

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT
Proces verbal nr. 10 din 02 noiembrie 2021
în cadrul Centrului de suport logistic

În scopul dezvoltării centrului, atingerii obiectivelor generale stabilite, pe lângă atribuțiile care reies din obligațiunile zilnice ale fiecărui specialist, s-au conturat sarcini, obiective și indicatori pentru luna **noiembrie 2021**. Sarcinile trasate în prezentul proces verbal urmează a fi raportate în termenii stabiliți, acțiunile fiind realizate atât la sediu instituției, cât și de la distanță. Șefii de direcție poartă răspundere pentru organizarea îndeplinirii sarcinilor, implicare și raportare.

Nr	Sarcini	Indicatori	Termen	Responsabil
1.	Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, etc.	Rapoarte întocmite și prezentate în termen.	Pe parcursul săptămânii.	Grigore Roic Alexandr Daltă
2.	Prezentarea raportului privind acțiunile realizate de către compania Ghesar, conform contractului.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii noiembrie.	Alexandr Daltă
3.	Efectuarea lucrărilor de amenajare și conexiune la SM Bălțata.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul lunii noiembrie.	Grigore Roic Alexandr Daltă
4.	Amenajarea teritoriului la SM Bălțata, și pregătirea pentru inaugurarea oficială a stației.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul lunii noiembrie.	Grigore Roic Alexandr Daltă
5.	Desfășurarea procesului de inventariere la persoanele cu răspundere materială din cadrul SHS.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii noiembrie.	Grigore Roic Alexandr Daltă
6.	Efectuarea vizitei de lucru la Aeroportul Internațional Chișinău pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță a radarului meteorologic DWSR- 3501C.	Vizită efectuată.	Pe parcursul lunii noiembrie.	Alexandr Daltă
7.	Finalizarea lucrărilor de reparație la SM Bălțata (pavaj, gard, gazon, instalarea panoului informativ, steagurilor, etc).	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii noiembrie.	Grigore Roic Alexandr Daltă
9.	Examinarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie, asupra achizițiilor: - servicii de supraveghere tehnică;	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii noiembrie.	Grigore Roic Alexandr Daltă

	<ul style="list-style-type: none"> - materiale de construcție și finisaj (pentru conectarea apei și canalizației); - mărfuri de uz casnic; - plante decorative; - calendare, steaguri, panouri informative, etc; - echipament de sport; - servicii de reparație a construcțiilor din PVC. - anvelope pentru automobilul Toyota Hilux; - materiale de construcții pentru SM Bălțata; - jaluzele pentru SM Bălțata și arhiva SHS. - biciclete; - gard, poartă, porțiță pentru SM Cornești; - remorcă pentru automobile; - perie pentru tractor. 			
9.	Identificarea soluțiilor pentru conectarea la apă și canalizare a biroului transmis Agenției de Mediu.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii noiembrie.	Grigore Roic
10	Desigilarea, demontarea, verificarea metrologică, instalarea și sigilarea a echipamentului de măsurat (contor electric) de la oficiul central SHS	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii noiembrie.	Grigore Roic
10.	Finisarea construcției copertinei la SM Cornești și instalarea iluminării pe platforma meteorologică.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul lunii noiembrie.	Grigore Roic
11.	Revizuirea contractului de comodat cu Întreprinderea de Stat pentru Utilizarea Spațiului Aerian și Deservirea Traficului Aerian "MoldATSA".	Contract revizuit.	Pe parcursul lunii noiembrie.	Alexandr Daltă
12.	Organizarea deplasării la SM Bălțata pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță a echipamentului.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii noiembrie.	Alexandr Daltă

Șef al Direcției patrimoniu

Șef al Direcției mentenanță



Daltă

Grigore ROIC

Alexandr DALȚĂ