

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES VERBAL nr. 63

al ședinței conducerii SHS cu personalul Centrului hidrologic

„16” noiembrie 2020 ora 15:00

A prezidat: Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar.

Prezenți:

Centrul administrativ:

Cristina Movileanu, șef;
Oleg Ciubotaru, șef al Direcției management instituțional; Sergiu
Jumbei jurist

Centrul meteorologic:

Lidia Treșcilo, șef;

Centrul hidrologic:

Veaceslav Gherghelegiu, Marina Șirocorad, Aliona Isac, Dina
Sîliști, Dinu Prepeliță, Maria Alii, Petru Botnari, Oxana Clocico,
Mariana Prepeliță.

Au absentat:

Nina Balan - munca la domiciliu
Cristina Mogîldea-concediu ordinar

A documentat:

Aliona Isac, inginer superior al Centrului hidrologic.

Ordinea de zi:

Organizarea activității în cadrul Centrului hidrologic. Starea climatului moral-
psihologic în subdiviziune. Probleme și soluții;

Ședința a fost deschisă de către dl M.Grigoraș, care a chemat prezența la o
discuție deschisă, pentru a identifica problemele întâlnite în executarea sarcinilor
înaintate de către conducerea Serviciului față de Centrul hidrologic și identifica soluții
pentru depășirea situației, inclusiv ajutorul care este necesar a fi acordat angajaților
din cadrul Centrului pentru definitivarea documentelor solicitate spre elaborare.

În continuare dl M. Grigoraș s-a referit la problemele organizatorice, care au
condiționat tergiversarea executării, iar în unele cazuri și neexecutarea, indicațiilor
conducerii și activităților planificate.

Dra C.Movileanu a dat citire raportului de evaluare, întocmit de către angajații
Centrului administrativ în cadrul exercițiului de evaluare a performanțelor și a
menționat că Centrul hidrologic are cele mai mari restanțe la executarea Planului de
activitate. Dumneaei a atenționat conducătorii, că următorul raport de evaluare se va
lua în considerație la stabilirea sporului pentru performanțe.

Dl O.Ciubotaru și dl S.Jumbei s-au referit la problemele identificate în cadrul
anchetelor de serviciu dispuse de către conducerea Serviciului cu referință la
organizarea activității subdiviziunii și au comunicat despre circumstanțele care au
condiționat sancționarea pe parcurs a domnului V. Cazac, inclusiv cu concedierea.

Dl O.Ciubotaru s-a referit la ignorarea permanentă de către conducătorii
Centrului a obligațiilor salariatului privind respectarea disciplinei de serviciu, a
indicațiilor și cerințelor conducerii privind organizarea activității subdiviziunii muncii

în perioada pandemiei, în special stabilirea prin procese-verbale a sarcinilor pentru salariați și controlul strict al procesului de executare a lor, inacțiuni care au condiționat tergiversarea executării sarcinilor înaintate față de Centrul hidrologic și au prejudiciat imaginea Serviciului Hidrometeorologic de Stat în relațiile cu partenerii sociali. Astfel, examinarea actelor administrative a scos în evidență faptul, că indicațiile conducerii în cadrul ședințelor operative nu erau transmise salariaților sau, reieșind din reacția salariaților din cadrul Centrului hidrologic erau denaturate.

Dl M.Grigoraș a comunicat că conducătorilor vizați în anchetele de serviciu li s-a oferit posibilitatea de a-și corecta comportamentul și atitudinea dar aceste solicitări au rămas fără reacție. În continuare dumnealui a adus exemplul Centrului meteorologic, care în aceleași condiții a reușit să prezinte toate proiectele de metodologii, elaborarea căror a fost solicitată încă în luna martie curent.

Dl M.Grigoraș a abordat și problema muncii în zilele de odihnă a angajaților centrului hidrologic. Dna O. Clocico s-a expus asupra orelor restante pe parcursul anului curent, pentru care nu a fost acordat timp liber și a solicitat a se lua în considerație acest fapt, pentru a se asigura că angajații vor beneficia de timp liber pentru munca prestată, fapt acceptat de dl M.Grigoraș.

Dl O.Ciubotaru a intervenit cu explicații privind circumstanțele care au condiționat concedierea dnei V.Cereș, care fără a comunica nimănui, a decis să-și ia o zi liberă după concediu, după care a încercat să-și argumenteze acțiunile prin prezentarea datelor falsificate. Totodată s-a explicat că pentru a asigura evidența muncii este necesar a se întocmi lunar graficul zilelor în care salariații vor presta munca suplimentară, iar zilele libere să fie solicitate în baza cererii înaintate de salariat, în care să fie incluse perioada concretă de timp liber solicitat și care ore prestate suplimentar se vor compensa.

Dl. Lidia Trescilo a exemplificat și explicat cum Centrul meteorologic întocmește procesele verbale privind activitatea fiecărui angajat și a propus să ofere asistența necesară pentru preluarea bunelor practici de către conducătorii din cadrul Centrului hidrologic. Concomitent dumneaei a informat prezența despre modul de organizare a muncii agrometeorologilor, care de asemenea sunt nevoiți să efectueze observații conform procesului tehnologic în zilele de odihnă, dar lor li se stabilesc alte zile libere, conform unui grafic elaborat lunar și aprobat de conducerea Centrului meteorologic.

Dl V.Gherghelegiu și dna O.Clocico au asigurat că în continuare procesele verbale vor fi întocmite încât să corespundă cerințelor și în termen.

În continuare Dl Grigoraș a informat despre planurile pentru luna decembrie, viziunile privind dezvoltarea rețelei de observații hidrologice, precum și despre faptul că UNDP va acorda asistență în vederea evaluării domeniului și necesităților, activități care se vor realiza de 2 experți în domeniul hidrologic. În acest sens dumnealui a solicitat asistența specialiștilor din cadrul Centrului hidrologic pentru identificarea tuturor problemelor cu care se confruntă domeniul.

Dl M.Grigoraș a încurajat asistența să îndeplinească conștiincios atribuțiile funcționale, asigurând despre deplina susținere a lui pentru dezvoltarea domeniului și a instituției în general.

Urmare a subiectelor abordate în cadrul ședinței,

s-a decis:

1. Dl V.Gherghelegiu și dna O. Clocico vor asigura întocmirea permanentă a proceselor-verbale cu includerea sarcinilor concrete pentru angajați, precum și transmiterea indicațiilor date în cadrul ședințelor cu conducerea instituției pentru a asigura trasabilitatea în procesul de executare.

2. Dl O.Ciubotaru și dna O.Clocico vor asigura respectarea cadrului normativ în organizarea muncii suplimentare a angajaților Direcției prognoze hidrologice și controlul privind compensarea orelor suplimentare cu timp liber.

3. Centrul administrativ va asigura asistența necesară salariaților din cadrul Centrului hidrologic în vederea organizării corecte a procesului managerial și constituirii mecanismului de control managerial intern.

A prezidat:



Mihail GRIGORAȘ

A documentat:

Aliona ISAC