

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 69

al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
„14” decembrie 2020, 08:30 **mun. Chișinău**

Prezidă: Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar.

Prezenți:

Centrul administrativ: Cristina Movileanu, șef;
Oleg Ciubotaru, șef al Direcției management instituțional;
Centrul hidrologic: Veaceslav Gherghelegiu, șef interimar;
Dinu Prepelică, șef al Direcției monitoring hidrologic;
Centrul meteorologie: Lidia Trescilo, șef;
Ghennadii Roșca, șef al Direcției Prognoze Meteorologice
Centrul suport logistic: Dumitru Cojocaru, specialist principal al Serviciului
mentenanță, echipament hidrologic, Direcția mentenanță;
Petru Borș, inginer principal al Direcției patrimoniu;
Au lipsit: Alexandru Daltă, șef Direcție mentenanță;
Serghei Fulga, șef Direcție patrimoniu
A documentat: Mariana Crăciun, specialist principal

Subiectul nr. 1 Organizarea activității în condițiile situației excepționale în sănătate publică

În debutul ședinței, dl M.Grigoraș a atras atenția la necesitatea continuării regimului de desfășurare a activității la sediu în cicluri cu durata de 2 săptămâni consecutive, a muncii de la domiciliu, și prezenței în birouri a câte 1 persoană sau 2, în cazul în care permite suprafața. S-a menționat necesitatea respectării stricte a regulilor de prevenire și igienă personală în sediul instituției.

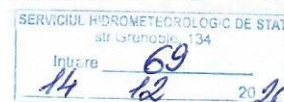
Totodată, dl M.Grigoraș a amintit necesitatea inițierii activităților în vederea pregătirii rapoartelor privind activitățile desfășurate în anul 2020 și elaborarea proiectelor planurilor de activitate în anul 2021, încât în a doua jumătate a lunii ianuarie 2021, raportul de activitate al SHS și Planul de acțiuni pentru anul 2021 să fie puse în discuție la ședința Consiliului strategic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

S-a decis:

1. Întrunirea la ora 13:00 a conducerii SHS cu dna L. Treșcilo, dnii D. Titov și Dm. Cojocaru cu privire la miniAWS de la Sângerei, în materia soluționării problemei create.
2. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a actului administrativ pentru punerea în aplicare a Hotărârii Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică din 04 decembrie 2020 (dl O.Ciubotaru).
3. Toți angajații sunt obligați să aerisească birourile 5-10 minute înainte de a începe munca, (se admite începând cu ora 8:00).
4. De la 10:00-12:00, coridoarele trebuie să fie maxim pustii, pentru a asigura ușurința și eficacitatea procesului de dezinfectare.
5. Între orele 12:00 - 14:00, coridoarele la fel trebuie să fie maxim pustii, pentru a nu supune riscului de infectare colegii.

Subiectul nr. 2 Centrul administrativ

Dl M.Grigoraș a informat despre organizarea și desfășurarea procesului de perfectare a schemei de încadrare, care urmează a fi prezentată spre aprobare Ministerului Agriculturii, Dezvoltării regionale și Mediului.



Dra C.Movileanu și dl O.Ciubotaru au informat despre activitățile realizate de către angajații centrului administrativ săptămâna precedentă.

Dl O. Ciubotaru a propus ca rapoartele elaborate după efectuarea deplasărilor în teritoriu să fie pregătite de comun cu reprezentanții Direcției Menținanță și ai Centrului hidrologic.

S-a decis:

1. Elaborarea ordinului privind aprobarea regulamentului privind acordarea sporului de performanță (dl O. Ciubotaru, termen – săptămâna curentă).
2. Elaborarea proiectelor planurilor de activitate în anul 2021.
3. Finalizarea elaborării și prezentării unui raport analitic generalizat, urmare a evaluărilor în regiunile din sudul și nordul țării, privind capacitatea subdiviziunilor regionale de a prelua unele competențe de menținanță de la subdiviziunile centrale (dl. O. Ciubotaru – 24.12.20).
4. Plasarea pe site a anunțului de organizare a concursului pentru selectarea candidaturii la funcția de șef a Centrului hidrologic (responsabil dl O. Ciubotaru, termen – luni, 14.12.2020).
5. Conducătorii centrelor vor elabora și înainta în adresa conducerii propuneri/viziuni privind schema de încadrare (termen – săptămâna curentă, responsabili – șefii centrelor).
6. Centrul administrativ va asigura generalizarea informațiilor și prezentarea schemei de încadrare în adresa MADRM spre aprobare (termen – 25 decembrie, responsabil - C.Movileanu).

Subiectul nr. 3 Centrul meteorologic

Dna L.Trescilo, a informat despre prognoza pentru următoarea perioadă și a raportat activitățile realizate.

S-a decis:

1. Prezentarea propunerilor pentru schema de încadrare (responsabil L. Trescilo, termen – până la sfârșitul zilei de luni, 14.12.20).

Subiectul nr. 4 Centrul hidrologic

Dl V. Gherghelegiu, a informat despre regimul hidrologic în bazinele acvatice din țară și despre deplasările care urmează a fi efectuate de către angajații Centrului la posturile hidrologice Bender (15.12.2020) și Talmaza, Răscăieți (17.12.2020).

Dl V. Gherghelegiu a adăugat că dl Duperuc de la postul hidrologic Mateuți va reveni la serviciu săptămâna curentă după concediul medical.

Dl D. Prepeleț a vorbit cu privire la rezultatele deplasărilor de săptămâna precedentă.

Dl M. Grigoraș a atras atenția ca persoanele nominalizate pentru participarea la seminare, conferințe, etc. (naționale și internaționale), vor reprezenta Serviciul Hidrometeorologic de Stat și activitatea organizației, deci nu au dreptul să-și expună propria viziune asupra subiectelor puse în discuție. În plus, la ședințele Comisiei districtului bazinal Nistru va participa și un reprezentant al Centrului administrativ (la decizia dlui O. Ciubotaru). Ambii vor aduce la cunoștința conducerii SHS tematica discuției la aceste evenimente.

S-a decis:

1. Pregătirea instrucțiunilor de funcționare și utilizare a echipamentelor de model Streampro (ADCEP), sonarului. (dl D. Prepeleț – până la sfârșitul anului curent). Colaborarea cu dl Dumitru Cojocaru – Direcția Menținanță.
2. Pregătirea instrucțiunilor privind utilizarea moriștilor (dl D. Prepeleț – până la sf. anului curent).

Subiectul nr. 5 Centrul de suport logistic

Dl Dm. Cojocaru a raportat cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul săptămânii precedente, precum și activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

Dl M. Grigoraș a solicitat ca în biroul Serviciului mentenanță să activeze doar 2 persoane, restul să lucreze de la domiciliu sau să realizeze deplasările necesare. Dl M. Grigoraș a menționat ca cei care muncesc la distanță să verifice caietele de sarcini pentru găsirea companiilor producătoare de echipament hidrometeorologic spre achiziționare.

Dl P. Borș a informat despre activitățile de întreținere a sediilor și măsurile întreprinse pentru dezinfectarea spațiilor de lucru în contextul prevenirii infectării cu Covid-19.

S-a decis:

1. Organizarea deplasării la SM Sângerei și Ungheni pentru examinarea și mentenanța stațiilor miniAWS defectate.

2. Începând cu ziua de 14.12.2020, un reprezentant de la CM și unul de la CH vor colabora cu angajații de la CSL în vederea identificării furnizorilor de echipamente pentru organizarea procesului de achiziționare a echipamentelor hidrometeorologice. Informarea săptămânală a conducerii SHS cu referire la activitatea dată (2-3 furnizori) (Dm. Cojocar).

3. Preluarea procesului de instalare a termopanelor de către Direcția Patrimoniu – dl P. Borș.

4. Organizarea unei deplasări la SM Bălțata pentru verificarea lucrărilor efectuate cu privire la construirea stației modulare. (dnii S. Fulga, P. Borș, la necesitate dl. M. Grigoraș).

5. Pregătirea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor de reparație efectuate la SM Cornești și Ștefan-Vodă.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ