

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 28
al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„28” iunie 2021, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar;
Prezenți: șefii de centre, conform listei;
A documentat: Mariana Crăciun, specialist principal.

Subiectul nr. 1 Activități organizatorice

În debutul ședinței dl M. Grigoraș a atras atenția la necesitatea realizării Planului de acțiune a Serviciului Hidrometeorologic de Stat pentru anul 2021 și pregătirea rapoartelor privind nivelul de realizare a sarcinilor trasate pentru semestrul I conform acestuia.

S-a decis:

- 1) Asigurarea procesului de monitorizare și raportare a acțiunilor planificate în termenele stabilite.
- 2) Depunerea notelor informative / dărilor de seamă cu privire la prelungirea termenelor de realizare a sarcinilor la necesitate.

Subiectul nr. 2 Centrul meteorologic

Dna L.Trescilo a vorbit despre activitatea desfășurată în cadrul Centrului pe parcursul săptămânii precedente: pregătirea a 12 certificate cu referire la date meteorologice, distribuirea a 3 avertizări cu privire la instabilitate atmosferică și vreme caniculară, interviuri la TV și radio, participare la ședințe și seminare în regim online, ș.a. A informat despre prognoza meteorologică pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

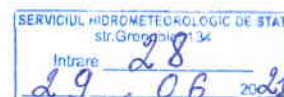
- 1) Pregătirea informației cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice decadale și lunare.
- 2) Pregătirea agendei pentru vizita expertului turc la SHS în perioada 05-08.07.2021.
- 3) Identificarea capacităților absolvenților promoției 2021 de la Colegiul de Ecologie pentru angajarea acestora la subdiviziunile SHS din teritoriu.

Subiectul nr. 3 Centrul hidrologic

Dl A. Coronovschi a informat cu privire la activitățile, care au avut loc pe parcursul săptămânii precedente în cadrul Centrului: prezentarea informației referitor la tendințele nivelelor, debitelor și deversărilor stabilite pe râurile de pe teritoriul RM, participarea la ședințele, în regim online, organizarea deplasării de serviciu în bazinul hidrografic Prut și Nistru (zona de nord), ș.a. A prezentat activitățile, care vor fi desfășurate de echipa hidrologilor conform Planului de activitate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) În scopul optimizării procesului de informare despre regimul hidrologic în situații critice, a identifica și propune un mecanism de colectare operativă, de către Direcția prognoze hidrologice, a datelor transmise de la posturile hidrometrice despre debitele și nivelele apelor de suprafață de două ori pe zi: orele 8:00 și 20:00.



2) Elaborarea de instrucțiuni privind gestionarea situațiilor de criză, provocate de fenomene hidrologice și acțiunile specialiștilor hidrologi la emiterea codurilor (galben, portocaliu, roșu). În procesul de elaborare și promovare a proiectului de instrucțiuni, în calitate de model (platformă de reglementare), a utiliza Regulamentul cu privire la activitatea Celulei de criză.

3) Participarea la ședința Părții Moldovenești a Comisiei Nistrene din 30.06.2021, ora 09:30, în incinta Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, cu privire la prezentarea Agendei preliminare pentru ședința comună a Comisie Nistrene preconizată pentru septembrie 2021.

4) Prezentarea lunară a nivelului de realizare al măsurătorilor de debit conform Planului de efectuare a măsurătorilor.

5) Proceduri preparatorii privind lichidarea PH Dumeni și consolidarea PH Costești (de baraj) pentru anul viitor.

6) Elaborarea ordinului privind efectuarea lucrărilor necesare pentru reînnoirea cheilor limnimetrice.

7) Organizarea deplasărilor la PH Ungheni și Vadul lui Vodă, în scopul efectuării măsurătorilor de debit a nivelului apei.

8) Identificarea posibilităților de luare la evidență a bunurilor de la PH din partea transnistreană.

Subiectul nr. 4 Centrul administrativ

Dna C. Movileanu a vorbit despre activitatea desfășurată în cadrul Centrului pe parcursul săptămânii precedente: analiza planului de achiziții și prezentarea către grupul de lucru a informației, pregătirea (repetată) a schemei de încadrare conform comentariilor MADRM, pregătirea hărții GIS pentru experți din domeniul meteorologic, plasarea prognozei meteo și tuturor avertizărilor emise de CM, prelucrarea corespondenței primite și expedierea corespondenței de ieșire, etc. A informat cu privire la acțiunile pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Organizarea ședinței cu reprezentanții Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice pentru semnarea Acordului de cooperare între ambele instituții, pentru 28.06.2021, ora 14:00.

2) Organizarea ședinței cu reprezentanții Administrației de Stat a Drumurilor pentru semnarea Acordului de cooperare între ambele instituții, pentru 29.06.2021, ora 10:00.

3) Pregătirea unei prezentări PPT cu privire la echipamentele și sistemele utilizate în activitatea SHS pentru ședința cu reprezentanții Administrației de Stat a Drumurilor.

4) Desfășurarea cursului „Elaborarea și managementul scrisorilor în cadrul SHS” în data de 29.06.2021, orele 14:00.

5) Revizuirea și modificarea Planului de achiziții a SHS.

6) Elaborarea scrisorii către MADRM pentru realocare financiară.

7) Pregătirea Notei informative către MADRM cu referire la Convenția pentru combaterea Deșertificării.

Subiectul nr. 5 Centrul de suport logistic

DI Gr. Roic și dl Al. Daltă au informat în ceea ce privește activitățile, care au avut loc pe parcursul săptămânii precedente: organizarea deplasării în partea de centru a RM, în scopul revizuirii sezoniere, curățarea calculatoarelor, pregătirea bărcii pentru expediții, a Sonarului / amenajarea teritoriului adiacent sediului SHS, primirea țiglei pentru prelungirea instalării copertinei de la SM Chișinău, reparația Range Rover-ului, identificarea agentului economic pentru lucrările de instalare a ușilor la SM Cornești, monitorizarea schimbării acoperișului la SM Bălțata, etc. Au fost comunicate activitățile, care vor fi desfășurate pe parcursul săptămânii curente.

S-a decis:

1) Prezentarea listei de repartizare a tehnicii noi de oficiu pentru toate subdiviziunile, cu indicarea tuturor deficiențelor existente la tehnica de oficiu prezentă la momentul dat, în scopul asigurării unui proces corect de luare a deciziilor în acest sens.

2) Obținerea permiselor de conducere pentru transportul naval.

3) Pregătirea Notei de concept privind Acreditarea Laboratorului de mentenanță.

4) Identificarea variantelor de instalare a echipamentelor în Laboratorul de mentenanță.

5) Pregătirea proiectului de divizare a sarcinii energiei electrice la etajul I al sediului central SHS.

6) Inițierea lucrărilor de divizare a sarcinii energiei electrice la SM Bălțata.

7) Pregătirea contractului privind procurarea materialelor de construcții pentru SM Edineț.

8) Pregătirea contractului privind procurarea materialelor de construcții pentru SM Cahul.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ