

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI  
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 26

al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„07” iunie 2021, 09:00

mun.

Chișinău

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar;  
**Prezenți:** șefii de centre, conform listei;  
**A documentat:** Mariana Crăciun, specialist principal.

**Subiectul nr. 1 Activități organizatorice**

În debutul ședinței dl M. Grigoraș a adus felicitări colegilor cu ocazia Zilei Mondiale a Mediului sărbătorită anual la data de 5 iunie. Cu acest prilej, acesta a dat citirii ordinul de personal nr. 243/p din 04 iunie 2021 cu privire la menționarea unor angajați ai Serviciului Hidrometeorologic de Stat (SHS), pentru merite deosebite, profesionalism și succese remarcabile și a solicitat ca acesta să fie adus la cunoștință angajaților, și înaintate diplomele de recunoștință.

**Subiectul nr. 2 Centrul meteorologic**

Dna L. Trescilo a vorbit despre activitățile desfășurate pe parcursul săptămânii precedente, și anume: pregătirea certificatelor privind date meteorologice, distribuirea a 2 avertizări cu privire la ploi și instabilitate atmosferică, participarea la ședința în regim online, cu ocazia sărbătoririi Zilei Mondiale a Mediului organizată de MADRM, ș.a., pregătirea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru luna mai, prognozei recoltei medii a grâului de toamnă, etc.

Totodată, a informat despre prognoza meteorologică pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

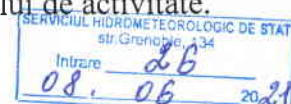
- 1) Desfășurarea practicii cu studenții de la Colegiul de Ecologie.
- 2) Transmiterea proiectului de Acord de cooperare cu partea ucraineană la instituțiile academice interesate pentru completare și avizare – săptămâna curentă.
- 3) Completarea tabelului analitic ca urmare a transmiterii scrisorilor vizând Chestionarul privind particularitățile organizării SHS în unele state-membre OMM, în comun cu CA.
- 4) Participarea la seminarul cu tematica „Aplicarea informației prin satelit pentru rezolvarea problemelor hidrometeorologice și monitorizarea meteorologică”, în regim online (08-11.06.21).

**Subiectul nr. 3 Centrul hidrologic**

Dl A. Coronovschi a informat cu privire la toate acțiunile întreprinse în cadrul Centrului pentru săptămâna precedentă, repetat a informat că de la posturile hidrologice automatizate Sănătăuca, Criuleni, Talmaza și Tudora nu este posibil de recepționat informația hidrologică din cauza nefuncționării moriștilor.

A fost pregătită informația cu referire la regimul hidrologic pentru lunile de primăvară, emiterea avertizărilor hidrologice. Se lucrează la completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice, etc.

A prezentat acțiunile planificate pentru săptămâna curentă conform Planului de activitate.



**S-a decis:**

1) Verificarea în continuare a parametrilor necesari și stabilirea cantității de achiziționare a moriștelor pentru anul curent, în comun cu colaboratorii DM a CSL – săptămâna curentă.

2) Organizarea deplasării de serviciu în teritoriu cu privire la elaborarea analizei funcționale a rețelei naționale de observații hidrologice din cadrul SHS, în comun cu expertul național dl Gh. Bejenaru – bazinul hidrografic Prut și Nistru (zona de nord).

3) Participarea la ședințele de consultare a rapoartelor elaborate în cadrul proiectului „Studiul de impact social și de mediu al CHE Nistrea”, în regim online, - 08.06.21; 10.06.21, la orele 13:30.

4) Organizarea deplasărilor a echipei CH în scopul efectuării măsurătorilor de nivel și debit, lucrărilor de mentenanță, verificarea sistemului de operare la posturile hidrologice din teritoriu, pentru zilele de marți (08.06.21), miercuri (09.06.21), joi (10.06.21), în comun cu angajații Direcției TIC și SIG, precum și Direcției mentenanță a CSL.

**Subiectul nr. 4 Centrul administrativ**

Dra C. Movileanu a comunicat despre activitățile din cadrul Centrului realizate săptămâna precedentă, și anume: solicitările către MADRM și Ministerul Finanțelor cu privire la schema de încadrare a SHS pentru a.2021, publicarea pe pagina de Facebook a informației privind proiectul înaintat FEN, desfășurarea instruirilor echipei de la Centrul hidrologic privind softul numeric, participarea la ședința în regim online, cu ocazia sărbătoririi Zilei Mondiale a Mediului organizată de MADRM, ș.a.

Au fost invocate sarcinile planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

1) Multiplicarea ordinului de personal nr. 243/p din 04 iunie 2021 cu privire la menționarea unor angajați ai SHS și aducerea la cunoștința acestora. Înmânarea diplomelor angajaților din sediul central al instituției – 07.06.2021.

2) Contactarea juristului Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, dl V. Dogotari, cu privire la returnarea Instrucțiunilor pe domeniile hidrologic și meteorologic – săptămâna curentă.

3) Organizarea deplasării la IGSU pentru verificarea computerului de la Radarul meteorologic.

4) Coordonarea ordinului Grupului de lucru privind Convenția pentru Deșertificare cu juristul MADRM, și semnarea acestuia de către ministru.

**Subiectul nr. 5 Centrul de suport logistic**

Dl Gr. Roic și dl Al. Daltă au informat în ceea ce privește acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, și anume: recepționarea tehnicii de calcul, efectuarea deplasării la SM Bălțata – racordarea calculatorului, efectuarea unor lucrări de reparații la stația meteorologică instalată pe teritoriul Universității de Stat din Tiraspol, efectuarea deplasării la SM Briceni, în scopul monitorizării lucrărilor de reparații, lucrări de amenajare a teritoriului adiacent sediului central, instalarea climatizoarelor, etc.

Au fost comunicate activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

1) Identificarea specificațiilor pentru achiziționarea moriștilor, în comun cu colaboratorii CH – săptămâna curentă.

2) Identificarea specificațiilor pentru sistemele meteorologice instalate de-a lungul drumurilor naționale de către Administrația de Stat a Drumurilor – săptămâna curentă.

3) Deplasare în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță la stațiile din mun. Chișinău – luni, 07.06.21.

4) Elaborarea scrisorii de avertizare către antreprenorul din Ștefan-Vodă pentru înlăturarea deficiențelor create, pe parcursul a 2 săptămâni – săptămâna curentă.

5) Organizarea reviziei tehnice a vehiculelor Direcției Regionale – miercuri, 09.06.21.

6) Continuarea lucrărilor de instalare a copertinei la sediul SHS – săptămâna curentă..

7) Continuarea lucrărilor de amenajare a teritoriului adiacent sediului SHS – săptămâna curentă.

8) Organizarea deplasării la SM Briceni în scopul verificării efectuării lucrărilor de reparații – săptămâna curentă.

9) Inițierea lucrărilor de reparații la PH, în comun cu echipa CH și Direcția Mentenanță – începând cu săptămâna viitoare.

10) Organizarea și planificarea deplasărilor pentru buna desfășurare a activităților în toate subdiviziunile instituției.

**Director adjunct interimar**



**Mihail GRIGORAȘ**