

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI  
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 51  
al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„21” septembrie 2020, 09:30

mun. Chișinău

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar.

**Prezenți:**

*Centrul administrativ:* Oleg Ciubotaru, șef al Direcției management instituțional;  
Elena Romanenco, șef al Secției evidență contabilă;  
Dan Titov, șef al Direcție dezvoltare TIC și SIG;

*Centrul meteorologic:* Lidia Treșcilo, șef;  
Ghenadii Roșca, șef al Direcției Prognose Meteorologice;

*Centrul hidrologic:* Cristina Mogîldea, șef interimar,  
Veaceslav Gherghelegiu, șef al Direcției hidrografie și cadastru;

*Centrul de suport logistic:* Alexandru Daltă, șef al Direcției mentenanță;  
Veaceslav Cereș, șef al Secției mentenanță și echipament hidrometeorologic.

**Absenți:** Cristina Movileanu, șef Centrul administrativ – concediu anual;  
Serghei Fulga, șef al Direcției patrimoniu – concediu anual;  
Petru Borș, specialist principal al Direcției mentenanță – plecat în delăsare;  
Valeriu Cazac, șef Centrul hidrologic – concediu anual.

**A documentat:** Mariana Arpenti, specialist principal.

**Subiectul nr. 1 Activități organizatorice instituționale**

Menținerea, în continuare a regimului special de activitate a personalului în cadrul Serviciului, ținând cont de recomandările Comisiei Naționale Extraordinare pentru Sănătate Publică. Amplificarea lucrărilor de dezinfectare a spațiilor de muncă și căilor de acces și respectarea regulilor de sănătate publică.

**S-a decis:**

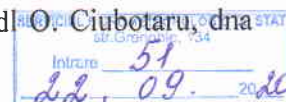
1. Menținerea regimului de activitate în birouri, nu mai mult de 2 angajați concomitant, a cărui spațiu (birou) permite amplasarea personalului la o distanță socială de cel puțin 2 metri.
2. Delimitarea zonelor cu acces limitat în birourile de serviciu ale sinopticienilor și hidrologilor de serviciu, inclusiv la stația meteorologică Chișinău.
3. Dezinfectarea mânerelor, altor suprafețe de contact, etc. se va efectua de 4 ori pe zi. Fiecare angajat va fi atenționat despre respectarea măsurilor de protecție la locul de muncă, recomandate de Ministerul Sănătății.
4. Efectuarea dezinfectării spațiilor exterioare de lucru prin intermediul pulverizatoarelor de grădină.
5. Organizarea transportului de serviciu pentru angajații care lucrează în ture (sinopticieni și hidrologi, direcția telecomunicații) – dl A. Daltă.
6. Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora (note de serviciu, proces-verbal), a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță.

**Subiectul nr. 2 Centrul administrativ**

Raportarea activităților întreprinse pe parcursul săptămânii precedente de către șeful Direcției management instituțional (dl Oleg Ciubotaru) și șefa Secției evidență contabilă (dna Elena Romanenco).

**S-a decis:**

1. Identificarea / nominalizarea unei persoane din fiecare subdiviziune, responsabilă de relația cu publicul – săptămâna curentă (șefii centrelor).
2. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a procedurilor privind managementul resurselor umane – săptămâna curentă (dl O. Ciubotaru).
3. Acordarea suportului privind formatarea și redactarea instrucțiunilor hidrologice (dl O. Ciubotaru, dna N. Ghieș).



4. Inițierea procedurii de recuperare a surselor financiare achitate nejustificat în anii 2017-2018, unor angajați, aflați înafara serviciului și sesizarea procuraturii privind examinarea încălcărilor prin prisma răspunderii penale (dna E.Romanenco, dl O.Ciubotaru, săptămâna curentă).

### **Subiectul nr. 3 Centrul meteorologic**

Prezentarea condițiilor climaterice pentru săptămâna precedentă și prognoza pentru săptămâna curentă. Prezentarea acțiunilor întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, conform planului de activitate. Activități organizatorice și operaționale planificate.

#### **S-a decis:**

1. Întocmirea notei privind condițiile climaterice pentru perioada lunilor de vară 2020 (dna L. Treșcilo).
2. Întocmirea structurii Instrucțiunilor metodologice (privind efectuarea de observații și măsurători meteorologice, privind efectuarea de observații și lucrări agrometeorologice, privind realizarea prognozelor și difuzarea de avertizări în situația producerii de fenomene meteorologice periculoase – 21.09.2020 (dna L. Treșcilo).

### **Subiectul nr. 4 Centrul hidrologic**

Prezentarea acțiunilor întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, conform planului de activitate. Planificarea activității pentru săptămâna curentă, inclusiv inspectarea și efectuarea măsurătorilor de debit pe râul Prut la posturile hidrologice Braniște și Șirăuți în data de 22.09.2020.

#### **S-a decis:**

1. Organizarea ședinței de totalizare și suport cu Centrul hidrologic în contextul promovării proiectului Instrucțiunilor privind organizarea activității hidrologice, altor proiecte de acte normative sau de procedură – săptămâna curentă.
2. Realizarea procesului de transfer a echipamentului hidrologic către Direcția mentenanță – în cel mai scurt termen.

### **Subiectul nr. 5 Centrul de suport logistic**

Raportarea activităților întreprinse pe parcursul săptămânii precedente de către șeful Direcției mentenanță (dl A. Daltă). Planificarea activității pentru săptămâna curentă, inclusiv deplasări de serviciu în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță la postul meteorologic MiniAWS Sângerei, SM Bălți, Bălțata, Bravicea, Briceni, Cahul, Codrii, Comrat, Cornești, Fălești, Leova, Soroca;



#### **S-a decis:**

##### ***Direcția patrimoniu:***

1. Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19 (dl P. Borș).
2. Desfășurarea activităților cu privire la verificarea capacităților rețelei de energie electrică a Serviciului – săptămâna curentă (dl A. Daltă).
3. Convocarea ședinței Grupului de lucru pentru achiziții, cu privire la identificarea modelului potrivit al tractorului/minitractorului destinat lucrărilor de pe teritoriul SHS – săptămâna curentă.

##### ***Direcția mentenanță:***

1. Identificarea specialiștilor privind reparația tipografiei din gestiunea SHS – săptămâna curentă. (dl V. Cereș).
2. Contactarea Procuraturii Generale cu privire la Turnul Zăbrelit amplasat în localitatea s. Cârpești – săptămâna curentă (dl V. Cereș).
3. Organizarea vizitei de lucru la SA MoldATSA pentru verificarea stării radarului SHS. Dl D. Titov pregătește scrisoarea pentru acces pe teritoriul SA MoldATSA – săptămâna curentă.
4. Deplasarea către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și la Forțele Armate, pentru verificarea tehnicii de calcul predate într-o utilizare de către SHS, cu privire la datele de la radarul meteorologic – săptămâna curentă.
5. Identificarea operatorului telecomunicații pentru rețeaua corporativă a SHS – până la finele anului curent (dnii A. Daltă, D. Titov).

Am luat amestecul Dintor  23/09/2020  
Am luat cunoscutia Cos V.  23.09.20