

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT
Proces verbal nr. 01 din 15 martie 2021
în cadrul Centrului de Suport Logistic**

Ținând cont de necesitatea menținerii în continuare a regimului special de activitate a personalului în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, în scopul sporirii măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19, în cadrul Centrului de Suport Logistic, organizarea activităților instituționale are prin expedierea mesajelor informative prin intermediul poștei electronice.

Toți angajații sunt obligați să aerisească birourile 5-10 minute înainte de a începe munca, (se admite începând cu ora 8:00)

În intervalul de timp 10:00-12:00 și 13.00-15.00, salariații trebuie să se abțină de la deplasările prin sediu, pentru a facilita procesul de dezinfectare a spațiilor, în special a coridoarelor.

Toți angajații din subordine sunt obligați să utilizeze și să **asigure comunicarea continuă** privind aspectele de muncă și realizare a sarcinilor distribuite spre realizare, cu factorii de decizie (șefi de Centre, șefi direcții, etc) prin utilizarea obligatorie a aplicației viber, messenger și a poștei electronice.

În scopul dezvoltării centrului, atingerii obiectivelor generale stabilite, pe lângă atribuțiile care reies din obligațiunile zilnice ale fiecărui specialist, s-au conturat sarcini, obiective și indicatori pentru săptămâna 15-26 martie 2021.

Sarcinile trasate în prezentul proces verbal urmează a fi raportate în termenii stabiliți, acțiunile fiind realizate atât la sediu instituției, cât și de la distanță. Șefii de direcție poartă răspundere pentru organizarea îndeplinirii sarcinilor, implicare și raportare.

Direcția Mentenanță

Nr	Sarcini	Indicatori	Termen	Responsabil
	Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă. Restabilirea fluxului de date de la stațiile meteorologice din cadrul Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.	Rapoarte întocmite și prezentate în termen.	Pe parcursul săptămânii.	Cojocaru Dumitru
	Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente hidrometeorologice de pe piața internă și cea externă. Colectarea conturilor și procurarea materialelor pentru completarea seturilor de mire hidrologice.	Sarcini realizate.	Pe parcursul săptămânii.	Cereș Veaceslav
	Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul săptămânii.	Bobu Alexandru

	meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic, Universitatea de Stat din Tiraspol.			
	Studierea posibilităților pentru crearea rețelei Wireless între sediul central al Serviciului Hidrometeorologic de Stat și stația meteorologică Chișinău. Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru crearea rețelei Wireless.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul săptămânii.	Păpușă Mihai
	Sdutierea pieței interne și externe privind procurarea programelor Soft-ware conform necesităților Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Sdutierea pieței interne și externe pentru procurarea pieselor de schimb pentru utelajele hidrologice.	Sarcini realizate.	Pe parcursul săptămânii.	Prodan Mihail
	Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative zilnice precum și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul săptămânii.	Avramenco Liudmila
	Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative din cadrul Rețelei Naționale de Observații Meteorologice. Întocmirea Tabelor de pontaj din cadrul Direcției mentenanță.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul săptămânii.	Luchianov Lolita

Direcția Patrimoniu

Nr	Sarcini	Indicatori	Termen	Responsabil
	Pregătirea notei informative despre rezultatele inspecțiilor stațiilor meteorologice: Bălți, Fălești, Cornești, Bravicea, Bălțata, Ștefan-Vodă, Briceni și Soroca, stației hidrologice Bălți și posturilor hidrologice Naslavcea, Unguri, Soroca, Cubolta, Sevirova și Jeloboc (conform ordinelor directorului SHS nr. 24/d și 27/d).	Rapoarte întocmite și prezentate în termen.	Pe parcursul săptămânii.	Grigore Roic
	Identificarea, sistematizarea și prezentarea informației despre lucrările de construcții, reparații și amenajare	Activități realizate în termen.		Grigore Roic

	planificate pentru anul curent, la stațiile meteorologice (volumele, costurile, ofertele).			
	Pregătire demersului către Cahul GAZ pentru obținerea avizului de racordare a stației meteorologice Cahul la rețeaua de gaze naturale.	Sarcini realizate.	Pe parcursul săptămânii.	Grigore Roic
	Solicitarea ofertelor cu privire la achiziția lucrărilor de proiectare a rețelei de racordare la rețeaua de gaze naturale.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul săptămânii.	Grigore Roic
	Elaborarea caietului de sarcini pentru lucrările de reparație și amenajare la Stația meteorologică Cahul.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul săptămânii.	Grigore Roic , Petru Borș
	Efectuarea calculelor și depunerea demersurilor de achiziție a materialelor de construcție pentru Stația meteorologică Cornești.	Sarcini realizate.	Pe parcursul săptămânii.	Grigore Roic
	<p>Conlucrarea cu arhitectul A. Păgînu pe problemele ce țin de modificarea/completarea proiectului de execuție a stației meteorologice Bălțata, la compartimentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amplasarea obiectului pe plan general (după modificare); - modificarea volumelor de lucrări (energie electrică, apă, canalizare, gard, pavaj, amenajarea teritoriului) după amplasarea stației la o distanță de +35 m; - modificarea devizului de cheltuieli cu includerea devizului pe lucrări de conectare la energia electrică. 	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul săptămânii.	Grigore Roic
	Pregătirea caietului de sarcini, solicitarea ofertelor și depunerea demersului către Grupul de achiziții, pentru achiziționarea lucrărilor confecționare a unor obiecte de tâmplărie (o ușă, 2 ferestre din PVC, glăfuri de scurgere),	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul săptămânii.	Grigore Roic

	pentru Stația meteorologică Comrat,			
	Pregătirea caietului de sarcini, solicitarea ofertelor și depunerea demersului către Grupul de achiziții, pentru achiziționarea lucrărilor confecționare a unor obiecte de tâmplărie (7 uși interne din PVC, 7 ferestre din PVC, pervazuri, glafuri de scurgere), pentru Stația meteorologică Ștefan-Vodă.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul săptămânii.	Grigore Roic

Șef al Direcției patrimoniu

**Inginer principal, Secția mentenanță
echipamente meteorologice**

Grigore ROIC

Dumitru COJOCARU

Ex. N. Panciuc,
tel(022) 766-755, e-mail: mentenanta@meteo.gov.md