

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT  
Proces verbal nr. 11 din 08 decembrie 2021  
în cadrul Centrului de Suport Logistic**

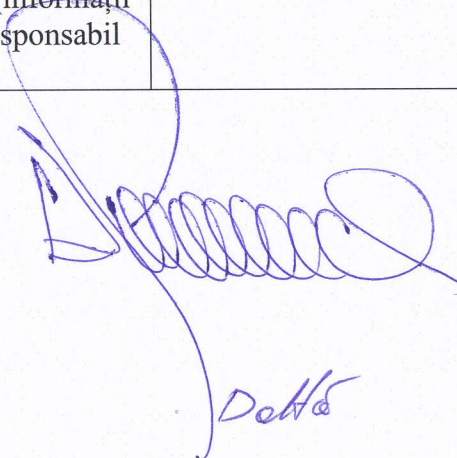
În scopul dezvoltării centrului, atingerii obiectivelor generale stabilite, pe lângă atribuțiile care reies din obligațiunile zilnice ale fiecărui specialist, s-au conturat sarcini, obiective și indicatori pentru luna **decembrie 2021**. Sarcinile trasate în prezentul proces verbal urmează a fi raportate în termenii stabiliți, acțiunile fiind realizate atât la sediu instituției, cât și de la distanță. Șefii de direcție poartă răspundere pentru organizarea îndeplinirii sarcinilor, implicare și raportare.

| <b>Nr</b> | <b>Sarcini</b>  | <b>Indicatori</b>                           | <b>Termen</b>                 | <b>Responsabil</b>             |
|-----------|---|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 1.        | Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, etc.  | Rapoarte întocmite și prezentate în termen. | Pe parcursul săptămânii.      | Grigore Roic<br>Alexandr Daltă |
| 2.        | Monitorizarea stației SM Bălțata pe parcursul unui an, în scopul efectuării analizei rentabilității acesteia, capacității, problemelor identificate.                                | Sarcini realizate.                          | Pe parcursul lunii decembrie. | Grigore Roic<br>Alexandr Daltă |
| 3.        | Clădirea veche de la SM Bălțata rămâne spre utilizare a subsolului-drept depozit pentru echipamentele deteriorate. Totodată de precăutat posibilitatea de a da în arendă edificiul. | Sarcini realizate.                          | Pe parcursul lunii decembrie. | Grigore Roic<br>Alexandr Daltă |
| 4.        | Sistarea contractului de aprovizionare cu gaz la SM Bălțata.  | Activități realizate în termeni.            | Pe parcursul lunii decembrie. | Grigore Roic                   |
| 5.        | Finalizarea proiectului acordului de comodat cu Moldatsa (inclusiv în acesta, accesul persoanelor la radar, mentenanța acestuia etc).   | Sarcini realizate.                          | Pe parcursul lunii decembrie. | Alexandr Daltă                 |
| 6.        | Deplasare la Răscăieți-necesar de făcut pregătiri pentru instalarea postului nou (în dependență de suficiența combustibilului).   | Deplasare efectuată.                        | Pe parcursul lunii decembrie. | Grigore Roic<br>Alexandr Daltă |
| 7.        | Monitorizarea realizării clauzelor stipulate în contractul privind separarea sarcinii electrice de la etajul I al edificiului central.  | Sarcini realizate.                          | Pe parcursul lunii decembrie. | Grigore Roic                   |
| 8.        | Monitorizarea procesului de reparație a construcțiilor PVC.   | Activități realizate în termeni.            | Pe parcursul lunii decembrie. | Grigore Roic                   |
| 9.        | Inițierea lucrărilor de amenajare a încăperii de la etajul 0 de la SM Chișinău.   | Activități realizate în termeni.            | Pe parcursul lunii decembrie. | Grigore Roic                   |

|     |  |                                  |                               |                 |
|-----|--|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 10. | Inițierea unei evaluări/anchete interne în scopul colectării, sistematizării și elaborării unei note informative detaliate cu privire la construcția și starea actuală a Turnului Zabrelit din localitatea Cârpești (informații generale, acte de constatare, procese verbale, etc), responsabil dl V. Cereș.                                  | Activități realizate în termeni. | Pe parcursul lunii decembrie. | Veaceslav Cereș |
| 11. | Inițierea unei evaluări/anchete inteme în scopul colectării, sistematizării și elaborării unei note informative cu privire la funcționarea și scoaterea din uz a stației automate de control a Calității aerului atmosferic din s.Mateuti (r.Rezina) (informații generale, acte de constatare, procese verbale, etc), responsabil dl V. Cereș. | Activități realizate în termeni. | Pe parcursul lunii decembrie. | Veaceslav Cereș |

Șef al Direcției patrimoniu

Șef al Direcției mentenanță



Grigore ROIC

Alexandr DALȚĂ