

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT**

**Raport privind realizarea sarcinilor pe parcursul lunii iulie 2021**

trasate în procesul verbal din nr. 7 din 02 iulie în cadrul Centrului suport logistic.

În conformitate cu acțiunile trasate suplimentar în cadrul ședințelor operative organizate de conducerea instituției, în scopul dezvoltării centrului, atingerii obiectivelor generale stabilite, pe lângă atribuțiile care reies din obligațiunile zilnice ale fiecărui specialist, s-au conturat sarcini, obiective și indicatori pentru luna **iulie 2021**.

Sarcinile au fost realizate de către angajații centrului la sediul SHS.

Nr	Sarcini	Responsabil	Termen	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
1.	Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă.	Grigore Roic Alexandr Daltă	Periodic, pe parcursul lunii.	Rapoarte întocmite și prezentate în termen.	Raport completat și prezentat.	<i>Acțiune realizată în continuu</i>
2.	Prezentarea listei de repartizare a tehnicii noi de oficiu pentru toate subdiviziunile, cu indicarea tuturor deficiențelor existente la tehnica de oficiu prezentă la momentul dat, în scopul asigurării unui proces corect de luare a deciziilor în acest sens.	Grigore Roic Alexandr Daltă	Pe parcursul perioadei 1-9 iulie.	Sarcini realizate.	Prezentarea listei de repartizare a tehnicii noi de oficiu pentru toate subdiviziunile Serviciului.	<i>Acțiune realizată în termeni</i>
3.	Obținerea permiselor de conducere pentru transportul naval.	Grigore Roic Alexandr Daltă	Pe parcursul perioadei 1-9 iulie.	Sarcini realizate.	Permise de conducere pentru transportul naval.	<i>Acțiune realizată în termeni</i>
4.	Pregătirea Notei de concept privind Acreditarea Laboratorului de mentenanță. Identificarea variantelor de instalare a echipamentelor în Laboratorul de mentenanță.	Alexandr Daltă	Pe parcursul perioadei 1-9 iulie.	Sarcini realizate.	Pregătirea Notei de concept privind Acreditarea Laboratorului de mentenanță.	<i>Acțiune realizată în termeni</i>
5.	Pregătirea proiectului de divizare a sarcinii energiei electrice la etajul I al sediului central SHS.	Grigore Roic	Pe parcursul perioadei 1-9 iulie.	Proiect realizat.	Elaborarea proiectului de divizare a sarcinii energiei electrice la etajul I.	<i>Acțiune realizată în termeni</i>
6.	Inițierea și finalizarea lucrărilor de conexiune a energiei electrice, precum și elaborarea procesului verbal de recepționare a lucrărilor de conexiune a energiei electrice și canalizare la SM Bălțata.	Grigore Roic	Prima jumătate a lunii iulie.	Activități realizate în termeni.	Finalizarea lucrărilor de conexiune a energiei electrice la SM Bălțata.	<i>Acțiune realizată în termeni</i>

7.	Pregătirea contractului privind procurarea materialelor de construcții pentru SM Edineț și SM Cahul.	Grigore Roic	Pe parcursul perioadei 1-9 iulie.	Contract întocmit.	Pregătirea contractului privind procurarea materialelor de construcții.	<i>Acțiune realizată în termeni</i>
8.	Inițierea lucrărilor de construcție la SM Cornești.	Grigore Roic	Pe parcursul perioadei 12-16 iulie.	Activități realizate în termeni.	Lucrări de construcție la SM Cornești.	<i>Acțiune realizată în termeni</i>
9.	Organizarea deplasării la SM Bălți, Briceni, în scopul verificării procesului de efectuare a lucrărilor de construcție.	Grigore Roic	Pe parcursul perioadei 12-16 iulie.	Deplasare efectuată.	Deplasare organizată la SM Bălți și Briceni.	<i>Acțiune realizată în termeni</i>
10.	Elaborarea a 2-3 secțiuni transversale la PH Unguri, Hrușca, Coșernița.	Dumitru Cojocar	Pe parcursul perioadei 12-16 iulie.	Activități realizate în termeni.	Elaborarea a 2-3 secțiuni transversale la PH.	<i>Acțiune realizată în termeni</i>
11.	Testarea stației portabile recepționat de la Institutul de Ecologie și Geografie.	Dumitru Cojocar	Pe parcursul perioadei 12-16 iulie.	Testare efectuată.	Testarea stației portabile.	<i>Acțiune realizată în termeni</i>
12.	Organizarea deplasărilor în partea de sud-est a țării pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță.	Dumitru Cojocar	Pe parcursul perioadei 12-16 iulie.	Deplasare efectuată.	Deplasare organizată în partea de sud-est a țării.	<i>Acțiune realizată în termeni</i>
13.	Organizarea deplasării la SM Cornești pentru verificarea lucrărilor de construcție.	Grigore Roic	Pe parcursul perioadei 19-30 iulie.	Deplasare efectuată.	Deplasare organizată la SM Cornești.	<i>Acțiune realizată în termeni</i>
14.	Organizarea lucrărilor de transfer a echipamentului la etajul II.	Grigore Roic Alexandr Daltă	Pe parcursul perioadei 19-30 iulie.	Activități în curs de realizare.	Sarcini realizate de personal.	<i>Acțiune în curs de realizare</i>

Șef al Direcției patrimoniu

Grigore ROIC

Șef al Direcției mentenanță

Alexandr DALȚĂ

ex. N. Panciuc

tel (022) 766755, e-mail: [mentenanta@meteo.gov.md](mailto:mentenanta@meteo.gov.md)

