

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 66
al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„07” decembrie 2020, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar.

Prezenți:

Centrul administrativ: Cristina Movileanu, șef;
Oleg Ciubotaru, șef al Direcției management instituțional;

Centrul hidrologic: Veaceslav Gherghelegiu, șef interimar;

Centrul meteorologie: Lidia Trescilo, șef;
Ghennadii Roșca, șef al Direcției Prognoze Meteorologice

Centrul suport logistic: Alexandru Daltă, șef al Direcției mentenanță;
Petru Borș, inginer principal al Direcției patrimoniu;

Au lipsit: Dinu Prepeleț, șef Direcție monitoring hidrologic,
Serghei Fulga, șef Direcție patrimoniu

A documentat: Daniela Coșeru, specialist principal

Subiectul nr. 1 Organizarea activității în condițiile sării de urgență în sănătate publică

În debutul ședinței, dl M.Grigoraș a subliniat necesitatea stringentă a continuării regimului de desfășurare a activității la sediu în cicluri cu durata de 2 săptămâni consecutive, a muncii de la domiciliu, și prezenței în birouri a câte 1 persoană sau 2, în cazul în care permite suprafața.

S-a menționat necesitatea respectării stricte a regulilor de prevenire și igienă personală în sediul instituției.

Dl M.Grigoraș a menționat necesitatea inițierii activităților în vederea pregătirii rapoartelor privind activitățile desfășurate în anul 2020 și elaborarea proiectelor planurilor de activitate în anul 2021, încât în a doua jumătate a lunii ianuarie 2021, raportul de activitate al SHS și Planul de acțiuni pentru anul 2021 să fie puse în discuție la ședința Consiliului strategic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Totodată, este necesar a se elabora noua schemă de încadrare, pentru prezentarea în termen a produsului final în adresa MADRM spre aprobare.

Dl M.Grigoraș a informat și despre începerea activității grupului de experți angajați de UNDP pentru efectuarea unui studiu de evaluare a domeniului hidrometeorologic.

S-a decis:

1. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a actului administrativ pentru punerea în aplicare a Hotărârii Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică din 04 decembrie 2020 (dl O.Ciubotaru).

2. Etajul 3 și 4: prezență la muncă câte o persoană, maxim 2 într-un cabinet.

3. Etajul 2: obligatoriu câte o singură persoană în cabinet.

4. Toți angajații sunt obligați să aerisească birourile 5-10 minute înainte de a începe munca, (se admite începând cu ora 8:00).

5. De la 10:00-12:00, coridoarele trebuie să fie maxim pustii, pentru a asigura ușurința și eficacitatea procesului de dezinfectare.

6. Între orele 12:00 - 14:00, coridoarele la fel trebuie să fie maxim pustii, pentru a nu supune riscului de infectare colegii.



7. Conducătorii centrelor vor elabora și înainta în adresa conducerii propuneri/viziuni privind schema de încadrare (termen – 2 săptămâni, responsabili – șefii centrelor).

8. Centrul administrativ va asigura generalizarea informațiilor și prezentarea schemei de încadrare în adresa MADRM spre aprobare (termen – 25 decembrie, responsabil – C.Movileanu).

9. După data de 25 septembrie a se începe transferul unor subdiviziuni și conducători în alte birouri, pentru a asigura amplasarea optimă și protecția personalului din infrastructura critică (responsabili L.Trescilo, A.Daltă).

10. Începerea lucrului cu planurile și raporturile, discuția propunerilor pentru 2021 întru definitivarea documentelor și punerea în discuție a lor la ședința Consiliului strategic, care se va desfășura în a II-a jumătate a lunii ianuarie 2021.

11. Serviciul cooperare comunicare și relații internaționale va posta zilnic informații pe paginile oficiale ale Serviciului.

Subiectul nr. 2 Centrul administrativ

Dra C.Movileanu și dl O.Ciubotaru au informat despre activitățile realizate de către angajații centrului administrativ săptămâna precedentă. S-a menționat despre modificarea procedurii de cauzele reținerii plății salariului, precum și revizuirea procedurii operaționale privind organizarea muncii la distanță.

S-a decis:

1. Deplasarea reprezentanților Direcției management instituțional în săptămâna următoare în regiunea de Nord a țării pentru elaborarea raportului privind transferul competențelor de mentenanță către subdiviziunile regionale (responsabil O.Ciubotaru, termen – 18.12.2020).

2. Elaborarea și prezentarea unui Raport analitic generalizat, urmare a evaluărilor în regiunile din sudul și nordul țării, privind capacitatea subdiviziunilor regionale de a prelua unele competențe de mentenanță de la subdiviziunile centrale (responsabil O.Ciubotaru, termen – 10 zile după finalizarea deplasărilor).

Subiectul nr. 3 Centrul meteorologic

Dna L.Trescilo, a informat despre prognoza pentru următoarea perioadă și raportat despre activitățile realizate. Dumneaei a comunicat că Centrul meteorologic a emis retrospectivă meteorologice și agrometeorologice pentru sezonul de toamnă și caracteristica climatică a sezonului. În prezent se lucrează asupra bazei de date de la posturi pentru luna noiembrie.

S-a decis:

1. Continuarea instruirii EUMETSAT.

2. Deplasarea de comun cu Dna Mironova și Dna Bugaeva pentru inspectarea funcționalității stațiilor, relevarea în teren a problemelor existente (termen – 18.12.2020, responsabil L.Treșcilo).

Subiectul nr. 4 Centrul hidrologic

Dl V. Gherghelegiu, a informat despre regimul hidrologic în bazinele acvatice din țară și despre deplasările care urmează a fi efectuate de către angajații Centrului pentru efectuarea măsurărilor și calibrarea sensorilor la posturile hidrologice, în special la posturile din Ungheni, Cahul, Vadul lui Vodă.

S-a decis:

1. Dl V.Gherghelegiu va acorda asistența necesară dnei A. Jeleapov, în vederea îndeplinirii cererii sale privind furnizarea datelor în domeniul hidrologic.

2. Organizarea unei întruniri a directorului adjunct interimar cu angajații Centrului hidrologic, pentru ziua de vineri, 11 decembrie.

3. Organizarea deplasărilor angajaților Centrului hidrologic la posturile hidrologice din Ungheni, Cahul, Vadul lui Vodă pentru efectuarea măsurărilor și calibrarea sensorilor la posturile automatizate de observații hidrologice.

Subiectul nr. 5 Centrul de suport logistic

DI A. Daltă a subliniat că în ultima săptămână au avut loc deplasări pe partea de Centru și de Sud a țării, în care s-a confirmat pregătirea posturilor și stațiilor pentru perioada rece, de comun cu Centrul hidrologic în Nordul țării (Dubăsari), la Cornești. Tehnica a fost transferată înapoi la camera de lucru.

La Sîngerei vor fi delegați specialiști săptămâna curentă unde este defect un mini AWS.

Au fost livrate materialele de construcție, a rămas doar metalul pentru SHS și pentru stații.

DI P. Borș a informat despre activitățile de întreținere a sediilor și măsurile întreprinse pentru dezinfectarea spațiilor de lucru în contextul prevenirii infectării cu Covid-19. A menționat că a fost finisat rodajul tractorului.

S-a decis:

1. Începerea lucrului de instalare a termopanelor pentru săptămâna următoare.
2. Deplasarea la stația meteorologică Leova, pentru a verifica funcționalitatea pompei de apă și eventual a o schimba și instala generatorul de rezervă.
3. Transportarea la stații/posturi a tuturor echipamentelor achiziționate, păstrate la depozit.
4. Stabilirea suprafeței pentru perfectarea unui nou contract de comodat cu Agenția de Mediu.
5. Găsirea electricianului despre care s-a discutat anterior, care va fi achitat după Anul Nou, pentru determinarea capacității rețelei și optimizarea acesteia + efectuarea contorizării.
6. Inspectarea cabinetelor, iar tehnica ce este folosită cu alte scopuri decât cele prevăzute de producător să fie ridicate și depozitate în subsol.
7. Aplicarea sigiliilor la ușa în camera de depozitare a utilajului.
8. Organizarea lucrurilor în garaj - până vineri, 11.12.2020.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ