

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT

Proces verbal nr. 9 din 4 octombrie 2021

în cadrul Centrului de suport logistic

În scopul implementării acțiunilor din Planul de activitate al Serviciului, atribuite spre realizare subdiviziunilor SHS conform competențelor deținute, care rezultă din atribuțiile funcționale, în cadrul Centrului sunt trasate și sarcini suplimentare, de nivel intern, menite să asigure o performanță sporită întregului Serviciu, pentru luna **octombrie 2021**. Astfel, la nivelul Centrului de suport logistic continuă distribuirea sarcinilor pentru personal, cu elaborarea proceselor verbale și rapoartelor privind stabilirea nivelului de realizare cu o periodicitate de cel puțin o dată pe lună.

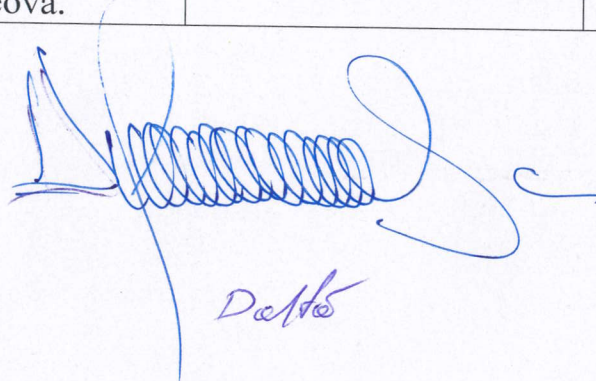
Sarcinile trasate în prezentul proces verbal urmează a fi raportate în termenii stabiliți, acțiunile fiind realizate atât la sediu instituției.

Nr	Sarcini	Indicatori	Termen	Responsabil
1.	Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, etc	Rapoarte întocmite și prezentate în termen.	Pe parcursul săptămânii.	Grigore Roic Alexandr Daltă
2.	Conlucrarea cu reprezentanții companii <b>SRL GHESAR</b> , privind efectuarea lucrărilor de calibrare a radarului meteorologic DWSR- 3501C.	Sarcini realizate.	A doua jumătate a lunii octombrie.	Grigore Roic Alexandr Daltă
3.	Identificarea spațiului destinat Laboratorului pentru deșeuri și de microbiologie acvatică din cadrul Agenției de Mediu.	Sarcini realizate.	Pe parcursul perioadei 18-22 octombrie	Grigore Roic Alexandr Daltă
4.	Organizarea deplasării tehnicienilor din cadrul Direcției patrimoniu, la SM Cornești, pentru efectuarea lucrărilor de reparație.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul perioadei 18-22 octombrie	Alexandr Daltă, angajații direcției mentenanță
5.	Organizarea deplasării la SM Bălți și SM Briceni, pentru efectuarea inventarierii anuale	Sarcini realizate.	Pentru data de 20 octombrie	Grigore Roic Alexandr Daltă
6.	Evaluarea angajaților DP conform ordinului directorului nr. 316 din 15.12.2020 cu perfectarea fișelor de evaluare.	Activități realizate în termeni.	Prima jumătate a lunii octombrie.	Grigore Roic
7.	Reparația cosmetică a biroului (viitorul laborator al AM) din subsol.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii octombrie.	Grigore Roic

8.	În comun cu directorul, la SM: Bălțata și Ștefan-Vodă inspectarea stațiilor, inclusiv și verificarea pregătirii acestora către sezonul rece a anului.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii octombrie.	Grigore Roic Petru Borș
9.	Demontarea contorului electric de la SM Leova, transmiterea acestuia la verificare metrologică.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii octombrie.	Grigore Roic
10.	Organizarea deplasării de serviciu la SM Cornești, Bălți și Fălești pentru inspectare și dotare cu echipament de protecție și consumabile.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul lunii octombrie.	Grigore Roic
11.	Întocmirea scrisorii către ÎS MOLDATSA, privind accesul la radarului meteorologic DWSR- 3501C, cu specialiștii din cadrul Serviciului Antigrintină, cât și cu specialiștii din cadrul companii SRL GHESAR.	Scrisoare elaborată.	Prima jumătate a lunii octombrie.	Alexandr Daltă
12.	Efectuarea lucrărilor de mentenanță a stația meteorologică „АИС-ПОГОДА” din cadrul stației Meteorologice Chișinău.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul lunii octombrie.	Alexandr Daltă
13.	Organizarea deplasării pentru efectuarea inventarierii la persoanele cu răspundere materială din cadrul stațiilor meteorologice: Bălți, Briceni și Leova.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii octombrie.	Alexandr Daltă

Șef al Direcției patrimoniu

Șef al Direcției mentenanță



Grigore ROIC

Alexandr DALȚĂ