

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 54
al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„28” septembrie 2020, 08:00

mun.

Chișinău

- Prezidă:** Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar.
- Prezenți:**
- Centrul administrativ:* Oleg Ciubotaru, șef al Direcției management instituțional;
Elena Romanenco, șef al Secției evidență contabilă;
Dan Titov, șef al Direcției dezvoltare TIC și SIG.
- Centrul meteorologic:* Lidia Treșcilo, șef.
Ghenadii Roșca, șef al Direcției Prognoze Meteorologice;
- Centrul hidrologic:* Cristina Mogîldea, șef interimar;
Veaceslav Gherghelegiu, șef al Direcției hidrografie și cadastru.
- Centrul de suport logistic:* Alexandru Daltă, șef al Direcției mentenanță;
Petru Borș, specialist principal al Direcției patrimoniu.
- Absenți:** Cristina Movileanu, șef Centrul administrativ – concediu anual;
Serghei Fulga, șef al Direcției patrimoniu – concediu anual;
Valeriu Cazac, șef Centrul hidrologic – concediu anual.
- A documentat:** Mariana Arpentî, specialist principal.

Subiectul nr. 1 Activități organizatorice instituționale

Menținerea, în continuare, a regimului special de activitate a personalului în cadrul Serviciului, ținând cont de recomandările Comisiei Naționale Extraordinare pentru Sănătate Publică. Amplificarea lucrărilor de dezinfectare a spațiilor de muncă și căilor de acces și respectarea regulilor de sănătate publică.

S-a decis:

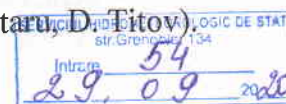
1. Menținerea regimului de activitate în birouri, nu mai mult de 2 angajați concomitant, a cărui spațiu (birou) permite amplasarea personalului la o distanță socială de cel puțin 2 metri.
2. Delimitarea zonelor cu acces limitat în birourile de serviciu ale sinopticienilor și hidrologilor de serviciu, inclusiv la stația meteorologică Chișinău.
3. Dezinfectarea mânerelor, altor suprafețe de contact, a spațiilor exterioare de lucru prin intermediul pulverizatoarelor de grădiniță se va efectua conform indicațiilor anterioare. Fiecare angajat va fi atenționat despre respectarea măsurilor de protecție la locul de muncă.
4. Organizarea transportului de serviciu pentru angajații care lucrează în ture (sinopticieni și hidrologi, direcția telecomunicații) – dl A. Daltă.
5. Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora (note de serviciu, proces-verbal), a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță.

Subiectul nr. 2 Centrul administrativ

Raportarea activităților întreprinse pe parcursul săptămânii precedente de șeful Direcției management instituțional (dl Ciubotaru) și șefa Secției evidență contabilă (dna Romanenco).

S-a decis:

1. Elaborarea procedurii de protecție a informației instituționale (dnii O. Ciubotaru, D. Titov).



2. Prezentarea Regulamentului intern al SHS spre avizare tuturor șefilor centrelor - 28.09.2020 (dl O. Ciubotaru). Termenul de expediere ale avizelor - vineri, 02.10.2020, ora 10:00.
3. Identificarea celor mai importante și sistematizarea actele normative elaborate în SHS din 01.01.2020 până în prezent, pentru a fi aduse la cunoștința colegilor de la stațiile meteorologice și notificarea personalului cu acestea contra semnătură (14 seturi) – 28.09.2020 (dna A. Ieșanu, dl D. Titov, dl O.Ciubotaru, dna L.Treșcilo, dra C.Mogîldea).
4. Prezentarea notei informative cu privire la modificările elaborate în bugetul SHS pentru 2021 tuturor șefilor centrelor – săptămâna curentă (dna E. Romanenco).
5. Semnarea contractului pentru achiziționarea tractorului, destinat lucrărilor de pe teritoriul SHS – săptămâna curentă (dna E. Romanenco).
6. Pregătirea Raportului de evaluare a riscurilor – săptămâna curentă. În perioada 01-31.10.2020 va efectua deplasări în teritoriu pentru a aduce la cunoștință colegilor din teritoriu cu privire la acest subiect (dl O. Radoveț).
7. Dra D. Coșeru va acorda asistența necesară pentru lansarea stației meteorologice automatizate care va avea loc la data de 01.10.2020 la evenimentul consacrat aniversării a 9 ani de la fondarea Universității de Stat din Tiraspol, la sediul facultății de geografie.

Subiectul nr. 3 Centrul meteorologic

Prezentarea condițiilor climaterice de săptămâna precedentă și prognoza pentru săptămâna curentă. Prezentarea acțiunilor întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, conform planului de activitate. Activități organizatorice și operaționale planificate.

Participarea la cea de-a 72-a sesiune a Organizației Meteorologice Mondiale pe parcursul săptămânii curente. Participanți: L. Treșcilo, E. Alexeeva, M. Grigoraș, G. Roșca, D. Titov.

S-a decis:

1. Desfășurarea practicii cu elevii de la Colegiul de Ecologie în format online – perioada 05-30 octombrie 2020 (L. Treșcilo).
2. Desfășurarea practicii cu studenții de la Universitatea de Stat a Moldovei cu respectarea cerințelor de prevenire a infecției cu COVID-19 - vineri, 02.10.2020, ora 09:00 (L. Treșcilo).

Subiectul nr. 4 Centrul hidrologic

Prezentarea acțiunilor întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, conform planului de activitate. Planificarea activității pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1. Informația și sarcinile de la fiecare ședință să fie, în mod obligatoriu, transmise tuturor colegilor în interiorul centrului, inclusiv celor din teritoriu.
2. Prezentarea caracteristicii hidrologice emise pentru luna septembrie la conducerea SHS pentru verificare și analiză prealabil plasării acesteia pe pagina web – săptămâna curentă (dra C. Mogîldea).
3. Elaborarea unui demers cu privire la desemnarea persoanei care va asigura interimatul funcției de șef al Direcției prognoze hidrologice.
4. Dna O. Clocico va prezenta:
 - actele normative prin care sunt aprobate Registrele de evidență a prognozelor de scurtă durată privind nivelurile și debitele de apă, precum și oricare proceduri standard sau recomandări emise de URSS sau OMM, prin care se demonstrează obligativitatea completării acestora. În cazul existenței acestora, să fie revizuite și promovate spre aprobare.
 - Schema difuzării avertismentelor privind fenomenele hidrologice periculoase și fenomenele hidrologice stihinice pentru a fi revizuită – pe parcursul săptămânii curente.

5. Reevaluarea procesului de introducere a datelor în Fondul Național de Date Hidrologice pentru a asigura nu doar conținutul cantitativ al acestora (nr. de posturi hidrologice) dar și calitativ (tipul datelor, periodicitatea acestora, înregistrate la un post hidrologic).
6. Dl V. Gherghelegiu se va întruni cu dl M. Grigoraș cu privire la completarea anualelor – termen până la 02 octombrie.
7. Procedura operațională privind efectuarea batimetriei va fi revizuită, modificată pentru a fi adaptată condițiilor naționale și structurată de către dl D. Prepeliță de comun cu dna N. Ghieș.
8. Termenul de elaborare a Instrucțiunilor privind prognozele hidrologice se amână pentru o perioadă de o lună.
9. Dra C. Mogâldea va elabora proiectul Ordinului privind aprobarea Instrucțiunilor privind Celula/Unitatea de criză (restanță a dnei V. Cereș). Instrucțiunile vor conține atribuțiile membrilor acesteia, procedurile de lucru cu țările vecine, care sunt produsele livrabile, cum activează angajații Serviciului din teritoriu, cine vine în asistența Celulei, care este metoda de avertizare, cine anunță publicul larg.
10. Inspectarea și efectuarea măsurătorilor de debit la postul hidrologic Șirăuți de comun cu angajații Direcției mentenanță – 01-02.10.2020.

Subiectul nr. 5 Centrul de suport logistic

Raportarea activităților întreprinse pe parcursul săptămânii precedente de către șeful Direcției mentenanță (dl A. Daltă). Planificarea activității pentru săptămâna curentă, inclusiv deplasare de serviciu în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță la postul hidrologic Șirăuți. Dl M. Grigoraș a informat asistența despre lansarea, la 01.10.2020, ora 14.00, a stației meteorologice automatizate de pe teritoriul Universității de Stat din Tiraspol. Prezenți la deschidere – dnii M. Grigoraș, A. Daltă, D. Titov, dna L. Treșcilo, dra D. Coșeru.

S-a decis:

Direcția patrimoniu:

1. Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19 (dl P. Borș).
2. Selectarea culorilor la jaluzele pentru sediul central al SHS, de comun cu reprezentantul companiei care prestează serviciile – 28.09.2020 (P. Borș).
3. Curățarea covoarelor de la sediul SHS – săptămâna curentă (P. Borș).
4. Finisarea lucrărilor de profilaxie la cazangeria centrală a SHS - săptămâna curentă (P. Borș).

Direcția mentenanță:

1. Dl V. Cereș va intra la dl M. Grigoraș pentru discuții ce țin de reparația tipografiei din gestiunea SHS – săptămâna curentă.
2. Efectuarea vizitei la SA MoldATSA – marți 29.09.2020 (dl A. Daltă).
3. Efectuarea lucrărilor de separare a rețelelor de apă – 28.09.2020 (dl A. Daltă).
4. Desfășurarea lucrărilor de amenajare a terenului unde este instalată stația miniAWS de pe teritoriul Universității de Stat din Tiraspol – 28.09.2020.
5. Identificarea prestatorilor de servicii și lansarea procedurii privind instalarea geamurilor și ușilor din termopan, conform caietului de sarcini – până vineri 02.10.2020 (A. Daltă).

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ

