

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat (SHS)
pentru luna iulie 2022

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare iulie 2022
	Raportor: SHS Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, tel.773603, fax773636, e-mail:/ hidrometeo@meteo.gov.md . / www.meteo.md
Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	ACȚIUNI REALIZATE
I. Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursul perioadei de raportare</p> <p>Regimul termic a fost caracterizat prin vreme caniculară și pe o mare parte a teritoriului țării cu deficit semnificativ de precipitații după <i>regimul pluviometric</i>.</p> <p><i>Temperatura medie lunară</i> a aerului s-a încadrat între +21,5..+24,5°C, depășind valorile normei cu 2-3°C, ce atestă o frecvență în medie o dată la 5-10 ani.</p> <p><i>Temperatura maximă a aerului</i> a urcat până la cota de +37°C (SM Fălești, Cornești, Dubăsari). Numărul de zile cu temperatura maximă a aerului de +30°C și mai mult a constituit în teritoriu 10-19 zile (norma fiind de 3-11 zile), iar numărul de zile cu temperatura maximă a aerului de +35°C și mai mult s-a înregistrat pe o mare parte a teritoriului pe parcursul a 1-5 zile (norma fiind de o zi).</p> <p><i>Temperatura minimă a aerului</i> a scăzut până la ..+8°C (SM Bravicea, Codrii, Bălțata).</p> <p>Potrivit <i>regimului pluviometric</i>, suma precipitațiilor căzute pe 90% din teritoriul țării a constituit în fond 15-40 mm (20-60% din normă), izolat, predominant în nordul și centrul țării, cantitatea acestora nu a depășit 1-10 mm (2-15% din normă). Doar în unele puncte de observații (10% din teritoriu) suma precipitațiilor căzute a atins 45-83 mm (70-130% din normă).</p> <p>Potrivit regiunilor țării cantitatea de precipitații a fost repartizată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nord –20-40 mm (30-50% din normă), izolat – 1-10 mm (2-15% din normă);- Centru – 1-10 mm (3-15% din normă), în unele puncte de observații – 20-30 mm (30-40% din normă). Cantitatea maximă de precipitații a căzut în regiunea stației meteorologice Chișinău – 83 mm (130% din normă);- Sud – 15-30 mm (25-50% din normă), izolat – 45-63 mm (85-120% din normă). <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze</p> <p>Regimul termic ridicat și deficitul de precipitații, semnalat în decursul lunii, au provocat secetă atmosferică și cea pedologică. Din cauza vremii secetoase, s-au creat condiții nefavorabile pentru formarea roadei la porumb, floarea-soarelui, sfeclă de zahăr, precum și pentru creșterea și dezvoltarea culturilor legumicole și altor culturi agricole. Ca urmare a secetei la porumb s-a semnalat îngălbenirea prematură a frunzelor de la nivelul inferior, la plantele s-a format în fond un știulete, la unele semănături știulete nu s-au format, izolat la semănăturile proaste porumbul a fost recoltat pentru siloz. La floarea-soarelui s-a semnalat formarea slabă a capitoului și uscarea prematură a acesteia, ceea ce va aduce la scăderea semnificativă a roadei. Ploile căzute la sfârșitul lunii izolat au completat rezervele de umezeală productivă în straturile superioare a solului și puțin au îmbunătățit condițiile pentru creșterea și dezvoltarea culturilor agricole.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</p> <p>Emise, publicate și transmise consumătorilor 9 avertizări meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none">- 4 privind caniculă (cod galben pentru perioada 1-6.07, 15.07, perioada 22-24.07 și

26-27.07);

- 5 privind pericol excepțional de incendiu (cod galben pentru intervalul 2-8.07, 8-16.07, 16-22.07, 23-29.07, 29.07-05.08).

4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:

- 96% - pentru prognozele de scurtă durată;
- 97% - pentru prognozele de durată medie;
- 92% - pentru avertizările meteorologice.

5. Prestarea serviciilor meteorologice

Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date/informații meteorologice:

- 84 certificate condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;
- 501 informații pentru consumatori potrivit schemelor/contractelor aprobate;
- prognoza roadei medii a porumbului pentru boabe pe teritoriul RM în anul 2022
- evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna iunie 2022;
- datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna iunie 2022;
- datele zilnice: temperatura aerului, cantitatea de precipitații, umiditatea relativă, deficit de saturație, durata strălucirii Soarelui, direcția și viteza vântului (pentru Agenția de Mediu);
- datele lunare privind radiația solară (pentru Agenția de Mediu).

6. Mass-media

Prezentarea prognozelor meteorologice pentru: Radio Moldova - 31, Moldova TV 1 - 31, Russkoe Radio - 31, Publika TV- 31, Canal 2 - 31, Canal 3 - 31, Prime - 31.

Au fost acordate 15 interviuri:

- la posturi de televiziune: TVR Moldova, Agro TV, Publika TV, RTR Moldova, Pro TV și Jurnal TV, TV-6, Prime TV;
- la postul de radio Radio Moldova;
- la portalul de știri NewsMaker.md, Agrobiznes.md, AiF.md.

7. Rețeaua de observații meteorologice:

- realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale;
- monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor.

8. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:

- prognoza lunară de lungă durată (temperatura și precipitațiile p/u luna iulie 2022);
- informația privind condițiile meteorologice și agrometeorologice (pagina web SHS);
- caracteristica climatică a lunii august (pagina web a SHS);
- informația privind condițiile agrometeorologice create în perioada 01 mai – 20 iulie și impactul acestora asupra dezvoltării culturilor agricole pe teritoriul țării;
- informații privind prognoza vremii (pagina de facebook a SHS);
- informații privind avertizările meteorologice (pagina de facebook a SHS).

9. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice

Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:

- prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații (iunie 2022);
- prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 41 posturi (iunie 2022);
- datele observațiilor actinometrice SM Chișinău (iunie și iulie 2022);
- datele presiunii și temperatura în fiecare oră SM Chișinău (iunie 2022);
- datele din lunarele meteorologice: 1962, 1963, 1992 și pentru lunarele meteorologice din 1965, 1966, 1967 și 1991.

10. Alte activități

Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.

Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.

Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă).

Participarea la diverse evenimente desfășurate, după cum urmează:

- la vizita a reprezentantului Meteo France International 2022 (05-07.07);
- la Webinarul CGE cu tematica „Cum contează aranjamentele privind transparența climatică la nivel național?”, pentru Africa și Europa de Est (07.07);

	<ul style="list-style-type: none"> - la Webinarul cu privire la meteorologia agricolă, organizat de Centrul de Formare al Administrației Meteorologice din China (CMATC) și Centrul de Instruire Regional al OMM din Beijing (China) (04-15.07); - la ședința „Dialogul secetei pentru nordul Mediteranei (NM) și Europa Centrală și de Est (CEE)”, în cadrul Convenției ONU privind Combaterea Deșertificării (UNCCD) (13.07); - la Cursul de formare la locul de muncă și privind evaluarea de competențe profesionale, organizat de ANM (România) (25-29.07); - la ședință de lucru în vederea identificării unor măsuri de intervenție în legătură cu situația creată, organizată de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare. În acest scop, a fost pregătită informația privind condițiile meteorologice create în perioada septembrie 2021-20 iulie 2022 și impactul acestora asupra dezvoltării culturilor agricole pe teritoriul țării; - la ședința organizată în cadrul Ministerului Mediului, referitor la inițierea creării grupului de lucru pentru gestionarea secetei. <p>Transmiterea informației privind criteriile climatice extreme pe teritoriul țării pentru RA VI RCC din cadrul OMM.</p> <p>Pregătirea și transmiterea către OMM informația privind lista stațiilor din cadrul SHS incluse în Rețeaua Regională de Observații.</p> <p>Pregătirea și transmiterea către OMM scrisoarea cu privire la posibilitatea acordării sprijinului în organizarea formării specialiștilor SHS.</p> <p>Pregătirea informației pentru Consiliul Interstatal pentru Hidrometeorologie al țărilor membre CSI și trimisă la Belhidromet, Roshidromet, Tadjikhidromet și Kazhidromet.</p> <p>Elaborarea proiectului agendei de lucru privind vizita planificată a reprezentanților ANM din România.</p> <p>Purtarea discuțiilor privind identificarea sarcinilor și mecanismelor pentru transmiterea în mod electronic a informațiilor agrometeorologice provenite de la stațiile meteorologice.</p> <p>Perfectarea și expedierea a 12 scrisori către primării, privind nominalizarea specialiștilor stațiilor meteorologice în grupul de lucru pentru cercetarea semănăturilor cu culturi agricole afectate de secetă.</p> <p>Pregătirea și expedierea scrisorilor către Consiliile raionale privind furnizarea informației agrometeorologice către posibile consumători noi.</p> <p>Participarea în grupurile de lucru a specialiștilor SM Comrat și Ceadâr-Lunga pentru cercetarea semănăturilor cu culturi agricole afectate de secetă.</p> <p>Inspectarea SM Leova, Cahul, Ceadâr-Lunga, Comrat și Ștefan-Vodă privind efectuarea observațiilor meteorologice.</p> <p>Perfectarea informației solicitată de către expertul angajat pentru elaborarea unui nou nomenclator al serviciilor prestate gratuit și contra plată. Continuarea lucrărilor privind pregătirea informației solicitate suplimentar.</p> <p>Pregătirea informațiilor privind indicatorii de performanță a Centrului pentru semestrul I 2022.</p> <p>Pregătirea și completarea informației privind sporul de performanță în trimestrul II pentru subalternii centrului.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare săptămânală, lunară.</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p><i>1.Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului perioadei de raportare</i> <i>În râul Nistru scurgerea apei a constituit 40-45% din volumul mediu multianual, iar în râul Prut, 25-30% din volumul mediu multianual.</i></p> <p>Pe râurile mici scurgerea apei s-a caracterizat în fond cu debitele sub normă. Astfel, scurgerea apei pe râurile Cubolta, Vilia, Botna a constituit 0-10%, pe r. Răut, Căinari, Ciorna, Ichel, Iagorlîc scurgerea constituind 10-25%, iar pe r. Camenca, Beloci, scurgerea constituind 70%, din volumul mediu multianual.</p> <p><i>2. Posibile prognoze</i> Luna august se caracterizează ca perioadă cu nivel scăzut al apei pe întreg teritoriul țării. Etiajul din luna august este condiționat de cantitatea precipitațiilor scăzute în</p>

munții Carpați din Ucraina cât și pe teritoriul RM. Tododată, în luna august se menține riscul de producere a viiturilor, dar în comparație cu luna iulie frecvența acestora scade.

3. Prognoze hidrologice:

Emise, publicate și transmise consumătorilor:

- 97 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă.
- 127 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.

4. Avertizări hidrologice declanșate:

Emise, publicate și transmise consumătorilor 4 avertizări în legătură cu lipsa precipitațiilor și a temperaturilor ridicate :

- 1 privind menținerea scurgerii scăzute a apei în râurile RM (în perioada 11-19 iulie)(cu excepția afluenților de stânga r.Nistru) și va constitui: în r.Nistru – 40-45% din valorile medii multianuale lunare (cod galben); în r.Prut – 20-30% din valorile medii multianuale lunare (cod portocaliu); în râurile mici – 10-25% din valorile medii multianuale lunare (cod portocaliu).
- 3 privind menținerea scurgerii scăzute a apei în râurile RM (în perioada 19-26.07, 22-29.07, 29.07-01.08)(cu excepția afluenților de stânga r.Nistru) și va constitui: în r.Nistru – 30-40% din valorile medii multianuale lunare (cod galben); în r.Prut – 15-30% din valorile medii multianuale lunare (cod portocaliu); în râurile mici – 10-20% din valorile medii multianuale lunare (cod portocaliu), iar pe unele râuri mici (Trinca, Delia, Lăpușna, Cubolta, Botna) – 0-10% (cod roșu).

În urma ultimelor observațiilor vizuale, situația hidrologică nu a suferit schimbări, unele sectoare ale râurilor Căldărușa, Delia, Nîrnova, Sărata, Tigheci, Soloneț, Cogălnic (afl. r.Răut), cula, cușmirca, Bîcovăț, Lunga, Lunguța, Salcia Mare, Cahul continuă să fie seci.

5. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate

- 100 % - pentru prognozele de scurtă durată;
- 100% - pentru avertizările hidrologice.

6. Prestarea serviciilor hidrologice

Difuzarea, pe pagina web a SHS, și beneficiarii de informație hidrologică specializată conform Schemei aprobate a 31 buletine hidrologice.

7. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:

- caracteristica hidrologică pentru luna august 2022;
- graficul de nivel la PH informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni, Brânza;
- calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna iunie 2022;

8. Rețeaua națională de observații hidrologice:

- monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor;
- analiza datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora;
- deplasarea în teritoriu pentru efectuarea măsurătorilor și observațiilor pe r. Botna, Bâc, Bucovăț, Ișnovăț.

9. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice

Interpretarea și introducerea, în format electronic, a datelor hidrologice zilnice (iunie-iulie 2022, decembrie 2012, septembrie 2013); debitele de apă ale râurilor (iulie 2022); nivelurile medii zilnice a apei la Galici, Zaleșciki, Mogilău-Podolsk (r.Nistru); Iaremcea, Usterichi, Cernăuți (r.Prut) și la p/h Reni (Dunărea)(iunie 2022).

Continuarea întocmirii tabelelor privind debitele de apă și calcularea scurgerii pentru anul 2021 la p/h Cernauti (r. Prut).

10. Alte activități

Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:

- la ședința privind actualizarea paginii noi a SHS;
- la ședință cu reprezentantul Meteo France International (MFI);
- la ședință de lucru cu conducerea și membrii Asociațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigații (AUAI) Compact și post-Compact;
- la ședință cu expertul contractat de către PNUD privind elaborarea Nomenclatorului costurilor serviciilor prestate de către SHS;

	<ul style="list-style-type: none"> - la ședința cu echipa de lucru din cadrul Institutului Suedez de Meteorologie și Hidrologie; - la ședința de lucru cu genericul "Facilitarea accesului producătorilor agricoli la sursele de apă în scopul irigațiilor terenurilor agricole, impedimente și soluții" în incinta Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare; - la ședința „Dialogul privind seceta pentru Regiunea Nord Mediteraneană (NM) și Europa Centrală și de Est (CEE)”, în cadrul Convenției ONU privind Combaterea Deșertificării (UNCCD); - la ședința de inițiere a creării Grupului de lucru pentru gestionarea secetei, organizată în cadrul Ministerului Mediului. <p>Pregătirea informației privind situația hidrologică actuală în râurile de pe teritoriul RM din cauza scurgerii scăzută, pentru ședințele care a avut loc pe parcursul săptămânii.</p> <p>Întocmirea Raportului semestrial privind activitățile desfășurate în cadrul Centrului.</p> <p>Completarea Nomenclatorului privind serviciile prestate de SHS.</p> <p>Completarea Raportului pentru semestrul I pe marginea indicatorilor de performanță.</p> <p>Pregătirea notei informative privind regimul hidrologic al bazinelor hidrografice Nistru și Prut pentru ultimii 10 ani.</p> <p>Deplasare în teren pentru analiza stării afluenților mici al r. Nistru, în legătură cu lipsa precipitațiilor și a temperaturilor ridicate la ph: r. Bâc – s. Pruncul, r. Bâc – s. Tătăraști, r. Bâc – or. Bucovăț, r. Bucovăț – (afluent de dreapta a r. Bâc), r. Ișnovăț – or. Ialoveni, r. Botna – s. Horești.</p> <p>Elaborarea Notei informative privind implementarea Programului de extindere a rețelei de monitoring hidrologic pentru anii 2022-2027.</p> <p>Elaborarea scrisorii către Guvernul RM privind necesitatea soluționării problemelor legate de interdicția specialiștilor hidrologi ai SHS pentru realizarea monitoringului hidrologic pe râurile transfrontaliere (modificarea cadrului legislativ).</p> <p>Elaborarea scrisorii de răspuns și prezentarea informației către MM privind scăderea nivelului de apă al râului Cubolta.</p> <p>Elaborarea ordinului privind intensificarea activităților de monitoring a apelor de suprafață.</p> <p>Pregătirea traseelor de deplasare pe râurile mici pentru șefii SH Prut și Nistru.</p> <p>Completarea tabelului privind realizarea sarcinilor trasate în cadrul ședinței operative cu conducerea Serviciului.</p> <p>Elaborarea notei informative privind implementarea HG 779/2013 privind categoriile de secetă.</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.</p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal, lunar, semestrial).</p>
<p>III. Support administrativ</p>	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <p>Examinarea unor aspecte din proiectul Legii privind activitatea hidrometeorologică, modificarea proiectului Raportului AIR, cu elaborarea Notei informative privind funcțiile și calculul cu referire la sursele financiare suplimentare și prezentarea către Ministerul Mediului și grupului de lucru.</p> <p>Lucru asupra metodologiilor de calcul și estimarea costurilor pentru serviciile prestate de către SHS, în comun cu reprezentantul proiectului NAP-2 (PNUD).</p> <p>Coordonarea cu expertul PNUD aspectele privind prezentarea informațiilor necesare pentru elaborarea Nomenclatorului nou de servicii prestate de către SHS. Colectarea datelor și completarea tabelului elaborat de expertul economic pentru elaborarea metodologiei de calcul a costurilor serviciilor prestate contra plată de către SHS.</p> <p>Participarea la ședința de lucru cu expertul contractat de către PNUD pe domeniul modificării HG 330/2006.</p> <p>Raportarea acțiunilor incluse în Planul anual al Guvernului RM precum și activitățile cu referire la implementarea prevederilor Legii nr.98/04.04.2022 privind calitatea aerului atmosferic (conform competențelor).</p> <p>Sistematizarea informației solicitate de către MM cu privire la progresele și/sau deficiențele înregistrate în implementarea acțiunilor incluse în Capitolul V "Procedura</p>

de raportare și monitorizare " din Starategia Națională de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2023.

Sistematizarea și prezentarea informației cu referire la terenurile cu destinație agricolă din cadrul SHS la situația din 30.06.2021, la solicitarea Cancelariei de Stat a RM.

Prezentarea informației privind donațiile primite de către SHS pentru asigurarea ajutorului cetățenilor din Ucraina, la solicitarea Centrului Unic de Gestionare Criză.

Finalizarea procedurii COP privind achiziționarea pieselor de schimb și serviciilor de mentenanță (cu completarea actelor aferente).

Elaborarea scrisorii către Agenția de Mediu cu solicitarea privind excluderea SHS din cadrul Convenției privind efectele transfrontaliere ale accidentelor industriale.

Participarea la ședința comună cu reprezentantului Companiei Meteo France International (MFI) (05-07.07), oferirea asistenței și prezentarea în format PowerPoint activitatea SHS.

Coordonarea cu reprezentanții Institutului Suedez de Meteorologie și Hidrologie a aspectelor organizatorice privind deplasarea planificată în Suedia a angajaților SHS.

Evaluarea personalului din subordine și completarea fișelor sporului de performanță pentru trimestrul II.

Redactarea Raportului semestrial de monitorizare a acțiunilor din Planul SHS pentru semestrul I și prezentarea către conducerea Serviciului.

Lucrul asupra procesului de elaborare a Raportului financiar pentru semestrul I al anului 2022.

Lucrul asupra procesului de definitivare a Raportului pe marginea indicatorilor de performanță a SHS.

2) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.

Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală, lunară, semestrială).

Sistematizarea acțiunilor planificate în semestrul I al Centrului administrativ și completarea raportului de monitorizare a acțiunilor din Plan.

Evaluarea activității subdiviziunilor structurale și elaborarea Notei informative cu privire la nivelul de realizare a sarcinilor planificate în semestrului I.

Definitivarea Notei informative privind nivelul de realizare a sarcinilor dispuse suplimentar în cadrul ședințelor operative cu conducerea SHS.

Sistematizarea acțiunilor planificate în semestrul I al Serviciului și completarea raportului de monitorizare a acțiunilor din Plan.

b) Din totalul sarcinilor dispuse : 21 – au fost realizate, 34- sunt în proces de realizare.

3) Managementul fluxului de documente

Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 83 scrisori de intrare (dintre care 14- parvenită de la Ministerul Mediului, 1 - de la persoanele fizice și 69- de la persoanele juridice) și 119 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.

La nivelul SHS au fost emise 15 acte de dispoziție cu privire la:

- modificarea ordinului SHS nr. 05/2021 cu privire la Grupul de lucru pentru achizitii de bunuri, lucrări și servicii al SHS (ord. nr. 70/04.07);
- aprobarea normativelor de acordare a echipamentului individual de protecție în cadrul SHS (ord. nr. 71/11.07).
- intensificarea activităților de monitoring a apelor de suprafață (ord. nr. 72/20.07);
- crearea comisiei pentru conferirea categoriilor de calificare a salariaților din cadrul SHS (ord. nr. 73/21.07).

Ordine/deplasări:

- delegarea în or.Praga, Republica Cehă a dl. Tudor Castraveț pentru participare la stagiul de mobilitate Erasmus+ KA107(ord. nr. 43d/01.07);
- efectuarea lucrărilor de reparații curente la SM Bălți, Briceni, P/H Cubolta (ord. nr. 44d/04.07);
- efectuarea lucrărilor de demontare a echipamentului meteorologic învechit de pe platformele meteorologice, mentenanța și acordarea suportului tehnic la SM Leova,

Comrat, Ceadâr-Lunga (ord. nr. 45d/11.07).

- efectuarea lucrărilor de reparații curente și amenajare la SM Cornești (ord. nr. 46d/19.07);
- efectuarea lucrărilor de mentenanță, restabilirea fluxului de date, acordarea suportului tehnic la stațiile și posturile meteorologice automatizate AWS și MiniAWS: Bravicea, Bălți, Fălești, Briceni, Soroca, Sîngerei, Rîșcani, Dondușeni, Orhei, Rezina (ord. nr. 47d/19.07);
- monitorizarea procesului de management în structurile teritoriale ale SHS, inspectarea lucrărilor de reparații ș.a la SM Bălțata, Ștefan Vodă, Comrat, Cahul, Leova, Stația anemometrică Cîrpești (ord. nr. 48d/20.07);
- efectuarea analizei stării afluenților mici al r. Nistru, precum și efectuarea măsurătorilor de debit, observații privind starea râurilor: s. Climăuții de Jos (r. Cușmirca), s. Roșieticii Vechi (r. Soloneț), s. Ratuș (r. Ciulucul Mare), s. Cucuruzeni (r. Cogîlnic), s. Bravicea (r. Cula), s. Mateuți (r. Ciorna (ord. nr. 49d, 50d /21.07);
- participarea *dlui Ghennadii Roșca*, șef al Direcției prognoze meteorologice din cadrul CM la „Cursul de formare la locul de muncă și evaluatori de competențe” (OJT & CA), care se va desfășura în cadrul Administrației Naționale de Meteorologie, în or. București, România, în perioada 25 – 29 iulie 2022 (ord.nr. 51d/21.07).
- efectuarea lucrărilor de reparații curente și amenajare la SM Fălești, Cornești (ord. nr. 52d/25.07);
- efectuarea lucrărilor de reparații, înlocuirea senzorului de nivel, mentenanța și calibrarea PH (Merenii Noi, Căușeni, Talmaza, Tudora), acordarea suportului tehnic la stațiile și posturile meteorologice automatizate AWS și MiniAWS: Bălțata, Anenii Noi, Căușeni, Ștefan Vodă (ord. nr. 53d/26.07).

4) Management economico-financiar

Veniturile încasate în baza contractelor au fost de 66379,90 lei (11% din suma planificată), mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

Calcularea și achitarea salariului pentru luna iulie a angajaților SHS.

Perfectarea facturilor lunare și transmiterea acestora către agenții economici, utilizatori ai informației hidrometeorologice.

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 14 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată și 07 instituții de stat (fără percepere de taxe).

Încasări în baza de contract în baza a 7 cereri.

Elaborarea și prezentarea Notei informative privind bugetul SHS (venituri, cheltuieli).

Organizarea și participarea în cadrul ședințelor Grupului de lucru pentru achiziție.

Calcularea și achitarea salariului angajaților Serviciului.

Recuperarea cheltuielilor energiei electrice.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 42 ordine de plată.

5) Resurse umane și asistență juridică

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 256 angajați, 20 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 4 persoane și a demisionat 1 angajat din cadrul Serviciului.

În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 33 ordine cu privire la personal.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă;
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului;
- sistematizarea și prezentarea informației semestrială privind activitatea subdiviziunii;
- monitorizarea/actualizarea anunțurilor de angajare publicate în mediul online
- monitorizarea și sistematizarea CV-lor recepționate în baza anunțurilor de angajare publicate. Activități de planificare a interviurilor cu potențialii angajați.
- verificarea/sistematizarea fișelor de evaluare a performanțelor pentru trimestrul II anul 2022;
- avizarea personalului Serviciului a căror concedii de odihnă anuale au fost programate pentru luna august 2022;
- avizarea personalului Serviciului cu privire la concediul nefolosit pentru anul 2021, precum și concediul nefolosit pentru perioada 01 ianuarie 2022 – 30 iunie 2022
- elaborarea ordinului cu privire la crearea comisiei pentru conferirea categoriilor de calificare salariaților din cadrul Serviciului;
- perfectarea proceselor verbale cu privire la stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă (5 angajați).
- perfectarea informației, pentru raportul semestrial, referitor la numărul angajaților pentru perioada 01.01.2022 – 30.06.2022.

6) Dezvoltarea informațională

Elaborarea hărților tematice.

Participarea la toate evenimentele planificate și asistarea reprezentantului francez.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Organizarea ședinței cu conducătorii subdiviziunilor SHS privind definitivarea paginii web a SHS urmare a propunerilor înaintate.

Prezentarea informației către Ministerul Mediului privind datele de contact a SHS (pentru plasarea acestora pe pagina oficială a ministerului).

Sistematizarea actelor solicitate suplimentar cu referire la obținerea autorizației de casare a pachetelor de software cu elaborarea scrisorii de însoțire expediate către minister.

Completarea arhivei interne a SHS.

Lucru asupra implementării sistemului hidrologic dezvoltat pentru transmiterea datelor în cadrul rețelei hidrologice.

7) Cooperare și comunicare

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- definitivarea agendei și asigurarea traducerii ședințelor pe parcursul vizitei reprezentantului Companiei MFI în cadrul SHS;
- elaborarea, traducerea și expedierea scrisorii către Institutul Suedez de Meteorologie și Hidrologie cu privire la aspectele organizatorice a deplasării angajaților SHS în Suedia;
- soluționarea problemei cu rețeaua meteorologică europeană EUMETNET privind achitarea cotizațiilor;
- înregistrarea participanților la trainingul din domeniul agrometeorologiei, organizat de OMM;
- elaborarea, traducerea și expedierea scrisorii către Institutul Suedez de Meteorologie și Hidrologie cu privire la aspectele organizatorice a deplasării angajaților SHS în Suedia;
- elaborarea și transmiterea invitației reprezentanților ANM din România pentru o deplasare la sediul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- traducerea informațiilor specializate.

	<p>8) Mass-media</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a Serviciului.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avertizări hidrometeorologice; - retrospectiva hidrologică săptămânală; - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); - articolul privind rezultatele obținute în urma vizitei de lucru a reprezentanților Institutului de Meteorologie și Hidrologie din Suedia; - articolul privind vizita de lucru a reprezentantului companiei MeteoFrance International; - realizare activităților comune ale angajaților SHS și a colectivului profesoral și studentesc ai USM, privind colectarea și transmiterea datelor hidrologice de la SH Bălți și PH Cubolta; - caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice create în luna iunie 2022, decada I a lunii iulie 2022; - perspectiva meteorologică pentru luna iulie 2022; - informația privind condițiile agrometeorologice create în perioada 01 mai-20 iulie și impactul acestora asupra dezvoltării culturilor agricole pe teritoriul țării; <p>postarea privind desfășurarea Campaniei # FOLOSEȘTEAPACUCAP.</p>
<p>IV. Suport logistic și dotări</p>	<p>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</p> <p>Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registre pentru Serviciul management documente; - servicii de protocol; - lucrări de instalarea a sistemului de încălzire la SM Comrat; - construcție modulară pentru SM Cahul; - lucrări de mentenanță a generatorului din cadrul SHS; - semne de circulație rutieră (pentru teritoriul oficiului central SHS); - gard pentru postul agrometeorologic Cojușna; - materiale de construcție (prundiș și ciment) - postul agrometeorologic Cojușna; - servicii de verificare metrologică a contorului de gaze naturale la SM Comrat; - servicii de verificare a nodului de evidență a gazelor naturale - oficiul central SHS. <p>Evaluarea angajaților, conform Ordinului 316 din 15.12.2020 și prezentarea Fișelor de evaluare în Centrul administrativ.</p> <p>Perfectarea și prezentarea notelor/rapoartelor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu privire la starea tehnică a Stației anemometrice Cîrpești și măsurile întreprinse în direcția demontării acesteia; - cu privire la modernizarea sistemului de iluminare în clădirile Serviciului; - cu privire la organizare activităților de susținere a examenelor pentru obținerea certificatului navigatorului; - raportul despre executarea planului de acțiuni și a sarcinilor delegate suplimentar pentru trimestrul II; <p>Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa CSL.</p> <p>Examinarea corespondenței.</p> <p>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (cosirea ierbii, evacuarea deșeurilor vegetale, udarea ierbii noi sădite, etc), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare.</p>

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.
Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate.
Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.
Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.
Reparația planificată a automobilelor: Renault Clio, n/î COB 366 și Toyota Hilux, n/î CSL 423.
Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.

Deplasări de serviciu:

- realizarea lucrărilor de reparație, reparația podului suspendat SM Bălți, Briceni și PH Cubolta ;
- construcția carcasei din metal a depozitului la SM Cornești;
- inspectarea, monitorizarea și evaluarea deficiențelor de dotare în activitatea cotidiană la SM Leova, Ștefan Vodă, Comrat, Ceadâr-Lunga, Cahul, Bălțata și stația anemometrică Cîrpești-
- realizarea lucrărilor de construcție și amenajare la SM Fălești și Cornești.

2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor

1) Lucrul organizatoric

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.
Participarea la întrunirea cu reprezentanții Meteo France International.
Evaluarea personalului și completarea fișelor de performanță.
Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare a pieselor de schimb.
Solicitarea ofertelor comerciale.
Participarea la ședința din cadrul grupului de lucru privind elaborarea Nomenclatorului serviciilor prestate de către SHS.
Completarea tabelului solicitat privind Nomenclatorul serviciilor prestate.

2) Activități operaționale de mentenanță

- Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:
- restabilirea tabelelor din cadrul programului ECODATA;
 - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ceadâr-Lunga, Fălești, Ștefan-Vodă, Soroca, Bălțata, Codrii, Bravicea, Cornești, Comrat, Cahul, Leova, Bălți, Rezina. Universitatea Tehnică, Ocnîța, Dondușeni, Orhei și Taraclia;
 - asamblarea și ajustarea PH automatizat din incinta SHS;
 - lucrări de mentenanță la stațiile PC din cadrul SHS;
 - verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare;
 - acordarea suportului tehnic la SM Chișinău, Cornești, Leova, Comrat, Fălești, Ceadâr-Lunga, Bălți, Briceni, Cahul, Soroca și la posturile meteorologic MiniAWS Ocnîța, Dondușeni, Universitatea tehnică, Ialoveni, Rezina și Orhei;
 - instalarea și ajustarea senzorului de presiune al stației meteorologice АИИС-Погода din cadrul SM Leova;
 - mentenanța și calibrarea senzorului de nivel și înlocuirea bateriei postului hidrologic automatizat Soroca, Merenii Noi, Căușeni, Talmaza și Tudora;
 - demontarea echipamentului învechit, de la SM Bălțata și Ștefan-Vodă;
 - asigurarea funcționalității și afișării informației operative pe site-ul SHS.

Deplasări de serviciu:

- acordarea suportului tehnic, mentenanța stațiilor PC la SM Leova, Comrat, Ceadâr-Lunga și MiniAWS Taraclia;
- acordarea suportului tehnic, mentenanța stațiilor PC și restabilirea fluxului de date la SM Bravicea, Fălești, Bălți, Briceni, Soroca și MiniAWS: Sângerei, Rîșcani, Ocnîța, Dondușeni, Rezina și Orhei;
- acordarea suportului tehnic, lucrări de mentenanță la SM Ștefan-Vodă, MiniAWS Anenii Noi, și Căușeni, PHA Merenii Noi, Căușeni, Talmaza și Tudora, MiniAWS: Universitatea Tehnică, și Ialoveni.

3. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă <i>securitatea electrică și anti-incendiară</i>; - instruirea introductiv-generală a noilor angajați; - acordarea suportului practic agrometeorologului din cadrul SM Chișinău; - conlucrarea cu Centrul Sănătate Publică „Constructorul” privind modalitatea petrecerii examenului medical anual; - verificarea/reînnoirea instalațiilor antiincendiară din cadrul oficiului central SHS; - instruirea angajaților, controlul fișelor la SM Cornești; <p style="text-align: center;">elaborarea instrucțiunii pentru lucru la înălțime.</p>
ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA AUGUST 2022	
I. Centrul Meteorologic	<p>Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice în cadrul rețelei în regim continuu și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional pentru schimbul de date internațional.</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna iulie 2022.</p> <p>Continuarea cercetărilor științifice la temă „Evaluarea resurselor climatice ale precipitațiilor atmosferice pe teritoriul Republicii Moldova prin prisma schimbărilor climatice”.</p> <p>Pregătirea informației privind sursele de date existente, instrumente, metode și produse specializate utilizate pentru dezvoltarea informațiilor climatologice pentru acțiuni climatice, precum și a transmite această informație către OMM.</p> <p>Pregătirea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna iulie 2022.</p> <p>Pregătirea informațiilor săptămânale și decadale privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create.</p> <p>Pregătirea și transmiterea către Ministerul Economiei informației meteorologice conform datelor de la 14 stații meteorologice pentru luna iulie 2022.</p> <p>Elaborarea și transmiterea consumătorilor prognozei roadei medii pe teritoriul Republicii Moldova în anul 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - privind sfeclă de zahăr; - porumb (actualizare); - floarea-soarelui (actualizare). <p>Elaborarea prognozei de lungă durată privind temperatura aerului și precipitații pentru luna august 2022.</p> <p>Precizarea și publicarea pe pagina web a SHS caracteristicii climatice a lunii septembrie și a sezonului de toamnă.</p>
II. Centrul Hidrologic	<p>Asigurarea instituțiilor statului, agenții economici și mass media cu informații cotidiene, periodice și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>Calcularea scurgerii apei râurilor RM (iulie) și elaborarea /plasarea buletinului hidrologic pe pagina web a SHS.</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii septembrie 2022.</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic</p> <p>Completarea graficelor de nivel zilnice pentru p/h informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza.</p> <p>Verificarea și validarea tabelor, și datelor privind debitul apei și turbiditatea, introduse în varianta electronică (Excel) pentru toate posturile hidrologice, pentru Anuar 2021.</p> <p>Digitalizarea datelor de la posturile automatizate, din bazinul hidrografic Nistru, pentru anul de observații 2021.</p> <p>Verificarea datelor de evaporație de la suprafața apei, de la stațiile meteorologice: Chișinău, Bălțata, Cahul, Briceni, Cornești, Dubăsari, pentru luna iulie, anul 2022.</p> <p>Calcularea scurgerii de viitură pentru Îndrumarul ”Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață”, pentru anii 2017 - 2018.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”.</p>

	Prezentarea documentelor de monitorizare și planificare.
III. Suport administrativ	<p>Realizarea angajamentelor necesare pentru instruirea a 5 angajați privind elaborarea prognozelor în parteneriat cu omologii români (septembrie 2022).</p> <p>Raportarea lunară a informației privind acțiunile întreprinse în cadrul instituției privind executarea Legii nr.98/2022 privind calitatea aerului atmosferic.</p> <p>Organizarea și participarea în cadrul ședinței pentru definitivarea listei serviciilor prestate de către SHS contra plată (modificarea HG 330/2006).</p> <p>Asigurarea comunicării continuă privind aspectele de muncă și realizarea sarcinilor distribuite spre realizare, necesităților și aspectelor inopinate survenite în procesul de lucru (pentru toate subdiviziunile structurale ale SHS).</p> <p>Studierea prevederilor Regulamentului privind acordarea categoriilor de calificare pentru angajații SHS și familiarizarea angajaților cu procesul dat (membrii comisiei).</p> <p>Coordonarea cu șefii subdiviziunilor privind ședințele planificate săptămânal și întocmirea agendei pentru conducerea SHS (în fiecare zi de luni).</p> <p>Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p>Elaborarea Raportului financiar pe semestrul I al anului 2022.</p> <p>Definitivarea Raportului cu privire la indicatorii de performanță a SHS și prezentarea către Ministerul Mediului.</p> <p>Calcularea și efectuarea plăților salariale la Trezoreria de Stat.</p> <p>Perfectarea facturilor lunare și transmiterea acestora către agenții economici, utilizatori ai informației hidrometeorologice.</p> <p>Asigurarea procesului de prestare a serviciilor cu plată, consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată și fără percepere de taxe.</p> <p>Realizarea încasărilor în baza de contract în baza cererilor recepționate.</p> <p>Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Inițierea și efectuarea tuturor acțiunilor conform legislației a procedurii de achiziții public e privind achiziționarea pieselor de schimb și echipamentelor hidrometeorologice (pe platforma M-tender).</p> <p>Pregătirea avizelor și avizarea personalului SHS a căror concedii de odihnă anuale au fost programate pentru luna septembrie 2022.</p> <p>Evidența și gestionarea resurselor umane.</p> <p>Inițierea lucrului asupra completării Registrului electronic al angajaților conform HG din iulie 2022.</p> <p>Înaintarea actelor și efectuarea transferului necesar pentru perfectarea cheilor electornice necesare.</p> <p>Pregătirea certificatelor de confirmare a activității în cadrul SHS, conform solicitărilor.</p> <p>Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.</p> <p>Definitivarea paginii web a SHS urmare a propunerilor recepționate de la șefii subdiviziunilor structurale ale SHS.</p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Participare la ședința grupului de lucru intern privind proiectul cu Meteo-France.</p> <p>Definitivarea unei prezentări generale a SHS, cu scop de utilizare la primirea delegațiilor.</p> <p>Actualizarea arhivei interne a Serviciului.</p> <p>Asigurarea logisticii, conexiunilor etc. privind ședințele organizate on-line.</p> <p>Realizarea corespondenței internaționale.</p> <p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p> <p>Verificarea/monitorizarea agențiilor de mass- media despre modul de informare asupra prognozei meteo, referire la sursă, veridicitatea informațiilor, etc.</p>
IV.	Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru

<p>Suport logistic și dotări</p>	<p>luna august curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS. Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare. Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare sanitară satisfăcătoare. Activități sezoniere de întreținere a terenului adiacent. Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională. Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS. Lucru asupra planificării bugetului pentru anul 2023. Elaborarea și pregătirea caietelor de sarcini pentru achizițiile planificate. Verificarea și reparația echipamentelor hidrometeorologice din cadrul SHS. Deservirea calculatoarelor din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Asigurarea funcționalității paginii web a SHS. Predarea deșeurilor electronice casate. Demontarea postului din str. Drumul Viilor, 26 a (Reclamației SA Termoelectrica). Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă. <i>Deplasări de serviciu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - SM Cahul – lucrări de construcție și amenajare. - PHA Talmaza - montarea unui senzor (restabilirea fluxul de date); - PHA Tudora, Merenii Noi și Căușeni - efectuarea mentenanței și calibrări. - SM Cornești - acordarea suportului tehnic, lucrări de mentenanță. - inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice. - lucrări de mentenanță la MiniAWS și AWS din Rețeaua Națională de Observații Meteorologice.
---	---

Șef al Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU