

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 41

al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„06” decembrie 2021, 09:00

mun.

Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;
Prezenți: șefii de subdiviziuni, conform listei;
A documentat: Mariana Rimanchi, specialist principal

Subiectul nr. 1 Activități organizatorice

În debutul ședinței dl M. Grigoraș a vorbit despre menținerea, în continuare, a lucrărilor de dezinfectare a spațiilor de muncă și respectarea regulilor de sănătate publică, ținând cont de recomandările Comisiei Naționale Extraordinare pentru Sănătate Publică.

A fost abordat subiectul cu referire la prezentarea rapoartelor privind analizele funcționale pe cele 3 componente, administrație, rețeaua meteorologică și hidrologică, către toți angajații din subordine. Toți șefii de centre au confirmat aducerea la cunoștință a acestora către toți colaboratorii.

S-a atenționat despre inițierea lucrului privind raportarea implementării Planului de acțiuni pentru anul 2021 cu elaborarea Notei privind solicitarea transferului acțiunilor rămase nerealizate din motive întemeiate, incluse în Planul de acțiuni al SHS pentru anul 2021.

S-a menționat despre obligativitatea respectării ordinului numărul 250 din 26 noiembrie 2021 cu privire la modul de evidență a timpului de muncă (prestarea muncii în schimburi) cu respectarea strictă a modului de înlocuire a persoanelor;

Subiectul nr. 2 Centrul meteorologic

Dna L. Treșcilo a relatat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, conform planului de activitate și a informat despre acțiunile pentru săptămâna curentă. A fost prezentată prognoza meteorologică pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 29 noiembrie - 5 decembrie și sezonului de toamnă 2021.

2) Participarea la întrunirea cu reprezentanții ANM (România) privind colaborare în domeniul meteorologiei (06.12, on-line).

3) Participarea la reuniunea în cadrul OMM privind Apa și dislocarea (06.12, on-line).

4) Participarea la discuția cu reprezentanții JWA (Asociația Meteorologică din Japonia) privind colaborare în domeniul meteorologiei (07.12, on-line).

5) Finalizarea practicii studentei din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din or. Alba Iulia, România, la SM Chișinău.

6) Inițierea lucrului asupra planului de extindere a rețelei meteorologice pe 5 ani.

Subiectul nr. 3 Centrul hidrologic

DI A. Coronovschi au informat privind activitățile care au avut loc pe parcursul săptămânii precedente în cadrul Centrului. Au informat cu referire la activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) Participarea la ședința cu referire la avertizările timpurii -Europa de Sud Est.
- 2) Continuarea lecțiilor cu colegii din România pe domeniul prognozelor.(prognozele de durată scurtă pe râurile mici).
- 3) Interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor RM (decembrie a.2021).
- 4) Perfectarea informației privind situația hidrologică pentru lunile de toamnă a anului 2021.
- 5) Examinarea propunerii de reamplasare a PH Criuleni;
- 6) Identificarea în continuare a modalităților de autorizare a locațiilor de amplasare a posturilor hidrologice.
- 7) Pregătirea săptămînală pînă vineri a orele 11.00 a informației privind prognozele pentru Nistru și Prut în Ucraina. (o sinteză despre ce a fost pe parcursul săptămânii trecute și prognoze).
- 8) Inițierea lucrului asupra planului de extindere a rețelei hidrologice pe 5 ani.

Subiectul nr. 4 Centrul administrativ

Dna C. Movileanu a vorbit despre activitățile desfășurate în cadrul Centrului pe parcursul săptămânii precedente. A informat cu referire la acțiunile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) Efectuarea realocării mijloacelor financiare în conformitate cu modificările operate în sistem
- 2) Perfectarea proiectului Contractului de Comodat cu Agenția de Mediu și stabilirea ședinței de semnare a acestuia (cu stipularea detaliată a angajamentelor ce urmează a fi înaintate), (pe parcursul lunii decembrie).
- 3) Completarea și traducerea prezentării ce urmează a fi expusă în cadrul ședinței cu reprezentanții JWA (Asociația Meteorologică din Japonia) (07.12, on-line).
- 4) Perfectarea proiectului de ordin cu privire la organizarea muncii în ajunul sărbătorilor de iarnă declarate zile libere, cu reflectarea regimului de muncă în orele 0800-1200.
- 5) Raportarea lunară către Ministerul Mediului a acțiunilor incluse în Planul Guvernului cu incidență asupra SHS (data de 05 a fiecărei luni).
- 6) Elaborarea Notei de argumentare la HG și la proiectul Regulamentului de organizare și funcționare SHS, expedierea către Ministerul Mediului pentru promovare).
- 7) Revizuirea limitei de vîrstă pentru prelungirea CIM cu angajații SHS cu vîrsta de pensionare).
- 8) Perfectarea și prezentarea graficului anual al concediilor planificate pentru anul 2022 (15-20.12).

Subiectul nr. 5 Centrul de suport logistic

Dl A. Daltă au raportat cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul săptămânii precedente. De menționat că a fost efectuată vizita de lucru la aeroport împreună cu compania Ghesar SRL, unde s-au făcut copii de rezervă. Aceștia urmează să se prezinte și la sediul SHS. De asemenea s-au raportat activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) Monitorizarea stației SM Bălțata pe parcursul unui an, în scopul efectuării analizei rentabilității acesteia, capacității, problemelor identificate.
- 2) Clădirea veche de la SM Bălțata rămîne spre utilizare a subsolului-drept depozit pentru echipamentele deteriorate. Totodată de precăutat posibilitatea de a da în arendă edificiul.
- 3) Sistarea contractului de aprovizionare cu gaz la SM Bălțata.
- 4) Pînă la anul nou finalizarea proiectului acordului de domodat cu Moldatsa (inclusiunea în acesta, accesul persoanelor la radar, mentenanța acestuia etc).
- 5) Deplasare la Răscăieți-necesar de făcut pregătiri pentru instalarea postului nou (în dependență de suficiența combustibilului).
- 6) Monitorizarea realizării clauzelor stipulate în contractul privind separarea sarcinii electrice de la etajul I al edificiului central.
- 7) Monitorizarea procesului de reparație a construcțiilor PVC.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ