

MINISTERUL MEDIULUI  
Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ  
privind activitatea Centrului administrativ  
pentru luna Noiembrie 2022

	<b>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</b>
	Perioada de raportare: 01-30 noiembrie
	Raportor: <b>Centrul administrativ</b> str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Support administrativ</i>	<p><b>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</b></p> <p>Participarea la Comisia Hidrotehnică Interguvernamentală pentru implementarea Acordului între Guvernul RM și Guvernul României privind cooperarea în domeniul protecției și utilizarea durabilă a apelor Prutului și Dunării (5 sub-comisii). Bilanț 2011-2022 și elaborarea regulamentelor sub-comisiilor de specialitate.</p> <p>Participarea la Ședința Comitetului de Supraveghere a Sistemului Informațional de Gestionare a Viiturilor Rapide din Europa de Sud-Est (SEEFFGS), care s-a desfășurat în or. Antalya, Turcia (10-11.11).</p> <p>Participarea la atelierul de lucru privind informarea asupra Proiectului Interreg NEXT Bazinul Mării Negre (10.11).</p> <p>Participarea la evenimentul public de prezentare a studiului „Evaluarea implementării politicilor UE privind schimbările climatice în Republica Moldova, Ucraina și Georgia”, realizat de Centrul de Analize și Politici Eficiente „CAPE”(17.11).</p> <p>Participarea la ședința de lucru cu reprezentanții PNUD – Proiectul NAR II și ai Companiei DAAC SYSTEMS pentru elaborarea și dezvoltarea documentației tehnice privind Portalul de cunoștințe privind schimbările climatice.</p> <p>Participarea la întâlnirea cu reprezentanții SMHI (Institutul Hidrometeorologic din Suedia) pentru a discuta propunerile de proiecte pentru modernizarea SHS (28.12).</p> <p>Elaborarea și prezentarea către Ministerul Mediului Schema de încadrare a Serviciului.</p> <p>Sistematizarea și prezentarea către Ministerul Mediului propuneri privind modificarea Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.</p> <p>Elaborarea scrisorii de solicitare către Ministerul Mediului privind necesitatea suplinderii bugetului SHS.</p> <p>Formularea adresării către Administrația Națională de Meteorologie (ANM), din numele secretarului de stat al Ministerului Mediului Rodica Iordanov, în vederea solicitării asistenței în desfășurarea activităților meteorologice.</p> <p>În contextul dezvoltării relațiilor bilaterale cu ANM au fost perfectate listele privind necesarul de instruire a personalului din cadrul Serviciului cu expedierea scrisorii de interes, privind instruirea a 2 persoane din cadrul Centrului meteorologic la Școala Națională de Meteorologie din România. În rezultat, angajații Serviciului beneficiază în perioada 05-16 decembrie de o formare profesională în domeniul prognozelor la Centrul Meteo Regional Moldova Bacău, România.</p> <p>Participarea la activitățile de împădurire și salubritate organizate în cadrul Ministerului Mediului.</p> <p>Desfășurarea procesului de reorganizare instituțională în vederea implementării Hotărârii Guvernului nr.712/2022 privind modificarea unor hotărâri ale Guvernului, conform cărei efectivul-limită al SHS a fost redus cu 15 unități.</p> <p>Completarea Anexei privind propunerile bugetare ale SHS pentru a.2023, conform</p>

solicitării Ministerului Mediului.  
Perfectarea adresării către OMM, a Serviciului Meteorologic din Turcia și Administrația Națională de Meteorologie din România, privind acordarea asistenței tehnice.  
Pregătirea propunerilor la schița de proiect privind crearea Centrului agrometeorologic din mun. Comrat.  
Modificarea, de comun cu experții contractați de PNUD, a conținutului Nomenclatorului serviciilor prestate de către SHS și metodologiei de calcul a costurilor acestora, reieșind din rezultatele ședinței din 18 noiembrie 2022.  
Pregătirea proiectului de scrisoare către Administrația Publică Locală cu privire la amenajarea teritoriului adiacent a SHS (crearea căilor de acces, trotuare, amenajarea teritoriului).  
Realizarea activităților preparatorii privind organizarea muncii în cadrul SHS pe timp de iarnă.  
Raportarea informației privind acțiunile întreprinse în cadrul instituției cu privire la realizarea Planului Guvernului RM și executarea Legii nr.98/2022 privind calitatea aerului atmosferic.

**2) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.**  
Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală, lunară).  
Sistematizarea acțiunilor dispuse suplimentar în cadrul ședințelor operative și determinarea nivelului de realizare.  
Perfectarea ordinului privind aprobarea componenței nominale a Consiliului tehnico-științific.  
Realizarea activităților organizatorice privind buna desfășurare a ședinței Consiliului tehnico-științific al SHS.  
Elaborarea proiectului Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal al angajaților Serviciului.  
Elaborarea proiectului Regulamentului privind dezvoltarea profesională a angajaților din cadrul Serviciului.  
Lucrul asupra Raportului privind evaluarea riscurilor.  
Completarea Registrului electronic al deplasărilor interne realizate de angajații SHS.

b) Din totalul sarcinilor dispuse: 38 – sunt realizate, 7- în curs de realizare, și 1- nerealizată.

**3) Managementul fluxului de documente**  
Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 77 scrisori de intrare (dintre care 13- parvenită de la Ministerul Mediului, 1 - de la persoanele fizice și 63- de la persoanele juridice) și 85 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.  
La nivelul SHS au fost emise 14 acte de dispoziție cu privire la:

- organizarea muncii în perioada stării de urgență în energetică (ord.nr.104/01.11);
- aprobarea componenței nominale a Consiliului tehnico-științific al SHS (ord. nr. 106/18.11);
- aprobarea statelor de personal (ord.nr.107/18.11);
- modificarea programului de muncă în perioada stării de urgență în energetică (ord. nr. 109/29.11);
- transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 105/15.11, nr.108/24.11);
- plata sporului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (ord. nr. 110/30.11);
- normele de consum de combustibil (ord. nr. 111/30.11);

Ordine/deplasări:

- acordarea suportului tehnic la posturile hidrologice (81d/02.11, 82d/08.11, 83d/10.11)
- delegarea angajaților în Antalia, Turcia (ord.84/08.11);
- delegarea dnei N.Stolear în Israel (ord.85/08.11);
- acordarea suportului tehnic și montarea instrumentelor meteorologice la PAM Rîșcani și Edineț (ord. nr. 86d/15.11)

#### **4) Management economico-financiar**

Veniturile încasate în baza contractelor au fost de 59636,20 lei (10% din suma planificată), mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

Analiza cheltuielilor bugetare cu referire la salarizare, achiziții, deplasări.

Pregătirea certificatelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe inutilizabile (calculatoare, echipamente hidrometeorologice).

Calcularea, achitarea salariului angajaților SHS și a taxelor aferente procesului, pentru luna noiembrie.

Perfectarea facturilor lunare și transmiterea acestora către agenții economici, utilizatori ai informației hidrometeorologice.

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 9 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată și 1 instituție de stat (fără percepere de taxe).

Încasări în baza de contract în baza a 12 cereri.

Recuperarea cheltuielilor energiei electrice.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 45 ordine de plată.

#### **5) Resurse umane și asistență juridică**

Efectivul limită al SHS constituie 261 unități. Conform listei, efectivul SHS constituie 259 angajați, 2 unități sunt vacante, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost anjate 3 persoane și au demisionat 2 angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 57 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea și înregistrarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă;
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- perfectarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului;
- elaborarea și expedierea către Ministerul Mediului a Schemei de încadrare a Serviciului;
- perfectarea informației privind studiile deținute de către angajații Centrului meteorologic din cadrul SHS;
- perfectarea informației cu privire la numărul inginerilor (agrometeorologi, climatologi, hidrologi, sinopticieni), precum și a tehnicienilor (meteorologi, agrometeorologi și hidrologi) din cadrul Serviciului;
- lucrul în vederea ajustării schemei de încadrare la indicațiile Ministerului Mediului și expedierea către responsabili;
- elaborarea proceselor verbale cu privire la stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă;
- perfectarea informației privind conferirea categoriilor de calificare salariaților, care au depus cereri, din cadrul Serviciului (funcția/subdiviziunea, vechimea în muncă în cadrul SHS, studiile, calificativul evaluării performanțelor pentru ultimii 3 ani);
- participarea la ședința privind conferirea categoriilor de calificare salariaților
- lucrul asupra proiectului graficului cu privire la programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023 în cadrul instituției;
- participarea la seminarul cu tematica "Relațiile de muncă în cadrul întreprinderii / instituției", organizat de către Î.S. Centrul de Instruire în Domeniul Relațiilor de Muncă.

#### **6) Dezvoltarea informațională**

Organizarea vizitei de lucru la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) privind fluxul de date Radar/IGSU.

Participarea la instruirea privind implementarea Ghidului de specificații de date spațiale pentru zona pilot raionul Ungheni, organizată de Agenția Relații Funciare și Cadastru.

Lucrul asupra procesului de îmbunătățire a conexiunii de internet la stațiile meteorologice și posturile hidrometrice.

Transmiterea listei cu adresele de e-mailuri ale stațiilor meteorologice și hidrologice către conducătorii subdiviziunilor Serviciului.

Plasarea pe pagina web a Serviciului, a informației privind nivelurile intrazilnice, la fiecare oră de la postul hidrometric Naslavcea, în legătură cu evenimentele produse în localitate și pericolele existente la CHE Dnestrovsc.

Organizarea ședinței cu reprezentanții companiei DAAC SYSTEMS privind dezvoltarea platformei *clima.gov.md*

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

#### **7) Cooperare și comunicare**

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- traducerea scrisorii de răspuns pentru Serviciul Hidrometeorologic din Federația Rusă privind schimbul de date meteorologice din sistemul OMM;
- adaptarea, traducerea și expedierea scrisorii privind propunerile de proiect pentru Serviciul Meteorologic din Turcia;
- traducerea scrisorii recepționate din partea PNUD, care solicită nominalizarea persoanelor din cadrul SHS pentru includerea în cadrul Consiliului proiectului pentru îmbunătățirea managementului r.Nistru;
- traducerea informației pentru secretarul general OMM privind solicitarea asistenței pentru consolidarea capacităților de prevenire a dezastrelor pe r.Nistru soluționarea aspectelor privind accesarea platformei EFAS;
- participarea la proiectul Academiei DoiceWelle din Germania, în vederea lansării unui proiect pentru instruirea personalului SHS în domeniul comunicării în contextul programului „Comunicarea schimbărilor climatice” .

#### **8) Mass-media**

Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS. Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a Serviciului.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

- avertizări hidrometeorologice;
- retrospectiva hidrologică săptămânală;
- prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);
- prognoza hidrologică pentru intervale distincte de timp;
- caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice create pe teritoriul RM;
- perspectiva meteorologică pentru luna decembrie;
- informația privind creșterea nivelului apei în r.Nistru;
- redeschiderea PAM Rîșcani;
- participarea la campania națională de înverzire a mediului "Plantează-ți viitorul";
- semnarea Acordului de colaborare cu Institutul Național de Meteorologie;
- desfășurarea Atelierului de lucru privind implementarea conformă a prevederilor Convenției Națiunilor unite pentru combaterea deșertificării în țările afectate grav de secetă și sau deșertificare;
- vizita reprezentanților SHS la Centrul Regional de Meteorologie din Moldova al ANM;

- raportul privind vizita delegației RM la Reuniunea Comitetului Director al Proiectului Sistemului de Ghidare a Viiturilor în Europa de Sud -Est, Antalya, Republica Turcia;
- familiarizarea elevilor Liceului "Miguel de Cervantes Saavedra" cu activitatea Centrului meteorologic";
- desfășurarea proiectului Academiei DoiceWelle din Germania în domeniul comunicării, în contextul programului „Comunicarea schimbărilor climatice”.

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 01-31 DECEMBRIE

### **Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS**

Dezvoltarea procesului de cooperare cu Administrația Națională de Meteorologie, conform acțiunilor planificate în Programul comun privind cooperarea interinstituțională, din anexa Acordului semnat între părți.

Continuarea procesului de preavizare a personalului și implementarea reorganizării subdiviziunilor Serviciului (conform legislației persoanele urmează a fi preavizate cu 2 luni până la reducerea funcției).

Organizarea ședințelor cu conducerea centrelor/direcțiilor din cadrul SHS privind reorganizarea instituțională.

Participarea la ședința din cadrul MM privind reorganizarea ministerului și instituțiilor subordonate (13.12).

Organizarea ședinței în comun cu reprezentanții Serviciului Suedez de Meteorologie și Hidrologie (IGSU) privind cooperarea în domeniul IT (08.12).

Organizarea planificării eficiente a activităților SHS pentru anul 2023.

Inițierea activităților de monitorizare a nivelului de realizare a Planului de acțiuni al Serviciului pentru a.2022.

Raportarea lunară a informației privind acțiunile întreprinse în cadrul instituției privind executarea Legii nr.98/2022 privind calitatea aerului atmosferic.

Asigurarea comunicării continuă privind aspectele de muncă și realizarea sarcinilor distribuite spre realizare, necesităților și aspectelor inopinate survenite în procesul de lucru (pentru toate subdiviziunile structurale ale SHS).

### **Managementul fluxului de documente**

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

### **Management economico-financiar**

Calcularea și efectuarea plăților salariale la Trezoreria de Stat.

Perfectarea facturilor lunare și transmiterea acestora către agenții economici, utilizatori ai informației hidrometeorologice.

Asigurarea procesului de prestare a serviciilor cu plată, consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată și fără percepere de taxe.

Realizarea încasărilor în baza de contract în baza cererilor recepționate.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

### **Resursele umane**

Perfectarea actelor administrative și completarea dosarelor candidaților care au beneficiat de categorii de calificare.

Elaborarea proiectului Graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023.

Sistematizarea cererilor angajaților care au solicitat prelungirea contractului individual de muncă.

Elaborarea schemei de încadrare a SHS și a statelor de personal.

Elaborarea mecanismului procedural privind necesitatea prezentării notelor de participare a angajaților SHS la instruire, webinare, seminare, etc.

Evidența și gestionarea resurselor umane.

Pregătirea cerțificatelor de confirmare a activității în cadrul SHS, conform solicitărilor.

Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.

### **Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.**

Organizarea ședinței cu DAAC SYSTEMS privind dezvoltarea platformei **clima.gov.md**.

Elaborarea Notei informative privind sistemul UNECE de notificare a accidentelor industriale (IAN

SYSTEM).

Elaborarea scrisorii către Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (STISC) privind organizarea unor conexiuni de tip VLAN/VPN în scopul facilitării accesului IGSU la sistemul Radar din incinta SHS.

Organizarea întrevederii cu M.Dacic, reprezentantul din cadrul OMM, privind asistența tehnică întru dotarea posturilor hidrometrice.

Lucrul asupra definitivării variantei finale a paginii web a SHS. Transferarea datelor și informațiilor de pe pagina web a Serviciului [www.old.meteo.md](http://www.old.meteo.md) pe pagina oficială a SHS [www.meteo.md](http://www.meteo.md) cu actualizarea sistematică a acesteia.

Elaborarea hărților tematice.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Asigurarea logisticii, conexiunilor etc. privind ședințele organizate on-line.

**Relații publice**

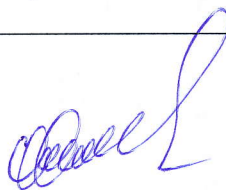
Realizarea corespondenței internaționale.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.

Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

Verificarea/monitorizarea agențiilor de mass-media despre modul de informare asupra prognozei meteo, referire la sursă, veridicitatea informațiilor, etc.

Șef al Direcției management instituțional



Oleg CIUBOTARU