

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat (SHS)
pentru luna februarie 2022

Ministerul Mediului al Republicii Moldova
Perioada de raportare februarie 2022
Raportor: SHS Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, tel.773603, fax773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md / www.meteo.md /

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	ACȚIUNI REALIZATE
I. Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursul perioadei de raportare Vreme foarte caldă după regimul termic și cu deficit de precipitații. <u>Temperatura medie lunară</u> a fost mai ridicată față de valorile normei cu 4,5-6,5°C, constituind +2,5..+4,5°, ceea ce se semnalează în medie o dată în 10-15 ani. <u>Temperatura maximă a aerului</u> a urcat până la +18,0°C (la SM Dubăsari, Tiraspol), ceea ce în această perioadă se semnalează în medie o dată în 10 ani. <u>Temperatura minimă a aerului</u> a scăzut până la -10°C (SM Bălțata). Cantitatea precipitațiilor pe parcursul lunii a constituit în fond 1-14 mm (5-40% din normă), în unele raioane din sudul țării precipitațiile au lipsit. <u>Cantitatea precipitațiilor</u> căzute după regiuni a constituit: - în nordul țării – 3-12 mm (10-40% din normă); - în centrul țării – 3-14 mm (10-40% din normă); - în sudul țării – 1-6 mm (5-20% din normă). <u>Învelișul de zăpadă</u> s-a înregistrat doar în unele zile din I decadă a lunii februarie. Grosimea maximă a acestuia pe platformele meteorologice nu a depășit 1-2 cm.</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze Culturile de toamnă în prima jumătate a lunii s-au aflat în stare de repaus vegetativ. Din cauza regimului termic ridicat reluarea vegetației culturilor de toamnă s-a semnalat la mijlocul lunii februarie, fiind în fond cu o lună mai devreme față de termenii obișnuiți. Spre sfârșitul lunii culturile de toamnă s-au aflat în fond în faza de răsărire și frunza a treia, izolat – înfrățirea.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Emise, publicate și transmise consumătorilor 4 avertizări meteorologice: 3 privind vântul puternic (cod galben pentru 8.02, 17.02 și 18.02) și 1 privind ghețușul (cod galben pentru 9.02).</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit: - 98% - pentru prognoze de scurtă durată; - 99% - pentru prognoze de durată medie; - 92% - pentru avertizările meteorologice.</p> <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date/informații meteorologice: - 61 certificate condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 427 informații pentru consumatori potrivit schemelor/contractelor aprobate; - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna ianuarie 2022(MEI); - datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna ianuarie 2022(MEI); - cantitatea de precipitații, numărul de zile cu soare, umiditatea relativă medie a aerului pentru perioada 2012-2021, conform datelor SM Briceni, Chișinău și Cahul (Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>6. Mass-media Proгноze meteorologice pentru: Radio Moldova - 28, Moldova TV 1 - 28, Russkoe Radio - 28, Publika TV- 28, Canal 2 - 28, Canal 3 - 28, Prime - 28, Sputnik – 28. În decursul perioadei de raportare au fost acordate 10 interviuri pentru posturile de televiziune: Publika TV, Accent TV, NTV Moldova, ProTV, Moldova 1, Prime TV, Agro TV; pentru portalurile de știri: Cotidianul.md, IPN.md.</p> <p>7. Rețeaua de observații meteorologice: - realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale; - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor; - colectarea probelor pentru analiza stării culturilor de toamnă, pomilor fructiferi și viței de vie în perioada iernatului din cadrul rețelei de observații agrometeorologice.</p> <p>8. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice: -proгноza lunară de lungă durată (temperatura aerului și precipitațiilor pentru decada a II și luna februarie 2022); -informația privind condițiile meteorologice și agrometeorologice (pagina web SHS); -caracteristica climatică a lunii martie și a sezonului de primăvară (pagina web SHS); -pregătirea și publicarea informației „Evaluarea resurselor climatice solare pe teritoriul RM prin prisma schimbărilor climatice” (pagina web a SHS și a MM); -pregătirea, publicarea și transmiterea prognozei rezervelor de umezeală productivă în sol pe terenurile cu culturi de toamnă la începutul perioadei de vegetație (pag web SHS). -20 informații privind prognoza vremii (pagina de facebook a SHS); -4 informații privind avertizările meteorologice (pagina de facebook a SHS); -informația privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna ianuarie 2022, inclusiv hărțile cu indicarea temperaturii medii a aerului; - 2 informații decadale privind condițiile meteorologice și agrometeorologice, inclusiv hărțile cu indicarea cantității de precipitații(pagina de facebook a SHS).</p> <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează: - prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații (ianuarie 2022); - prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 42 posturi (ianuarie 2022); - datele observațiilor actinometrice SM Chișinău (februarie 2022); - datele presiunii și temperatura în fiecare oră SM Chișinău (ianuarie 2022); - datele din lunarele meteorologice: 1961,1962,1963 și 1992 (lucrările continuă)</p> <p>10. Alte activități Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă). Participarea la diverse evenimente desfășurate, după cum urmează: -întâlnirea cu PNUD/NAP-2 privind crearea platformei de informare a adaptării la schimbări climatice, rezultatele sondajului privind utilizarea serviciilor climatice (09.02); -ședința cu reprezentanții proiectului NAP-2 (PNUD) privind estimarea costurilor pentru serviciile prestate de către SHS (15.02); - întâlnirea cu reprezentanții Agenției "Apele Moldovei" și Administrația Națională "Apele Române" (17.02); - atelierul de lucru „Introducerea noilor servicii climatice în RM” în cadru proiectului NAP-2 (18.02); - ședința Grupului de lucru interministerial/Comitetului Național de Implementare a proiectului Uniunii Europene pentru Mediu/EU4Environment în RM (18.02); - întâlnirea în scopul pregătirii procesului de evaluare pentru operaționalizarea sistemului SEE-MHEWS-A (23.02); - ședința grupului de lucru pentru achiziții publice (16.02); Analizarea Rapoartelor și transmiterea comentariilor privind potențialele servicii climatice în cadrul Proiectului NAP-2.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Calcularea și expedierea către OMM valorile normei pentru perioada anilor 1991 - 2020 conform Standardelor OMM potrivit datelor de la 17 stații meteorologice.</p> <p>Întocmirea și expedierea către Serviciul Meteorologic German informația cu privire la valorile extreme ale parametrilor meteorologici de pe teritoriul RM pentru elaborarea broșurii „Recorduri ale vremii din Europa” („Europe's Weather Records”).</p> <p>Analiza proiectului Raportului „Starea climei globale în 2021” elaborat în cadrul OMM și expedierea comentariilor cu privire la acesta.</p> <p>Pregătirea informației pentru Raportul indicatorilor de performanță pentru anul 2021.</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursul perioadei de raportare În râul Nistru scurgerea apei a fost aproape de normă, și a constituit 75-85% din volumul mediu multianual, iar în râul Prut, în amonte de lacul de acumulare Costești - Stânca – 80-90%. În aval de lac -55-65% din volumul mediu multianual.</p> <p>Pe râurile mici scurgerea apei s-a caracterizat cu debitele sub normă. Astfel, scurgerea apei pe r. Vilia, Ciorna, Beloci, Iagorlic a constituit 60-80%, iar pe r. Camenca, Ciulucul Mic, Ichel, scurgerea constituind 80-90% din volumul mediu multianual.</p> <p>2. Posibile prognoze Luna martie se caracterizează prin manifestarea fenomenului hidrologic ca „ Apele Mari de Primăvară”. În cazul termenelor timpurii ale începutului Apelor Mari de Primăvară, în luna martie deja se observă și viiturile pluviale, numărul cărora comparativ cu luna februarie crește în medie de 2 – 3 ori.</p> <p>3. Prognoze hidrologice: Emise, publicate și transmise consumătorilor: - 108 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă. - 118 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p>4. Avertizări hidrologice Emise, publicate și transmise consumătorilor 4 prognoze de medie durată: - 2 privind continuarea distrugerii formațiunilor de gheață (04-14.02, 14-25.02); - 2 privind creșterea nivelului apei (17 – 19.02, 19 – 22.02).</p> <p>5. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate - 98,2 % - pentru prognozele de scurtă durată; - 100% - pentru prognozele de medie durată.</p> <p>6. Prestarea serviciilor hidrologice Difuzarea, pe pagina web a SHS, și beneficiarii de informație hidrologică specializată conform Schemei aprobate a 28 buletine hidrologice.</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice: - plasarea buletinului hidrologic pentru luna ianuarie 2022 (pagina web a SHS); - caracteristica hidrologică pentru luna martie 2022; - graficului de nivel la PH informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni, Brânza; - calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna ianuarie 2022; - elaborarea și distribuirea informației privind starea și grosimea gheții pe râurile și lacurile din RM și înălțimea stratului de zăpadă pe teritoriul RM (pagina web a SHS); - verificarea, analiza, validarea și introducerea datelor în Anuarul Hidrologic pentru anul 2020. Sistematizarea datelor și informației și pregătirea pentru tipar. - sistematizarea datelor pentru "Caracteristica hidrologică pentru Anuarul a. 2021".</p> <p>8. Rețeaua națională de observații hidrologice: - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor; - analiza datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora; - măsurători de debit la PH Cahul, Vadul lui Vodă și Ungheni, prelucrarea datelor.</p> <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice Interpretarea și introducerea în format electronic, a datelor hidrologice, după cum urmează: datele hidrologice zilnice (ianuarie 2022, iulie 2012, aprilie 2013); debitele de apă ale râurilor (februarie 2022); nivelurile medii zilnice a apei (decembrie 2021) la PH Galici, Zaleșiki, Mogilău-Podolsk (r.Nistru); Iaremcea, Usterichi, Cernauti (r.Prut) și la p/h Reni (Dunărea) (ianuarie 2022).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Întocmirea tabelelor privind debitele de apă și calcularea scurgerii apei pentru anul 2021 la PH Dnestrovsk (aport și deversarea).</p> <p>Calcularea și verificarea scurgerii Apelor Mari de Primăvară pentru Îndrumarul "Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață" (a. 2019) și calcularea scurgerii Apelor Mari de Primăvară la PH :r. Lopatnic – s. Lopatnic, r.Racovăț – s. Brânzeni, r. Nistru – s. Talmază, r. Cerna – s. Mateuți, pentru anii (2015-2017).</p> <p>Verificarea datelor de observații parvenite de la SH Dubăsari la PH: r.Cogîlnic – s. Basarabeasca, r. Nistru – s. Hrusca, r. Răut – s. Jeloboc (a.2021).</p> <p>Verificarea și validarea datelor fenomenelor de îngheț pe râuri și lacuri (a.2018).</p> <p>Prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina.</p> <p>10. Alte activități</p> <p>Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ședința cu reprezentanții Administrației Naționale Apele Române; - ședința privind Procesul de raportare UNCCD 2022: Ce este nou? în cadrul Strategic 2018-2030 al Convenției Națiunilor Unite pentru Combaterea Deșertificării (UNCCD). -instruirea privind utilizarea și administrarea Platformei RS-Minerva; <p>Descrierea procedurii operaționale a codului CN-24 privind ridicarea nivometrică înregistrate la stațiile, posturile de observații.</p> <p>Pregătirea raportului anual privind indicatorii de performanță.</p> <p>Recepționarea și verificarea materialelor de la SH Bălți și Dubăsari pentru anul 2021.</p> <p>Efectuarea vizitei în teren la lacul de acumulare Ghidighici pentru convenirea cu administratorul lacului deschiderea unui post hidrometric nou pe baraj.</p>
<p>III. Suport administrativ</p>	<p>1-Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</p> <p>Participarea în cadrul ședinței comune cu experții contractați de PNUD Moldova, în scopul analizei conținutului Raportului privind analiza impactului de reglementare a proiectului Legii cu privire la activitatea hidrometeorologică.</p> <p>Definitivarea și transmiterea spre coordonare către MM, a Planului SHS p/u anul 2022.</p> <p>Expedierea către MAEIE a solicitării privind modificarea consilierului hidrologic din cadrul OMM, conform ordinului MM nr.12 din 2022.</p> <p>Evaluarea Raportului analizei funcționale a instituțiilor din subordinea Ministerului Mediului și transmiterea opiniilor asupra acestuia.</p> <p>Participarea la Atelierul de lucru „Introducerea noilor servicii climatice în Republica Moldova” în cadru proiectului NAP-2.</p> <p>Participarea la ședința cu reprezentantul proiectului NAP-2 (PNUD) privind estimarea costurilor pentru serviciile prestate de către SHS.</p> <p>Modificarea proiectului ordinului ministrului mediului cu privire la organizarea procesului de implementare a Convenției ONU pentru combaterea deșertificării și transmiterea acestuia pentru examinare și aprobare în adresa Ministerului Mediului.</p> <p>Organizarea întâlnirii (în regim online) cu reprezentanții Agenției "Apele Moldovei" și Administrația Națională "Apele Române".</p> <p>Participarea la întâlnirea (în regim online) cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie și ai Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor din România. Examinarea Programului tran-național Interreg Dunărea.</p> <p>Definitivarea Regulamentului privind stabilirea categoriilor de calificare în SHS.</p> <p>2- Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</p> <p>Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte.</p> <p>Definitivarea Raportului anual privind activitatea SHS pentru a.2022.</p> <p>Elaborarea ordinului privind coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul SHS.</p> <p>Completarea Raportului de autoevaluare a SHS în 2021 conform cerințelor sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială.</p> <p>Lucru asupra elaborării procedurii documentate privind înaintarea propunerilor pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu în cadrul SHS.</p> <p>b) Din totalul sarcinilor dispuse : 34 - realizate, 10 - în curs de realizare, 3-nerealizate.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>3. Managementul fluxului de documente</p> <p>Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 88 scrisori de intrare (dintre care 22- parvenită de la MM, 8 - de la persoanele fizice și 58- de la persoanele juridice) și 117 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS au fost emise 11 acte de dispoziție cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aprobarea procedurii operaționale privind codificarea datelor ridicării nivometrice înregistrate la posturile de observații (ord. nr. 8/14.02); - aprobarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2022 din cadrul SHS (ord. nr. 9/14.02); - aprobarea planului de activitate în domeniul securității și sănătății în muncă pentru anul 2022 (ord. nr. 10/16.02). - formarea Comisiei privind casarea mijloacelor fixe și bunurilor materiale în cadrul SHS (ord. nr. 11/21.02); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 12, 13/21.02); - aplicarea Planului de acțiuni al SHS pentru anul 2022 (ord. nr. 14/22.02); <p><u>Ordine/deplasări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - măsurători de debit și suport tehnic (ord.nr.2/d/10.02, nr.3/d/18.02, nr.5/d/21.02). - modernizarea sistemului de iluminat și monitorizarea respectării cerințelor din dispoziția nr. 1, cu referire la optimizarea consumului de gaze naturale și alte resurse energetice la SM Bălți, Fălești, Briceni, Soroca (ord.nr.4/d/18.02). <p>4. Management economico-financiar</p> <p>Veniturile încasate în baza contractelor au fost de 67341.50 lei (11%), mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>Perfectarea contractelor cu companiile: SA Supraten (materialele de construcții), SRL Nifestcom (reparația mijloacelor de transport), SRL Sarkys pro (îmbrăcăminte specială).</p> <p>Perfectarea și expedierea către Agenția Achiziții Publice, a dării darea de seama privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică în anul 2021.</p> <p>Perfectarea a 5 contracte privind prognoza vremii pentru anul 2022.</p> <p>Prezentarea infomației cu referire la clădiri, terenuri, uzura mijloacelor fixe pentru anul 2021 către echipa de audit a Curții de Conturi</p> <p>Prezentarea informației către MM privind resursele colectate pentru 2023-2025.</p> <p>Convocarea Grupului de lucru pentru achiziții și identificarea surselor interne pentru a acoperi necesarul de gaze naturale pentru luna martie.</p> <p>Prezentarea Raportul financiar pentru anul 2021.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 57 ordine de plată.</p> <p>5. Resurse umane și asistență juridică</p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană și au demisionat 3 angajați din cadrul Serviciului.</p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 25 ordine cu privire la personal.</p> <p>Alte activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> -monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022; -avizarea personalului SHS, a căror concedii de odihnă anuale au fost programate pentru luna martie a anului 2022; -perfectarea și expedierea solicitării către Cancelaria de Stat, privind modificarea cadrului normativ cu privire la autoritățile cărora li se acordă dreptul de a face publice funcțiile vacante pe portalul Cariere.gov.md; -perfectarea scrisorii către Ministerul Mediului cu privire la includerea SHS în lista autorităților publice care beneficiază de instruire oferite de către Academia de

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Administrare Publică la comanda de stat;</p> <ul style="list-style-type: none"> -elaborarea proceselor verbale cu privire la stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă; -elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului; -perfectarea contractelor individuale de muncă; -perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă ale unor salariați; -elaborarea și plasarea în mediul on-line a anunțurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Serviciului; - prezentarea informației solicitate de către OMM, cu privire la personalul Serviciului; <p>6. Dezvoltarea informațională Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS. Desemnarea reprezentanților SHS pentru participarea la Atelierul de lucru organizat în cadrul proiectului de asistență tehnică „Cadrului Integrat de Informație Geospațială”. Nominalizarea unui responsabil pentru colaborarea cu I.P „STICS”. Prezentarea raportului CBTM pentru anul 2021.</p> <p>7. Cooperare și comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - identificarea contactelor și transmiterea propunerilor către reprezentanții din cadrul Institutului Hidrometeorologic din Georgia privind organizarea unei ședințe on-line între conducătorii ambelor instituții; - elaborarea unei note informative privind propunerile de colaborare în cadrul Programului trans-național Interreg Dunărea. <p>8. Mass-media Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS. Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a Serviciului. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avertizări hidrometeorologice; - retrospectiva hidrologică săptămânală; - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); - caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din decada a III a lunii ianuarie 2022, în luna ianuarie și decada a II a lunii februarie; - marcarea Zilei Internaționale a Zonelor Umede; - articolul privind evaluarea resurselor climatice solare pe teritoriul RM; - prognoza hidrologică.
<p>IV. Suport logistic și dotări</p>	<p>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS 2) Lucrul organizatoric. Studierea pieței, solicitarea ofertelor comerciale și înaintarea demersurilor Grupului de achiziții pentru examinare și decizie, asupra achizițiilor planificate, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii de pază la SM Leova (buton de alarma); - servicii de vulcanizare; - echipament de protecție pentru angajații serviciului; - piese de schimb pentru accesoriile de la tractor; - servicii de asigurare cu apă a SM Bălțata și Cornești; - echipament de conectare a generatoarelor; - servicii de reparație a transportului de serviciu. <p>Solicitarea și sistematizarea informației cu privire la necesitățile de achiziție a mobilierului de serviciu și echipamentului de protecție. Perfectarea caietului de sarcini și solicitarea condițiilor tehnice pentru reamplasarea</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>cazanului de încălzire (pe gaze naturale) de la SM Comrat.</p> <p>Organizarea și participarea la ședința operativă cu angajații centrului și conducerea Serviciului privind organizarea activității subdiviziunii.</p> <p>Organizarea verificărilor în teritoriu și instruirea angajaților cu privire la raționalizarea consumului de gaze naturale și alte resurse energetice.</p> <p>Finisarea procedurii de delimitare a sarcinii electrice (SHS/AM), semnarea proceselor verbale trilaterale de delimitare și de tranzitare a energiei electrice.</p> <p>Participarea la ședința de lucru cu administrația Institutului de Energetică pe problema inițierii unui audit energetic la SM Cornești, Fălești, Ștefan-Vodă și Cahul.</p> <p>Prezentarea informației necesare și conlucrarea cu juristul pe problemele apărute (funciare, respectarea zonelor de protecție, darea în locațiune a terenurilor, etc) la SM Ștefan-Vodă, Briceni și Bălțata.</p> <p>Lucru asupra planului de acțiuni pentru anul 2022.</p> <p>Actualizarea/perfectarea fișelor de post ale angajaților Direcției patrimoniu.</p> <p>Examinarea corespondenței.</p> <p>3) <u>Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Recepționarea bunurilor materiale achiziționate (becuri LED, accesorii, etc).</p> <p>Lucrări de modernizare a sistemului de iluminat atât în sediul central SHS cât și la stațiile meteorologice Chișinău, Bălți, Briceni, Fălești și Soroca.</p> <p>Asigurarea unui regim minim confortabil la locul de muncă, reglând temperatura agentului termic și a apei calde de la sursa de încălzire (oficiul central/stațiile meteorologice). Debransarea încăperilor auxiliare de la sursa de încălzire.</p> <p>Realizarea lucrărilor de tencuială, instalarea a teracotei, reparație/amenajare a încăperilor din subsolul SM Chișinău.</p> <p>Realizarea lucrărilor de reparație la sistemul de încălzire, oficiul central SHS.</p> <p>Realizarea lucrărilor de profilaxie a echipamentului barierei automate.</p> <p>2. <u>Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor</u></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare a pieselor de schimb.</p> <p>Elaborarea specificațiilor tehnice pentru procurarea tehnicii de calcul.</p> <p>Actualizarea/perfectarea fișelor de post ale angajaților Direcției mentenanță.</p> <p>2) <u>Activități operaționale de mentenanță</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - acordarea suportului tehnic privind modernizarea sistemului de iluminare; - perfectarea și revizuirea listei tehnicii de calcul utilizate în oficiul central al SHS cu scopul stabilirii tehnicii învechite, sau folosite nerațional; - înlocuirea/reparația rețelei (cablajului) din cadrul Direcției prognoze meteorologice; - reparația sistemului video din cadrul sediului central al SHS; - reparația higrometrelor din cadrul SM Chișinău; - verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Briceni, Fălești, Bălți, Soroca, Bravicea, Cornești, Bălțata, Ceadr-Lunga, Lipcani, Dondușeni și Ștefan Vodă. <p>Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p><i>Deplasări de serviciu:</i> Acordarea suportului tehnic la SM Leova, Comrat, Ceadâr-Lunga și Cahul. Inspectarea, realizarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel la PH Vadul lui Vodă și Criuleni. Realizarea lucrărilor de mentenanță, acordarea suportului tehnic la SM Bălți, Fălești, Briceni și Soroca.</p> <p>3) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă; - instruirea introductiv-generală a noilor angajați; - elaborarea proiectelor de ordine cu privire la aprobarea Planului de activitate în domeniul securității și sănătății în muncă și a Programului de instruire introductiv-general în domeniul securității și sănătății în muncă.; - perfectarea și transmiterea spre examinarea și avizare a unor instrucțiuni de serviciu; - analiza activității Serviciului dispecerat control acces, în scopul implementării unei evidențe unice și transparente de monitorizarea asupra întrării/ieșirii persoanelor (angajați, vizitatori), unităților de transport (de serviciu, personale), asigurării integrității bunurilor materiale ale serviciului.
ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA MARTIE 2022	
<p>I. Centrul Meteorologic</p>	<p>Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice în regim continuu și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional p/u schimbul de date internațional. Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă, medie și lungă durată. Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate, pregătirea certificatelor p/u agenții economice și persoane fizice. Elaborarea prognozei de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiilor (martie 2022). Pregătirea sintezei privind iernatul culturilor de toamnă, celor pomicele și viței de vie în sezonul de iarna 2021-2022 conform rezultatelor creșterii. Elaborarea caracteristicii climatice a lunii martie și a sezonului de primăvară. Digitizarea datelor observațiilor meteorologice (ianuarie 2022). Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic. Participarea la ședința cu reprezentanții UNDRR privind Consultare globală cu tematica „Principiile pentru o infrastructură rezistentă” (29.03). Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților.</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p>Asigurarea cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”. Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii aprilie 2022. Calcularea scurgerii apei râurilor RM (ianuarie) și elaborarea /plasarea buletinului hidrologic pe pagina web a SHS. Prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina. Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic . Analiza și introducerea, în format digital, a nivelurilor zilnice a apei la PH Galici, Zaleșciki, Mogilău (r.Nistru); Iaremcea, Usterichi, Cernauti (r.Prut) și Reni (Dunărea). Sistematizarea informației și editarea "Caracteristicii hidrologice a Anuarului 2021". Pregătirea materialului și întocmirea tabelelor pentru Cadastru de Stat al Apelor RM, pentru anul 2020 (Agenția "Apele Moldovei"). Pregătirea carnetelor și tabelelor hidrologice CH6, transmiterea lor către cele 6 SM Briceni, Cornești, Chișinău, Bălțata, Dubăsari, Cahul, pentru a începe observațiile de la 01.04.22 asupra evaporării de la suprafața apei. Instruirea angajaților SH Prut și Nistru privind îndeplinirea obligațiilor funcționale și utilizarea echipamentelor automatizate de la posturile hidrologice automatizate.</p>
<p>III. Suport administrativ</p>	<p>Coordonarea procesului de promovare a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului, cât și a instrucțiunilor metodologice cu reprezentanții Ministerului Mediului.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Redactarea și transmiterea către MM proiectului de lege al SHS în conformitate cu analiza funcțională realizată în cadrul MM.</p> <p>Transmiterea avizului la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea cadrului național de monitorizare a implementării Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030.</p> <p>Elaborarea Regulamentului privind acordarea premiilor anuale, mențiunilor și altor distincții în cadrul Serviciului.</p> <p>Definitivarea procedurii privind elaborarea CBTM în cadrul instituției.</p> <p>Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p>Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.</p> <p>Completarea și prezentarea raportului anual 1M.</p> <p>Completarea chestionarelor statistice nr.10.</p> <p>Coordonarea și semnarea acordului privind prestarea serviciilor platformei Mcloud</p> <p>Identificarea ofertelor, întocmirea specificației pentru achiziționarea tehnicii de calcul.</p> <p>Implicarea în amenajarea locurilor pentru refugiați la SM Balti, Ceadr Lunga, Leova.</p> <p>Plasarea mesajelor pe rețelele de socializare privind identificarea și posibilitatea oferirii locurilor pentru refugiați.</p> <p>Realizarea corespondenței internaționale.</p>
<p>IV. Suport logistic și dotări</p>	<p>Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna martie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.</p> <p>Pregătirea caietului de sarcini pentru achiziția serviciilor de audit energetic.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Lucrări de întreținere sezonieră a terenului adiacent.</p> <p>Menținerea rețelelor inginerești în stare tehnică funcțională.</p> <p>Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.</p> <p>Realizarea lucrărilor de amenajare și dotare a spațiilor (camerelor pentru odihnă) de la SM Briceni, Leova și Ceadr-Lunga.</p> <p>Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS</p> <p>Asigurarea funcționalității paginii web și afișarea informației operative.</p> <p>Inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrometeorologic.</p> <p>Efectuarea lucrărilor de mentenanță la MiniAWS și AWS din cadrul Rețelei Naționale de Observații Meteorologice și colectarea antigelului.</p> <p>Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.</p>

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ