

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 22
al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„17” mai 2021, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar.
Prezenți: șefii de centre conform listei.
A documentat: Mariana Crăciun, specialist principal al Centrului administrativ.

Subiectul nr. 1 Centrul meteorologic

Dna L. Treșcilo a informat cu referire la sarcinile îndeplinite de angajații CM pe parcursul săptămânii precedente, precum și activitățile preconizate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) Desfășurarea practicii cu studenții de la Colegiul de Ecologie.
- 2) Reorganizarea consiliului de prognoze zilnic de la 11:00-11:15 cu participarea colaboratorilor CH și IT (începând cu luna iunie 2021).
- 3) Întocmirea listelor privind necesitățile pentru cursuri de perfecționare pentru fiecare centru (termen – sfârșitul lunii mai).
- 4) Pregătirea listelor pentru achiziționarea bicicletelor pentru PAM în teritoriu.

Subiectul nr. 2 Centrul hidrologic

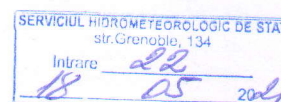
DI A. Coronovschi a raportat acțiunile realizate săptămâna precedentă în cadrul CH, precum și activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) Întocmirea listelor privind necesitățile pentru cursuri de perfecționare pentru fiecare centru (termen – sfârșitul lunii mai).
- 2) Pregătirea listelor pentru achiziționarea bicicletelor pentru PH în teritoriu.
- 3) Desemnarea a 4 specialiști ai CH pentru colaborare în proiectul „Studiu de impact social și de mediu al CHE Nistrean”, finanțat de Ambasada Suediei în Moldova și implementat de PNUD Moldova în parteneriat cu MADRM.
- 4) Contactarea Administrației Naționale Apele Române cu privire la solicitarea informației vizând pregătirea prognozelor hidrologice, inclusiv discutarea procedurii de lucru, metodologice. Suplimentar, solicitarea asistenței unui expert în scopul consultării pe partea Instrucțiunilor metodologice ale CH din cadrul SHS.

Subiectul nr. 3 Centrul administrativ

Dna C. Movileanu a comunicat activitățile realizate de către angajații CA pe parcursul săptămânii precedente, de asemenea a vorbit cu privire la sarcinile planificate pentru săptămâna curentă.



S-a decis:

1) Pregătirea și expedierea scrisorilor către APP și autoritățile locale în scopul soluționării problemei apărute cu construcția clădirii în zona de protecție a platformei meteorologice, precum și discutarea vizând terenul destinat noii stații meteorologice SM Comrat.

2) Redactarea răspunsului la scrisoarea MADRM nr. 15-07/1798 din 14.05.2021 privind demararea celui de-al VI-lea ciclu de Raportare Națională a implementării de către Părți a prevederilor Convenției privind accesul la informație, justiție și participarea publicului la adoptarea deciziilor în domeniul mediului, semnată de Aarhus, Danemarca la 25 iunie 1998.

3) Participarea la ședința Dialogului de Politici „Chișinău către Glasgow: parcursul Moldovei către COP26” în data de 20 mai 2021, ora 10:00. Participanți: M. Grigoraș, C. Movileanu, L. Treșcilo.

4) Întocmirea listelor privind necesitățile pentru cursuri de perfecționare pentru fiecare centru (termen – sfârșitul lunii mai).

5) Întocmirea scrisorii de mulțumire către Universitatea din St. Petersburg cu referire la pregătirea studenților în domeniul hidrometeorologic, în special a trei D. Damian.

6) Identificarea cursurilor de perfecționare pentru prelungirea legitimației de electrician.

7) Întocmirea listelor personalului pentru procedura de vaccinare. Suplimentar, de inclus rubrica cu mențiuni privind date medicale ale angajaților. (termen – vineri, 21.05.2021).

Subiectul nr. 4 Centrul de suport logistic

Domnii Gr. Roic și Al. Daltă au comunicat cu privire la activitatea realizată de angajații CSL săptămâna precedentă.

Au fost prezentate activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Întocmirea listelor privind necesitățile pentru cursuri de perfecționare pentru fiecare centru (termen – sfârșitul lunii mai).

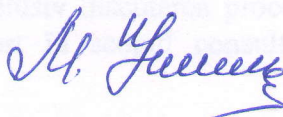
2) Organizarea deplasării la SM Briceni a personalului din cadrul Centrului de suport logistic, în scopul supravegherii lucrărilor de reparații curente pentru perioada 18-20 mai 2021.

3) Organizarea deplasării la SM Bălțața a Grupului de lucru pentru achiziții, în scopul examinării construcției modulare prefabricate și semnarea actului de primire-predare a bunului în cazul că nu sunt depistate deficiențe.

4) Organizarea evacuării deșeurilor de la SM Fălești.

5) Elaborarea caietului de sarcini, studierea posibilității de demolare a Turnului Zăbrelit de la Cârpești.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ