a RM) - caracteristica climatică a lunii ianuarie (pagina web a SHS). <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice</p> <p>Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații pentru luna noiembrie 2020; - prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi pentru luna noiembrie 2020; - completarea bazei de date și prelucrarea Lunarului meteorologic pentru luna noiembrie 2020. <p>Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - observațiile actinometrice (datele în termen și lunare) conform datelor SM Chișinău pentru luna decembrie; - presiunea atmosferică și temperatura la fiecare oră p/u luna noiembrie 2020 (SM Chișinău); - numărul de zile și durata de rouă pentru toate stațiile pentru perioada 1945-1993; - numărul de zile și durata de brumă pentru toate stațiile (perioada 1945-2020); - data apariției primei și ultimei zăpezii, p/u toate posturi în anii 1945-1993 (lucrările continuă); - presiunea atmosferică la nivelul stației (medie, maximă și minimă) conform datelor de la 6 stații pentru perioada 1945-2020 (lucrările continuă); - introducerea datelor Anuarului agrometeorologic pentru anul 1946-2020 (lucrările continuă). <p>9. Alte activități</p> <p>Participarea în cadrul conferinței privind Impactul schimbărilor climatice asupra agriculturii, care a avut loc pe 8 decembrie 2020, în regim online.</p> <p>Participarea la Cursul de instruire organizat de WMO/FAO/EUMETSAT, privind utilizarea produselor de satelit pentru monitorizarea secetei și aplicații în agrometeorologie.</p> <p>Participarea la Evenimentul public de recepționare a certificatului privind aderarea Municipiului Chișinău la inițiativa ONU pentru reducerea riscurilor de dezastre în scopul îmbunătățirii rezilienței urbane până în anul 2030, în regim online.</p> <p>Participarea la evenimentul privind Semnarea Acordului de lucru cu Comisia Europeană, care a avut loc pe 14 decembrie, în regim online.</p> <p>Participarea la ceremonia internațională din cadrul OMM, privind premiarea pentru aplicațiile meteorologice specializate, care a avut loc pe 15 decembrie, în regim online.</p> <p>Participarea la ședința privind Introducerea noului model IFS ECMWF cu Ciclul 47r2, care a avut loc pe 15 decembrie, în regim online.</p> <p>Participarea la Întâlnirea anuală a Punctelor Focale naționale din cadrul Sendai din Europa și Asia Centrală, care a avut loc pe 15-16 decembrie, în regim online.</p> <p>A fost completat și transmis către EUMETSAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chestionarul privind utilizarea datelor de satelit privind compoziția atmosferică; - raportul privind rețeaua de măsurare a cantității de precipitații pe teritoriul RM. <p>A fost completat și transmis către OMM chestionarul privind Utilizarea Îndrumarului privind utilajul și metodele de observații (ediția a OMM nr. 8).</p> <p>Participarea la studiile de formare a competențelor de elaborare, revizuire și validare a standardelor de calificare, care a avut loc în incinta Colegiului de Ecologie.</p> <p>Inspectarea și acordarea ajutorului metodic privind efectuarea observațiilor meteorologice la SM Cornești, Fălești, Bravicea, Bălțata, Ștefan-Vodă.</p> <p>Participarea la întâlnire anuală cu șefii stațiilor de la SM Briceni, Soroca, Bălți, Fălești, Cornești, Bravicea, Bălțata, Ștefan-Vodă, Comrat, Ceadr-Lunga, Cahul, Codrii și Chișinău.</p> <p>Precizarea Planului-schemă de difuzare a informației meteorologice pentru anul 2021.</p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.</p> <p>Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.</p> <p>Transmiterea informațiilor meteorologice sub formă de mesaj ”SYNOP” la Centrul Regional Meteorologic al OMM și a datelor de la Radarul meteorologic al SHS în Sistemul OPERA.</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare (rapoarte lunare, săptămânale).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursul perioadei de raportare <i>În râul Nistru</i> scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei sub normă, oscilând între valorile de 60 - 70% din volumul mediu multianual. <i>În râul Prut</i> scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei sub normă, oscilând între valorile de 70 - 90 % din volumul mediu multianual. <i>Pe râurile mici din bazinul interior</i>, scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei semnificativ mai joase de normă și a constituit 20 - 40% din volumul mediu multianual.</p> <p>2. Posibile prognoze Luna ianuarie din punct de vedere hidrologic va depinde de condițiile meteorologice, care poate fi caracterizată prin formarea continuă a formațiunilor de gheață pe obiectele de apă, pe întreg teritoriul Republicii Moldova.</p> <p>3. Prognoze hidrologice: - 138 prognoze de scurtă durată privind <i>debitele de apă</i> – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare. - 132 prognoze de scurtă durată privind <i>nivelurile de apă</i>, pentru uz intern. - 1 prognoză de medie durată, difuzată consumatorilor conform Schemei aprobate.</p> <p>4. Avertizări hidrologice Emisă și plasată pe pagina web a Serviciului o prognoză de medie durată privind: Ca urmare a răcirii vremii, în perioada 07-10 decembrie pe râurile mici, cursurile de apă și bazinele acvatice din țară, au apărut primele formațiuni de gheață – gheață la mal și năboi, iar izolat pe unele râuri mici cu scurgere scăzută s-a format podul de gheață. Gheața a fost subțire, ieșirea pe ea a prezentat pericol.</p> <p>5. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate - 100 % - pentru prognoze de scurtă durată - 100 % - pentru prognoze de medie durată.</p> <p>6. Prestarea serviciilor hidrologice Elaborarea și distribuirea / plasarea a 62 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web a SHS și consumatorilor conform Schemei aprobate, precum și a Fenomenelor hidrologice periculoase către toți beneficiarii de informație hidrologică specializată.</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice Analizarea și plasarea a 5 rapoarte privind regimul hidrologic săptămânal.</p> <p>8. Rețeaua națională de observații hidrologice: Monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor. Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna noiembrie 2020. Interpretarea și introducerea în format electronic, a datelor hidrologice zilnice; a datelor hidrologice zilnice pentru luna noiembrie 2020; a datelor hidrologice zilnice pentru anul 2014 și a datelor privind debitul apelor râurilor RM pentru luna decembrie. Analizarea datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora. Completarea graficului de nivel pentru PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza. Actualizarea caracteristicii hidrologice pentru luna ianuarie 2021. Actualizarea Schemei de difuzare a informației hidrologice către consumatori pentru anul 2021. Actualizarea tabelului privind debitele medii de apă pentru PH informaționale. Perfectarea informației privind regimul hidrologic în perioada de toamnă a anului 2020. Elaborarea programelor de măsurători de debit transfrontaliere (România, Ucraina, rmn). Elaborarea programelor de măsurători de debit pe râurile Prut și Nistru. Analizarea și verificarea veridicității datelor înregistrate la PH automatizate. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Ungheni, Cahul, Bender, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Ungheni, Cahul. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Vadul lui Vodă, Criuleni, Goian, Pruncul.</p> <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. Sistematizarea bazei de date privind observațiile efectuate la PH din bazinul Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019, în format electronic (Excel); Sistematizarea datelor privind scurgerile solide la PH Camenca, Goian, Chișinău, Căușeni. Introducerea debitelor măsurate la PH Sevirova, Trinca, Balasinești, Telenești în programul WinZPV, pentru întocmirea Anuarului 2020. Efectuarea analizei critice a Anuarului pentru anul 2019.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Verificarea datelor privind evaporarea la suprafața apei la PH Briceni, Cornești p/u anul 2020.</p> <p>Introducerea debitelor măsurate pentru posturile: Brânzeni, Lopatnic, PH Cubolta în programul WinZPV, pentru întocmirea Anuarului, pentru anul 2020.</p> <p>Construirea curbelor de debit pentru posturile Balasinești, Cubolta, Lopatnic, Telenești și Brânzeni, în programul WinZPV, pentru întocmirea Anuarului 2020.</p> <p>Verificarea debitelor măsurate, și nivelelor pentru toate PH și introducerea în variantă electronică, pentru Anuarul 2019.</p> <p>10. Alte activități</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns la scrisorile parvenite în adresa centrului.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Supravegherea continuă a Rețelei naționale de monitoring hidrologic.</p> <p>Elaborarea Instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice.</p> <p>Participarea la ședința Comitetului districtului bazinului hidrografic Nistru.</p> <p>Elaborarea notei informative cu privire la transferarea PH Chișinău către PH Merenii Noi.</p> <p>Elaborarea proiectelor de ordine privind suspendarea activității PH Chișinău și transferarea bunurilor către Direcția Patrimoniu.</p> <p>Elaborarea proiectelor de ordine privind deplasările realizate.</p> <p>Repetarea codificării datelor obținute în baza măsurătorilor asupra stratului de zăpadă.</p> <p>Întocmirea raportului anual al activităților realizate în cadrul centrului pe parcursul anului 2020</p> <p>Elaborarea planului de activitate pentru anul 2021.</p> <p>Participarea la instruirea în domeniul Controlului intern managerial, pe componenta Riscuri.</p> <p>Realizarea instruirii tehnice privind Prognoza datelor apariției gheții plutitoare pe râurile RM.</p>
<p>III. Support administrativ</p>	<p>1. Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</p> <p>Elaborarea procedurii operaționale privind munca la distanță și a Planului de continuitate a SHS în condițiile situațiilor de urgență generate de pandemia Covid-19 (ord.nr.309/07.12).</p> <p>Respectarea procedurii privind munca la distanță și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea instruirii interne privind identificarea riscurilor și elaborarea registrului de riscuri; - oferirea suportului instructiv subdiviziunilor Serviciului, conform necesităților (modul de întocmire a proceselor verbale și întocmirea rapoartelor de realizare a sarcinilor conform cerințelor procedurii Munca la distanță și planul de continuitate a activității SHS în condițiile situațiilor de urgență, generate de pandemia Covid-19); - organizarea și documentarea ședinței privind informarea angajaților care dețin statutul de pensionar pentru limita de vârstă privind modificarea Contractelor individuale de muncă; - organizarea și desfășurarea ședinței cu reprezentanții PNUD privind efectuarea studiului de fezabilitate pe componenta hidrologică; - perfectarea răspunsului către MADRM privind persoanele desemnate pentru participarea la webinarul consultativ organizat în parteneriat cu PNUD Moldova la 17 decembrie 2020; - monitorizarea procesului de management și efectuarea totalurilor activității anuale la stațiile meteorologice (ord.nr. 320/21.12); - elaborarea proiectului schemei de încadrare a personalului pentru anul 2021. <p>La etapa de definitivare și promovare se află proiectul regulamentului privind conferirea categoriilor de calificare salariaților din domeniile hidrologie și meteorologie.</p> <p>2. Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (rapoarte săptămânale, lunar).</p> <p>Realizarea prezentării în format PowerPoint privind instruirea internă a angajaților pe compartimentul managementul riscurilor.</p> <p>Selectarea și transmiterea listei privind actele interne (regulamente, instrucțiuni, proceduri) ce urmează să fie incluse în testarea angajaților din cadrul Centrului administrativ.</p> <p>Completarea registrului privind deplasările interne ale angajaților.</p> <p>Sistematizarea proceselor verbale din perioada 01 iulie -25 decembrie și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor în cadrul ședințelor operaționale, repartizate pe fiecare centru separat.</p> <p>Sistematizarea informației privind completarea Raportului anual de activitate a Centrului și elaborarea unei note privind transferul unor acțiuni din Planul de acțiuni pentru anul 2020.</p> <p>Sistematizarea propunerilor subdiviziunilor Serviciului privind Statul de organizare al SHS pentru anul 2021 și transmiterea acestuia spre aprobare.</p> <p>Documentarea a 3 ședințe operative cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 49 - sunt realizate, 6- sunt în curs de realizare și 2- sunt nerealizate.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>3. Managementul fluxului de documente</p> <p>Înregistrate 59 scrisori de intrare, inclusiv 5 parvenite de la MADRM, 3 - de la persoanele fizice, 51 - persoanele juridice și 93 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 37 scrisori, 22 scrisori sunt în proces de lucru. Scrisori cu termenele de executare expirate nu sunt.</p> <p>La nivelul SHS au fost emise 28 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea lucrărilor de mentenanță și suport tehnic (ord. nr.304/02.12, nr.305/04.12) ; - transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr.302,303/01.12, nr.312/09.12, nr.315/15.12, nr.323/21.12, nr.325/22.12, nr.326/22.12); - efectuarea măsurătorilor de debit, lucrărilor de mentenanță și calibrării senzorilor de nivel (ord.nr. 301/01.12, nr. 306,307,308/07.12, nr.314/15.12, nr.317/17.12, nr. 322/ 21.12) ; - aprobarea procedurii operaționale privind munca la distanță în condițiile situațiilor de urgență, generate de Covid-19 (ord. nr. 309/07.12); - organizarea procesului de muncă în condițiile stării de urgență în sănătate publică și combaterea infecției cu Covid-19 (ord.nr. 310/08.12); - efectuarea inspectării și acordării ajutorului metodic (ord.nr. 311/09.12); - suspendarea activității PH Mateuți (ord.nr.313/09.12). - aprobarea Regulamentului privind modul de stabilire a sporului pentru performanță angajaților SHS (ord.nr.316/15.12); - selectarea noii locații pentru transferarea PH clasic Chișinău (Pruncul) - (ord.nr. 318/16.12). - aprobarea normelor de consum pentru tractorul achiziționat (ord.nr.319/16.12). - monitorizarea procesului de management, în sectoarele teritoriale ale SHS (ord.nr. 320/21.12); - transferul unor tipuri de observații la PH de pe r. Bîc (ord.nr.321/21.12); - instruirea noului observator la PH Merenii Noi (ord.nr.324/21.12); - premiarea angajaților pentru rezultatele activității desfășurate în anul 2019(ord.nr. 327/22.12). - plata sporului pentru munca suplimentară (ord. nr. 328/30.12). - cu privire la aprobarea Schemei de difuzare a avertizărilor hidrologice (ord.329/30.12) <p>4.Management economico-financiar</p> <p>Veniturile încasate au valorat 68716,94 lei (14% din suma planificată) mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 13 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată și 6 instituții de stat, fără percepere de taxe.</p> <p>Suplimentar, au fost realizate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea, monitorizarea și executarea tranzacțiilor financiare în limitele bugetare aprobate; - întocmirea rapoartelor financiare; - perfectarea contractelor p/u transportarea gunoiului de la stațiile meteorologice p/u anul 2021; - notificarea a 4 persoane eliberate din SHS pentru a asigura restituirea resurselor financiare de care au beneficiat nejustificat (prescripția Inspecției Financiare nr.25-05-10/1056/10.09.2020); - sistematizarea informației cu privire la activitatea angajaților în anul 2019 și întocmirea proiectului de ordine privind acordarea premiului anual; - calcularea și achitarea premiului pentru rezultatele activității în anul 2019 (ord.nr. 327/22.12); - perfectarea contractului privind achiziționarea serviciilor editoriale pentru editarea cărților specifice meteorologice și hidrologice; - înaintarea demersului privind abonarea și achitarea plății pentru edițiile periodice anuale pentru 2021 (Monitorul oficial, Natura); - recuperarea cheltuielilor pentru servicii comunale pentru anul 2020 (septembrie-octombrie) în baza de contract de comodat (Agenția de Mediu) în sumă de 10352,31 lei. <p>5. Resurse umane și asistență juridică</p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 32 ordine cu privire la personal în temeiul a 39 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului și a unui proces verbal. Totodată au fost emise 45 ordine cu privire la încetarea contractului individual de muncă a angajaților cu statut de pensionar după limita de vârstă.</p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 31 decembrie efectivul SHS constituie 251 angajați, 25 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În perioada de referință au fost angajate 3 persoane în cadrul Serviciului și au demisionat 4 persoane.</p> <p>Pregătirea documentelor-model (gen, cerere de angajare, eliberare, concediu, etc) pentru a fi plasate în rubrica Documente-model. Previzarea și perfectarea proiectelor de ordine privind eliberarea personalului cu statut de pensionar după limita de vârstă.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>6. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS; - instruirea introductiv generală a persoanelor noi angajate; - controlul și completarea fișelor de SSM; - participarea în cadrul instruirii privind Răspunderea și controlul în Securitate și sănătatea muncii, organizată de către SSM Expert, în regim on-line. <p>7. Dezvoltarea informațională:</p> <p>Elaborarea părților componente a canalului de Youtube (foto, fundal, calitate imagine, setarea dimensiunilor pentru facebook background, etc.) și lansarea canalului de Youtube al Serviciului.</p> <p>Organizarea ședinței cu compania Orange privind elaborarea soft-ului pentru transmiterea datelor de la PH clasice.</p> <p>Analizarea posibilitatea privind organizarea auditului TIC cu forțele proprii.</p> <p>Inițierea elaborării schiței de proiect a instrucțiunii de securitate informațională</p> <p>Participarea la atelierul EUMETSAT privind utilizarea imaginii satelit p/u agrometeorologie.</p> <p>Restabilirea fluxului de date de la AWS către serverul central.</p> <p>Resetarea bazei de date SQL ADASA care permite vizualizarea datelor în regim continuu.</p> <p>Restabilirea datelor de la stația meteorologică automatizată Bălți către soft-ul de vizualizare.</p> <p>Organizarea și participarea în cadrul ședinței cu reprezentanții companiei SRL GHESAR privind volumul de lucru realizat privind mentenanța radarului meteorologic și planificarea activităților ulterioare.</p> <p>Realizarea întrevederii cu reprezentantul companiei de telecomunicații S.A Moldtelecom privind prestare a serviciilor de internet și VPN.</p> <p>Completarea redactarea și transmiterea repetată a formularului nr.6 la AGE.</p> <p>Elaborarea și transmiterea scrisorii către ФГБУ «ВИАМЕТТЕЛЕКОМ РОСГИДРОМЕТА» privind solicitarea specificațiilor tehnice a canalului VPN.</p> <p>Solicitarea ofertelor privind prestarea serviciilor de internet în sediul central, și canal VPN pentru transmiterea datelor în sistemul global GTS.</p> <p>Elaborarea și transmiterea scrisorii către compania STARNET privind eliminarea defecțiunilor tehnice cu canalul VPN.</p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Mentenanța, completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>Elaborarea și expedierea felicitărilor cu prilejul sărbătorilor de iarnă către partenerii naționali și internaționali.</p> <p>8. Relații publice</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea a 8 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (3 - OMM, 4 – UNCCD, 1-GEO) și a evenimentelor organizate, pe plan național. - completarea a 2 sondaje UNCCD (1 – cu privire la situația cu furtunile de praf și nisip în Republica Moldova; 1 – cu privire la situa cu COVID-19 în Republica Moldova) - scanarea tuturor acordurilor de cooperare internațională pentru reînnoirea paginii oficiale a Serviciului. - sistematizarea informațiilor cu privire la seminarele, instruirile, la care au participat angajații din cadrul tuturor subdiviziunilor Serviciului. - sistematizare, restructurizare și aranjarea rubricii <i>Cooperare</i> pe site-ul oficial al SHS. - asigurarea traducerii în mod de urgență a 28 pagini din limba engleză a materialelor internaționale parvenite în adresa instituției. - cooperarea cu un elev al cl.XII, privind acordarea informațiilor necesare pentru realizarea unui proiect în cadrul instituției pentru lecția de geografie. - recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției. <p>9. Mass-media</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) avertizările meteorologice și hidrologice; b) retrospectivă hidrologică săptămânală; c) postarea interviului privind prognoza meteo; d) informația și video-ul privind prezentarea raportului provizoriu "Starea climei la nivel global pentru 2020 al OMM";

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>e) retrospectiva pentru toamna 2020;</p> <p>f) postarea conținutului interviului specializat acordat (video stories) pe pagina Facebook a SHS;</p> <p>g) materialul "Era soluțiilor abia începe";</p> <p>h) Moldova face eforturi pentru un viitor mai verde și mai durabil;</p> <p>i) Interviul specialistului meteorolog pentru Accent TV.</p> <p>Expedierea prin e-mail, a prezentării în formatul PowerPoint, privind Discursul special pentru mass-media (tradus inclusiv în limba rusă), destinat specialiștilor din fiecare subdiviziune care acordă interviuri specializate.</p> <p>Prezentarea strategiei pentru social media pentru anul 2021.</p> <p>Lansarea videoului de promovarea a SHS.</p> <p>Elaborarea părților componente a canalului de Youtube (foto, fundal, calitate imagine, setarea dimensiunilor pentru facebook background, etc.) și lansarea canalului de Youtube al Serviciului.</p> <p>Întocmirea unei note informative pentru posturile media pentru a emite avertizări, în baza unei note argumentate din partea Centrului Meteorologic.</p> <p>Asistarea colegilor în acordarea interviului pentru posturile TV Moldova 1, Accent TV, Televiziune Centrală, Prime, Cotidianul, Primul în Moldova (pe viber), Sputnik.md (online).</p>
<p>IV. Support logistic și dotări</p>	<p>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</p> <p>1) Lucrul organizatoric</p> <p>Întocmirea contractelor și demersurilor pentru achiziții.</p> <p>Colectarea facturilor pentru achiziționarea materialelor de construcții destinate redresării și asigurării funcționalității posturilor hidrologice.</p> <p>Semnarea contractelor pentru achiziționarea construcției modulare la stația modulară Bălța.</p> <p>Întocmirea contractelor și demersurilor pentru achiziții.</p> <p>Semnarea proceselor verbale de recepție finală a lucrărilor de reparație și amenajare a teritoriului la stațiile meteorologice Ștefan-Vodă și Cornești.</p> <p>Semnarea proceselor verbale de recepție finală de dare în exploatare a contoarelor de apă rece și caldă pentru încăperile ocupate de Agenția de Mediu.</p> <p>2) Lucrări practice operaționale</p> <p>Inspectarea și coordonarea lucrărilor de construcție la stațiile meteorologice Ștefan-Vodă, Fălești și Cornești.</p> <p>Monitorizarea lucrărilor de instalare a modularului la stația meteorologică Bălța.</p> <p>Reparația și instalarea mobilierului din cadrul Serviciului.</p> <p>Finisarea rodajul tehnicii agricole.</p> <p>Deservirea tehnică a tehnicii agricole.</p> <p>Transportarea, manipularea și depozitarea echipamentelor și utilajelor învechit din cadrul sediului central al SHS la stația meteorologică Bălța.</p> <p>Prelucrarea terenului aferent edificiului central al Serviciului.</p> <p>Montarea jaluzelelor la stațiile meteorologice.</p> <p>Reîncărcarea cartușelor din dotare.</p> <p>Depozitarea materialelor de construcție destinate asigurării funcționalității posturilor hidrologice și a copertinei.</p> <p>Recepționarea bicicletelor și mărfurilor destinate necesităților Rețelei de observații hidrologice.</p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și iluminare exterioară a sediului central.</p> <p>Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică.</p> <p>Verificarea rețelelor de apă din cadrul Serviciului.</p> <p>Asigurarea cu apă potabilă a angajaților.</p> <p>Executarea lucrărilor ce vizează instalațiile și utilajele electrice.</p> <p>Menținerea în stare conformă a sistemului de canalizare al stației meteorologice Chișinău.</p> <p>Menținerea rețelelor electrice în bună funcționalitate.</p> <p>Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video din cadrul dispeceratului.</p> <p>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</p> <p>1) Lucrul organizatoric</p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Colectarea facturilor pentru achiziționarea acumulatelelor pentru stațiile și posturile meteorologice precum și pentru parcul auto al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Colectarea facturilor pentru achiziționarea materialelor de construcții. Colectarea facturilor pentru achiziționarea ușilor din PVC pentru sediu central al Serviciului. Colectarea conturilor pentru achiziționarea echipamentelor hidrometeorologice destinate activităților SHS.</p> <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - resetarea și înlăturarea erorilor a datalogger-ului al PH automatizat Talmază, reinstalarea și testarea senzorului de presiune de tip CBS la PH automatizat Tudora. - înlăturarea interferențelor apărute la Radarul DWSR 3501C al SHS. - identificarea posibilităților de conectare la PM AWS: Chișinău, Fălești, Soroca, Ștefan-Vodă, Comrat, Bălți, Ceadâr-Lunga. - mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Colectarea, transmiterea și asigurarea funcționalității site-ului SHS. Studiarea și analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini. Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru înregistrarea datelor hidrometeorologice. Contactarea reprezentanților companiei Fiedler cu privire la identificarea soluțiilor de reparare/procurare a echipamentelor hidrologice din dotare. Consultarea reprezentanților din cadrul SA MOLDATSA privind deservirea Radarului meteorologic DWSR 3501C.</p>
Asigurarea realizării planului de asigurare a funcționalității PH	<p>În rezultatul evaluării nivelului de realizare a acțiunilor planificate pentru sfârșitul anului 2020 din cadrul Planului de redresare a situației constatate în cadrul Rețelei de observații hidrologice și de asigurare a funcționalității PH, aprobat prin ord.nr.270/06.11, s-a constatat că 1 acțiune a fost realizată integral (prelungirea tubului de protecție la PH Șirăuți de pe r.Prut), iar o acțiune care cuprinde 2 sub-acțiuni (reparația ușii și a punții PH Trinca de pe r.Draghiște) nu a fost realizată din cauza timpului nefavorabil, lipsa materialelor de construcție la momentul dat.</p>

Componenta	Sub-componenta / materialul descriptiv
ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA IANUARIE	
I. Centrul Meteorologic	<p>1)Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice în cadrul rețelei în regim continuu și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional pentru schimbul de date internațional.</p> <p>2)Supravegherea continuă a procesului de funcționare și conducerea metodologică a rețelei naționale de stații și posturi. Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>3)Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate.</p> <p>4)Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.</p> <p>5) Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna decembrie 2020.</p> <p>6) Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.</p> <p>7) Elaborarea dării de seamă privind activitățile CM în anul 2020 și a planului de activități a CM pentru anul 2021.</p>
II. Centrul Hidrologic	<p>Calcularea scurgeri apei râurilor RM pentru luna decembrie 2020.</p> <p>Completarea graficelor de nivel zilnice pentru PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brînza.</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii februarie 2021.</p> <p>Pregătirea informației privind situația hidrologică anuală a anului 2020.</p> <p>Analiza și introducerea, în format electronic, a nivelului apei p/u anul 2020 la PH Usterichi, Iaremcea și Cernăuți(r.Prut), r. Dunarea(r.Reni) pentru toamna-iarna anului 2020.</p> <p>Instruire tehnică privind Prognoza datelor de instalare a podului de gheață pe râurile Nistru și Prut.</p> <p>Verificarea și sistematizarea tabelelor privind temperatura apei, fenomenele de gheață și grosimea gheții pentru toate posturile situate pe lacuri.</p> <p>Continuarea verificării evaporării la suprafața apei la stațiile hidrologice Chișinău, Cahul, CHE Dubăsari.</p> <p>Introducerea în baza de date a evaporării de la suprafața apei, calcularea evaporării și precipitațiilor la stațiile: Chișinău, Cornești, Cahul, CHE Dubăsari, Briceni, Bălțata pentru anul 2020, în format electronic (Excel).</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit.</p>

Componenta	Sub-componenta / materialul descriptiv
III. Suport administrativ	<p>1. Coordonarea procesului de organizare al instituției. <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Monitorizarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (sub formă de note, proces-verbal etc.) a sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță. Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (rapoarte lunare, anuale). Elaborarea proiectului regulamentului privind stabilirea și acordarea categoriilor de calificare (superioară, I,II,III) conform punctului nr.7 notei la anexa nr.10 a Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Elaborarea prezentării în format PowerPoint privind progresele înregistrate pe parcursul anului 2020 și acțiunile restante din planul 2020 și prezentarea informației în cadrul ședinței Consiliului Strategic. Elaborarea Planului anual de acțiuni al SHS pentru anul 2021. Organizarea și desfășurarea ședinței Consiliului Strategic al Serviciului. Determinarea nivelului de realizare a sarcinilor trasate în cadrul ședințelor operative de către conducerea SHS. Finalizarea procesului de perfectare a schemei de încadrare, prezentarea acesteia spre aprobare la către MADRM. Pregătirea și negocierea Contractului de comodat cu Agenția de Mediu. Elaborarea unei proceduri interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal. Organizarea unei ședințe cu reprezentanții Institutului de Ecologie și Geografie în privința invitației experților externi vizând analiza funcțională în domeniul hidrometeorologic. Elaborarea raportului anual al activităților incluse în planul anual 2020 al Serviciului cu anexarea notei privind realizarea planului 2020.</p> <p>2. Managementul fluxului de documente Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p>3. Resursele umane Evidența și gestionarea resurselor umane. Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative. Completarea tabelului Excel pentru sistematizarea datelor cu referire la concediile anuale ale salariaților. Elaborarea proiectului de ordine privind eliberarea, angajarea și modificarea CIM pentru angajații care au statut de pensionari pentru limita de vârstă.</p> <p>4. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă. Actualizarea documentației aferente procesului.</p> <p>5. Management economico-financiar Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată. Monitorizarea mijloacelor financiare planificate pentru deplasările lunii ianuarie.</p> <p>6. Relații publice Consolidarea capacităților instituționale de cooperare și relații internaționale. Consolidarea capacităților instituționale de cooperare și relații internaționale Traducerea invitațiilor la evenimente. Prezentarea rapoartelor și notelor informative la finele ședințelor, pe care le asistă.</p> <p>7. Mass-media Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic. Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media. Identificarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media. Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS. Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.</p> <p>8. Dezvoltarea informațională Definitivarea strategiei/conceptului de securitate informațională în cadrul SHS.</p>

Componenta	Sub-componenta / materialul descriptiv
IV. Support logistic și dotări	1. Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19. 2. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS. 3. Executarea operațiunilor și lucrărilor care vizează instalațiile și utilajele electrice. 4. Inspectarea și asigurarea mentenanței PM și PH din rețeaua națională. 5. Monitorizarea lucrărilor de reparație și a lucrărilor de amenajare a teritoriului la SM Ștefan-Vodă, Cornești, Fălești. 6. Monitorizarea lucrărilor de instalare a modularului la stația meteorologică Bălțata. Studierea și analiza pieții interne și externe privind necesităților de achiziționare conform caietului de sarcini. 7. Conectarea postului meteorologic automatizat MiniAWS Universitatea de Stat din Tiraspol la Rețelei Naționale de Observații Meteorologice. Contactarea Serviciului Național de Management al Frecvențelor Radio cu privire la monitorizarea și înlăturarea interferențelor apărute la Radarul DWSR 3501C al Serviciului Hidrometeorologic de Stat. 8. Inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic. 9. Asigurarea funcționalității SM și stațiilor PC din cadrul SHS. 10. Deplasarea de serviciu la posturile meteorologice MiniAWS: Sângerei și Ungheni pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ