

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA
Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea SHS Hidrometeorologic de Stat
pentru luna februarie 2022

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare: februarie 2022
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, telefon 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
ACȚIUNI REALIZATE	
Suport logistic și dotări	<p><i>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none">- servicii de pază la SM Leova (buton de alarma);- servicii de vulcanizare;- echipament de protecție pentru angajații serviciului;- piese de schimb pentru accesoriile de la tractor;- servicii de asigurare cu apă a SM Bălțata;- servicii de asigurare cu apă a SM Cornești;- echipament de conectare a generatoarelor;- servicii de reparație a transportului de serviciu. <p>Solicitarea și sistematizarea informației cu privire la necesitățile de achiziție a mobilierului de serviciu și echipamentului de protecție.</p> <p>Perfectarea caietului de sarcini și solicitarea (depusă cererea) condițiilor tehnice pentru reamplasarea cazanului (pe gaze naturale) de încălzire, de la SM Comrat.</p> <p>Organizarea și participarea la ședința operativă cu angajații centrului și conducerea Serviciului, privind organizarea activității subdiviziunii.</p> <p>Organizarea verificărilor în teritoriu și instruirea angajaților cu privire la raționalizarea consumului de gaze naturale și alte resurse energetice.</p> <p>Finisarea procedurii de delimitare a sarcinii electrice (SHS/AM), semnarea proceselor verbale trilaterale de delimitare și de tranzitare a energiei electrice.</p> <p>Ședință de lucru cu administrația Institutului de energetică (dl Mihai Tîrșu, director) pe problema inițierii unui audit energetic la SM Cornești, Fălești, Ștefan-Vodă și Cahul.</p> <p>Prezentarea informației necesare și conlucrarea cu juristul pe problemele apărute (funciare, respectarea zonelor de protecție, darea în locațiune a terenurilor, etc) la SM Ștefan-Vodă, Briceni și Bălțata.</p> <p>Lucru asupra planului de acțiuni pentru anul 2022.</p> <p>Perfectarea fișelor de post angajaților Direcției patrimoniu.</p> <p>Examinarea corespondenței.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare, etc, în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (curățirea copacilor, arborilor și arbuștilor, evacuarea crengilor, lucrări de înverzire, etc).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Mentținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS. Recepționarea bunurilor materiale achiziționate (becuri LED, accesorii, etc). Lucrări de modernizare a sistemului de iluminat atât în sediul central SHS cât și la stațiile meteorologice Chișinău, Bălți, Briceni, Fălești și Soroca.</p> <p>Asigurarea unui regim minim confortabil la locul de muncă, reglând temperatura agentului termic și a apei calde de la sursa de încălzire (oficiul central/stațiile meteorologice). Debransarea încăperilor auxiliare de la sursa de încălzire.</p> <p>Lucrări de tencuială, instalarea a teracotei, reparație/amenajare a încăperilor din subsolul SM Chișinău.</p> <p>Lucrări de reparație la sistemul de încălzire, oficiul central SHS. Lucrări de profilaxie a echipamentului barierei automate.</p> <p>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare a pieselor de schimb. Elaborarea specificațiilor tehnice pentru procurarea tehnicii de calcul. Modificarea fișelor de post a angajaților Direcției mentenanță.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - acordarea suportului tehnic Direcției patrimoniu privind modernizarea sistemului de iluminare. - perfectarea și revizuirea listei tehnicii de calcul utilizate în oficiul central al SHS cu scopul stabilirii tehnicii învechite, sau folosite nerațional. - înlocuirea/reparația rețelei (cablajului) din cadrul Direcției prognoze meteorologice; - reparația sistemului video din cadrul sediului central al SHS; - reparația higrometrelor din cadrul Stației meteorologice Chișinău; - verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Briceni, Fălești, Bălți, Soroca, Bravicea, Cornești, Bălțata, Ceadâr-Lunga, Lipcani, Dondușeni, Leova și Ștefan Vodă. - asigurarea funcționalității și afișării informației operative pe site-ul SHS; <p><i>Deplasări de serviciu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - SM Leova, Comrat, Ceadâr-Lunga și Cahul - acordarea suportului tehnic. - PH Vadul lui Vodă și Criuleni - inspectare, lucrări de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel. - SM Bălți, Fălești, Briceni și Soroca - lucrări de mentenanță, acordarea suportului tehnic, în comun cu angajații Direcției patrimoniu. <p>3) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă; - instruirea introductiv-generală a noilor angajați; - elaborarea proiectului de ordin cu privire la aprobarea planului de activitate în domeniul securității și sănătății în muncă; - perfectarea și transmiterea spre examinarea și avizare a unor instrucțiuni de serviciu; - analiza activității Serviciului dispecerat control acces, în scopul implementării unei evidențe unice și transparente de monitorizarea asupra intrării/ieșirii persoanelor (angajați, vizitatori), unităților de transport (de serviciu, personale), asigurării integrității bunurilor materiale ale serviciului; - elaborarea proiectului de ordin cu privire la aprobarea Programul de instruire introductiv-general în domeniul securității și sănătății în muncă.

Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA MARTIE	
<p><i>Suport logistic și dotări</i></p>	<p>Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna martie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.</p> <p>Pregătirea caietului de sarcini pentru achiziția serviciilor de audit energetic.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.</p> <p>Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.</p> <p>Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p>Lucrări de amenajarea și dotare a spațiilor (camerelor pentru odihnă) de la stațiile meteorologice Briceni, Leova și Ceadâr-Lunga.</p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.</p> <p>Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform planului de achiziții.</p> <p>Elaborarea și pregătirea caietelor de sarcini pentru achiziționarea tehnicii de calcul conform planului de achiziții.</p> <p>Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS.</p> <p>Deservirea calculatoarelor din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>Asigurarea funcționalității paginii Web și afișării informației operative pe site-ul SHS.</p> <p>Predarea deșeurilor electronice casate.</p> <p>Deplasare în interese de serviciu cu scopul inspectării și determinării stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.</p> <p>Deplasare de serviciu cu scopul efectuării lucrărilor de mentenanță la MiniAWS și AW din Rețeaua Națională de Observații Meteorologice și colectarea antigelului.</p> <p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</u></p> <p>Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.</p>

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC